



Kokousaika: 12.12.2024 klo 18.30
Kokouspaikka: Hevosopiston Oppilasruokala Opistontie 16 Ypäjä

Käsiteltävät asiat:

Nro (§)	Asia	Sivu	Liite
KV 47 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	82	
KV 48 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat	83	
KV 49 §	Käsittelyjärjestys	84	
KV 50 §	Kunnan hallinnon ja talouden tarkastuspalvelut 2025 - 2027	85	
KV 51 §	Ypäjän kunnan talousarvio 2025, taloussuunnitelma 2025 – 2027 ja investointisuunnitelma 2025 - 2028	86	15
KV 52 §	Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus 2024	88	16
KV 53 §	Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän arviointikertomus vuodelta 2024	89	17
KV 54 §	Muut esille tulevat asiat	90	18
KV 55 §	Ilmoitusasiat	91	

JARI HEPOMAA

Jari Hepomaa
Kunnanvaltuuston puheenjohtaja



Kokousaika: 12.12.2024 klo 18.30 – 19.29
Kokouspaikka: Hevosopiston Oppilasruokala Opistontie 16 Ypäjä

Läsnäolo:

Kunnanvaltuuston jäsenet

- 1 Alanko Matti
- 2 Hepomaa Jari
- 3 Hirvonen Elina
- 4 Hollo Markus
- 5 Ilvesmäki Mervi
- 6 Jaakkola Sampsa
- 7 Jokio Mirja
- 8 Käpylä Taneli
- 9 Laine Hanna
- 10 Leppälahti Markku
- 11 Levomäki Heikki
- 12 Mäenpää Ville
- 13 Niemi Eetu
- 14 Paloposki Jouni
- 15 Pyykkö Erkki
- 16 Ruusiala Maarit
- 17 Rämö Jari
- 18 Saarikoski Virve
- 19 Saastamoinen Markku
- 20 Syrjälä Matti
- 21 Vähänen Jari

Varajäsenet

- 1 Heikkilä Markku
- 2 Davidsson Voitto

- 1 Lähde Jouni
- 2 Moilanen Heidi
- 3 Nieminen Veikko

- 1 Myllymäki Miia
- 2 Leppänen Keijo
- 3 Laaksonen Niina
- 4 Lehtonen Eeva
- 5 Ylösmäki Mirva
- 6 Kärkäinen Isto
- 7 Väisänen Ari
- 8 Heikkilä Joni

- 1 Heikkilä Piia
- 2 Vastamäki Piia
- 3 Kantonen-Heikkilä Heli
- 4 Timonen Jannika
- 5 Kähkönen Kalle
- 6 Hakamäki Jonna
- 7 Karppelin Aleks

- 1 Oja Vesa

Muut

Kunnanhallituksen jäsenet

- Eeva Lehtonen
 Piia Heikkilä

Viranhaltijat

- Tatu Ujula

Kunnanjohtaja

Nuorisovaltuuston edustaja

- Jessi Niemi

- Pirjo-Maarit Hellman

- Jouko Käkönen

- Janne Hakala

Talous- ja hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Tekninen johtaja

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Vakuudeksi

Jari Hepomaa
Puheenjohtaja

Pirjo-Maarit Hellman
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Jari Vähänen
Pöytäkirjan tarkastaja

Matti Alanko
Pöytäkirjan tarkastaja



**Pöytäkirjan
nähtävänäpito**

Päätöksen mukaan § 48

Tuomas Rautio
Ilmoitustaulunhoitaja



KV 47 §

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus:

Kuntalain 108 § määrittää yksiselitteisesti, että kunnan ilmoitukset saataan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla.

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat sekä kokousaika ja -paikka. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta sähköisesti. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 84 §:n mukaan valtuusto kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Hallintosäännön 85 §:n mukaan valtuuston esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 116 §:n mukaan kunnanhallituksen ja valtuuston kokouskutsujen lähetykseen esityslistoineen käytetään jatkossa vain ypaja.fi-osoitteita, ellei erityisistä syistä muuta johdu. Kunnanhallituksen ja valtuuston kokouskutsut esityslistoineen julkaistaan ensisijaisesti kunnan verkkosivuilla ja toissijaisesti kunnanviraston ilmoitustaululla.

Lisäksi valtuuston kokouksista on tiedotettu julkaisemalla lyhennetty kokouskutsu sanomalehti-ilmoituksella.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Hallintosäännön 88 §:n mukaan kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa, mutta heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsitelyä. Lisäksi kunnanhallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus (muut kuin valtuutetut). Mainituilla on oikeus ottaa osaa keskusteluun, muttei päätösten tekoon, jolleivät ole valtuutettuja.

Hallintosäännön 89 §:n mukaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan sähköisesti tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä. Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kunnanvaltuuston varsinaisille jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille muille sähköisesti 5.12.2024. Kokouksesta on tiedotettu kunnan internetsivuilla, kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla sekä Forssan Lehdessä julkaistulla ilmoituksella 5.12.2024.

Käsittelystä:

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



KV 48 §

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat

Selostus:

Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettynä oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän ja kunnallisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 103 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksessa laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 104 §:n mukaan valtuuston pöytäkirja siihen liittyvine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Ypäjän kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 121 §:n mukaan kunnanhallituksen ja valtuuston kokouspöytäkirjat tarkastetaan ja allekirjoitetaan kolmen päivän kuluessa kokouksesta. Lisäksi pöytäkirjantarkastajat voivat ilmoittaa myös sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä, jolloin pöytäkirja varmennetaan heidän allekirjoituksillaan myöhemmin, mutta viipymättä.

Samana päätöksen mukaan valtuuston kokouspöytäkirjat pidetään ensisijaisesti yleisesti nähtävillä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan internetsivuilla viimeistään kokouksen jälkeisenä torstaina klo 09.00 alkaen. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä. Toissijaisesti kokouspöytäkirjat pidetään nähtävillä kunnanviraston palvelupisteellä viimeistään kokouksen jälkeisenä torstaina klo 09.00-13.00. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.

Valtuusto päättää

1. valita keskuudestaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina.
2. että kokouksen pöytäkirja tarkastetaan MA 16.12.2024 klo 09.00–15.00 virastotalolla. Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä 18.12.2024 klo 09.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 09.00–13.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon 26.12.2024.

Käsittelystä:

Päätös:

1. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jari Vähänen ja Matti Alanko.
2. Päätösehdotus hyväksyttiin.



KV 49 § **Käsittelyjärjestys**

Selostus: Kuntalain 93 §:n mukaan kunnanhallituksen on valmistettava valtuustossa käsiteltävät asiat. Saman lain 95 §:n mukaan valtuusto voi käsitellä vain näin valmistellun ja kokouskutsussa mainitun asian.

Jos asia on luonteeltaan kuitenkin kiireellinen, eikä siitä näin ollen ole mainintaa kokouskutsussa, valtuusto voi yksinkertaisella enemmistöllä päättää ottaa sen käsiteltäväkseen. Tuolloinkin asian tulee olla vähintään käsitelty kunnanhallituksessa. Jos asiaa ei ole lainkaan valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä valtuustossa yksimielisesti.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 94 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin pääte.

Käsittelystä:

Päätös: Käsittelyjärjestys hyväksyttiin.



KV 50 § Kunnan hallinnon ja talouden tarkastuspalvelut 2025 - 2027

Aiempi käsittely: TARLA 13.11.2024 § 5

Selostus: ”BDO Audiator Oy:n ja Ypäjän kunnan välinen sopimus hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista päättyy, kun vuoden 2024 tilintarkastus on loppuun suoritettu ja tilinpäätös hyväksytty.

Tilintarkastajat voidaan valita enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Julkisyhteisöjen tilintarkastuspalveluja hankittaessa sovelletaan lakia julkisista hankinnoista eli hankintalakia. Kynnysarvot määräytyvät hankintakokonaisuuden ennakoitun kokonaisarvon mukaan, joten tarjouspyynnön mukaisen koko toimikauden tilintarkastuksen hinta lasketaan yhteen ilman arvonlisäveroa.

Mikäli palveluhankinnan arvo ylittää 214 000 euroa, hankintaan sovelletaan EU-menettelyä. Tilintarkastuspalvelut tulee kilpailuttaa myös silloin kun kansallinen 60 000 euron kynnysarvo ylittyy.

Mikäli palveluiden kokonaishinta alittaa 60 000 euroa, voidaan hankintalain näkökulmasta tehdä suora hankinta seuraavalle sopimuskaudelle ilman kilpailutusta.

BDO Audiator Oy on tarjonnut kunnalle uutta sopimusta perustuen aiemman sopimuksen ehtoihin.

BDO Audiator Oy:n 11.11.2024 päivätty tarjous on esityslistan oheismateriaalina. Kuntalain mukainen tilintarkastus maksaa vastuunalaisen tilintarkastajan osalta 980 euroa/pv ja avustavan tarkastajan osalta 750 euroa/pv. Hinnat sisältävät matka- ja muut kulut.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta ehdottaa, että valtuusto

1. hyväksyy Ypäjän kunnan tilintarkastajan toimikaudeksi 2025 – 2027
2. hyväksyy 11.11.2024 päivätyn tarjouksen mukaisesti BDO Audiator Oy:n tarjouksen sekä yhtiön Ypäjän kunnan vuosien 2025 -2027 tilintarkastusyhteisöksi
3. hyväksyy vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi KHT, JHT Sari Isakssonin, lisäksi tarkastusprosessiin osallistuu avustava tarkastaja sekä
4. oikeuttaa tarkastuslautakunnan Ypäjän kunnan puolesta hyväksymään ja allekirjoittamaan BDO Audiator Oy:n kanssa tehtävän hankintasopimuksen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KV 51 § Ypäjän kunnan talousarvio 2025, talous-suunnitelma 2025 – 2027 ja investointi-suunnitelma 2025 - 2028

Aiempi käsittely: KH 10.9.2024 § 142
KH 5.11.2024 § 194
KH 26.11.2024 § 208

Selostus: ”Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Sotepalvelujen järjestämisvastuun siirryttyä hyvinvointialueelle eniten kasvavan sektorin kustannuspaineet eivät enää suoraan rasita kuntataloutta. Henkilöstökustannukset nousevat vuonna 2025 jo sovittujen sopimuskorotusten vuoksi. Inflaatio nostaa aineiden, tarvikkeiden sekä palvelujen ja energian hintoja.

Kunnanhallitus ohjeistaa tarvittaessa jatkovalmistelua, käsittelee toimialojen esitykset ja valmistelee edelleen esityksen vuoden 2025 talousarviosta ja -suunnitelmasta 2025-2027 sekä investointisuunnitelmasta 2025-2028 valtuustolle.

Talousarvion ja -suunnitelman laadintaohje on liitteenä 15.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus

1. hyväksyy talousarvion ja -suunnitelman sekä investointisuunnitelman laadintaohjeen
2. asettaa taloustavoitteet hallintokuntien ja toimielinten vuoden 2025 talousarviotyölle.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi talousarvion ja -suunnitelman sekä investointisuunnitelman laadintaohjeen.”

--



”Talousarvio- ja investointisuunnitelmaluonnos on esityslistan oheismateriaalina.

Toimialajohtajat ovat kuultavina kokouksessa.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus tarkentaa talousarvon ja -suunnitelman sekä investointisuunnitelman tavoitteita.

Päätös:

Kunnanhallitus asetti tavoitteeksi ylijäämäisen talousarvion.”

--

KH 26.11.2024 208 §

Ypäjän kunnan talousarvio 2025 sekä taloussuunnitelma 2025–2027 ja investointisuunnitelma 2025–2028 on liitteenä 18.

Talousarvion 2025 vuosikate on 611 500 euroa, poistot 612 500 euroa ja tilikauden ylijäämä 11 700 euroa.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus

- 1. hyväksyy talousarvion vuodelle 2025*
- 2. hyväksyy taloussuunnitelman vuosille 2025-2027*
- 3. hyväksyy investointisuunnitelman vuosille 2025-2028*
- 4. esittää valtuustolle niiden hyväksymistä.*

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

Liite 15

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KV 52 § Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus 2024

Aiempi käsittely: TARLA 27.11.2024 § 7

Selostus: ”Kunnanvaltuusto on 14.12.2023 § 48 hyväksynyt Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän purkamisen omalta osaltaan. Kuntayhtymän hallitus on laatinut tilinpäätöksen ja loppuselvityksen tilikaudelta 1.1. – 31.10.2024.

Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän tarkastuslautakunta on käsitellyt tilinpäätöksen ja loppuselvityksen kokouksessaan 26.11.2024 § 21 ja se päätti

1. merkitä tilintarkastuskertomuksen kaudelta 1.1.-31.10.2024 osaltaan tiedoksi, ja
2. saattaa tilintarkastuskertomuksen jäsenkuntien tarkastuslautakunnille käsiteltäväksi ja edelleen esitettäväksi jäsenkuntien valtuustoille kuntayhtymän vuoden 2024 tilinpäätöksen/loppuselvityksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä toimielimen jäsenille ja johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) tilikaudelle 1.1. – 31.10.2024.

Liite 1

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän tilinpäätöksen ja loppuselvityksen 31.10.2024 sekä tilintarkastuskertomuksen ja päättää esittää Ypäjäen kunnanvaltuustolle, että se

1. merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi, ja
2. hyväksyy tilinpäätöksen ja loppuselvityksen kaudelta 1.1.-31.10.2024, sekä
3. myöntää vastuuvapauden toimielimen jäsenille ja johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) tilikaudelle 1.1. – 31.10.2024.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

Liite 16

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KV 53 § Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän arviointikertomus vuodelta 2024

Aiempi käsittely: TARLA 27.11.2024 § 8

Selostus: *"Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän tarkastuslautakunta on laatinut arviointikertomuksen kuntayhtymän tilikaudelta 1.1. – 31.10.2024 ja lähettää se jäsenkuntien tarkastuslautakunnille käsiteltäväksi.*

Liite 2

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän arviointikertomuksen tiedoksi ja lähettää sen kunnanvaltuustolle tiedoksi."

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin."

Liite 17

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KV 54 §

Muut esille tulevat asiat

Selostus: Ypäjän vihreän valtuustoryhmän valtuutettu Eetu Niemi luki ääneen ja jätti valtuuston puheenjohtaja Jari Hepomalle allekirjoittamansa aloitteen anonyymien rekrytoinnin käyttöönotosta.

Liite 18

Aloite lähetetään hallintosäännön 114 §:n mukaan valmisteluun.

Käsittelystä:

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

--

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Matti Alanko kiitti kuluneesta vuodesta luottamushenkilöitä ja kunnan henkilöstöä sekä toivotti kaikille hyvää joulua ja tulevaa uutta vuotta.

--

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja Jari Hepomaa kiitti luottamushenkilöitä ja kunnan henkilöstöä sekä toivotti hyvää joulua ja uutta vuotta.

--



KV 55 §

Ilmoitusasiat

ei ilmoitusasioita



Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 47 – 49, 53 - 55</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät:</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	--

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisuun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta Kunnanhallitus Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/ sähköposti: kunta@ypaja.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:</p> <hr/> <p>Hankinto-oikaisu-pykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Jokioisten kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimus-</p>
---	--



Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>ajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perustei- neen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	---

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: 50 - 52 Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu _____ valitusviranomaisen, _____ osoite ja _____ postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	---

Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusvi- ranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaa- ditaan tehtäväksi; sekä- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjel- mä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
------------------------	---



	Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 270 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455</p>
Valitus markkinaoikeudelle	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 120 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 350 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sille.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.