



**Kokousaika:** 13.2.2025 klo 17.00  
**Kokouspaikka:** Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

<b>Nro (§)</b>	<b>Asia</b>	<b>Sivu</b>
Kvltk 1 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	2
Kvltk 2 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat .....	3
Kvltk 3 §	Käsittelyjärjestys.....	4
Kvltk 4 §	Saapuneet asiakirjat .....	5
Kvltk 5 §	Keskusvaalilautakunnan työskentely .....	6
Kvltk 6 §	Keskusvaalilautakunnan sihteeri.....	7
Kvltk 7 §	Vaaliviranomaisten kouluttaminen .....	8
Kvltk 8 §	Keskusvaalilautakunnan kokoukset .....	9
Kvltk 9 §	Ilmoitus oikeusministeriölle vaalitietojärjestelmän kuntakäyttäjistä.....	10
Kvltk 10 §	Alue- ja kuntavaalien ulkomainonta .....	11
Kvltk 11 §	Vaaleista tiedottaminen .....	12
Kvltk 12 §	Vaalilain 34 § kuulutus.....	13
Kvltk 13 §	Vaalitoimitsijat yleisessä ennakkoäänestyspaikassa.....	14

### **Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**

**Riitta Pyykkö**

Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja



**Kokousaika:** 13.2.2025 klo 17.00-17.40  
**Kokouspaikka:** Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

### Läsnäolo:

#### keskusvaalilautakunnan jäsenet

- |   |                      |
|---|----------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Riitta Pyykkö     | Kvltk. Puheenjohtaja |
| <input type="checkbox"/> Terhi Löfstedt               | Kvltk. 1. vpj.       |
| <input checked="" type="checkbox"/> Janika Varjorinne |                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jari Vähänen      |                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Veijo Simola      |                      |
| <br>  |                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tuomas Rautio     | Kvltk. Sihteeri      |

#### varajäsenet

- |   |
|---|
| <input type="checkbox"/> Eetu Niemi                 |
| <input type="checkbox"/> Mirva Ylösmäki             |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kari Leppälahti |
| <input type="checkbox"/> Virve Vieraankivi          |
| <input type="checkbox"/> Eeva Suvanto               |
| <input type="checkbox"/> Hannu Lehtinen             |
| <input type="checkbox"/> Simo Suonpää               |
| <input type="checkbox"/> Kalle Kähkönen             |
| <input type="checkbox"/> Tapio Ahonen               |
| <input type="checkbox"/> Jannika Timonen            |
| <input type="checkbox"/> Jonna Hakamäki             |
| <input type="checkbox"/> Mirja Jokio                |
| <input type="checkbox"/> Päivi Pietiäinen           |
| <input type="checkbox"/> Jouni Paloposki            |
| <input type="checkbox"/> Miika Lehtinen             |

### Vakuudeksi

---

Riitta Pyykkö  
Puheenjohtaja

---

Tuomas Rautio  
Pöytäkirjanpitäjä

### Pöytäkirjan tarkastus

---

Veijo Simola  
Pöytäkirjan tarkastaja

---

Jari Vähänen  
Pöytäkirjan tarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänäpito

Päätöksen mukaan 2 §

---

Mia-Maria Ankelo  
Ilmoitustaulunhoitaja



**Kvltk 1 §**

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Selostus:

Valtuuston on asetettava kuntaan toimikaudekseen kunnan keskusvaalilautakunta.

Kunnan keskusvaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään viisi. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Kunnan keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenisenä.

Valmistelija:

Toimistosihteeri Tuomas Rautio, p. 044 435 2000

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotuksen mukaan.

Otteet/tiedoksi:

-



**Kvltk 2 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat**

Selostus: Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 143 § mukaan toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Ypäjän kunnanvirastossa 14.2.2025 klo 9.00–12.00.

Valmistelija: Toimistosihteeri Tuomas Rautio, p. 044 435 2000

Päätösehdotus: Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina. Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Veijo Simola ja Jari Vähänen.  
Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.  
Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä 14.2.2025 klo 12.00 alkaen, kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 12.00–17.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon 22.2.2025, jolloin 14 päivän oikaisuvaatimusaika alkaa kulu.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotuksen mukaan.

Otteet/tiedoksi: -



**Kvltk 3 §                      Käsittelyjärjestys**

Selostus:                      Ypäjän kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa (hallintosääntö 134 §).

Valmistelija:                      Toimistosihteeri Tuomas Rautio, p. 044 435 2000

Päätösehdotus:                      Keskusvaalilautakunta merkitsee yllä olevat asiat tietoonsa saatetuiksi.

Käsittelystä:

Päätös:                              Päätösehdotuksen mukaan.

Otteet/tiedoksi:                      -



**Kvltk 4 § Saapuneet asiakirjat**

Selostus: - Äänestyspaikkojen ja keskusvaalilautakunnan yhteystietojen ilmoittaminen alue- ja kuntavaaleissa 2025  
- Vaalimateriaalin tilauspalvelu ja ilmoitus vaaliurnien tarpeesta alue- ja kuntavaaleissa 2025  
- Keskusvaalilautakunnan tehtävät vaalien ehdokasasettelussa 22.1.2025  
- Pohjatietojärjestelmän tuotantokäyttö on alkanut  
- Tiedote keskusvaalilautakunnille Pieni ele -vaalikeräyksestä  
- Vaalitietojärjestelmän koulutusympäristö ja verkkokoulutukset käytettävissä  
- Sähköisen vaaliluettelon harjoittelukäyttö on alkanut, liitteenä asennusohjeet

Valmistelija: Toimistosihteri Tuomas Rautio, p. 044 435 2000

Päätösehdotus: Keskusvaalilautakunta merkitsee asiat tietoonsa saatetuiksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotuksen mukaan.

Otteet/tiedoksi: -



**Kvltk 5 § Keskusvaalilautakunnan työskentely**

**Selostus:** Vaalilain 14 § mukaan kunnan keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenisenä. Jos varajäsen on kuollut taikka estynyt tai esteellinen, saa kunnanhallitus tarvittaessa määrätä väliaikaisen varajäsenen.

Kunnan keskusvaalilautakunnan jäsenen ja varajäsenen esteellisyydestä säädetään hallintolain 27–30 §:ssä.

Kunnan keskusvaalilautakunta ottaa itselleen sihteerin ja muun tarvittavan henkilöstön. Se päättää muiden kuin sen kokouksiin tässä laissa tarkoitettujen tehtäviensä vuoksi osallistumaan oikeutettujen henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta kokouksissaan.

Kunnan keskusvaalilautakuntaan ei sovelleta kuntalaisia tarkoitetun hallintosäännön määräyksiä kunnanhallituksen edustajan ja kunnanjohtajan tai pormestarin läsnäolo- ja puheoikeudesta kokouksissa eikä oikeudesta ottaa asia ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

**Valmistelija:** Toimistosihteeri Tuomas Rautio, p. 044 435 2000

**Päätösehdotus:** Keskusvaalilautakunta merkitsee asiat tietoonsa saatetuiksi.

**Käsittelystä:**

**Päätös:** Päätösehdotuksen mukaan.

**Otteet/tiedoksi:** -



**Kvltk 6 § Keskusvaalilautakunnan sihteeri**

**Selostus:** Vaalilain 14 §:n 3 mom. mukaan kunnan keskusvaalilautakunta ottaa itselleen sihteerin ja muun tarvittavan henkilöstön.

Sihteerin tehtävä ei ole kunnallinen luottamustoimi, vaan sihteeri hoitaa tehtävänsä virkamiehenä.

**Valmistelija:** Toimistosihteeri Tuomas Rautio, p. 044 435 2000

**Päätösehdotus:** Keskusvaalilautakunta ottaa sihteerikseen toimistosihteeri Tuomas Raution ja päättää, että korvaus sihteerin tehtävästä on 2200 €.

**Käsittelystä:** Toimistosihteeri Tuomas Rautio poistui § 6 ajaksi. Pöytäkirjanpitäjänä toimi Janika Varjorinne

**Päätös:** Päätösehdotuksen mukaan.

**Otteet/tiedoksi:** Jenni Leino





**Kvltk 7 §**

**Vaaliviranomaisten kouluttaminen**

**Selostus:**

Keskusvaalilautakunnan on huolehdittava siitä, että

- vaalilautakuntien jäsenet ja varajäsenet,
- vaalitoimikuntien jäsenet ja varajäsenet sekä
- yleisten ennakkoäänestyspaikkojen vaalitoimitsijat

ovat tietoisia tehtävistään ja vastuistaan.

Tätä varten keskusvaalilautakunnan tai sen henkilökunnan tulee

- 1) jakaa hyvissä ajoin ennen vaaleja asianomaisille viranomaisille oikeusministeriön kunnallisvaaleja varten laatimat vaaliohjeet.
- 2) kouluttaa sopivaksi katsomallaan tavalla sanotut viranomaiset tehtäviinsä.

**Valmistelija:**

Toimistos sihteeri Tuomas Rautio, p. 044 435 2000

**Päätösehdotus:**

Keskusvaalilautakunta päättää, että vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan koulutusajankohta sovitaan vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan puheenjohtajien kanssa, koulutuksen hoitaa keskusvaalilautakunnan sihteeri. Sihteeri huolehtii materiaalin jaosta sekä koulutuksesta ennakkoäänestyspaikan vaalitoimitsijoille.

**Käsittelystä:**

**Päätös:**

Päätösehdotuksen mukaan.

**Otteet/tiedoksi:**



**Kvltk 8 §**

**Keskusvaalilautakunnan kokoukset**

Selostus:

Kunnan keskusvaalilautakunnan työskentelyyn sovelletaan kuntalakia muutoin kuin vaalilaissa säädetyin osin.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 5 §:n mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa.

Hallintosäännön 6 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Vuoden 2025 alue- ja kuntavaalien vaalipäivä on sunnuntai 13.4.2025 ja muut tärkeät ajankohdat ovat seuraavat:

- äänioikeusrekisterin tietojen poimintapäivä (missä kunnassa kukin -on äänioikeutettu): 21.2.2025
- ehdokashakemusten jättöpäivä: 4.3.2025
- ehdokasasettelun vahvistaminen: 13.3.2025
- ennakkoäänestys kotimaassa: 2.-8.4.2025
- ennakkoäänestys ulkomailla: 2.-5.4.2025
- vaalipäivä: 13.4.2025
- tulosten vahvistaminen: 16.4.2025
- valtuustot aloittavat työnsä 1.6.2025

Valmistelija:

Toimistosihtööri Tuomas Rautio, p. 044 435 2000

Päätösehdotus:

Keskusvaalilautakunta kokoontuu seuraavina aikoina:**10.3.2025** (ehdokashakemusten tarkastus), **13.3.2025** (ehdokasasettelun vahvistaminen ja ehdokaslistojen laatiminen),**11.4.2025** (ennakkoäänestysasiakirjojen tarkistus), **13.4.2025** (alue- ja kuntavaalien ennakkoäänien laskenta, aikaisintaan klo 10.00), **14.4.2025** (tarkastuslaskenta), **16.4.2025** (äänien vahvistus) sekä tarvittaessa.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotuksen mukaan.

Otteet/tiedoksi:



**Kvltk 9 § Ilmoitus oikeusministeriölle vaalitietojärjestelmän kuntakäyttäjistä**

Selostus: Vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleissa kaikki kunnat käyttävät seuraavia vaalitietojärjestelmän osajärjestelmiä:

- 1) pohjatietojärjestelmä (keskusvaalilautakunta),
- 2) ehdokastietojärjestelmä (keskusvaalilautakunta),
- 3) äänioikeustietojärjestelmä (ennakkoäänestyksen vaalitoimitsija, keskusvaalilautakunta ns. "jälkikirjauksissa"),
- 4) tuloslaskentajärjestelmä (keskusvaalilautakunta).

Vaalitietojärjestelmän käyttöä hallinnoi Oikeusrekisterikeskus (ORK), jossa on järjestelmän pääkäyttäjä sekä vaalituki (vaalituki@om.fi), joka antaa järjestelmän käytöstä tarkemmat ohjeet. Vaalitietojärjestelmän käyttöpalvelutoimittajana jatkaa Tieto Oyj.

Vaalitietojärjestelmän käyttäjähallinta perustuu ns. vahvaan tunnistamiseen eli jokaisella vaalitietojärjestelmän osajärjestelmää käyttävällä henkilöllä tulee olla joko sirullinen henkilökortti, verkkopankkitunnukset tai matkapuhelimeen liitetty henkilövarmenne (mobiilivarmenne).

Vaalitietojärjestelmän tuotantokäyttö aloitettiin 13.1.2025, jolloin pohjatietojärjestelmä avautui keskusvaalilautakuntien käyttöön. Vaalituki antaa vaalitietojärjestelmän käytöstä tarkempia ohjeita, aikatauluja ja muistutuksia erikseen vaalien valmisteluperiodin aikana.

Toimistosihteeri Tuomas Rautio kuittasi 24.1.2025 klo 12.00 mennessä ennakkoäänestyspaikan ja vaalipäivän äänestyspaikan ym. tiedot pohjatietojärjestelmään.

Valmistelija: Toimistosihteeri Tuomas Rautio, p. 044 435 2000

Päätösehdotus: Keskusvaalilautakunta merkitsee yllä olevat asiat tietoonsa saatetuiksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotuksen mukaan.

Otteet/tiedoksi:



**Kvltk 10 § Alue- ja kuntavaalien ulkomainonta**

- Selostus: Kuntavaalien ulkomainonta suositellaan aloitettavaksi niillä alueilla, jotka ovat kunnan hallinnassa tai määräämisalueilla, viikkoa ennen ennakkoäänestyksen alkua, eli 26.3.2025 alkaen. Ypäjän kunnassa asiasta vastaa Jouko Käkönen.
- Valmistelija: Toimistosihteeri Tuomas Rautio, p. 044 435 2000
- Päätösehdotus: Jouko Käkönen tekee asiasta suosituksen mukaisen viranhaltijapäätöksen. Päätöksessä ilmenee kunnan käytäntö, tiedottaminen hoidetaan kunnan internet-sivuilla.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotuksen mukaan.
- Otteet/tiedoksi: Jouko Käkönen



**Kvltk 11 § Vaaleista tiedottaminen**

Selostus: Keskusvaalilautakunnan on hyvissä ajoin ennen ennakkoäänestyksen alkamista tiedotettava, sillä tavoin kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi, seuraavat asiat:

- 1) vaalipäivä (sunnuntai 13.4.2025) sekä äänestysalueiden
  - nimet
  - käyntiosoitteet
  - äänestysaika (9–20)
- 2) ennakkoäänestys (2-8.4.2025) sekä kunnan alueella olevien ennakkoäänestys paikkojen
  - nimet
  - käyntiosoitteet sekä
  - aukiolopäivät ja päivittäiset aukioloajat

Keskusvaalilautakunta voi lisäksi harkintansa mukaan kuuluttaa kotiäänestyksen järjestämisestä ja siihen ilmoittautumisesta sekä muista vaalien toimittamiseen liittyvistä asioista. Liitteet 1 ja 2.

Valmistelija: Toimistosihteeri Tuomas Rautio, p. 044 435 2000

Päätösehdotus: Liitteiden 1 ja 2 mukaiset ilmoitukset julkaistaan 5.3.2025 ilmestyvässä Ypäjäläisessä. Liitteen 1 mukainen ilmoitus myös 2.4.2025 ilmestyvässä Ypäjäläisessä.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotuksen mukaan.

Otteet/tiedoksi:



**Kvltk 12 §**

**Vaalilain 34 § kuulutus**

Selostus:

Vaalilain 34 §:n mukaan keskusvaalilautakunta määrää kenelle, minä päivinä ja kellonaikoina sekä missä sille tarkoitetut ehdokaslistat ja muut ehdokkaiden asettamista koskevat asiakirjat on annettava.

Määräyksestä on annettava kuulutus, joka on pantava nähtäväksi viranomaisen kokoushuoneistossa sekä julkaistava sillä tavoin kuin kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi.

Vaalilain 145 §:n mukaan keskusvaalilautakunnan on kuulutettava, montako valtuutettua kunnassa valitaan. Kuulutus on viipymättä julkaistava sillä tavalla kuin kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi ja pantava nähtäväksi keskusvaalilautakunnan kokoushuoneistossa. Liite 3

Valmistelija:

Toimistosihtööri Tuomas Rautio, p. 044 435 2000

Päätösehdotus:

Keskusvaalilautakunta päätti, että pöytäkirjan **liitteenä 3** oleva kuulutus julkaistaan kunnan ilmoitustaululla, kunnan kotisivulla, kunnan Facebook sivulla ja Forssan lehdessä.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotuksen mukaan.

Otteet/tiedoksi:

Mia-Maria Ankelo



**Kvltk 13 §                    Vaalitoimitsijat yleisessä ennakkoäänestyspaikassa**

Selostus:                    Vaalilain 17 §:n mukaan ennakkoäänestyksestä kotimaan ennakkoäänestyspaikassa, Suomen edustustoissa ja suomalaisessa laivassa sekä kotiäänestyksestä huolehtivat vaalitoimitsijat.

Kussakin kotimaan yleisessä ennakkoäänestyspaikassa on oltava ainakin kaksi vaalitoimitsijaa. Ennakkoäänestystä kotimaan yleisessä ennakkoäänestyspaikassa toimitettaessa vähintään kahden vaalitoimitsijan on oltava yhtä aikaa saapuvilla.

Vaalitoimitsijat kotimaan yleiseen ennakkoäänestyspaikkaan määrää kunnan keskusvaalilautakunta.

Valmistelija:              Toimistosiihteeri Tuomas Rautio, p. 044 435 2000

Päätösehdotus:            Keskusvaalilautakunta määrää Ypäjän kunnan ennakkoäänestyspaikkaan vaalitoimitsijoiksi seuraavat henkilöt Anna-Mari Viitanen, Susanna Frey, Mia-Maria Ankelo, Annette Mäkinen ja Tanja Jussila. Korvaus vaalitoimitsijoille on KVTES:n mukainen. Ennakkoäänestyksen osalta Anna-Mari Viitanen ja Susanna Freyn tehtävä kohtainen palkka on 2400 eroa/kk Koti- ja laitosäänestyksen vaalitoimitsijoina toimivat vaalitoimikunnan jäsenet.

Käsittelystä:

Päätös:                      Päätösehdotuksen mukaan.

Otteet/tiedoksi:            Anna-Mari Viitanen, Susanna Frey, Mia-Maria Ankelo, Annette Mäkinen ja Tanja Jussila



## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### Muutoksenhakukiellot

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät:</p> <p>1–13</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät:</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	--

### Oikaisuvaatimusohjeet

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankintoaikaisun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankintoaikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta Kunnanhallitus Pertulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: <a href="https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/">https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/</a> sähköposti: <a href="mailto:kunta@ypaja.fi">kunta@ypaja.fi</a></p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:</p> <hr/> <p>Hankintoaikaisupykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p>
---	--





<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	---

## Valitusosoitus

<b>Valitusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu _____ valitusviranomaisen, _____ osoite ja _____ postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä</li><li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li><li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo</li></ul>
------------------------	--



	<p>aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>(1)</sup>: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskielimoottorin.</p>
<b>Valitus markkinaoikeudelle</b>	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

<sup>1)</sup>Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.