



Ennen kokousta kilpaurheilija Anu Sironen esittäytyy hallitukselle.

Kokousaika: 14.1.2024 klo 18.00
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

Nro (§)	Asia	Sivu	
KH 1 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	2	
KH 2 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat	3	
KH 3 §	Käsittelyjärjestys.....	4	
KH 4 §	Toimielinten pöytäkirjat.....	5	
KH 5 §	Saapuneet asiakirjat.....	6	
KH 6 §	Viranhaltijapäätökset	7	
KH 7 §	Valtuustopäätösten laillisuusvalvonta ja täytäntöönpano	8	
KH 8 §	Verovarojen tilitykset Ypäjän kunnalle 1.1. – 31.12.2024.....	9	
KH 9 §	Kunnan tilien käyttöoikeuden sekä laskujen hyväksymisoikeuden siirto 16.12.2024 alkaen.....	10	
KH 10 §	Lausuntopyyntö sekalaisen yhdyskuntajätteen kuljetusjärjestelmästä	11	om.
KH 11 §	Ypäjän kunnan ja Ypäjän Yllätys ry:n lentopallojunioreiden yhteistyösopimus	12	om.
KH 12 §	Asenne ry:n toiminta-avustus	13	om.
KH 13 §	Valtuustoaloite anonyymien rekrytoinnin käyttöönotosta.....	14	1
KH 14 §	Tilan osto Levän kylästä	15	om.
KH 15 §	Muut asiat.....	16	
KH 16 §	Ilmoitusasiat	17	

om. = oheismateriaalia

MATTI ALANKO

Matti Alanko
Kunnanhallituksen puheenjohtaja



Kokousaika: 14.1.2024 klo 18.00
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

Läsnäolo:

Kunnanhallituksen jäsenet

- Matti Alanko
- Markku Saastamoinen
- Mirja Jokio
- Elina Hirvonen
- Piia Heikkilä
- Eeva Lehtonen
- Markku Leppälähti

Kunnanhallituksen puheenjohtaja
Khall. 1. vpj.
Khall. 2. vpj.

Henkilökohtainen varajäsen

- Taneli Käpylä
- Timo-Mikael Sivula
- Eija Salmi
- Jannika Timonen
- Leena Kalalahti
- Miia Myllymäki
- Isto Kärkäinen

Muut

- Jari Hepomaa
- Ville Mäenpää
- Jari Vähänen
- Tatu Ujula
- Petteri Tauriainen
- Lilli Reittonen

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja
Kvalt. 1. vpj.
Kvalt. 2. vpj.
Kunnanjohtaja
Talous- ja hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Nuorisovaltuuston edustaja

Vakuudeksi

Matti Alanko
Puheenjohtaja

Petteri Tauriainen
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäpito

Päätöksen mukaan § 2

Tuomas Rautio
Ilmoitustaulunhoitaja



KH 1 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus: Kuntalain 94 § säättää vain valtuuston kokoontumisesta. Sen mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta postitse ja/tai sähköisesti. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Muiden kunnan toimielinten kokoontumisesta määrätään hallintosäännössä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää. Edelleen 122 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 127 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Ypäjän kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 116 § mukaan kunnanhallituksen kokouskutsut esityslistoineen lähetetään sähköisesti ypaja.fi-osoitteisiin, *ellei erityisistä syistä muuta johdu*, valtuuston koollekutsumis-aikataulua noudattaen (4 pv ennen). Varsinainen jäsen kutsuu varajäsenensä päätöksen mukaisesti ja välittää materiaalin tälle. Saman päätöksen mukaisesti kunnanhallituksen kokouskutsut esityslistoineen julkaistaan ensisijaisesti osoitteessa <http://www.ypaja.fi/fi/ilmoitustaulu> ja toissijaisesti (pl. esityslista) kunnanviraston ilmoitustaululla os. Perttulantie 20.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 131 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kunnanhallituksen jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille muille sähköisesti 10.1.2025. Kokouksesta on tiedotettu kunnan internetsivuilla samana päivänä.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Petteri Tauriainen, p. 044 706 5677

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös:



KH 2 §

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat

Selostus:

Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Ypäjäen kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 121 § mukaan kunnanhallituksen ja valtuuston kokouspöytäkirjat tarkastetaan ja allekirjoitetaan kolmen päivän kuluessa kokouksesta. Lisäksi pöytäkirjantarkastajat voivat ilmoittaa myös sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä, jolloin pöytäkirja varmennetaan heidän allekirjoituksillaan myöhemmin, mutta viipymättä.

Samana päätöksen mukaan kunnanhallituksen kokouspöytäkirjat pidetään ensisijaisesti yleisesti nähtävillä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan internetsivuilla os. www.ypaja.fi/fi/hallinto/esityslistat_ja_poytakirjat viimeistään kokousten jälkeisenä maanantaina klo 09.00 alkaen. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.

Edelleen kunnanhallituksen kokouspöytäkirjat pidetään jatkossa toissijaisesti nähtävillä kunnanviraston yhteispalvelupisteellä viimeistään kokousten jälkeisenä maanantaina klo 09.00–13.00. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.

Valmistelija:

talous- ja hallintopäällikkö Petteri Tauriainen, p. 044 706 5677

Päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina (edelliset 20.12.2024 Mirja Jokio ja Markku Leppälahti).
2. Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan perjantaina 17.1.2025 klo 09.00–14.30 virastotalolla. Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä 20.1.2025 klo 09.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 09.00–13.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon 28.1.2025.

Käsittelystä:

Päätös:



KH 3 §

Käsittelyjärjestys

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä. Toimitin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa (hallintosääntö 134 §).

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Petteri Taurainen, p. 044 706 5677

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.

Käsittelystä:

Päätös:



KH 4 § Toimielinten pöytäkirjat

Selostus: Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnan johtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kunta lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä otto-oikeudesta vastaavasti lautakunnille, niiden puheenjohtajille tai hallintosäännössä määrätyle kunnan viranhaltijalle asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei asiaa ole otettu jo kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (14 pv). Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita,
- yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita
- kuntien yhteiselle toimielimelle siirretyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 29 ja 31 §:t määräävät otto-oikeudesta kuntalain 92 §:n mukaisesti kunnanhallitukselle, sen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle kunnanhallituksen ja sen alaisissa päätöksissä.

Pöytäkirjat:

- tekninen lautakunta 18.12.2024
- nuorisovaltuusto 21.11.2024 ja 10.12.2024

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Petteri Tauriainen, p. 044 706 5677

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedoksi.

Käsittelystä:

Päätös:



KH 5 § Saapuneet asiakirjat

- Selostus: Asiakirja
- Humppilän kunta, kunnanhallitus 16.12.2024 § 331, Esitys Loimijoen alueen vesienhoitotyön koordinoinnin rahoituksen jatkamisesta toimintasuunnitelma kaudella 2025-2028
 - Humppilän kunta, kunnanvaltuusto 11.12.2024 § 44, FSHKY:n purkaminen
 - Humppilän kunta, kunnanvaltuusto 11.12.2024 § 47, Yhteistoimintasopimus rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun palveluiden järjestämisestä ja tuottamisesta
 - Hämeen liitto, maakuntahallitus 11/2024 9.12.2024 pöytäkirja
 - Valtioneuvoston päätös valtakunnallisista työllisyyden edistämisen tavoitteista vuosille 2025-2027
 - KT:n yleiskirje 23/2024
 - Valtiovarainministeriön päätökset kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2025
 - Maa- ja metsätalousministeriö, lausuntopyyntö luonnoksesta vesihuoltolain uudeksi 4 c §:ksi
 - Etelä-Suomen AVI, Erityisavustukset kalustohankkeisiin vuodelle 2025
 - Kuntaliitto, tietopyyntö valtuustokoosta 1.6.2025
- Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Petteri Tauriainen, p. 044 706 5677
- Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.
- Käsittelystä:
- Päätös:



KH 6 § Viranhaltijapäätökset

- Selostus:
- kunnanjohtaja
§ 9
 - talous- ja hallintopäällikkö
§ -
 - tekninen johtaja
§ 1, 20, 86 ja 93
 - sivistys- ja hyvinvointijohtaja
§:t 5-6 (salainen)
 - varhaiskasvatuspäällikkö
§ 13 (salainen)
 - puhtaus- ja ruokapalvelupäällikkö
§ -
 - rehtori

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Petteri Tauriainen, p. 044 706 5677

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, että se ei ota käsiteltäväkseen päätöksissä tarkoitettuja asioita.

Käsittelystä:

Päätös:



KH 7 § Valtuustopäätösten laillisuusvalvonta ja täytäntöönpano

Aiempi käsittely:

Selostus: Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Lisäksi saman lain 96 § tarkoittaa valtuuston päätösten laillisuusvalvontaa toteuttamalla, että kunnanhallituksen katsoessa valtuuston päätöksen syntyneen virheellisessä järjestyksessä, valtuuston ylittäneen toimivaltansa tai päätöksen ollessa muutoin lainvastainen (135 § mukaiset kunnallisvalitusperusteet), kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Edelleen 143 § säättää päätösten täytäntöönpanokelpoisuudesta.

Valtuusto on kokoontunut 12.12.2024.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Petteri Tauriainen, p. 044 706 5677

Päätösehdotus: Kunnanhallitus kuulee ja toimeenpanee valtuuston päätökset.

Käsittelystä:

Päätös:



KH 8 § Verovarojen tilitykset Ypäjän kunnalle 1.1. – 31.12.2024

Aiempi käsittely:

Selostus: Kunnanvirastossa on laadittu yhteenveto verovarojen tilityksistä Ypäjän kunnalle joulukuun loppuun 2024. Selvitys perustuu verohallinnon antamaan verotilitysyhteenvetoon.

1.1. – 31.12.2024 kunnalle on tilitetty ennen vähennyksiä:

- kunnallisveroa 3 969 380 euroa, joka on 101,2 % talousarviosta ja 312 846 euroa (7,3 %) vähemmän kuin vuonna 2023 vastaavana aikana

- yhteisöveroa 225 281 euroa, joka on 113,2 % talousarviosta ja 15 172 euroa (6,3 %) vähemmän kuin vuonna 2023 vastaavana aikana

- kiinteistöveroa 685 996 euroa, joka on 100,3 % talousarviosta ja 1 996 euroa (0,3 %) enemmän kuin vuonna 2023 vastaavana aikana.

Yhteensä kalenterivuoden alusta on tilitetty verotuloja 4 880 658 euroa, joka on 281 368 euroa (5,5 %) vähemmän kuin vuonna 2023 vastaavana aikana. Kertymä on 106,7 % talousarvion verotuloista.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Petteri Tauriainen, p. 044 706 5677

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Käsittelystä:

Päätös:



**KH 9 § Kunnan tilien käyttöoikeuden sekä laskujen hyväksymisoikeuden siirto
16.12.2024 alkaen**

Aiempi käsittely:

Selostus: Talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman eläköityy ja hänen virkasuhde Ypäjän kunnassa päättyy 31.7.2025. Pirjo-Maarit Hellman kuitenkin pitää tätä ennen pois vuosilomia ja hänen viimeinen työpäivänsä oli 20.12.2024. Uuden talous- ja hallintopäällikön Petteri Tauriaisen virkasuhde Ypäjän kunnassa alkoi 16.12.2024.

Kunnan pankkitilien käyttöoikeus sekä laskujen hyväksymisoikeus siirretään talous- ja hallintopäällikkö Petteri Tauriaiselle 16.12.2024 alkaen. Samalla todetaan, että talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellmanin ko. tilien käyttöoikeudet ovat päättyneet 20.12.2024.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Petteri Tauriainen, p. 044 706 5677

Päätösehdotus: Kunnanhallitus

1. Myöntää talous- ja hallintopäällikkö Petteri Tauriaiselle Ypäjän kunnan pankkitilien käyttöoikeuden: Op FI38 5539 0210 0000 54, FI10 5539 0220 0292 91, Danske Bank FI77 8000 1400 6009 05.
2. Myöntää talous- ja hallintopäällikkö Petteri Tauriaiselle laskujen hyväksymisoikeuden.
3. Toteaa, että talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellmanin käyttöoikeus kunnan pankkitileihin sekä laskujen hyväksymisoikeus on päätynyt 20.12.2024.

Käsittelystä:

Päätös:



KH 10 § Lausuntopyyntö sekalaisen yhdyskuntajätteen kuljetusjärjestelmästä

Aiempi käsittely:

Selostus: Forssan kaupungin jätelautakunta on lähettänyt Ypäjän kunnalle oheisen lausuntopyynnön:

”Forssan kaupungin jätelautakunta päättää sekalaisen yhdyskuntajätteen kuljetusjärjestelmästä helmikuussa 2025. Päätös koskee kaikkia toimialueen 16 kuntaa (Akaa, Eura, Forssa, Huittinen, Humppila, Jokioinen, Koski TI, Loimaa, Oripää, Punkalaidun, Sastamala (pl. Suodenniemi ja Mouhijärvi), Somero, Säskylä, Tammela, Urjala ja Ypäjä). Ennen päätöksen tekemistä jätelautakunta hallintolain mukaisesti kuulee asianosaisia ja varaa tilaisuuden mielipiteiden jättämiselle. Kirjalliset lausunnot ja mielipiteet pyydetään toimitamaan 31.1.2025 mennessä osoitteeseen jatelautakunta@forssa.fi tai Forssan kaupunki, jätelautakunta, PL 62, 30101 Forssa.”

Kunnanhallitukselle on toimitettu **oheismateriaalina** lausuntopyyntö, raportti sekajätteen käsittely- ja kuljetuskustannuksista ja asukastyytyväisyydestä sekä sekalaisen yhdyskuntajätteen yhdistelmäselvitys.

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus käy keskustelun mahdollisen lausunnon jättämisestä koskien sekalaisen yhdyskuntajätteen kuljetusjärjestelmää.

Käsittelystä:

Päätös:



**KH 11 §
pimus**

Ypäjän kunnan ja Ypäjän Yllätys ry:n lentopallojunioreiden yhteistyösopimus

Aiempi käsittely:

Selostus:

Ypäjän Yllätys ry:n lentopallojuniorit ovat pyytäneet Ypäjän kuntaa mukaan yhteistyösponsoriksi. Mahdollinen sponsorituki tultaisiin käyttämään Ypäjän Yllätys ry:n juniorilentopallo toimintaan ja kohdistetaan suoraan lentopallojunioreille lentopallojaoston päätösten mukaisesti.

Sponsoritukea vastaan tarjotaan näkyvyyttä Pertunkaari-liikuntahallissa kausille 2024–2026. Tukiluokkia on kolme, joista parhaan, pääsponsorin, hinta on 500 € + alv. koko kauden ajaksi.

Yhteistyösopimusluonnos on toimitettu **oheismateriaalina** kunnanhallituksen jäsenille.

Valmistelija:

kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää ryhtyä Ypäjän Yllätys ry:n pääsponsoriksi kaudelle 2024-2026.

Käsittelystä:

Päätös:



KH 12 § Asenne ry:n toiminta-avustus

Aiempi käsittely:

Selostus: Asenne ry on pyytänyt Ypäjän kunnalta, sekä muilta seudun kunnilta, toiminta-avustusta toiminnan jatkon turvaamiseen. Vuonna 2024 Asenne ry:n toiminta on keskittynyt erityisesti nuorten syrjäytymisen ehkäisyyn, nuorten osallisuuden lisäämiseen sekä koulukiusaamisen kitkemiseen. Yhdistys on järjestänyt erilaisia työpajoja ja toiminut yhteistyössä oppilaitosten, rikosseuraamuslaitoksen, sosiaalitoimen ja sovittelutoiminnan kanssa. Asenne ry on toiminut yhdyskuntapalvelun sekä työkokeilun suorittamispaikkana nuorille sekä koulutussopimuspaikkana yhteistyössä Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän kanssa.

Asenne ry:n Paula Vigilant on laatinut asiasta kirjallisen esityksen, joka on toimitettu **oheismateriaalina** kunnanhallituksen käyttöön.

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää Asenne ry:lle myönnettävästä toiminta-avustuksesta.

Käsittelystä:

Päätös:



KH 13 § Valtuustoaloite anonyymien rekrytoinnin käyttöönotosta

Aiempi käsittely: KV 12.12.2024 54 §

Selostus: *Ypäjän vihreän valtuustoryhmän valtuutettu Eetu Niemi luki ääneen ja jätti valtuuston puheenjohtaja Jari Hepomalle allekirjoittamansa aloitteen anonyymien rekrytoinnin käyttöönotosta.*

Liite 18

Aloite lähetetään hallintosäännön 114 §:n mukaan valmisteluun.

Päätös:
Merkittiin tiedoksi.

--

KH 14.1.2025 13 §

Liite 1

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Petteri Tauriainen, p. 044 706 5677

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää siirtää asian johtoryhmän jatkovalmisteltavaksi.

Käsittelystä:

Päätös:



KH 14 § Tilan osto Levän kylästä

Aiempi käsittely:

Selostus: Ypäjän kunta on neuvotellut myyjän kanssa Levän kylän alueella sijaitsevan tilan ostamisesta Ypäjän kunnalle. Kyseinen alue on Loimaantie niminen tila rno 981-402-7-460, jonka pinta-ala on 0,9240 ha. Alueen osto on kunnan kannalta järkevää, sillä se rajautuu kunnan jo entuudestaan omistamaan maa-alueeseen.

Kaupasta on laadittu esityslistan oheismateriaalina oleva kauppakirja. Kauppa-hinnaksi on päädytty 10 000 €.

Valmistelija: tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää ostaa Levän kylän alueella sijaitsevan tilan rno 981-402-7-460, pinta-alaltaan on 0,9240 ha, Ypäjän kunnalle. Lisäksi kunnanhallitus päättää hyväksyä oheismateriaalina olevan kauppakirjaluonnoksen.

Käsittelystä:

Päätös:



KH 15 § Muut asiat

a) Forssan seudun elinvoimakatsaus marraskuu 2024

Selostus: Forssan seudun elinvoimakatsaus 11/204 on valmistunut:

<https://www.hameenliitto.fi/kanta-hameen-elinvoimakatsaus/>

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen Forssan seudun elinvoimakatsauksen marraskuulta 2024.

Käsittelystä:

Päätös:

b) Kunnanhallituksen kokousaikataulut, kevät 2025

Selostus: Kunnanhallitus käy keskustelun kevätkauden 2025 alustavista kokousajoista.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää kevään 2025 alustaviksi kokousajoiksi 4.2, 25.2, 18.3, 8.4, 29.4, 20.5 ja 10.6. Kokoukset ovat pääsääntöisesti kunnanhallituksen huoneessa ja alkavat klo 18.00.

Käsittelystä:

Päätös:



KH 16 § **Ilmoitusasiat**

Selostus:

Päätös:



Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät:</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät:</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	--

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisuun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta Kunnanhallitus Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/ sähköposti: kunta@ypaja.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:</p> <hr/> <p>Hankinto-oikaisu-pykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun</p>
---	--



Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	--

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu _____ valitusviranomaisen, _____ osoite ja _____ postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset); sekä- vaatimusten perustelut- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p>
------------------------	--



	<p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 270 euroa. https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455</p> <p>Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vi- reillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. https://finlex.fi/finlex/luksi/luksi/1455/2015</p>
Valitus markkinaoikeudelle	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 120 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 350 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan- otteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.