



Kokouksen alussa Asenne ry kertoo toiminnastaan

Kokousaika: 25.2.2024 klo 18.00
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

Nro (§)	Asia	Sivu
KH 32 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	45
KH 33 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat	46
KH 34 §	Käsittelyjärjestys.....	47
KH 35 §	Toimielinten pöytäkirjat.....	48
KH 36 §	Saapuneet asiakirjat.....	49
KH 37 §	Viranhaltijapäätökset	50
KH 38 §	Työllisyyspalveluiden vuodelta 2024 siirtyvän maksatusvelan hoitaminen	51
KH 39 §	Hevosopisto Oy:n ja Ypäjän kunnan yhteistyö vuonna 2025.....	53 3
KH 40 §	Yhteistyösopimus urheilija Anu Sironen ja Ypäjän kunta	54 4
KH 41 §	Kotoutumisohjelma 2025	55 om.
KH 42 §	Lausuntopyyntö Kanta-Hämeen alueellinen ikäihmisten hyvinvointisuunnitelma 2025–2028.....	57 5
KH 43 §	Muut asiat.....	59
KH 44 §	Ilmoitusasiat	60

om. = oheismateriaalia

MATTI ALANKO

Matti Alanko
Kunnanhallituksen puheenjohtaja



Kokousaika: 25.2.2024 klo 18.00
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

Läsnäolo:

Kunnanhallituksen jäsenet

- Matti Alanko
- Markku Saastamoinen
- Mirja Jokio
- Elina Hirvonen
- Piia Heikkilä
- Eeva Lehtonen
- Markku Leppälähti

Kunnanhallituksen puheenjohtaja
Khall. 1. vpj.
Khall. 2. vpj.

Henkilökohtainen varajäsen

- Taneli Käpylä
- Timo-Mikael Sivula
- Eija Salmi
- Jannika Timonen
- Leena Kalalahti
- Miia Myllymäki
- Isto Kärkäinen

Muut

- Jari Hepomaa
- Ville Mäenpää
- Jari Vähänen
- Tatu Ujula
- Petteri Tauriainen
- Lilli Reittonen

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja
Kvalt. 1. vpj.
Kvalt. 2. vpj.
Kunnanjohtaja
Talous- ja hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Nuorisovaltuuston edustaja

Vakuudeksi

Matti Alanko
Puheenjohtaja

Petteri Tauriainen
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäpito

Päätöksen mukaan § 33

Mia-Maria Ankelo
Ilmoitustaulunhoitaja



KH 32 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus: Kuntalain 94 § säättää vain valtuuston kokoontumisesta. Sen mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta postitse ja/tai sähköisesti. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Muiden kunnan toimielinten kokoontumisesta määrätään hallintosäännössä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää. Edelleen 122 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 127 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Ypäjän kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 116 § mukaan kunnanhallituksen kokouskutsut esityslistoineen lähetetään sähköisesti ypaja.fi-osoitteisiin, *ellei erityisistä syistä muuta johdu*, valtuuston koollekutsumis-aikataulua noudattaen (4 pv ennen). Varsinainen jäsen kutsuu varajäsenensä päätöksen mukaisesti ja välittää materiaalin tälle. Saman päätöksen mukaisesti kunnanhallituksen kokouskutsut esityslistoineen julkaistaan ensisijaisesti osoitteessa <http://www.ypaja.fi/fi/ilmoitustaulu> ja toissijaisesti (pl. esityslista) kunnanviraston ilmoitustaululla os. Perttulantie 20.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 131 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kunnanhallituksen jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille muille sähköisesti 31.1.2025. Kokouksesta on tiedotettu kunnan internetsivuilla samana päivänä.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Petteri Tauriainen, p. 044 706 5677

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös:



KH 33 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat

Selostus: Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Ypäjä kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 121 § mukaan kunnanhallituksen ja valtuuston kokouspöytäkirjat tarkastetaan ja allekirjoitetaan kolmen päivän kuluessa kokouksesta. Lisäksi pöytäkirjantarkastajat voivat ilmoittaa myös sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä, jolloin pöytäkirja varmennetaan heidän allekirjoituksillaan myöhemmin, mutta viipymättä.

Samana päätöksen mukaan kunnanhallituksen kokouspöytäkirjat pidetään ensisijaisesti yleisesti nähtävillä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan internetsivuilla os. www.ypaja.fi/fi/hallinto/esityslilat_ ja_poytakirjat viimeistään kokousten jälkeisenä maanantaina klo 09.00 alkaen. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.

Edelleen kunnanhallituksen kokouspöytäkirjat pidetään jatkossa toissijaisesti nähtävillä kunnanviraston yhteispalvelupisteellä viimeistään kokousten jälkeisenä maanantaina klo 09.00–13.00. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Petteri Tauriainen, p. 044 706 5677

Päätösehdotus: 1. Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina (edelliset 4.2.2025 Markku Leppälahti ja Timo-Mikael Sivula).
2. Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan tiistaina 25.2.2025 kokouksen jälkeen virastotalolla. Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä 26.2.2025 klo 09.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 09.00–13.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon 6.3.2025.

Käsittelystä:

Päätös:



KH 34 § Käsittelyjärjestys

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä. Toimitin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa (hallintosääntö 134 §).

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Petteri Taurainen, p. 044 706 5677

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.

Käsittelystä:

Päätös:



KH 35 § Toimielinten pöytäkirjat

Selostus: Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnan johtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kunta lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä otto-oikeudesta vastaavasti lautakunnille, niiden puheenjohtajille tai hallintosäännössä määrätyle kunnan viranhaltijalle asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei asiaa ole otettu jo kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (14 pv). Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita,
- yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita
- kuntien yhteiselle toimielimelle siirretyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 29 ja 31 §:t määräävät otto-oikeudesta kuntalain 92 §:n mukaisesti kunnanhallitukselle, sen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle kunnanhallituksen ja sen alaisissa päätöksissä.

Pöytäkirjat:

- Teknisen lautakunnan lupajaosto 29.1.2025
- Keskusvaalilautakunta 13.2.2025

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Petteri Tauriainen, p. 044 706 5677

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedoksi ja päättää, että se ei ota käsiteltävään pöytäkirjan päätöksessä tarkoitettuja asioita.

Käsittelystä:

Päätös:



KH 36 §

Saapuneet asiakirjat

Selostus:

Asiakirja

- Valtioneuvoston päätös perustaa työllisyyden edistämisen valtakunnallisen neuvottelukunnan
- Maakuntahallituksen pöytäkirja 1/2025 20.1.2025
- Pöytäkirjanote Forssan kaupunginvaltuuston päätöksestä 27.1.2025 § 4 Seudun elinkeinopoliittinen ohjelma
- Jokioisten kunnanvaltuusto 16.12.2024 § 57 Yhteistoimintasopimus rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun palveluiden järjestämisestä ja tuottamisesta
- Jokioisten kunnanvaltuusto 16.12.2024 § 60 Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän tilinpäätöksen 2024 ja loppuselvityksen hyväksyminen
- Kuntaliiton yleiskirje 12/2024 Vaalikelpoisuus valtuustoon
- Kuntien takauskeskuksen vuosi-ilmoitus kuntakohtaisista takausvastuista 31.12.2024
- Ympäristöministeriö pyytää lausuntoanne aiheesta:
Lausuntopyyntö luonnoksesta rakennusperinnön suojelemisesta annetun lain soveltamisohjeeksi
- Lausuntopyyntö Loimaan rakennusjärjestysehdotuksesta
- KT:n yleiskirje 5/2025
- Kanta-Hämeen hyvinvointialueen vanhusneuvoston 28.1.2025 kokouksen pöytäkirja
- Kutsu Numera Palvelut Oy:n neuvottelukunnan kokoukseen
- Lausuntopyyntö: Työ- ja elinkeinoministeriön lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle työnhakijan palveluprosessin ja työnvälityspalveluiden kehittämistä koskevaksi lainsäädännöksi
- Lausuntopyyntö: Hallituksen esitys eduskunnalle laeiksi Digi- ja väestötietovirastosta annetun lain 3 §:n ja hallinnon yhteisistä sähköisen asioinnin tukipalveluista annetun lain 5 ja 25 §:n muuttamisesta
- Sarastian omistajauutiskirje – helmikuu 2025
- K-H hyvinvointialueen vammaisneuvoston pöytäkirja 5.2.2025
- 2025 isänpäiväkunniamerkit
- Maakuntahallituksen 2/2025 17.2.2025 kokouskutsu ja kokousmateriaalit
- Matkailun seurantaraportti 1.7.-31.12.2024
- Pöytäkirjanote Tammelan kunnanvaltuuston päätöksestä 10.2.2025 § 2 Seudun elinkeinopoliittinen ohjelma
- Traficomien tietopyyntö teledirektiivin täytäntöönpanon seurannasta
- Tiedonhallintalautakunnan ohjaukirje ja yhteenveto vuonna 2023 ja 2024 toteuttamista arvioinneista
- Sisäministeriön asetus pysäköintivirhemaksusta; pysäköintivirhemaksun korottaminen
- Pöytäkirjan ote, jätelautakunta 12.2.2025

Valmistelija:

talous- ja hallintopäällikkö Petteri Tauriainen, p. 044 706 5677

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.

Käsittelystä:

Päätös:



KH 37 § Viranhaltijapäätökset

- Selostus:
- kunnanjohtaja
§ 1 (Etuosto-oikeuden käyttämättä jättäminen)
 - talous- ja hallintopäällikkö
§ -
 - tekninen johtaja
§ 1 (Pappilanpuiston seniorikodin rakennushankkeen valvonta)
§ 2 (Palvelukeskuksen ja Pappilanpuiston seniorikodin sprinkleri-järjestelmän muutokset)
§ 3 (Mönkijän hankinta)
§ 4 (Isoniityn ja Kuusjoen vedenottamoiden kaivojen puhdistus ja elvytys)
 - sivistys- ja hyvinvointijohtaja
§ -
 - varhaiskasvatuspäällikkö
§ 2 (tutkimuslupa Kasvun voimaa RCT-tutkimukseen)
 - puhtaus- ja ruokapalvelupäällikkö
§ -
 - rehtori
§ -

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Petteri Tauriainen, p. 044 706 5677

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, että se ei ota käsiteltäväkseen päätöksissä tarkoitettuja asioita.

Käsittelystä:

Päätös:



KH 38 § Työllisyyspalveluiden vuodelta 2024 siirtyvän maksatusvelan hoitaminen

Aiempi käsittely:

Selostus: Työllisyyspalveluiden siirryttyä valtiolta kunnille 1.1.2025, siirtyi myös vuoden 2024 toimintaan liittyviä maksuja kuntien hoidettavaksi (maksatusvelka). Valtakunnallisesti kyse on kaikkiaan noin 74 miljoonasta eurosta. Ypäjän kunta kuuluu TyöHämeen työllisyysalueeseen, jolle maksatusvelkaa siirtyi hoidettavaksi kaikkiaan noin 1,25 miljoonaa euroa. Maksut koskevat kulukorvauksia, järjestelytukea, palkkatukia, yli 55-vuotiaiden työllistämistukia ja starttirahoja.

Työ- ja elinkeinoministeriö valmistelee parhaillaan päätöstä, jolla valtion järjestämismenot kuuluvat menot korvataan kunnille, mutta ei koko sidontavarausta. Korvaukset tultaneen maksamaan kunnille eikä TyöHämeelle suoraan. Toistaiseksi ei ole varmuutta korvausten maksuaikataulusta. Korvattava kokonaissumma voi myös jonkin verran muuttua arvioidusta. Korvausmaksun muoto ei myöskään ole vielä selvillä. Kyseeseen voi tulla avustus tai valtio-osuuksien nosto. Maksatusvelan korvaus ei tule huomioida maksatustyöhön liittyviä muita kuluja kuten laskutus-, tiliointi- tai henkilöstökuluja. TyöHämeen osalta on arvioitu, että nämä tulevat olemaan noin kaksikymmentätuhatta euroa. Hämeenlinnan kaupunki TyöHämeen isäntäkuntana tulee edistämään oikeudenmukaista maksatusvelan korvaamista valtion suuntaan.

Maksatusvelan lisäksi työllisyyspalveluissa tehtävät tavalliset tukipäätökset sitouttavat tukemaan asiakkaita pidemmäksi aikaa (sidontavaraus) - jopa useamman vuoden ajan. Alla olevassa taulukossa on arvioitu maksatusvelan suuruus sekä lähivuosien sidontavaraukset TyöHämeen sopimuskuntien osalta (Ypäjän osuudet tummennettuna).

Kunta	Maksatusvelka	Sidontavaraus 2025	Sidontavaraus 2026	Sidontavaraus 2027
Forssa	246 982 €	323 040 €	37 040 €	0 €
Hämeenlinna	813 875 €	1 202 567 €	204 737 €	11 874 €
Hattula	93 102 €	140 092 €	27 305 €	8 405 €
Humppila	11 528 €	13 889 €	0 €	0 €
Jokioinen	55 043 €	76 224 €	13 164 €	0 €
Tammela	15 038 €	60 811 €	0 €	0 €
Ypäjä	11 612 €	29 839 €	0 €	0 €
Yhteensä	1 247 179 €	1 846 461 €	282 246 €	20 280 €

TyöHämeen käyttösuunnitelmassa on varattu palveluiden rahoitukseen kaikkiaan 3,52 miljoonaa euroa vuodelle 2025. Näistä vuonna 2024 tehtyjen päätösten kautta on sidottu kaikkiaan 1,85 miljoonaa euroa. Lisäksi maksatusvelka on 1,25 miljoonaa euroa, jolloin budjetista on jo vuodenvaihteessa varattu kaikkiaan 3,10 miljoonaa euroa. Jäljelle jäänyt 0,42 miljoonaa euroa on tässä kohtaa varattava esimerkiksi muutosturvan kaltaisiin riskeihin. Käytännössä tämä johtaa siihen, että TyöHäme ei voi maksaa palkkatukia eikä starttirahoja ennen kuin se on saanut varmistuksen, että sopimuskunnat sitoutuvat valtiolta kunnille aikanaan maksettavan maksatusvelan tilittämiseen TyöHämeelle.

TyöHämeen tavoitteena on, että se voisi jatkaa palkkatukien ja starttirahojen myöntämistä mahdollisimman pian.



Työllisyyspalveluissa on muitakin tehokkaita työllisyyden palveluita kuin edellä mainitut rahalliset tukimuodot, mutta taloustilanne ei vaikuta suoraan niihin.

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: kunnanhallitus:

1. päättää hyväksyä vuodelta 2024 siirtyvän maksatusvelan hoitamisen periaatteet
2. päättää sitoutua tilittämään Ypäjän kunnan tulevaisuudessa saamat selostuksessa kuvattuun maksatusvelkaan liittyvät valtiontuet täysimääräisenä TyöHämeelle
3. ehdottaa valtuustolle, että se merkitsee asian tiedokseen.

Käsittelystä:

Päätös:



KH 39 § Hevosopisto Oy:n ja Ypäjän kunnan yhteistyö vuonna 2025

Aiempi käsittely:

Selostus: Ypäjän kunnalla ja Ypäjän Hevosopisto Oy:llä on ollut useamman vuoden keskinäinen yhteistyösopimus. Yhteistyösopimuksen on tarkoitus hyödyttää monipuolisesti kumpaakin osapuolta.

Yhteistyösopimusluonnos on esityslistan liitteenä 3.

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä yhteistyösopimusluonnoksen vuodelle 2025 ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Käsittelystä:

Päätös:



KH 40 § Yhteistyösopimus urheilija Anu Sironen ja Ypäjän kunta

Aiempi käsittely:

Selostus: Ypäjän kunta ja urheilija Anu Sironen ovat käyneet keskustelun keskinäisen yhteistyösopimuksen laatimisesta. Sopimuksen tarkoituksena on tukea urheilija Anu Sironen tavoitteellista kilpailijaura ja Ypäjän kunnan on puolestaan tarkoitus saada vastineena kansainvälistä näkyvyyttä.

Yhteistyösopimusluonnos on esityslistan liitteenä 4.

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä yhteistyösopimusluonnoksen urheilija Anu Sironen kanssa ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen ja tekemään sopimukseen teknisluonteisia täsmennyksiä.

Käsittelystä:

Päätös:



KH 41 § Kotoutumishjelma 2025

Aiempi käsittely: SIVLA 27.1.2025 § 8

Selostus: Vuoden 2025 alussa voimaan tuleva Laki kotoutumisen edistämisestä (681/2023) velvoittaa tämänhetkisessä muodossaan kunnan laatimaan kotoutumishjelma-asiakirjan, jossa kuvataan kotoutumisen alkuvaiheen palvelut, palveluiden vastuutahot sekä palveluihin liittyvä yhteistyö eri toimijoiden kesken.

Kotoutumishjelma sisältää kuvaukset

- osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arvioinnin sekä monialaisen vastaavan,
- kotoutumissuunnitelman laadinnan sekä monialaisen vastaavan,
- monikielisen yhteiskuntaorientaation,
- suomen ja ruotsin kielen osaamista, luku- ja kirjoitustaitoa, yhteiskunta- ja työelämävalmiuksia sekä työllistymistä ja yrittäjyyttä edistävien koulutusten ja palvelujen,
- kotoutumishjelman aikaisen ohjauksen ja neuvonnan sekä
- kielitaidon päättötestauksen toteuttamisesta.

Lisäksi kotoutumishjelma voi sisältää ”kunnan järjestämistä vastaavalla olevia kotoutuja-asiakkaiden työllisyyttä, yrittäjyyttä, työ- ja toimintakykyä, maahanmuuttajien hyvinvointia ja terveyttä tai kotoutumista edistäviä palveluita sekä järjestö-, yhdistys- tai yhteisötoimintaan tai muuhun yhteiskunnan tai kulttuuri- ja vapaa-ajan toimintaan tutustumista ja siihen osallistumista.” (681/2023, §13)

Kotoutumishjelma voidaan laatia myös useamman kunnan yhteisenä. Koska Forssan kotoutumisen edistämisestä vastaava Kotouttamo-yksikkö vastaa sopimusperusteisesti myös Jokioisten, Tammelan ja Ypäjän lakisääteisestä kotoutumisen edistämisestä, on nyt laadittu Kotoutumishjelma 2025 ko. kuntien – eli Kotouttamo-kuntien – yhteinen.

Tällä hetkellä eduskuntakäsittelyssä (vrt. 2. käsittely eduskunnan täysistunnossa 10.12.) oleva hallituksen esitys ko. lain muuttamisesta pitää sisällään normien purkuun perustuvan muutoksen nykyisen muotoisen lain §13:een siten, että kotoutumishjelman laadinnan lakisääteinen velvoittavuus poistuu. Hallituksen ko. muutosesitykseen on kuitenkin kirjattu, että ”vaikka velvoite laatia kotoutumishjelmasta asiakirjana poistuisikin, tulisi kunnan edelleen huolehtia siitä, että kotoutumishjelman palvelut muodostavat johdonmukaisen ja selkeän kokonaisuuden sekä tarvittavasta viranomaisten ja muiden toimijoiden välisestä yhteistyöstä kotoutumishjelman palveluiden järjestämisessä. Lisäksi keskeistä olisi, että kunta kiinnittää erityistä huomiota kotoutumishjelman saavutettavuuteen eri kohderyhmien näkökulmasta. Kunta voisi harkintansa mukaan laatia kotoutumishjelman palveluiden järjestämistä, vastuuta ja yhteistyötahoja kuvaavan asiakirjan keskeisten yhteistyötahojen kanssa edistämään kotoutumishjelman palveluiden toimeenpanoa ja yhteistyötä.” (HE 192/2024 vp)

Nyt käsittelyssä oleva Kotoutumishjelma 2025 on laadittu laajassa yhteistyössä Kotouttamo-kuntien, hyvinvointialue Oma Hämeen, nykyisten ja tulevien työvoimaviranomaisten (vrt. TE-keskus ja TyöHäme), alueella toimivien koulutuksen järjestäjien (vrt. LHKK ja HAMK), Kelan, ELY:n sekä järjestöjen ja



yhteisöjen edustajien kanssa. Laadinnan johtoryhmänä on toiminut Kotouttamion ohjausryhmä, jossa on edustus kaikista Kotouttamion kunnista sekä merkittävistä kotoutumista omassa toiminnassaan edistävistä organisaatioista. Kaikkien laadintaan materiaalia tuottaneiden tahto on, että vaikka lain velvoite ko. ohjelman laadintaan poistuisi, tullaan se laatimaan yhteistyössä jossain muodossa myös jatkossa.

Johtuen kotoutumislain akuutista laadintavaiheesta ja lain sisällön todennäköisesti 1.1.2025 merkittävänä toteutuvista muutoksista sekä samanaikaisista mittavista organisaatiomuutoksista (vrt. KOTO24-uudistuksen lisäksi hyvinvointialueen sisäiset muutokset ja TE25-uudistus), käsittelyssä oleva kotoutumishjelma laadittiin vain vuodeksi 2025. Ohjelmaa tullaan tarkentamaan ja täydentämään tarpeen mukaan tulevana vuonna lainsäädännön sekä seudulla toteutettavien kotoutumisen edistämisen toiminta- ja asiakasprosessien selkiytyessä.

Kaiken kaikkiaan kansainvälistymiskehityksen voimistuminen haastaa Kotouttamion kuntia ja seudulla maahanmuuttajien kotoutumisen parissa toimivia tahoja jatkossakin monialaiseen osaamisen yhdistämiseen ja suunnitelmalliseen yhteistyöhön. Huomioitavaa on, että jo kotoutumisen ensi vaiheessa kotoutumisen edistämisen asiantuntijapalvelujen ohella myös kuntien universaalien palvelujen merkitys kotoutumisprosessin tukena ja hyvien väestösuhteiden muodostumisen edistäjänä on erinomaisen suuri.

Kokonaisvaltainen, monitoimijainen ja laadukas kotoutumisen tukeminen edistää yksilön hyvinvointia, mutta myös edesauttaa maahan muuttaneiden potentiaalisen hyödyntämistä yhteisössä ja siten maahanmuuton muodostumista yhdeksi kunnan positiivisista elinvoimitekijöistä. Kotoutumishjelma on sekä laadintaprosessinsa että ohjausvaikutuksensa kautta mahdollistamassa edellä kuvattuja toivottuja vaikutuksia.

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee Kotoutumishjelman 2025 tiedoksi ja lähettää sen kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

--

KH 25.2.2025 §

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Petteri Tauriainen, p. 044 706 5677

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee Kotoutumishjelman 2025 tiedokseen.

Käsittelystä:

Päätös:



KH 42 §

Lausuntopyyntö Kanta-Hämeen alueellinen ikäihmisten hyvinvointisuunnitelma 2025–2028

Aiempi käsittely:

Selostus:

Kanta-Hämeen hyvinvointialue pyytää jakelussa mainittuja kuntia ja muita toimijoita antamaan lausuntonsa Kanta-Hämeen alueellinen ikäihmisten hyvinvointisuunnitelma 2025–2028 -asiakirjaluonnoksesta.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen valtakunnallinen tavoite on turvata kestävä hyvinvointi kaikissa väestö- ja ikäryhmissä. Keskeistä on vähentää hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden eriarvoistumista ja eriytymistä. Tämän tavoitteen saavuttamiseksi Kanta-Hämeessä, tarvitaan yhteistä näkyä tavoitteista ja toimista, joita niiden saavuttaminen edellyttää. Parhaiten myös ikäihmisiin liittyviin hyvinvointihaasteisiin kyetään vastaamaan, kun työtä tehdään yhdessä ja samansuuntaisesti.

Hyvinvointialueen on lain ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista eli ns. vanhuspalvelulain (2012/980 § 5) mukaisesti laadittava suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi. Tämä suunnitelma toimenpiteistä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi sekä iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien palvelujen ja omaishoidon järjestämiseksi ja kehittämiseksi on liitettävä osaksi sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain 7 §:n 3 momentissa tarkoitettua hyvinvointikertomusta ja -suunnitelmaa. Suunnittelussa on painotettava kotona asumista ja kuntoutumista edistäviä toimenpiteitä sekä arvioitava ikääntyneen väestön hyvinvoinnin tilaa, ikääntyneelle väestölle tarjolla olevien palvelujen riittävyyttä ja laatua sekä ikääntyneen väestön palveluntarpeeseen vaikuttavia tekijöitä. Myös kunnat laativat vastaavat omat suunnitelmansa.

Kanta-Hämeen alueellisen ikäihmisten hyvinvointisuunnitelman valmistelua on tehty viime vuoden aikana alueen eri toimijoiden yhteistyönä samanaikaisesti kuin alueellista hyvinvointisuunnitelmaa ja siihen liitettäviä muita suunnitelmia on valmisteltu. Kokonaisuudesta vielä puuttunut ns. ikäihmisten hyvinvointisuunnitelmaluonnos on työstetty valmiiksi alkuvuoden 2025 aikana.

Asiakirja on laadittu hyvinvointialueen hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyön strategisen johtamisen ja ikäihmisten hyvinvointia edistävän työn pohjaksi. Se tavoitteena on olla myös alueellisen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen ja siihen liittyvän yhteistyön työkalu alueen eri toimijoille.

Hyvinvointikertomus 2024 on hyväksytty aluevaltuustossa 18.6.2024 § 58. Hyvinvointikertomuksessa esitettiin painopisteet (osallisuus, yhdenvertaisuus, turvallinen arki ja onnistumme toisiimme luottaen), joihin perustuen aiemmin lausuttavana olleessa hyvinvointisuunnitelmassa 2025–2028 on asetettu tavoitteet tulevalle nelivuotiskaudelle. Toimintaympäristön nopeiden muutosten vuoksi tavoitteiden saavuttamista tukevat toimenpiteet on aiemmin lausuttavana olleiden suunnitelmien tapaan myös ikäihmisten hyvinvointisuunnitelmassa valittu seuraaville kahdelle vuodelle. Toimenpiteitä täsmennetään jälkimmäiselle puoliskolle myöhemmin raportoinnin yhteydessä.

Lausunto pyydetään toimittamaan viimeistään 11.4.2025 mennessä Kanta-Hämeen hyvinvointialueen kirjaamoon (omahame@omahame.fi).



Kanta-Hämeen alueellinen ikäihmisten hyvinvointisuunnitelma 2025–2028 viimeistellään annettujen lausuntojen pohjalta, jonka jälkeen se viedään aluehallituksen käsittelyn kautta edelleen aluevaltuuston hyväksyttäväksi.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Petteri Tauriainen, p. 044 706 5677

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää käydä suunnitelmasta keskustelun ja valtuuttaa kunnanjohtajan toimittamaan lausunnon Oma Hämeelle 11.4.2025 mennessä.

Käsittelystä:

Päätös:



KH 43 § Muut asiat

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen ettei muita asioita ole.

Käsittelystä:

Päätös:



KH 44 § **Ilmoitusasiat**

Selostus:

Päätös:



Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät:</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät:</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	--

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisuun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta Kunnanhallitus Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/ sähköposti: kunta@ypaja.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:</p> <hr/> <p>Hankinto-oikaisu-pykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun</p>
---	--



Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	--

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu _____ valitusviranomaisen, _____ osoite ja _____ postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset); sekä- vaatimusten perustelut- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p>
------------------------	--



	<p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 270 euroa. https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455</p> <p>Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vi- reillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455</p>
Valitus markkinaoikeudelle	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 120 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 350 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan- otteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.