



Kokousaika: 4.2.2024 klo 18.00
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

Nro (§)	Asia	Sivu
KH 17 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	22
KH 18 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat	23
KH 19 §	Käsittelyjärjestys.....	24
KH 20 §	Toimielinten pöytäkirjat.....	25
KH 21 §	Saapuneet asiakirjat.....	26
KH 22 §	Viranhaltijapäätökset	27
KH 23 §	Verovarojen tilitykset Ypäjän kunnalle 1.1. – 31.1.2025.....	28
KH 24 §	Julkipanosta huolehtivan vastuunalaisen hoitajan määrääminen	29
KH 25 §	Aloite: Ypäjän kunnan lahja täysi-ikäistyville ja vastasyntyneille lapsille.....	30
KH 26 §	Seudun elinkeinopoliittinen ohjelma.....	32
KH 27 §	Vuoden 2025 valtionosuudet	34
KH 28 §	Sivistys- ja hyvinvointijohtajan viran täyttölupa	36
KH 29 §	Paikallisen palkkausryhmän perustaminen tasopalkkajärjestelmän käyttöönottoa varten.....	37
KH 30 §	Muut asiat.....	39
KH 31 §	Ilmoitusasiat	40

om. = oheismateriaalia

MATTI ALANKO

Matti Alanko

Kunnanhallituksen puheenjohtaja



Kokousaika: 4.2.2024 klo 18.00
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

Läsnäolo:

Kunnanhallituksen jäsenet

- Matti Alanko
- Markku Saastamoinen
- Mirja Jokio
- Elina Hirvonen
- Piia Heikkilä
- Eeva Lehtonen
- Markku Leppälähti

Kunnanhallituksen puheenjohtaja
Khall. 1. vpj.
Khall. 2. vpj.

Henkilökohtainen varajäsen

- Taneli Käpylä
- Timo-Mikael Sivula
- Eija Salmi
- Jannika Timonen
- Leena Kalalahti
- Miia Myllymäki
- Isto Kärkäinen

Muut

- Jari Hepomaa
- Ville Mäenpää
- Jari Vähänen
- Tatu Ujula
- Petteri Tauriainen
- Lilli Reittonen

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja
Kvalt. 1. vpj.
Kvalt. 2. vpj.
Kunnanjohtaja
Talous- ja hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Nuorisovaltuuston edustaja

Vakuudeksi

Matti Alanko
Puheenjohtaja

Petteri Tauriainen
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäpito

Päätöksen mukaan § 18

Tuomas Rautio
Ilmoitustaulunhoitaja



KH 17 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus: Kuntalain 94 § säättää vain valtuuston kokoontumisesta. Sen mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta postitse ja/tai sähköisesti. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Muiden kunnan toimielinten kokoontumisesta määrätään hallintosäännössä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää. Edelleen 122 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 127 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Ypäjän kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 116 § mukaan kunnanhallituksen kokouskutsut esityslistoineen lähetetään sähköisesti ypaja.fi-osoitteisiin, *ellei erityisistä syistä muuta johdu*, valtuuston koollekutsumis-aikataulua noudattaen (4 pv ennen). Varsinainen jäsen kutsuu varajäsenensä päätöksen mukaisesti ja välittää materiaalin tälle. Saman päätöksen mukaisesti kunnanhallituksen kokouskutsut esityslistoineen julkaistaan ensisijaisesti osoitteessa <http://www.ypaja.fi/fi/ilmoitustaulu> ja toissijaisesti (pl. esityslista) kunnanviraston ilmoitustaululla os. Perttulantie 20.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 131 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kunnanhallituksen jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille muille sähköisesti 31.1.2025. Kokouksesta on tiedotettu kunnan internetsivuilla samana päivänä.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Petteri Tauriainen, p. 044 706 5677

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös:



KH 18 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat

Selostus: Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Ypäjä kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 121 § mukaan kunnanhallituksen ja valtuuston kokouspöytäkirjat tarkastetaan ja allekirjoitetaan kolmen päivän kuluessa kokouksesta. Lisäksi pöytäkirjantarkastajat voivat ilmoittaa myös sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä, jolloin pöytäkirja varmennetaan heidän allekirjoituksillaan myöhemmin, mutta viipymättä.

Samana päätöksen mukaan kunnanhallituksen kokouspöytäkirjat pidetään ensisijaisesti yleisesti nähtävillä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan internetsivuilla os. www.ypaja.fi/fi/hallinto/esityslilat_ ja_poytakirjat viimeistään kokousten jälkeisenä maanantaina klo 09.00 alkaen. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.

Edelleen kunnanhallituksen kokouspöytäkirjat pidetään jatkossa toissijaisesti nähtävillä kunnanviraston yhteispalvelupisteellä viimeistään kokousten jälkeisenä maanantaina klo 09.00–13.00. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Petteri Tauriainen, p. 044 706 5677

Päätösehdotus: 1. Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina (edelliset 14.1.2025 Piia Heikkilä ja Eeva Lehtonen).
2. Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan perjantaina 7.2.2025 klo 09.00–14.30 virastotalolla. Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä 10.2.2025 klo 09.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 09.00–13.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon 18.2.2025.

Käsittelystä:

Päätös:



KH 19 § **Käsittelyjärjestys**

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä. Toimitin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa (hallintosääntö 134 §).

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Petteri Tauriainen, p. 044 706 5677

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.

Käsittelystä:

Päätös:



KH 20 § Toimielinten pöytäkirjat

Selostus: Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnan johtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kunta lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä otto-oikeudesta vastaavasti lautakunnille, niiden puheenjohtajille tai hallintosäännössä määrätyle kunnan viranhaltijalle asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei asiaa ole otettu jo kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylempien toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (14 pv). Ylempien toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita,
- yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita
- kuntien yhteiselle toimielimelle siirretyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 29 ja 31 §:t määräävät otto-oikeudesta kuntalain 92 §:n mukaisesti kunnanhallitukselle, sen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle kunnanhallituksen ja sen alaisissa päätöksissä.

Pöytäkirjat:

- sivistys- ja hyvinvointilautakunta 27.1.2025

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Petteri Tauriainen, p. 044 706 5677

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedoksi ja päättää, että se ei ota käsiteltävään pöytäkirjan päätöksessä tarkoitettuja asioita.

Käsittelystä:

Päätös:



KH 21 § Saapuneet asiakirjat

- Selostus: Asiakirja
- KT:n yleiskirje 1/2025
 - KT:n yleiskirje 2/2025
 - KT:n yleiskirje 3/2025
 - Kanta-Hämeen maakuntakaava 2040 1. vaihemaakuntakaavan aloitusvaiheen viranomaisneuvottelun muistio
 - Kanta-Hämeen maakuntaohjelman 2026-2029 osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS)
 - Tiera Oy:n ylimääräisen yhtiökokouksen pöytäkirja
 - Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen pöytäkirja
 - Työhämeen työllisyysjaoston pöytäkirja 22.1.2025
 - Humppilan kunnanhallituksen päätös: Eläinlääkäripalvelun kustannusten subventio hyötyeläinten omistajalle
- Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Petteri Tauriainen, p. 044 706 5677
- Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.
- Käsittelystä:
- Päätös:



KH 22 § Viranhaltijapäätökset

- Selostus:
- kunnanjohtaja
§ -
 - talous- ja hallintopäällikkö
§ -
 - tekninen johtaja
§ -
 - sivistys- ja hyvinvointijohtaja
§ -
 - varhaiskasvatuspäällikkö
§ 1 (ei julkinen)
 - puhtaus- ja ruokapalvelupäällikkö
§ -
 - rehtori
§ 1 (salainen)

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Petteri Tauriainen, p. 044 706 5677

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, että se ei ota käsiteltäväkseen päätöksissä tarkoitettuja asioita.

Käsittelystä:

Päätös:



KH 23 § Verovarojen tilitykset Ypäjän kunnalle 1.1. – 31.1.2025

Aiempi käsittely:

Selostus: Kunnanvirastossa on laadittu yhteenveto verovarojen tilityksistä Ypäjän kunnalle tammikuun loppuun 2025. Selvitys perustuu verohallinnon antamaan verotilitysyhteenvetoon.

		TA 2025	2024	2024
Kunnallisvero	398 442 €	9,6 %	-4 513 €	-1,1 %
Yhteisövero	24 018 €	10,7 %	-3 355 €	-12,3 %
Kiinteistövero	17 731 €	2,6 %	5 929 €	50,2 %
Yhteensä	440 191 €	8,7 %	-1 939 €	-0,4 %

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Petteri Tauriainen, p. 044 706 5677

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Käsittelystä:

Päätös:



KH 24 § Julkipanosta huolehtivan vastuunalaisen hoitajan määrääminen

Aiempi käsittely:

Selostus: Laki julkisista kuulutuksista (1925/34) 4 § määrää julkipanoa koskevista tehtävistä huolehtimisen kunnanhallitukselle. Sen mukaan kunnanhallituksen on huolehdittava siitä, laissa tarkoitetut säädökset, tiedonannot ja muut kuulutukset pidetään yleisön nähtävinä. Edelleen Ypäjän kunnanhallituksen johtosäännön 4 §:n 21. kohdan mukaisesti kunnanhallitus päättää julkisista kuulutuksista annetussa laissa tarkoitetusta julkipanosta huolehtivan vastuunalaisen hoitajan määräämisestä.

Edelleen Ypäjän kunnan hallintosäännön 2 §:n mukaisesti toimielimet voivat siirtää johtosäännön mukaista toimivaltaansa edelleen alaiselleen hallinnolle.

Toimistosihteeri Tuomas Rautio on toiminut julkipanosta huolehtivana vastuunalaisena hoitajana 1.12.2018 alkaen. Tehtävien uudelleenjärjestelyistä on tehtäväkuvausten alustavan tarkasteluiden yhteydessä 15.1.2025 sovittu asianosaisten ja esihenkilöiden kanssa siten, että toimistosihteerille Mia-Maria Ankelolle olisi tarkoituksenmukaista siirtää ko. julkipanotehtävät. Ankelo toimisi vastuullisena ja Rautio varalla.

Kunnanhallituksen tulee päättää julkipanosta huolehtivan vastuunalaisen hoitajan määräämisestä.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Petteri Tauriainen, p. 044 706 5677

Päätösehdotus: Kunnanhallitus määrää toimistosihteeri Mia-Maria Ankelon kunnan julkipanosta huolehtivaksi vastuunalaiseksi hoitajaksi taannehtivasti 30.1.2025 lukien ja toimistosihteeri Tuomas Raution tämän 1. sijaiseksi samalla päivämäärällä.

Käsittelystä:

Päätös:



KH 25 § Aloite: Ypäjän kunnan lahja täysi-ikäistyville ja vastasyntyneille lapsille.

Aiempi käsittely: KH 26.3.2024 55 §
KH 10.12.2024 223 §

Selostus: ”Ypäjän nuorisovaltuusto on toimittanut oheisen aloitteen Ypäjän kunnan lahjasta täysi-ikäistyville ja vastasyntyneille lapsille:

”Ypäjällä ihmiset vanhenevat ja monet nuoret muuttavat pois opintojen ja töiden perässä. Syntyvyys laskee, eikä ihmisiä muuta lisää. Pieni mutta hyödyllinen lahja täysi-ikäistyvälle nuorelle voisi jättää positiivisen maun Ypäjästä. Se voisi saada hänet myöhemmin harkitsemaan takaisin muuttamista esimerkiksi oman perheensä kanssa. Lahjan antamisesta olisi hyötyä nuorelle ja se toisi hyvää mainetta Ypäjälle.

Moni nuori muuttaa omilleen juuri niihin aikoihin, kun täyttää 18 ja lahjan tulisi olla jotakin, mistä on oikeasti hyötyä. Jokapäiväiset käyttötavarat eivät ole turhan kalliita ja ne muistuttaisivat Ypäjästä. Lahja voisi olla esimerkiksi pyyhesetti, joka sisältäisi yhden ison ja kaksi pientä pyyhettä, muki, kattila, neljän hengen astiasto tai muuta vastaavaa. Tärkeintä olisi kuitenkin nuorten muistaminen.

Ypäjälle syntyy hyvin vähän lapsia ja muuttaa todella vähän lapsiperheitä. Pieni lahja vastasyntyneiden lasten perheille toisi Ypäjälle mainetta lapsiystävällisenä kuntana, mikä voisi saada lapsiperheet kiinnostumaan. Tämä voisi lisätä myös Ypäjän mouth to mouth -markkinointia, joka on yksi tehokkaimmista markkinoinnin muodoista.

Hyvä ja kehitystä edistävä lahja voisi olla pehmeä pallo ja kirja. Kirja olisi hyvä lahja, koska PISA-tutkimusten mukaan lukutaito on heikentynyt huolestuttavasti menneiden vuosien aikana. Lapsille ei lueta riittävästi kirjoja eivätkä nuoret innostu lukemaan. Lahjana saatu kirja voisi motivoida vanhempia lukemaan lapsilleen, mistä olisi heille hyötyä heidän loppuelämäkseen. Mari Pietilän, Veera Postin ja Sonja Toivolan fysioterapian opinnäytetyö Ota koppi! Opas lapsen pallon käsittelytaitojen kehittymisestä (Metropolia Ammattikorkeakoulu 14.4.2014) kertoo, miten pallo kehittää muun muassa lapsen motorisia taitoja ja silmä- käsi- koordinaatiota. Pallon hankkiminen olisi myös edullista.

Kummankin lahjan mukaan laitettaisiin onnittelukortti nuorisovaltuustolta ja kunnalta. Lahjatavarat voisivat olla myös Ypäjä-brändättyjä. Lahja pyritään ensisijaisesti hankkimaan paikallisilta tai vähintään suomalaisilta yrittäjiltä.”

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee nuorisovaltuuston jättämän aloitteen ”Ypäjän kunnan lahja täysi-ikäistyville ja vastasyntyneille lapsille” tiedokseen ja päättää mahdollisista jatkotoimista.

Päätös: Kunnanhallitus päätti siirtää asian jatkovalmisteluun ja valtuuttaa kunnanjohtajan valmistelijaksi.”

--

KH 10.12.2024 223 §



Ypäjäen kunnan nuorisovaltuuston aloite lahjasta täysi-ikäistyville on edistynyt. Nuorisovaltuusto on omatoimisesti selvittänyt ja ideoinut täysi-ikäistävien lahjaksi pyyheseitin, joka sisältää kaksi pientä ja yhden ison pyyhkeen. Ypäjäiläisen Protick-nimisen yrityksen kanssa on sovittu, että pyyhesettiin tulisi brodeeraus isoon pyyhkeeseen nuorisovaltuuston logo ja pieniin pyyhkeisiin Ypäjäen logo. Pyyhkeet olisivat väriltään harmaita ja brodeeraukset puolestaan hieman pyyhkeen sävyä tummempia.

Yhteensä yhden pyyheseitin hinta on 76,50 € (alv 0 %) ja lisäksi suurempia määriä tilattaessa on mahdollisuus määräalennukseen. Nuorisovaltuusto jatkaisi pyyheseitit itse ideoimassaan täysi-ikäistävien juhlassa.

Vastasyntyneille lapsille annettava lahjaehdotus käsitellään vielä erikseen kunnanhallituksen myöhemmässä kokouksessa.

Päätösehdotus: *Kunnanhallitus hyväksyy nuorisovaltuuston ehdotuksen täysi-ikäistyville nuorille annettavasta lahjasta.*

Päätös: *Päätösehdotus hyväksyttiin."*

--

KH 4.2.2025 9 §

Ypäjäen nuorisovaltuusto on saanut suunniteltua loppuun vastasyntyneille lapsille annettavan lahjan:

Nuorisovaltuusto esittää, että vastasyntyneiden perheille annetaan lahjaksi kirja ja pallo. Kirja valitaan paikalliselta lastenkirjailijalta Sirpa Sironen-Hänniseltä. Kirjaksi on ajateltu teosta Leppäkertun keinutuoli. Pallo ja kirja tilattaisiin päiväkodin kautta ja lahjan luovuttajana toimisi varhaiskasvatuspäällikkö. Kirja maksaisi noin 28 € ja pallo maksaisi noin 13 €. Yhteensä yhdelle lahjalle tulee hintaa noin 41 €. Varhaiskasvatus antoi nuorisovaltuustolle kirja- ja pallosuosituksen.

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy nuorisovaltuuston lahjan vastasyntyneiden perheille annettavasta lahjasta.

Käsittelystä:

Päätös:



KH 26 § Seudun elinkeinopoliittinen ohjelma

Aiempi käsittely:

Selostus:

Lounais-Hämeessä on yrittäjälähtöisesti valmisteltu Forssan, Humppilan, Jokioisten, Tammelan ja Ypäjän yhteistä elinkeinopoliittista ohjelmaa. Elinkeino­politiikka on osa elinvoimapolitiikkaa. Sitä havainnollistaa hyvin esittelyai­neiston kaavio. Elinvoima- ja elinkeinotekijät ovat usein myös limittäisiä. On­nistuminen elinvoimatekijöissä ja aktiivinen toimeliaisuus ovat niitä kunnalli­sen itsehallinnon keskeisiä perusteita, jotka luovat pohjan hyvälle elämälle Lounais-Hämeessä.

Elinkeino­poliittisen ohjelman taustalla on vuosikymmenen alussa koettu pai­kallinen äkillinen rakennemuutos, joka vaikutti mm. seudun työllisyys­tilanteeseen ja alihankintaketjuihin. Murros on ollut globaali. Elinkeino­poliittista ohjelmaa on valmisteltu yhteisten keskustelujen kautta, ja valmistelu on jo omalta osaltaan ollut tärkeä ja keskustele­va prosessi seudun kuntien sekä yrittäjien välillä.

Elinkeino­poliittista ohjelmaa on valmisteltu laaja-alaisissa ja kaikille avoimis­sa työpajoissa. Työpajoja järjestettiin mm. Tammelassa 20.3.2024 ja Jokioi­silla 15.5.2024. Ohjelman luonnos esiteltiin päätöksentekijöille Forssassa 11.9.2024. Seutuneuvosto käsitteli ohjelmaa 14.11.2024. Ohjelma on pää­­töksenteossa kaikissa seudun kunnissa alkuvuoden 2025 aikana.

Nyt on toimenpiteiden ja konkretian aika. Yhteinen elinkeino­poliittinen ohjel­ma tarvitaan olemassa olevien ja seudulle sijoittuvien uusien yritysten toimin­taedellytysten parantamiseksi toimivilla verkostoilla ja vuoropuhelulla. Rea­gointikykyä parantavat säännöllisesti tietoa jakavat ja eri sidosryhmiä kokoav­vat verkostot, samoin seudullisesti yhteistyössä voidaan rakentaa houkutte­levia liiketoimintaympäristöjä.

Elinkeino­poliittinen ohjelma perustuu visioon siitä, että olemme tunnistettuja hyvästä seudullisesta yhteistyöstä elinkeinoelämän tueksi. Tapamme toimia antaa mahdollisuuden siihen, että pystymme yhdessä varautumaan ja vas­taamaan toimintaympäristön muutoksiin. Tämä vaatii elinkeinoelämän tar­peiden huomioon ottamista yhteistyössä kuntien suunnittelussa ja päätök­­senteossa.

Seudun elinkeino­poliittinen ohjelma rakentuu vuoropuhelun vahvistamiseen paitsi kuntien ja yrittäjien välillä, niin myös kaikkien elinkeino­politiikan toimi­joiden ja sidosryhmien kesken. Yritysvaikutusten arviointi tulee osaksi toimin­takulttuuria niin ennakolta, kuin toteuman tarkastelun kautta – esimerkiksi kuntien talousarvio- ja tilinpäätösvaiheessa. Näin hyviä ja vaikuttavia käytän­teitä saadaan kehitettyä ja todennettua.

Alueen kuntien välinen yhteistyö ylikunnallisten kärkiteemojen kehittämisessä korostuu ja samoin seudullinen elinkeino­markkinointiviestintä ja mahdolli­suuksien esiin tuominen. Tähän sisältyy myös yhteinen edunvalvonta ja sen kärjet, jotka nivoutuvat vahvasti myös Kanta-Hämeen edunvalvontaan ja ke­hittämiseen.



Kivijalkana seudulla ylläpidetään monipuolista koulutusrakennetta, joka paitsi tukee elinkeinoelämää, niin on keskeinen elinvoimatekijä Lounais-Hämeessä.

Ypäjän kunnanvaltuusto on nostanut kuntastrategiassaan vuosille 2022–2025 esille elinkeinopoliittisen ohjelman teemoja. Kunta uskoo vahvasti yrittäjyyteen kärkihankkeissaan ja sen myötä syntyvään paikalliseen kasvuun, omavaraiseen työllistämiseen ja työllistymiseen. Hevoset ja hevosalan koulutus muodostavat kunnan identiteetin ja samalla elinvoima- ja kilpailuedun. Hevos-, luontopalvelu- ja matkailuelinkeinot nähdään paikallisina vetovoimatekijöinä.

Mittarina tavoitteelle on alueellisen elinkeino-ohjelman täytäntöönpanon onnistuminen ja nivouttaminen osaksi kunnan toimintaa. Keskeistä on, että toiminta on pitkäjänteistä ja yli valtuustokausittaista. Elinkeinopoliittisen ohjelman yhteiset tavoitteet on hyvä ottaa osaksi valtuustokoulutuksia ja infoja erityisesti valtuustokausien vaihtuessa.

Elinkeinopoliittisen ohjelman toteutumista ja käytännön vuoropuhelua varten tullaan perustamaan ohjausryhmä, jossa on edustus mm. kunnista (viranhaltijoita ja päättäjiä), Forssan yrityskehitykseltä, elinkeinoelämältä (esim. yrittäjäyhdistys, yrittäjiä, sidosryhmiä) ja koulutus- ja työvoimapalveluista.

Pykälän **liitteenä** on Forssan, Humppilan, Jokioisten, Tammelan ja Ypäjän elinkeinopoliittinen ohjelma (ELPO).

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että Ypäjän kunta omalta osaltaan hyväksyy elinkeinopoliittiseen ohjelman ja sitoutuu sen mukaisiin toimenpiteisiin.

Käsittelystä:

Päätös:



KH 27 § Vuoden 2025 valtionosuudet

Aiempi käsittely:

Selostus: Valtiovarainministeriö myöntää kunnan peruspalveluiden valtionosuuden sekä päättää veroperustemuutoksista johtuvista verotulomenetyksen korvauksista. Valtiovarainministeriön hallinnoimasta kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta sekä kotikuntakorvauksista säädetään kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetussa laissa (618/2021).

Opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa (1114/2021) sekä vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa (1765/2009) tarkoitetut valtionosuudet.

Valtiovarainministeriö on tehnyt päätöksen 19.12.2024 Ypäjän kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta, kotikuntakorvaustuloista ja -menoista sekä veroperustemuutoksesta johtuvien verotulomenetyksen korvauksesta vuodelle 2025.

Ypäjän kunnan talousarvioon kirjatun ja valtiovarainministeriön lopullisen päätöksen mukaiset valtionosuudet eriteltynä ovat:

VALTIONOSUUDET	VM:n päätös
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus (sis. verotuloihin perustuvan valtionosuuden tasauksen)	2 115 478
Kotikuntakorvaustulot	16 669
Kotikuntakorvausmenot	-35 005
Veroperustemuutoksista johtuvien veromenetyksen korvaus	361 892
Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa sekä vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa tarkoitettu rahoitus	-534 298
Yhteensä	1 924 736

Päätöksen mukaan valtionosuuksia maksetaan 65 963 euroa enemmän kuin vuoden 2025 talousarvioon on varattu. Erotus tullaan huomioimaan ensimmäisen talousarviomuutoksen yhteydessä.

Jos kunta on tyytymätön valtiovarainministeriön kunnan peruspalvelujen valtionosuuden myöntämistä tai veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetyksen korvausta koskevaan päätökseen tai kunnan kotikuntakorvauksen perusosaa koskevaan päätökseen, sillä on kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 51 §:n nojalla oikeus kolmen kuukauden kuluessa päätöksestä tiedon saatuaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus valtiovarainministeriölle.



Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Petteri Tauriainen, p. 044 706 5677

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi vuoden 2025 valtionosuudet ja päättää, ettei niihin liittyviin päätöksiin ole tarvetta hakea muutosta.

Käsittelystä:

Päätös:



KH 28 § Sivistys- ja hyvinvointijohtajan viran täyttölupa

Aiempi käsittely:

Selostus: Ypäjän kunnan sivistys- ja hyvinvointijohtaja Janne Hakala on irtisanoutunut suusanallisesti omalla ilmoituksellaan 21.1.2025. Hakala on koeajalla eikä hänellä ole irtisanomisaikaa. Hän on kuitenkin ilmoittanut suusanallisesti hoitavansa virkaansa 28.2.2025 asti.

Ypäjän kunnan hallintosäännön §:n 37 mukaan kunnanhallitus päättää suoraan alaistensa johtoryhmään kuuluvien viranhaltijoiden valinnasta.

Virantäytön kiireellisyyden vuoksi sivistys- ja hyvinvointijohtajan virka laitettiin useamman kunnanhallituksen jäsenen luvalla auki ennakoivasti kuntarekry.fi palveluun 22.1.2025, niin että hakuaika päättyy 9.2.2025 klo 22.00.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Petteri Tauriainen, p. 044 706 5677

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää:

1. merkitä sivistys- ja hyvinvointijohtaja Janne Hakalan irtisanoutumisilmoituksen tiedokseen,
2. myöntää täyttöluvan uuden sivistys- ja hyvinvointijohtajan virkaan, niin että aloitus on niin pian kuin mahdollista,
3. määrittää kuukausipalkaksi 5026,07 euroa,
4. käy keskustelun ja päättää haastatteluryhmän jäsenistä.

Käsittelystä:

Päätös:



KH 29 § Paikallisen palkkausryhmän perustaminen tasopalkkajärjestelmän käyttöönottoa varten

Aiempi käsittely:

Selostus: Kunta-alan palkkausjärjestelmä uudistuu. KVTESiin tulee uusi tasopalkkajärjestelmä. Työnantajien tulee viedä järjestelmä käytäntöön 30.9.2025 mennessä. Kunta-alan neuvotteluosapuolet KT, JAU, JUKO ja SOTE ovat hyväksyneet neuvottelutuloksen KVTESin uudesta tasopalkkajärjestelmästä.

Valtakunnallisten tasokriteerien tueksi luodaan tarkentavat paikalliset tasokuvaukset. Paikallisesti on mahdollista päättää lisäksi muita palkkaryhmäkohtaisia tasokriteerejä. Palkkaryhmien ulkopuolisten (esim. johto ja projektihenkilöstö) tasopalkkamallista on oma suosituksensa. Tietyistä lisätehtävistä - ja/tai vastuista on mahdollista maksaa paikallisesti määriteltyä tasolisää. Valtakunnallisia tasolisiä on kaksi: Opiskelijan ohjaukseen ja varhaiskasvatuksen lääkehoitoon liittyvät lisät.

Tasopalkkajärjestelmä korvaa tehtävän vaativuuden arviointijärjestelmän. Tasopalkkajärjestelmä perustuu osaamisen ja vastuun tasokriteereihin, jotka on määritelty palkkaliitteissä. Osaamisen ja vastuun tasoja on palkkaryhmittäin kolme (A, B ja C). Tietyissä rajatuissa tilanteissa on mahdollista maksaa A-tason alle menevää palkkaa. Tasopalkkajärjestelmä on sitova. Paikallisesti voidaan kuitenkin sopia lisätasoista (esim. D, E).

Seuraavaksi sopimuskaudeksi, alkaen 1.2.2025, perustetaan paikallinen palkkausryhmä, joka seuraa käyttöönoton etenemistä. Paikallinen palkkausryhmä on syytä kutsua koolle jo helmikuussa 2025. Mahdolliset paikalliset tasokriteerit, paikalliset tasokuvaukset ja paikalliset osaamisen ja vastuun soveltamisohjeet valmistellaan yhteistyössä luottamusmiesten kanssa paikallisessa palkkausryhmässä.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Petteri Tauriainen, p. 044 706 5677

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää perustaa paikallisen palkkaustyöryhmän ja nimetä sen jäseniksi:

1. työnantajan edustajiksi:

- Jouko Käkönen, henkilökohtainen varajäsen sivistysjohtaja
- Petteri Tauriainen, henkilökohtainen varajäsen Tatu Ujula
- Jokioisten henkilöstöpäällikkö Mikko Mäkelä,

2. työntekijöiden edustajiksi:

- JHL: Mervi Ilvesmäki, hänen varalleen Hanna Sulantola
- JUKO: Marko Virtanen, hänen varalleen Outi Kössi,
- JYTY: Mia-Maria Ankelo

3. lisäksi työryhmään osallistuu työnantajan edustajina tarvittaessa ne esihenkilöt, joiden alaisten palkkoja tarkastellaan.



Käsittelystä:

Päätös:



KH 30 § Muut asiat

a) Forssan seudun elinvoimakatsaus joulukuu 2024

Selostus: Forssan seudun elinvoimakatsaus 12/2024 on valmistunut:

<https://www.hameenliitto.fi/kanta-hameen-elinvoimakatsaus/>

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen Forssan seudun elinvoimakatsauksen joulukuulta 2024.

Käsittelystä:

Päätös:

b) Härkäviikkojen yrittäjäristeily 2025

Selostus: Kunnanjohtaja on osallistunut Forssan seudun yrittäjien kanssa härkäviikkojen yrittäjäristeilylle. Matkalla tutustuttiin Liedon kaupungin yrityspalveluihin sekä uudistuneeseen Kakolan yritysalueeseen entisen vankilan alueella.

Päätösehdotus: Kunnanjohtaja antaa hallitukselle katsauksen härkäviikkojen yrittäjäristeilystä 2025 ja prosessin seuraavista vaiheista.

Käsittelystä:

Päätös:



KH 31 § **Ilmoitusasiat**

Selostus:

Päätös:



Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät:</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät:</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	--

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisuun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta Kunnanhallitus Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/ sähköposti: kunta@ypaja.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:</p> <hr/> <p>Hankinto-oikaisu-pykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun</p>
---	--



Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	--

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu _____ valitusviranomaisen, _____ osoite ja _____ postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset); sekä- vaatimusten perustelut- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p>
------------------------	--



	<p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 270 euroa. https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455</p> <p>Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vi- reillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455</p>
Valitus markkinaoikeudelle	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 120 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 350 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sille.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan- otteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.