



**Kokousaika:** maanantaina 27.1.2025 klo 18.00–18.45

**Kokouspaikka:** Kunnanvirasto  
Perttulantie 20, Ypäjä

**Käsiteltävät asiat:**

Nro §	Asia	Sivu	Liitenro tai om.
SIVLA 1 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	2	
SIVLA 2 §	Käsittelyjärjestys.....	3	
SIVLA 3 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänä pito sekä ääntenlaskijat .....	4	
SIVLA 4 §	Ilmoitusasiat .....	5	
SIVLA 5 §	PPH-kustannuskorvaukset 1.1.2025 alkaen .....	6	LIITE 1
SIVLA 6 §	Varhaiskasvatuksen kuntalaskutuksen hinnat 1.1.–31.7.2025 .....	8	LIITE 2
SIVLA 7 §	Varhaiskasvatuksen koulutuspäivä 2.5.2025 .....	10	
SIVLA 8 §	Kotoutumisohjelma 2025 .....	11	om.
SIVLA 9 §	Viranhaltijapäätökset .....	13	
SIVLA 10 §	Saapuneet asiakirjat.....	14	
SIVLA 11 §	Muut asiat.....	15	
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.....	16	

**MAARIT RUUSIALA**

Maarit Ruusiala

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja



**Kokousaika:** maanantaina 27.1.2025 klo 18.00–18.45

**Kokouspaikka:** Kunnanvirasto  
Perttulantie 20, Ypäjä

**Läsnäolo:**

Lautakunnan jäsenet

Maarit Ruusiala puheenjohtaja  
 Piia Johanna Heikkilä varapuheenjohtaja  
 Heidi Moilanen  
 Vesa Oja

Eetu Niemi  
 Leena Kalalahti  
 Erkki Pyykkö  
 Miia Myllymäki  
 Keijo Leppänen

Muut

Matti Alanko kh:n puheenjohtaja  
 Mirja Jokio kh:n edustaja  
 Tatu Ujula kunnanjohtaja  
 Kaisa Poutala nuorisovaltuuston edustaja  
(01/ 2025 lähtien)  
 Janne Hakala esittelijä, sivistys- ja hyvinvointijohtaja  
 Tanja Jussila pöytäkirjanpitäjä

Henkilökohtainen varajäsen

Riina Levander  
 Jari Lintukangas  
 Janika Varjorinne  
  
 Jouni Niemi  
 Jonna Hakamäki  
 Jannika Timonen  
 Eva Suvanto  
 Maurits Hietamäki

Kokoukseen viranhaltijana tai asiantuntijana kutsuttu:

Sari Lintula, varhaiskasvatuspäällikkö, läsnä klo 18.00–18.18

**Vakuudeksi**

MAARIT RUUSIALA

TANJA JUSSILA

Maarit Ruusiala  
puheenjohtaja

Tanja Jussila  
pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastus**

EETU NIEMI

ERKKI PYYKKÖ

Eetu Niemi  
Pöytäkirjantarkastaja

Erkki Pyykkö  
Pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan  
nähtävänäpito**

3 § päätöksen mukaan

Mia-Maria Ankelo  
toimistos sihteeri



## **SIVLA 1 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Selostus:** Ypäjän kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää.

Edelleen 122 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä.

Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 127 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 131 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sivistys- ja hyvinvointilautakunnan varsinaisille jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille sähköpostitse 22.1.2025.

**Päätösehdotus:** Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Käsittelystä:**

**Päätös:** Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



**SIVLA 2 § Käsittelyjärjestys**

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



### SIVLA 3 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänä pito sekä ääntenlaskijat

Selostus: Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 143 § mukaan toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus: 1. Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina.

- *Eetu Niemi*
- *Erkki Pyykkö*

2. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä keskiviikkona 29.1.2025 klo 9.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 9.00–13.00.

Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon 6.2.2025, jolloin 14 päivän oikaisuvaatimusaika alkaa kulua.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**SIVLA 4 §**

**Ilmoitusasiat**

- a) Varhaiskasvatuksen ajankohtaiset asiat/ varhaiskasvatuspäällikkö Sari Lintula
- b) Oma Hämeen perhekeskus/ neuvola-asia

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



## SIVLA 5 § PPH-kustannuskorvaukset 1.1.2025 alkaen

Selostus: Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES 2022–2025) perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12 13 §:n (Perhepäivähoidon kustannuskorvaus) mukaan vähintään Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen mukaisesti. Kustannusten tasosta Suomen Kuntaliitto antaa suosituksen vuosittain.

Suomen Kuntaliitto on lähettänyt suosituksen kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista vuodelle 2025 (Kuntaliiton yleiskirje 16/ 2024, 16.12.2024).

Elintarvikkeiden ja alkoholittomien juomien vuosimuutos on 0,54 % ja kuluttajahintaindeksin vuosimuutos -0,36 %. Työnantaja voi halutessaan korottaa suosituksen mukaisia tasoja, mikäli se katsoo kustannuskorvauksen tason olevan riittämätön. Suositus kustannuskorvauksista vuodelle 2025 on:

### alle kouluikäinen/ koululainen

aamiainen tai välipala tai iltapala, €	0,92/ 1,19
lounas tai päivällinen, €	2,17/ 2,82
muu kustannus, €/ päivä	2,13/ 2,13

Muun kustannuksen osuus muussa kuin kokopäiväisessä hoidossa lasketaan suhteutettuna päivittäisen hoitoajan ajoittumiseen ja pituuteen.

Oheisen esityksen mukaan ja perustuen edellisvuosien päätöksiin, koululaisten aamiainen, välipala tai iltapala sekä alle kouluikäisten lounas ovat Kuntaliiton suositusta korkeampia.

Lisäksi Ypäjän kunta maksaa perhepäivähoitajille ns. lelurahan ylimääräisenä kertaluonteisena korvauksena perhepäivähoidon lelu- tai materiaalihankinnasta. Korvauksen määrä on enintään 90 euroa. Perhepäivähoitaja hakee korvausta itse vuosittain ja liittää mukaan hankinnan alkuperäisen kuitin.

LIITE 1: Suomen Kuntaliiton yleiskirje 16/2024, 16.12.2024, Suomen Kuntaliiton suositus kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista 2025

Valmistelijä: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Janne Hakala

Esittelijä: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Janne Hakala



Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää, että Ypäjän kunnan, omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille maksetaan takautuvasti 1.1.2025 alkaen seuraavasti:

1. Aterioiden kustannuskorvaus

ateria	alle kouluikäinen	koululainen
Aamiainen, välipala tai iltapala	0,92	1,45
Lounas tai päivällinen	2,25	2,82

2. Muu kustannus -korvaus maksetaan Suomen Kuntaliiton suosituksen mukaisesti 2,13 €/ päivä. Jos lapsi on perhepäivähoidossa 5 tuntia tai alle, on korvaus 1,07 €/ päivä. Muun kustannuksen osuus muussa kuin kokopäiväisessä hoidossa lasketaan suhteutettuna päivittäisen hoitoajan ajoittumiseen ja pituuteen.

3. Erityisruokavaliosta maksetaan korvaus 0–30 % erityisruokavaliosta, dieetin tiukkuudesta ja korvaavista tuotteista riippuen. Perhepäivähoitajan esihenkilö arvioi korvauksen suuruuden lapsi- ja ryhmäkohtaisesti Kuntaliiton suositusten mukaan.

4. Lisäksi Ypäjän kunta maksaa ylimääräisen 90 euron korvauksen perhepäivähoitajalle perhepäivähoidon lelu- tai muuhun tarvikkehankintaan kuittia vastaan.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.





## SIVLA 6 § Varhaiskasvatuksen kuntalaskutuksen hinnat 1.1.–31.7.2025

Selostus: Perheiden asuin- ja työpaikan sijainti saattaa olla joskus sellainen, että varhaiskasvatuspalvelu on perusteltua järjestää muualla kuin kotikunnassa. Lisäksi osa muualla kuin kotikunnassa tapahtuvasta varhaiskasvatuksesta johtuu tilanteesta, jossa lapsi on lastensuojelun sijoituksessa muualla kuin kotikuntaansa. Edellä mainituissa tilanteissa kuntien kesken tehdään ostopalvelusopimus, jonka perusteella lapsen kotikunta ostaa lapselle varhaiskasvatuspaikan toisesta kunnasta.

Varhaiskasvatuksen ostopalveluhintojen perusteita ei ole määritelty laissa. Ypäjän kunnan järjestämän varhaiskasvatuksen ostopalveluhinta on määritetty toimintakautta edeltävän vuoden tilinpäätöksessä vahvistettujen päivähoito- ja perhepäivähoidon kustannusten mukaan. Toimintakulut jaetaan lasten toteutuneiden hoitopäivien määrällä, jolloin saadaan varhaiskasvatuspaikan nettohinta lapsi/päivä.

Ypäjän kunnan järjestämän varhaiskasvatuspalvelun hinnat kuntalaskutusta varten on viimeksi tarkistettu 1.8.2023 alkaen (SIVLA 23.10.2023 121 §).

Vuonna 2023 Ypäjän kunnan varhaiskasvatuksen päiväkodin ja perhepäivähoidon toimintakulut olivat yhteensä 822 589,47 euroa. Läsnaolopäiviä kertyi näistä toimipaikoista yhteensä 8 526. Näin ollen kokopäivähoidon hinnaksi muodostuu 96,48 €/ lapsi/ päivä.

Hinnat ovat samat riippumatta siitä, missä varhaiskasvatuksen toimipaikassa palvelu järjestetään.

Varhaiskasvatuspalvelun kuntalaskutuksen hinnat 1.1.2025 (suluissa aiempi hinta) per lapsi per päivä:

	hinnat 1.1.2025	(aiempi hinta)
kokopäivähoito	96,48 €	(81,91 €)
osapäivähoito, alle 5 tuntia/ päivä) 50 % kokopäivähoidon hinnasta	48,24 €	(40,96 €)
vuorohoito kokopäivähoidon hinta kertoimella 1,6	154,37 €	(131,06 €)
yön yli kestävä vuorohoito vuorohoidon hinta kertoimella 2	308,74 €	(262,12 €)

### LIITE 2: Kuntalaskutuksen hinnat 1.1.–31.7.2025

Toimintakauden 1.8.2025 – 31.7.2026 hinnan määritellään myöhemmin vuoden 2024 tilinpäätöksen tietojen valmistuttua.

Valmistelija: sivistystoimen sihteeri Tanja Jussila



Esittelijä: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Janne Hakala

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy pöytäkirjan liitteen 2 mukaiset Ypäjän kunnan järjestämän varhaiskasvatuspalvelun hinnat kuntalaskutusta varten ajalle 1.1.2025-31.7.2025.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



## **SIVLA 7 § Varhaiskasvatuksen koulutuspäivä 2.5.2025**

**Selostus:** Varhaiskasvatuksen koko henkilöstö (päiväkodin ja esiopetuksen henkilöstö sekä perhepäivähoitajat) on vuosittain pitänyt yhden koulutus- ja suunnittelupäivän. Pedagogisesti ja taloudellisesti on tarkoituksenmukaista, että koko varhaiskasvatuksen henkilöstö osallistuu koulutukseen samana päivänä.

Varhaiskasvatusta järjestetään sijaisjärjestelyin tuolloin vain yksittäisesti niiden lasten osalta, joilla muu hoito on päivän aikana mahdotonta organisoida. Kokemuksen mukaisesti näitä lapsia on viime vuosina ollut 1–3 kpl. Perheiden on hyvä tietää koulutuspäivästä hyvissä ajoin, jotta he voivat järjestää lapsilleen hoidon.

Kuluvana vuonna tarkoituksenmukainen ajankohta koulutuspäivälle on vapunpäivän jälkeinen perjantai 2.5.2025.

**Valmistelija:** Varhaiskasvatuspäällikkö Sari Lintula

**Esittelijä:** sivistys- ja hyvinvointijohtaja Janne Hakala

**Päätösehdotus:** Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää, että

1. Heporannan päiväkotii, esiopetuksen täydentävä varhaiskasvatus ja perhepäivähoidon toimipaikat ovat suljettuna perjantaina 2.5.2025 varhaiskasvatuksen henkilökunnan pedagogisen päivän vuoksi;
2. asiakasmaksu hyvitetään niille perheille, jotka itse järjestävät hoidon kyseisenä päivänä lapselleen.

**Käsittelystä:**

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.



## SIVLA 8 §      **Kotoutumisohjelma 2025**

### Selostus:

Vuoden 2025 alussa voimaan tuleva Laki kotoutumisen edistämisestä (681/2023) velvoittaa tämänhetkisessä muodossaan kunnan laatimaan kotoutumisohjelma-asiakirjan, jossa kuvataan kotoutumisen alkuvaiheen palvelut, palveluiden vastuutahot sekä palveluihin liittyvä yhteistyö eri toimijoiden kesken.

Kotoutumisohjelma sisältää kuvaukset

- osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arvioinnin sekä monialaisen vastaavan,
- kotoutumissuunnitelman laadinnan sekä monialaisen vastaavan,
- monikielisen yhteiskuntaorientaation,
- suomen ja ruotsin kielen osaamista, luku- ja kirjoitustaitoa, yhteiskunta- ja työelämävalmiuksia sekä työllistymistä ja yrittäjyyttä edistävien koulutusten ja palvelujen,
- kotoutumisohjelman aikaisen ohjauksen ja neuvonnan sekä
- kielitaidon päättötestauksen toteuttamisesta.

Lisäksi kotoutumisohjelma voi sisältää ”kunnan järjestämisvastuulla olevia kotoutuja-asiakkaiden työllisyyttä, yrittäjyyttä, työ- ja toimintakykyä, maahanmuuttajien hyvinvointia ja terveyttä tai kotoutumista edistäviä palveluita sekä järjestö-, yhdistys- tai yhteisötoimintaan tai muuhun yhteiskunnan tai kulttuuri- ja vapaa-ajan toimintaan tutustumista ja siihen osallistumista.” (681/2023, §13)

Kotoutumisohjelma voidaan laatia myös useamman kunnan yhteisenä. Koska Forssan kotoutumisen edistämisestä vastaava Kotouttamo-yksikkö vastaa sopimusperusteisesti myös Jokioisten, Tammelan ja Ypäjän lakisääteisestä kotoutumisen edistämisestä, on nyt laadittu Kotoutumisohjelma 2025 ko. kuntien – eli Kotouttamo-kuntien – yhteinen.

Tällä hetkellä eduskuntakäsittelyssä (vrt. 2. käsittely eduskunnan täysistunnossa 10.12.) oleva hallituksen esitys ko. lain muuttamisesta pitää sisällään normien purkuun perustuvan muutoksen nykyisen muotoisen lain §13:een siten, että kotoutumisohjelman laadinnan lakisääteinen velvoittavuus poistuu. Hallituksen ko. muutosesitykseen on kuitenkin kirjattu, että ”vaikka velvoite laatia kotoutumisohjelmasta asiakirjana poistuisikin, tulisi kunnan edelleen huolehtia siitä, että kotoutumisohjelman palvelut muodostavat johdonmukaisen ja selkeän kokonaisuuden sekä tarvittavasta viranomaisten ja muiden toimijoiden välisestä yhteistyöstä kotoutumisohjelman palveluiden järjestämisessä. Lisäksi keskeistä olisi, että kunta kiinnittää erityistä huomiota kotoutumisohjelman saavutettavuuteen eri kohderyhmien näkökulmasta. Kunta voisi harkintansa mukaan laatia kotoutumisohjelman palveluiden järjestämistä, vastuita ja yhteistyötahoja kuvaavan asiakirjan keskeisten yhteistyötahojen kanssa edistämään kotoutumisohjelman palveluiden toimeenpanoa ja yhteistyötä.” (HE 192/2024 vp)



Nyt käsittelyssä oleva Kotoutumishjelma 2025 on laadittu laajassa yhteistyössä Kotouttamo-kuntien, hyvinvointialue Oma Hämeen, nykyisten ja tulevien työvoimaviranomaisten (vrt. TE-keskus ja TyöHäme), alueella toimivien koulutuksen järjestäjien (vrt. LHKK ja HAMK), Kelan, ELY:n sekä järjestöjen ja yhteisöjen edustajien kanssa. Laadinnan johtoryhmänä on toiminut Kotouttamon ohjausryhmä, jossa on edustus kaikista Kotouttamo-kunnista sekä merkittävistä kotoutumista omassa toiminnassaan edistävästä organisaatioista. Kaikkien laadintaan materiaalia tuottaneiden tahto on, että vaikka lain velvoite ko. ohjelman laadintaan poistuisi, tullaan se laatimaan yhteistyössä jossain muodossa myös jatkossa.

Johtuen kotoutumislain akuutista laadintavaiheesta ja lain sisällön todennäköisesti 1.1.2025 merkittävänä toteutuvista muutoksista sekä samanaikaisista mittavista organisaatiomuutoksista (vrt. KOTO24-uudistuksen lisäksi hyvinvointialueen sisäiset muutokset ja TE25-uudistus), käsittelyssä oleva kotoutumishjelma laadittiin vain vuodeksi 2025. Ohjelmaa tullaan tarkentamaan ja täydentämään tarpeen mukaan tulevana vuonna lainsäädännön sekä seudulla toteutettavien kotoutumisen edistämisen toiminta- ja asiakasprosessien selkiytyessä.

Kaiken kaikkiaan kansainvälistymiskehityksen voimistuminen haastaa Kotouttamo-kuntia ja seudulla maahanmuuttajien kotoutumisen parissa toimivia tahoja jatkossakin monialaiseen osaamisen yhdistämiseen ja suunnitelmalliseen yhteistyöhön. Huomioitavaa on, että jo kotoutumisen ensi vaiheessa kotoutumisen edistämisen asiantuntijapalvelujen ohella myös kuntien universaalien palvelujen merkitys kotoutumisprosessin tukena ja hyvien väestösuhteiden muodostumisen edistäjänä on erinomaisen suuri.

Kokonaisvaltainen, monitoimijainen ja laadukas kotoutumisen tukeminen edistää yksilön hyvinvointia, mutta myös edesauttaa maahan muuttaneiden potentiaalinen hyödyntämistä yhteisössä ja siten maahanmuuton muodostumista yhdeksi kunnan positiivisista elinvoimatekijöistä. Kotoutumishjelma on sekä laadintaprosessinsa että ohjausvaikutuksensa kautta mahdollistamassa edellä kuvattuja toivottuja vaikutuksia.

Oheismateriaali:

- Kotoutumishjelma 2025
- Palveluopas Ypäjä
- TyöHämeen osuus kunnan kotoutumishjelmassa

Valmistelija: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Janne Hakala

Esittelijä: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Janne Hakala

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee Kotoutumishjelman 2025 tiedoksi ja lähettää sen kunnanhallitukselle tiedoksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



## SIVLA 9 § Viranhaltijapäätökset

Selostus: Hallintosäännön 30 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja ja lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 31 §:n mukaan kunnan viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi.

Kokouksessa ovat nähtävinä viranhaltijapäätökset:

### sivistys- ja hyvinvointijohtaja

- 5 §-2024 Päätös työsuhteen jatkumisesta, ei julkinen (henkilötiedot)
- 6 §-2024 Päätös palkkasaatavailmoitukseen

### yhtenäiskoulun rehtori

- 23 §-2024 Päätös sijaisen palkkaamisesta koulunkäynninohjaajan tehtävään 11 h/ viikko, ei julkinen (henkilötiedot)
- 24§ Päätös erityisistä opetusjärjestelyistä, VSOP, ei julkinen (oppilasia)
- 1 §-2025 Päätös erityiseen tukeen siirtämisestä, ei julkinen (oppilasia)

### varhaiskasvatuspäällikkö

- 13 §-2024 Päätös erityisestä tuesta, varhaiskasvatus, ei julkinen (lasta koskeva asia)
- 1 §-2025 Päätös tehostetusta tuesta, varhaiskasvatus, ei julkinen (lasta koskeva asia)

Lisäksi nähtävillä ovat viranhaltijoiden päätösluettelot ePopulus-ohjelmasta ajalta 21.11.2024–20.1.2025.

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi edellä mainitut päätökset ja päättää, ettei päätöksiä oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**SIVLA 10 § Saapuneet asiakirjat**

- Selostus: Suomen Kuntaliitto 16.12.2024, Yleiskirje 16/ 2024;  
Suomen Kuntaliiton suositus kunnallisen perhepäivähoidon  
kustannuskorvauksista 2025
- Valtioneuvosto 20.12.2024, VN/34930/2023;  
Liikuntapaikkojen ja niihin liittyvien vapaa-aikatilojen valtakunnallisen  
rahoitussuunnitelman 2025–2028 vahvistamatta jättäminen
- Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee saapuneet asiakirjat tiedokseen  
ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**SIVLA 11 §**

**Muut asiat**

- a) Seuraava kokous on maanantaina 24.2.2025 klo 18.00.





## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### Muutoksenhakukiellot

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 1–4, 8–11</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät: 5–7</p> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
----------------------------	---

### Oikaisuvaatimusohjeet

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/ hankintaoikaisun. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankintaoikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta Sivistys- ja hyvinvointilautakunta Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: <a href="https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/">https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/</a> sähköposti: <a href="mailto:kunta@ypaja.fi">kunta@ypaja.fi</a></p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät: Hankintaoikaisupykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus/hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimus-ajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta/hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

### Valitusosoitus

<b>Valitusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: <a href="mailto:hameenlinna.hao(at)oikeus.fi">hameenlinna.hao(at)oikeus.fi</a> Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/">https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/</a> Kunnallisvalitus, pykälät:</p>
-------------------------------------	---



	<p>Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)</li><li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset); sekä</li><li>- vaatimusten perustelut</li><li>- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.</li></ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen</li><li>- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li><li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava (1: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 270 euroa. <a href="https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455">https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455</a></p> <p>Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. <a href="https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455">https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455</a></p>
<b>Valitus markkinaoikeudelle</b>	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 120 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 350 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.</p>