



**Kokousaika:** 20.12.2024 klo 14.00  
**Kokouspaikka:** Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä sekä Teams-yhteys

<b>Nro (§)</b>	<b>Asia</b>	<b>Sivu</b>
KH 228 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	325
KH 229 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat .....	326
KH 230 §	Käsittelyjärjestys.....	327
KH 231 §	Pappilanpuiston Seniorikodin urakoitsijoiden valinta.....	328
KH 232 §	Muut asiat.....	330
KH 233 §	Ilmoitusasiat .....	331

**MATTI ALANKO**

Matti Alanko  
Kunnanhallituksen puheenjohtaja



**Kokousaika:** 20.12.2024 klo 14.00 - 14.19  
**Kokouspaikka:** Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä sekä Teams-yhteys

### Läsnäolo:

#### Kunnanhallituksen jäsenet

- Matti Alanko  
 Markku Saastamoinen  
 Mirja Jokio  
 Elina Hirvonen, *poissa § 231*  
 Piia Heikkilä  
 Eeva Lehtonen  
 Markku Leppälahti

Kunnanhallituksen puheenjohtaja  
Khall. 1. vpj.  
Khall. 2. vpj.  
*klo 14.15 – 14.18*

#### Henkilökohtainen varajäsen

- Taneli Käpylä  
 Timo-Mikael Sivula  
 Jouni Lähde  
 Jannika Timonen  
 Leena Kalalahti  
 Miia Myllymäki Teams  
 Isto Kärkäinen

#### Muut

- Jari Hepomaa  
 Ville Mäenpää  
 Jari Vähänen  
 Tatu Ujula  
 Pirjo-Maarit Hellman  
 Lilli Reittonen

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja  
Kvalt. 1. vpj.  
Kvalt. 2. vpj.  
Kunnanjohtaja  
Talous- ja hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä  
Nuorisovaltuuston edustaja

### Vakuudeksi

Markku Saastamoinen  
Puheenjohtaja

Pirjo-Maarit Hellman  
Pöytäkirjanpitäjä

### Pöytäkirjan tarkastus

Mirja Jokio  
Pöytäkirjan tarkastaja

Markku Leppälahti  
Pöytäkirjan tarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänäpito

Päätöksen mukaan § 229

Tuomas Rautio  
Ilmoitustaulunhoitaja



**KH 228 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Selostus: Kuntalain 94 § säättää vain valtuuston kokoontumisesta. Sen mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta postitse ja/tai sähköisesti. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Muiden kunnan toimielinten kokoontumisesta määrätään hallintosäännössä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää. Edelleen 122 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 127 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Ypäjän kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 116 § mukaan kunnanhallituksen kokouskutsut esityslistoineen lähetetään sähköisesti ypaja.fi-osoitteisiin, *ellei erityisistä syistä muuta johdu*, valtuuston koollekutsumis-aikataulua noudattaen (4 pv ennen). Varsinainen jäsen kutsuu varajäsenensä päätöksen mukaisesti ja välittää materiaalin tälle. Saman päätöksen mukaisesti kunnanhallituksen kokouskutsut esityslistoineen julkaistaan ensisijaisesti osoitteessa <http://www.ypaja.fi/fi/ilmoitustaulu> ja toissijaisesti (pl. esityslista) kunnanviraston ilmoitustaululla os. Perttulantie 20.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 131 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kunnanhallituksen jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille muille sähköisesti 13.12.2024. Kokouksesta on tiedotettu kunnan internetsivuilla samana päivänä.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



## KH 229 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat

Selostus: Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Ypäjän kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 121 § mukaan kunnanhallituksen ja valtuuston kokouspöytäkirjat tarkastetaan ja allekirjoitetaan kolmen päivän kuluessa kokouksesta. Lisäksi pöytäkirjantarkastajat voivat ilmoittaa myös sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä, jolloin pöytäkirja varmennetaan heidän allekirjoituksillaan myöhemmin, mutta viipymättä.

Samana päätöksen mukaan kunnanhallituksen kokouspöytäkirjat pidetään ensisijaisesti yleisesti nähtävillä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan internetsivuilla os. [www.ypaja.fi/fi/hallinto/esityslistat\\_ja\\_poytakirjat](http://www.ypaja.fi/fi/hallinto/esityslistat_ja_poytakirjat) viimeistään kokousten jälkeisenä maanantaina klo 09.00 alkaen. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.

Edelleen, kunnanhallituksen kokouspöytäkirjat pidetään jatkossa toissijaisesti nähtävillä kunnanviraston yhteispalvelupisteellä viimeistään kokousten jälkeisenä maanantaina klo 09.00–13.00. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: 

1. Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina (edelliset 10.12.2024 Jannika Timonen ja Isto Kärkäinen).
2. Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 23.12.2024 klo 09.00–14.30 virastotalolla. Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä 30.12.2024 klo 09.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 09.00–13.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon 7.1.2025.

Käsittelystä:

Päätös: 

1. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mirja Jokio ja Markku Leppälahti.
2. Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 230 § Käsittelyjärjestys**

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä. Toimitin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa (hallintosääntö 134 §).

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 231 § Pappilanpuiston Seniorikodin urakoitsijoiden valinta**

Aiempi käsittely: TEKLA 18.12.2024 86 §

Selostus: ”Tekla 7.8.2024 56 §  
Palvelukeskuksen Pappilanpuiston Seniorikodin suunnittelu on edennyt, pääpiirustukset ovat valmiit ja LVIA ja sähkösuunnittelu ovat myös käynnissä.

*Aikaisemmin hoivayksikkönä toimineisiin tiloihin on suunniteltu 11 asunhuonetta ja asukkaiden käyttöön tulevat yhteiset tilat. Asuntojen koko vaihtelee 30 h-m<sup>2</sup> – 54 h- m<sup>2</sup>. Hankeen yhteydessä on suunniteltu muutokset myös päivätoimintatiloihin, päivätoimintatilat ovat palvelukeskuksen asukkaiden lisäksi myös muiden käytössä. Rakennuksen peruskorjauksen yhteydessä tehdään muutoksia ja korjauksia myös kodinhoitajien käytössä oleviin tiloihin.*

*Hankkeen rahoitukseen liittyen on saatu Asumisen rahoitus- ja kehittämisselityksen alustava rahoitusvaraus päätös. Päätös hankkeen hyväksymisestä ja ARA:n aloittamislupa saadaan, kun hankkeen kustannukset ovat tarkentuneet urakalaskennan jälkeen.*

*Palvelukeskuksen Pappilanpuiston Seniorikodin suunnitelmat esitellään tarkemmin kokouksessa.*

Päätösehdotus:

*Tekninen lautakunta tutustuu Palvelukeskuksen Pappilanpuiston Seniorikodin suunnitelmiin ja toimittaa ne kunnanhallituksen hyväksyttäväksi. Pohjapiirrokset ja huonetilaohjelma ovat pöytäkirjan oheismateriaalina.*

Päätös:

*Päätösehdotus hyväksyttiin*

*Kh 10.9.2024 § 143*

Päätösehdotus:

*Kunnanhallitus päättää hyväksyä teknisen lautakunnan päätösehdotuksen*

Päätös:

*Päätösehdotus hyväksyttiin.”*

*Tekla 18.12.2024*

*Pappilanpuiston Seniorikodin suunnitelmien valmistuttua muutos ja peruskorjaushankkeesta on julkaistu tarjouspyyntö julkisten hankintojen sivustoilla, lisäksi tarjouspyyntö on ollut kunnan ilmoitustaululla ja www-sivuilla, tarjouspyyntö on liitteenä 13.*

*Urakkatarjouksia on pyydetty Pappilanpuiston Seniorikodin muutos- ja rakennuksen peruskorjaustöiden, rakennus-, LVIA- ja sähköurakoista hankkeesta laadittujen suunnitelmien mukaisesti.*

*Rakennuksen peruskorjaus ja muutostöiden yhteydessä muutetaan palvelukeskuksen hoivayksikön huonetilat Pappilanpuiston Seniorikodin asunnoiksi. Hankkeen yhteydessä saneerataan vuonna 1988 rakennetun Vanhainkoti -sairaalan LVIA ja sähkötekniikka, kuntosali- ja kodinhoitajien työskentelytilat, vesikatto ja laajennetaan ulko-oleskelu aluetta.*

*Muutostyöt toteutetaan erillisurakoina seuraavasti:*

- rakennusurakka
- LVIA- urakka
- sähköurakka



*LVI-urakan voi jakaa myös erillisurakoiksi.*

*Rakennusurakoitsija toimii hankkeen pääurakoitsijana ja vastaa yleisten sopimusehtojen mukaisesti pääurakoitsijalle kuuluvista velvoitteista. Työt on tarkoitus aloittaa talvella 2024-25, sen jälkeen, kun ARA on hyväksynyt hankkeen kustannukset ja myöntänyt hankkeelle aloitusluvan. Peruskorjaushankkeen valmistumisen ajankohta ja työaikataulu sovitaan urakkasopimusneuvottelussa.*

*Saapuneista tarjouksista on laadittu yhteenveto, joka on esityslistan oheismateriaalina.*

*Peruskorjaushankkeessa Ypäjän kunta toteuttaa erillishankkeena mm. sprinklerijärjestelmän muutoksen, mahdollisesti paloilmotintokeskuksen uusimisen, varavoiman käyttöön liittyviä muutoksia.*

*Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus ARA on 12.12. 2024 hyväksynyt Pappilanpuiston Seniorikodin perusparannushankkeen suunnitelmat ja antanut hankkeelle aloitusluvan.*

*Päätösehdotus:*

*Tekninen lautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle, että Pappilanpuiston Seniorikodin muutos- ja saneeraushankkeen urakoitsijoiksi valitaan:*

*Rakennusurakka, HHT - Rakennus Oy*

*Ilmastointiurakka, Hava Oy*

*Putkiurakka, Laatu – JJ Rakennus Oy*

*Sähköurakka, Sähköasennus Jorpek Oy*

*Automaatiourakka; BSV Automaatio Oy*

*Tekninen johtaja oikeutetaan käymään urakoitsijoiden kanssa sopimusneuvottelut ja allekirjoittamaan hankkeen urakkasopimukset.*

*Päätös:*

*Päätösehdotus hyväksyttiin.”*

--

KH 20.12.2024 231 §

Valmistelija: tekninen johtaja Jouko Käkönen p. 050 080 1914

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy teknisen lautakunnan päätösehdotuksen.

Käsittelystä: Elina Hirvonen poistui kokouksesta käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 232 §**

**Muut asiat**

*ei muita asioita*





**KH 233 §**

**Ilmoitusasiat**

*ei muita asioita*



## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### Muutoksenhakukiellot

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: <b>228 – 230, 232 - 233</b></p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: <b>231</b></p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	---

### Oikaisuvaatimusohjeet

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisuun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja posti-osoite:</p> <p>Ypäjän kunta Kunnanhallitus Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: <a href="https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/">https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/</a> sähköposti: <a href="mailto:kunta@ypaja.fi">kunta@ypaja.fi</a></p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:</p> <hr/> <p>Hankinto-oikaisu-pykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p>
---	---



<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perustei- neen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	---

## Valitusosoitus

<b>Valitusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/">https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/</a></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu _____ valitusviranomaisen, _____ osoite ja _____ postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)</li><li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset); sekä</li><li>- vaatimusten perustelut</li><li>- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.</li></ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjel-</p>
------------------------	--



	<p>mä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen</li><li>- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li><li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>(1)</sup>: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 270 euroa. <a href="https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455">https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455</a></p> <p>Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian viireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p><a href="https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455">https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455</a></p>
<b>Valitus markkinaoikeudelle</b>	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 120 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 350 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

<sup>1)</sup>Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.