



Kokousaika: 18.12.2024 klo 18.00
Kokouspaikka: Hevosopisto, Oppilasruokala, Opistontie 16, Ypäjä
Käsiteltävät asiat:

Nro (§)	Asia	Sivu	Liite
TEKLA 81 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	118	
TEKLA 82 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänä pito sekä ääntenlaskijat.....	119	
TEKLA 83 §	Käsittelyjärjestys	120	
TEKLA 84 §	Saapuneet asiakirjat	121	
TEKLA 85 §	Viranhaltijapäätökset.....	122	
TEKLA 86 §	Pappilanpuiston Seniorikodin urakoitsijoiden valinta	123	13,om
TEKLA 87 §	Ypäjänkylän Urheilukenttä nimisen kiinteistön myynti	125	om
TEKLA 88 §	Sähköautojen latauspaikat.....	126	14
TEKLA 89 §	Muut asiat.....	127	

*om. = jaettu oheismateriaalina

HEIKKI LEVOMÄKI

Heikki Levomäki
Teknisen lautakunnan puheenjohtaja



Kokousaika: 18.12.2024 klo 18.00 – 19.30
Kokouspaikka: Hevosopisto, Oppilasruokala, Opistontie 16, 32100 Ypäjä

Läsnäolo:

Teknisen lautakunnan jäsenet

- Heikki Levomäki
- Heli Kantonen-Heikkilä
- Mervi Ilvesmäki
- Taneli Käpylä
- Niina Laaksonen
- Jari Lintukangas
- Timo Mikael Sivula

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja
Tekla vpj.

Henkilökohtainen varajäsen

- Ari Väisänen
- Piia Vastamäki
- Hanna Laine
- Joni Heikkilä
- Kristiina Seppä
- Sampsa Jaakkola
- Aleksi Karpelin

Muut

- Matti Alanko khpj
- Markku Leppälahti kh edustaja poistui kokouksesta 87 § ajaksi
- Tatu Ujula kjj
- Jouko Käkönen, tj
- Milana Viljanen,nuvan edustaja
-

Vakuudeksi

Heikki Levomäki
Puheenjohtaja

Jouko Käkönen
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Mervi Ilvesmäki
Pöytäkirjan tarkastaja

Niina Laaksonen
Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäpito

Päätöksen mukaan § 82

Mia-Maria Ankelo
Ilmoitustaulunhoitaja



TEKLA 81 § **Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Selostus:

Ypäjän kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää. Edelleen 122 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 127 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 131 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty teknisen lautakunnan jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille muille sähköisesti 13.12.2024.

Valmistelija:

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 82 §

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänä pito sekä ääntenlaskijat

Selostus:

Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Ypäjäen kunnan hallintosäännön 143 § mukaan toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Valmistelija:

Päätösehdotus:

Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan torstaina 19.12.2024 klo 9.00 – 12.00 välisenä aikana.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä torstaina 19.12.2024 klo 12.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 12.00–15.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon torstaina 26.12.2024, jolloin 14 päivän oikaisuvaatimusaika alkaa kulua.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin, pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mervi Ilvesmäki ja Niina Laaksonen.



TEKLA 83 §

Käsittelyjärjestys

- Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päättä. Toimitin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.
- Päätösehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 84 §

Saapuneet asiakirjat

Selostus

Uudenmaan Ely-keskus

- maantieverkon seudullinen merkitys

As Oy Kartanomäki

- yhtiökokous ptk 19.11.2024

As Oy Papalinrinne

- yhtiökokous ptk 25.11.2024

As Oy Ypäjän Soininmäki

- yhtiökokous ptk 4.12.2024

As Oy Ypäjän Sepäntupa

- ilmoitus käyttövesiputkiremontista ja mahdollisuudesta kylpyhuone-saneerauksesta

As Oy Ypäjän Rantatie

- yhtiökokous 27.12.2024

Karjunsuontien yksityistie

- kutsu tiekunnan perustamiskokoukseen 18.12.2024

Leiritien yksityistie

- kutsu tiekunnan kokoukseen 28.11.2024

Valmistelija:

Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 85 §

Viranhaltijapäätökset

Selostus:

Hallintosäännön 18 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja ja lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnan viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi.

Lautakunnan kokouksen yhteydessä ovat nähtävinä teknisen johtajan ja toimistosihteerin päätöspöytäkirjat.

Valmistelija

Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Teklan pj:n päätösehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi teknisen johtajan päätökset 78 § - 87 2024 ja toimistosihteerin päätöksen 27§ 2024 ja päättää, ettei ym. päätöksiä oteta lautakunnan käsiteltäväksi

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 86 §

Pappilanpuiston Seniorikodin urakoitsijoiden valinta

Selostus:

Tekla 7.8.2024 56 §

Palvelukeskuksen Pappilanpuiston Seniorikodin suunnittelu on edennyt, pääpiirustukset ovat valmiit ja LVIA ja sähkösuunnittelu ovat myös käynnissä.

Aikaisemmin hoivayksikkönä toimineisiin tiloihin on suunniteltu 11 asunhuonetta ja asukkaiden käyttöön tulevat yhteiset tilat. Asuntojen koko vaihtelee 30 h-m² – 54 h- m². Hankkeen yhteydessä on suunniteltu muutokset myös päivätoimintatiloihin, päivätoimintatilat ovat palvelukeskuksen asukkaiden lisäksi myös muiden käytössä. Rakennuksen peruskorjauksen yhteydessä tehdään muutoksia ja korjauksia myös kodinhoitajien käytössä oleviin tiloihin.

Hankkeen rahoitukseen liittyen on saatu Asumisen rahoitus- ja kehittämisskeskuksen alustava rahoitusvaraus päätös. Päätös hankkeen hyväksymisestä ja ARA:n aloittamislupa saadaan, kun hankkeen kustannukset ovat tarkentuneet urakkalaskennan jälkeen.

Palvelukeskuksen Pappilanpuiston Seniorikodin suunnitelmat esitellään tarkemmin kokouksessa.

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta tutustuu Palvelukeskuksen Pappilanpuiston Seniorikodin suunnitelmiin ja toimittaa ne kunnanhallituksen hyväksyttäväksi. Pohjapiirroksset ja huonetilaohjelma ovat pöytäkirjan oheismateriaalina.

Päätös:

*Päätösehdotus hyväksyttiin
Kh 10.9.2024 § 143*

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä teknisen lautakunnan päätösehdotuksen

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

Tekla 18.12.2024

Pappilanpuiston Seniorikodin suunnitelmien valmistuttua muutos ja peruskorjaushankkeesta on julkaistu tarjouspyyntö julkisten hankintojen sivustoilla, lisäksi tarjouspyyntö on ollut kunnan ilmoitustaululla ja www-sivuilla, tarjouspyyntö on **liitteenä 13**.

Urakkatarjouksia on pyydetty Pappilanpuiston Seniorikodin muutos- ja rakennuksen peruskorjaustöiden, rakennus-, LVIA- ja sähköurakoista hankkeesta laadittujen suunnitelmien mukaisesti.

Rakennuksen peruskorjaus ja muutostöiden yhteydessä muutetaan palvelukeskuksen hoivayksikön huonetilat Pappilanpuiston Seniorikodin asunnoiksi. Hankkeen yhteydessä saneerataan vuonna 1988 rakennetun Vanhainkoti -sairaalan LVIA ja sähkötekniikka, kuntosali- ja kodinhoitajien työskentelytilat, vesikatto ja laajennetaan ulko-oleskelu aluetta.

Muutostyöt toteutetaan erillisurakoina seuraavasti:

- rakennusurakka
- LVIA- urakka
- sähköurakka

LVIA-urakan voi jakaa myös erillisurakoiksi.



Rakennusurakoitsija toimii hankkeen pääurakoitsijana ja vastaa yleisten sopimusehtojen mukaisesti pääurakoitsijalle kuuluvista velvoitteista. Työt on tarkoitus aloittaa talvella 2024-25, sen jälkeen, kun ARA on hyväksynyt hankkeen kustannukset ja myöntänyt hankkeelle aloitusluvan. Peruskorjaushankkeen valmistumisen ajankohta ja työaikataulu sovitaan urakkasopimusneuvottelussa.

Saapuneista tarjouksista on laadittu yhteenveto, joka on esityslistan oheismateriaalina.

Peruskorjaushankkeessa Ypäjä kunta toteuttaa erillishankkeena mm. sprinklerijärjestelmän muutoksen, mahdollisesti paloilmoitinkeskuksen uusimisen, varavoiman käyttöön liittyviä muutoksia.

Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus ARA on 12.12. 2024 hyväksynyt Pappilanpuiston Seniorikodin perusparannushankkeen suunnitelmat ja antanut hankkeelle aloitusluvan.

Valmistelija Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle, että Pappilanpuiston Seniorikodin muutos- ja saneeraushankkeen urakoitsijoiksi valitaan:
Rakennusurakka, HHT - Rakennus Oy
Ilmastointiurakka, Hava Oy
Putkiurakka, Laatu – JJ Rakennus Oy
Sähköurakka, Sähköasennus Jorpek Oy
Automaatiourakka; BSV Automaatio Oy

Tekninen johtaja oikeutetaan käymään urakoitsijoiden kanssa sopimusneuvottelut ja allekirjoittamaan hankkeen urakkasopimukset.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 87 § Ypäjänkylän Urheilukenttä nimisen kiinteistön myynti

Aiempi käsittely:

Selostus: Ypäjän kunta omistaa Ypäjänkylän Katinhännäntien läheisyydessä olevan Urheilukenttä 981-408-7-180 nimisen kiinteistön. Kiinteistön pinta-ala on 7561 m², pinta-alassa on mukana myös alueen tiestön pinta-ala. Urheilukenttä on nurmipintainen ja alueella on ollut aikaisemmin yhteisessä käytössä lentopallokenttä. Viime vuosina alueen käyttö on ollut vähäistä. Urheilukentän alueesta on tehty ostotarjous, ostajan suunnitelmissa on rakentaa alueelle nykyiseen rakennuskantaa liittyviä talousrakennuksia. Ostotarjous on esityslistan oheismateriaalina.

Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta tutustuu Urheilukenttä nimisen kiinteistön ostotarjouseen ja oikeuttaa teknisen johtajan käymään kiinteistökauppaan liittyvät jatkoneuvottelu.

Käsittelystä: Markku Leppälahti ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi klo 18.30 – 18.45.

Päätös: Lautakunta päätti kannanottonaan, että Ypäjänkylän Urheilukenttä niminen kiinteistö voidaan myydä. Perusteluna todettiin olevan mm.:

- alueen yleinen käyttö on viime vuosina jäänyt erittäin vähäiseksi
- alueesta ostotarjouksen tehneellä on suunnitelmissa rakentaa ko. kiinteistölle asumiseen liittyviä talousrakennuksia
- alue säilyy käytössä ja elinvoimaisena

Lautakunta päätti oikeuttaa teknisen johtajan neuvottelemaan ostajan kanssa ja valmistelemaan kiinteistön myyntiin liittyvän kauppakirjana kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi ja päätettäväksi.



TEKLA 88 § Sähköautojen latauspaikat

Aiempi käsittely:

Selostus:

Ypäjän kunnan kiinteistöistä, kunnanvirasto/päiväkoti, Perttulan koulu ja Kartanon koulu on ensivaiheessa suunniteltu rakennettavan sähköautojen latauspaikat. Latauspaikkojen rakentamisesta on pyydetty urakkatarjoukset neljältä alan urakoitsijalta.

Suunnitelman mukaisista tarjouksista on laadittu yhteenveto, joka on esityslistan **liitteenä 14**.

Tarjoukset eivät sisällä maanrakennustöitä.

Valmistelija:

Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta valitsee sähköautojen latauspaikkojen sähköurakoitsijaksi Sähköasennus Jorpek Oy. Lisäksi tekninen lautakunta oikeuttaa teknisen johtajan selvittämään ja tekemään päätöksen sähköautojen lataukseen ja laskutukseen liittyvän operaattorin ja laitetoimittajan valinnasta.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kiinteistöille rakennettavat sähköautojen latauspaikat voidaan toteuttaa tarpeen mukaan vaiheittain.



TEKLA 89 § **Muut asiat**

Aiempi käsittely:

Selostus:

Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus:

Käsittelystä:

Päätös: Teknisen lautakunnan puheenjohtaja, kunnanhallituksen edustaja ja tekninen johtaja kiittivät vuorollaan kaikkia lautakunnan työskentelyssä mukana olleita kuluneesta vuodesta, sekä toivottivat Hyvää Joulua ja menestystä vuodelle 2025.



Oikaisuvaatimusohjeet ja muutoksenhakukiellot

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 81,82,83,84,85,86,87,89</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: 88</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	---

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisuun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta Tekninen lautakunta Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/ sähköposti: kunta@ypaja.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:</p> <hr/> <p>Hankinto-oikaisu-pykälät: 88</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p>
---	--



Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	---

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu _____ valitusviranomaisen, _____ osoite ja _____ postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p>
------------------------	--



	<p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitus markkinaoikeudelle	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.