



**Kokousaika:** 6.11.2024 klo 18.00  
**Kokouspaikka:** Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä  
**Käsitteltävät asiat:**

<b>Nro (§)</b>	<b>Asia</b>	<b>Sivu</b>	<b>Liite</b>
TEKLA 73 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	104	
TEKLA 74 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänä pito sekä ääntenlaskijat.....	105	
TEKLA 75 §	Käsittelyjärjestys .....	106	
TEKLA 76 §	Saapuneet asiakirjat .....	107	
TEKLA 77 §	Viranhaltijapäätökset.....	108	
TEKLA 78 §	Teknisen lautakunnan vuoden 2025 talousarvio ja vuosien 2025 – 2028 investointisuunnitelma.....	109	om om, om
TEKLA 79 §	Alueiden kunnossapidon konetyöt syksy 2024 – syksy 2027 .....	110	12
TEKLA 80 §	Soinintien perusparannus .....	112	
TEKLA 81 §	Torin esiintymislavan luonnospiirustukset .....	113	

\*om. = jaettu oheismateriaalina

**HEIKKI LEVOMÄKI**

Heikki Levomäki  
Teknisen lautakunnan puheenjohtaja



**Kokousaika:** 6.11.2024 klo 18.00 – 20.35  
**Kokouspaikka:** Kunnanvirasto Perttulantie 20, 32100 Ypäjä

### Läsnäolo:

#### Teknisen lautakunnan jäsenet

- Heikki Levomäki
- Heli Kantonen-Heikkilä
- Mervi Ilvesmäki
- Taneli Käpylä
- Niina Laaksonen
- Jari Lintukangas
- Timo Mikael Sivula

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja  
Tekla vpj.

#### Henkilökohtainen varajäsen

- Ari Väisänen
- Piia Vastamäki
- Hanna Laine
- Joni Heikkilä
- Kristiina Seppä
- Sampsa Jaakkola
- Alekski Karpelin

#### Muut

- Matti Alanko khpj
- Markku Leppälahti kh edustaja
- Tatu Ujula kjj
- Jouko Käkönen, tj
- Nuvan edustaja
- 

### Vakuudeksi

Heikki Levomäki  
Puheenjohtaja

Jouko Käkönen  
Pöytäkirjanpitäjä

### Pöytäkirjan tarkastus

Taneli Käpylä  
Pöytäkirjan tarkastaja

Mervi Ilvesmäki  
Pöytäkirjan tarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänäpito

Päätöksen mukaan § 74

Mia-Maria Ankelo  
Ilmoitustaulunhoitaja



**TEKLA 73 §**

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Selostus:

Ypäjän kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää. Edelleen 122 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 127 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 131 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty teknisen lautakunnan jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille muille sähköisesti 1.11.2024.

Valmistelija:

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin



**TEKLA 74 §**

**Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänä pito sekä ääntenlaskijat**

Selostus:

Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Ypäjäen kunnan hallintosäännön 143 § mukaan toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Valmistelija:

Päätösehdotus:

Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä torstaina 14.11.2024 klo 12.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 12.00–15.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon torstaina 21.11.2024, jolloin 14 päivän oikaisuvaatimusaika alkaa kulua.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin, pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Taneli Käpylä ja Mervi Ilvesmäki.



**TEKLA 75 §**

**Käsittelyjärjestys**

- Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä. Toimitin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.
- Päätösehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**TEKLA 76 §**

**Saapuneet asiakirjat**

Selostus

Etelä-Savon ELY-keskus

- Kanta-Hämeen maakunnan vesihuoltosuunnitelma vuoteen 2040
- Forssan seudun vesihuollon seurantaryhmän kokousmuistio 2.10

Destia Oy

- Tiedote Lounais-Hämeen liikenneturvallisuussuunnitelman valmistumisesta
- valtatie 10 Turku-Forssa yhteysväliselvitys ohjausryhmä 3.10.2024
- Ypäjän liikenneturvallisuustyöryhmän kokous 22.10.2024

Hämeen liitto

- Kanta-Hämeen liikennejärjestelmätyöryhmä kokous 3/2024 3.10.2024
- Kanta-Hämeen maakuntakaavan 1. vaihemaakuntakaavan aloitusvaiheen viranomaisneuvottelu 23.10.2024

Afry

- Kanta-Hämeen raskaan liikenteen lataus- ja jakeluverkkoselvityksen ohjausryhmä. 2. kokous 4.10.2024

As Oy Sepäntupa

- ilmoitus käyttövesiputkiston uusimisesta

As Oy

- yhtiökokouskutsu 13.11.2024

Valmistelija:

Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



**TEKLA 77 §**

**Viranhaltijapäätökset**

Selostus:

Hallintosäännön 18 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja ja lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnan viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi.

Lautakunnan kokouksen yhteydessä ovat nähtävinä teknisen johtajan ja toimistosihteerin päätöspöytäkirjat.

Valmistelija

Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Teklan pj:n päätösehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi teknisen johtajan päätökset 73 – 77 ja päätökset 17- 19 § 2024 sekä toimistosihteerin päätökset 21 – 26 § 2024 ja päättää, ettei ym. päätöksiä oteta lautakunnan käsiteltäväksi

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



**TEKLA 78 §**

**Teknisen lautakunnan vuoden 2025 talousarvio ja vuosien 2025 – 2028 investointisuunnitelma**

Selostus:

Kunnanhallitus on kokouksessaan 10.9.2024 antanut hallintokunnille laadintaohjeen vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2025 – 2027 taloussuunnitelman ja investointisuunnitelman 2025 – 2028 laatimista varten, om. Käyttötalouden kokonaismenoja pyritään hillitsemään, lisäksi huomioidaan, että talousarvio on tasapainoinen ja ylijäämäinen.

Lautakuntien tulee arvioida talousarvion laadinnan yhteydessä kriittisesti omia palvelujaan, toiminnan tuloksellisuutta ja henkilömitoitusta. Talousarvion laadinnassa on otettava huomioon myös seuraavien vuosien aikana tapahtuvat muutokset mm. seutuyhteistyö.

Teknisen toimen talousarvion osalta nousupaineita talousarvioon tuo etenkin lämpöenergian hintojen voimakas nousu, kunnan kunnossapidettävien yleisten alueiden lisääntyminen, palveluiden ja materiaalien kustannusten nousu.

Esityslistan oheismateriaalina on teknisen lautakunnan talousarvioehdotus ja vuosien 2025 – 2028 alustava investointisuunnitelma.

Talousarvioaineistoa täydennetään kokouksessa

Valmistelija

Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Teklan pj:n päätösehdotus:

Käsittelystä:

Investointisuunnitelma ehdotusta täydennettiin lisäämällä vuoden 2025 investointisuunnitelmaan torialueen kunnostukseen 80 000 € määräraharauksen. Hankkeelle on varattu ko. määräraha vuodelle 2024 mutta hanke jää pääosin toteutumatta vuoden 2024 aikana.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.





**TEKLA 79 § Alueiden kunnossapidon konetyöt syksy 2024 – syksy 2027**

Aiempi käsittely:

Selostus: Ypäjän kunnan kiinteistöjen, kaavateiden ja muiden yleisten alueiden talvi-aurauksista ja muista kunnossapidon konetöistä on pyydetty tarjouksia. tarjouspyyntö on julkaistu Ypäjäläinen lehdessä, kunnan ilmoitustaululla ja kunnan www-sivuilla.  
Sopimuskausi alkaa 11.2024 ja päättyy syksyllä 2027, sopimusta voidaan jatkaa yhden vuoden optiolla.  
Tarjouksessa tulee ilmoittaa tarjouslomakkeen mukaiset yksikköhinnat eri konetöille, veloituslaskun tulee kattaa kone ja henkilökustannukset, sekä käytössä oleva kalusto.  
Liikennealueilla työskentelevillä tulee olla voimassa vähintään Tieturva 1 kortti.  
Ypäjän kunta pidättää oikeuden jakaa konetyöt eri urakoitsijoiden kesken. Urakoitsijoiden valintaperusteena on tuntiveloitushinta, suoriteperusteinen hinta, käytössä oleva kalusto ja alan kokemus.  
Tarjous tuli toimittaa tekniseen toimistoon 15.10.2024 klo 15.00 mennessä. Saapuneista tarjouksista on laadittu yhteenveto, joka on esityslistan oheismateriaalina.

Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus: Kunnan kiinteistöjen, liikenneväylien ja yleisten alueiden kunnossapito tehtävät jaetaan tarjousten perusteella seuraavasti:

Palvelukeskuksen, päiväkodin, rivitalojen ym pienten piha- ja yleisten alueiden lumityöt ja hiekoitus:  
MS Kaivuu Oy, 52 – 54 €/h, työkoneesta riippuen

Isojen piha-alueiden lumityöt ja hiekoitus:  
HMJ Lehtinen Oy, 60 €/h

Loimijoen pohjoispuolen liikenneväylien ja yleisten alueiden lumityöt:  
Koneurakointi ja Kuljetus Markkula 60 €/h

Loimijoen eteläpuolen liikenneväylien ja yleisten alueiden lumityöt:  
HMJ Lehtinen Oy, 60 €/h

Liikenneväylien ja yleisten alueiden hiekoitus:  
HMJ Lehtinen Oy, 60 €/h

Sorateiden ja alueiden lanaus  
HMJ Lehtinen Oy, 60 €/h

Päällystettyjen liikenneväylien ja piha-alueiden harjaus  
HMJ Lehtinen Oy  
Kevät harjaus ja hiekan poisto suoriteperusteisena urakkana,  
- liikenneväylät n. 65 000 m<sup>2</sup>, 3000 €/ harjauskerta,  
- piha-alueet n. 17 650 m<sup>2</sup>, 2100 €/harjauskerta  
Muut päällystettyjen alueiden harjaukset 70 €/h



---

Liikenneväylien ja polkujen reuna-alueiden niitto ja raivaus  
HMJ Lehtinen Oy, 65 €/h

Maankaivuu ja täyttö  
MS Kaivuu Oy, 55 – 65 €/h, työkoneesta riippuen

Tekninen lautakunta oikeuttaa teknisen johtajan sopimaan tarkemmin hoitoalueiden kunnossapitotehtävät ja rajaukset eri urakoitsijoiden kesken. Lisäksi lautakunta oikeuttaa teknisen johtajan tilaamaan maanrakennus ja kunnossapito tehtävissä kulloinkin tarvittavaa, työn toteutuksen kannalta tarkoituksen mukaista kalustoa seutukunnan urakoitsijoita. Konetöiden sopimusaika on syksyyn 2027 asti ja sopimusta on mahdollista jatkaa yhteisesti sovittuna optiolla syksyyn 2028.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**TEKLA 80 §**            **Soinintien perusparannus**

Aiempi käsittely:

Selostus:

Soinintien varrella olevilta asukkailta on tullut aloite Soinintien liikenneturvallisuuden parantamiseksi, aloitteessa on toivottu mm. hidasteiden rakentamista.

Soinintien saneerauksesta on laadittu katusuunnitelma. Suunnitelmassa on ehdotettu jalankulku- ja pyöräväylän rakentamista Soinintien varrelle, hidasteita ja kolmen suojatien rakentamista. Katusuunnitelma on ollut nähtävänä Ypäjän kunnanviraston palvelupisteessä, Perttulantie 20, 32100 Ypäjä ja kunnan [www.ypaja.fi](http://www.ypaja.fi) sivuilla 21.10- 4.11.2024 välisen ajan, katusuunnitelmasta ovat voineet osalliset esittää mielipiteensä.

Tekninen lautakunta tutustuu laadittuun katusuunnitelmaan ja suunnitelmasta mahdollisesti jätettyihin mielipiteisiin. Suunnitelma on esityslistan liitteenä, **liite 12**.

Valmistelija:            Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus:        Tekninen lautakunta hyväksyy esityslista liitteenä olevan Soinintien katusuunnitelman.

Käsittelystä:

Päätös:                 Päätösehdotus hyväksyttiin.



**TEKLA 81 §      Torin esiintymislavan luonnospiirustukset**

Aiempi käsittely:

Selostus:            Torin esiintymislavasta on laadittu aikaisemman käsittelyn pohjalta uudet luonnospiirustukset, jotka esiteltiin kokouksessa. Esiintymislavan sijainnista ja lupamenettelystä on neuvoteltu ELY-keskuksen ja rakennusvalvonnan kanssa.

Valmistelija:        Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus:     Lautakunta tutustuu suunnitelmaluonnoksiin.

Käsittelystä:

Päätös:              Lautakunta tutustui suunnitelmaluonnoksiin. Todettiin, että suunnitelmiin on tarpeen tehdä joitakin muutoksia. Sijaintia, katon sivuosien esiintymislavan muotoa on tarpeen muuttaa joiltakin osin.



## Oikaisuvaatimusohjeet ja muutoksenhakukiellot

### Muutoksenhakukiellot

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöpanoa.</p> <p>Pykälät: 73, 74, 75, 76, 77, 78, 81</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: 79, 80</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	--

### Oikaisuvaatimusohjeet

<b>Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankintoaikaisun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankintoaikaisu tehdään, osoite ja posti-osoite:</p> <p>Ypäjän kunta Tekninen lautakunta Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: <a href="https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/">https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/</a> sähköposti: <a href="mailto:kunta@ypaja.fi">kunta@ypaja.fi</a></p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät: 80</p> <hr/> <p>Hankintoaikaisupykälät: 79</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p>
---	--



<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	---

## Valitusosoitus

<b>Valitusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu _____ valitusviranomaisen, _____ osoite ja _____ postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä</li><li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p>
------------------------	--



	<p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li><li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>(1)</sup>: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
<b>Valitus markkinaoikeudelle</b>	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

<sup>1)</sup>Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.