



**Kokousaika:** 27.11.2024 klo 15:00  
**Kokouspaikka:** Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä  
**Käsiteltävät asiat:**

<b>Nro (§)</b>	<b>Asia</b>	<b>Sivu</b>	<b>Liite</b>
TARLA 1 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	2	
TARLA 2 §	Käsittelyjärjestys .....	3	
TARLA 3 §	Pöytäkirjan tarkastaminen .....	4	
TARLA 4 §	Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen .....	5	
TARLA 5 §	Sivistys- ja hyvinvointijohtajan kuuleminen, toimialan ajankohtaiset asiat ja vuoden 2024 toteutumaennuste .....	6	
TARLA 6 §	Tilintarkastuksen työohjelma .....	7	
TARLA 7 §	Muut asiat .....	8	
	Oikaisuvaatimusohjeet ja muutoksenhakukiellot.....	9	

**VIRVE SAARIKOSKI**

Virve Saarikoski  
Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja



**Kokousaika:** 27.11.2024 klo 15:00  
**Kokouspaikka:** Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

### Läsnäolo:

#### Tarkastuslautakunnan jäsenet

- Virve Saarikoski  
 Jari Rämö  
 Markus Hollo  
 Päivi Alanko  
 Hanna Laine

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja  
Tarkastuslautakunnan vpj.

#### Henkilökohtainen varajäsen

- Piia Vastamäki  
 Ville Mäenpää  
 Aleksi Karppelin  
 Nina Schulman  
 Heidi Moilanen

#### Muut

- Sari Isaksson  
 Janne Hakala

tilintarkastaja, pöytäkirjanpitäjä  
sivistys- ja hyvinvointijohtaja, § 5, klo 15:00 – 16:00

### Vakuudeksi

\_\_\_\_\_  
Virve Saarikoski  
Puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Sari Isaksson  
Pöytäkirjanpitäjä

### Pöytäkirjan tarkastus

27.11.2024

\_\_\_\_\_  
Jari Rämö

\_\_\_\_\_  
Markus Hollo

\_\_\_\_\_  
Päivi Alanko

\_\_\_\_\_  
Hanna Laine

### Pöytäkirjan nähtävänäpito

Päätöksen mukaan § 4

\_\_\_\_\_  
Tuomas Rautio  
Ilmoitustaulunhoitaja



**TARLA 1 §**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Selostus:

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus. Hän toimii paikalla ollessaan myös lautakunnan pöytäkirjanpitäjänä.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirjan pitäjänä toimii kunnan tilintarkastaja Sari Isaksson.

Käsittelystä:

Päätös:



**TARLA 2 §**

**Käsittelyjärjestys**

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä. Toimitin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa (hallintosääntö 134 §).

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.

Käsittelystä:

Päätös:



**TARLA 3 § Pöytäkirjan tarkastaminen**

Selostus: Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Päätösehdotus: Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan.

Käsittelystä:

Päätös:



**TARLA 4 §**

**Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen**

Selostus:

Kuntalain 140 §:

”Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeä nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.”

Päätösehdotus:

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnantoinmistossa sekä tietoverkossa kunnan kotisivuilla kunnassa tavanomaisesti noudatettavalla tavalla.

Käsittelystä:

Päätös:



**TARLA 5 § Sivistys- ja hyvinvointijohtajan kuuleminen, toimialan ajankohtaiset asiat ja vuoden 2024 toteutumaennuste**

Selostus: Sivistys- ja hyvinvointijohtaja on kutsuttu tarkastuslautakunnan kokoukseen esittelemään toimialaa sekä kertomaan vuoden 2024 tavoitteiden toteutumaennusteesta.

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta kuulee sivistys- ja hyvinvointijohtajan katsauksen ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Käsittelystä:

Päätös:



## **TARLA 6 § Tilintarkastuksen työohjelma**

Selostus: Tilintarkastaja Sari Isaksson esittelee tilintarkastuksen vuoden 2024 työohjelman.

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastuksen työohjelman tiedoksi.

Käsittelystä:

Päätös:





**TARLA 7 § Muut asiat**

Selostus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta päättää seuraavan kokouksen ajankohdasta ja mahdollisesta arviointikäynnistä.

Käsittelystä:

Päätös:



## **Oikaisuvaatimusohjeet ja muutoksenhakukiellot Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

*Pykälät: 1-7*

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

*Pykälät:*

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

*Pykälät ja valituskieltojen perusteet:*

### **oikaisuvaatimusohjeet**

#### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

*Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:*

Ypäjäns tarkastuslautakunta  
Perttulantie 20  
32100 YPÄJÄ  
[kunta@ypaja.fi](mailto:kunta@ypaja.fi)

*Pykälät:*

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (KuntaL 138§). Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140§). Näin ollen päätösten katsotaan yleisesti tulleen tietoon x.x.2017, josta 14 päivän oikaisuvaatimusaika alkaa kulua.

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

**Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.**