



Kokousaika: 10.12.2024 klo 18.00
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

Nro (§)	Asia	Sivu
KH 215 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	305
KH 216 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat	306
KH 217 §	Käsittelyjärjestys.....	307
KH 218 §	Toimielinten pöytäkirjat.....	308
KH 219 §	Saapuneet asiakirjat.....	309
KH 220 §	Viranhaltijapäätökset	310
KH 221 §	Verotilitykset Ypäjän kunnalle 1.1. – 30.11.2024	311
KH 222 §	Ypäjä Golf Oy:n ja Ypäjän kunnan yhteistyö vuonna 2025.....	312
KH 223 §	Aloite: Ypäjän kunnan lahja täysi-ikäistyville ja vastasyntyneille.....	314
KH 224 §	Aloitteet: Peltotien kunnostus-ehdotus, Ikäihmisten kauppapalvelun hoitaminen paikallisesti.....	316
KH 225 §	Nimeämispyyntö, Kanta-Hämeen työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin johtoryhmä.....	317
KH 226 §	Muut asiat.....	319
KH 227 §	Ilmoitusasiat	320

MATTI ALANKO

Matti Alanko
Kunnanhallituksen puheenjohtaja



Kokousaika: 10.12.2024 klo 18.00 – 19.30
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

Läsnäolo:

Kunnanhallituksen jäsenet

- Matti Alanko
- Markku Saastamoinen
- Mirja Jokio
- Elina Hirvonen
- Piia Heikkilä
- Eeva Lehtonen
- Markku Leppälähti

Kunnanhallituksen puheenjohtaja
Khall. 1. vpj.
Khall. 2. vpj.

Henkilökohtainen varajäsen

- Taneli Käpylä
- Timo-Mikael Sivula
- Jouni Lähde
- Jannika Timonen
- Leena Kalalahti
- Miia Myllymäki
- Isto Kärkäinen

Muut

- Jari Hepomaa
- Ville Mäenpää
- Jari Vähänen
- Tatu Ujula
- Pirjo-Maarit Hellman
- Lilli Reittonen

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja
Kvalt. 1. vpj.
Kvalt. 2. vpj.
Kunnanjohtaja
Talous- ja hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Nuorisovaltuuston edustaja

Vakuudeksi

Matti Alanko
Puheenjohtaja

Pirjo-Maarit Hellman
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Jannika Timonen
Pöytäkirjan tarkastaja

Isto Kärkäinen
Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäpito

Päätöksen mukaan § 216

Tuomas Rautio
Ilmoitustaulunhoitaja



KH 215 §

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus:

Kuntalain 94 § säättää vain valtuuston kokoontumisesta. Sen mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta postitse ja/tai sähköisesti. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Muiden kunnan toimielinten kokoontumisesta määrätään hallintosäännössä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää. Edelleen 122 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 127 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Ypäjän kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 116 § mukaan kunnanhallituksen kokouskutsut esityslistoineen lähetetään sähköisesti ypaja.fi-osoitteisiin, *ellei erityisistä syistä muuta johdu*, valtuuston koollekutsumis-aikataulua noudattaen (4 pv ennen). Varsinainen jäsen kutsuu varajäsenensä päätöksen mukaisesti ja välittää materiaalin tälle. Saman päätöksen mukaisesti kunnanhallituksen kokouskutsut esityslistoineen julkaistaan ensisijaisesti osoitteessa <http://www.ypaja.fi/fi/ilmoitustaulu> ja toissijaisesti (pl. esityslista) kunnanviraston ilmoitustaululla os. Perttulantie 20.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 131 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kunnanhallituksen jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille muille sähköisesti 5.12.2024. Kokouksesta on tiedotettu kunnan internetsivuilla samana päivänä.

Valmistelija:

talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 216 §

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat

Selostus:

Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Ypäjäen kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 121 § mukaan kunnanhallituksen ja valtuuston kokouspöytäkirjat tarkastetaan ja allekirjoitetaan kolmen päivän kuluessa kokouksesta. Lisäksi pöytäkirjantarkastajat voivat ilmoittaa myös sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä, jolloin pöytäkirja varmennetaan heidän allekirjoituksillaan myöhemmin, mutta viipymättä.

Samana päätöksen mukaan kunnanhallituksen kokouspöytäkirjat pidetään ensisijaisesti yleisesti nähtävillä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan internetsivuilla os. www.ypaja.fi/fi/hallinto/esityslistat_ja_poytakirjat viimeistään kokousten jälkeisenä maanantaina klo 09.00 alkaen. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.

Edelleen, kunnanhallituksen kokouspöytäkirjat pidetään jatkossa toissijaisesti nähtävillä kunnanviraston yhteis palvelupisteellä viimeistään kokousten jälkeisenä maanantaina klo 09.00–13.00. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.

Valmistelija:

talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina (edelliset 26.11.2024 Timo-Mikael Sivula ja Elina Hirvonen).
2. Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan perjantaina 13.12.2024 klo 09.00–14.30 virastotalolla. Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä 16.12.2024 klo 09.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 09.00–13.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon 24.12.2024.

Käsittelystä:

Päätös:

1. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jannika Timonen ja Isto Kärkäinen.
2. Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 217 § Käsittelyjärjestys

- Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa (hallintosääntö 134 §).
- Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876
- Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.
- Käsittelystä: Kokouksessa käsiteltäviin asioihin on lisätty esityslistan lähettämisen jälkeen § 225.
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 218 § Toimielinten pöytäkirjat

Selostus: Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnan johtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kunta lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä otto-oikeudesta vastaavasti lautakunnille, niiden puheenjohtajille tai hallintosäännössä määrätyle kunnan viranhaltijalle asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei asiaa ole otettu jo kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylempien toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (14 pv). Ylempien toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita,
- yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita
- kuntien yhteiselle toimielimelle siirretyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 29 ja 31 §:t määräävät otto-oikeudesta kuntalain 92 §:n mukaisesti kunnanhallitukselle, sen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle kunnanhallituksen ja sen alaisissa päätöksissä.

Pöytäkirjat:

- sivistys- ja hyvinvointilautakunta 25.11.2024
- tarkastuslautakunta 27.11.2024

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedoksi ja päättää, että se ei ota käsiteltävään pöytäkirjojen päätöksissä tarkoitettuja asioita.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 219 § Saapuneet asiakirjat

- Selostus: Asiakirja
- Forssan seudun vammaisneuvosto, pöytäkirja 3/2024 13.9.2024
 - Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä, yhtymähallituksen pöytäkirja 19.11.2024
 - Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä, yhtymävaltuusto 21.11.2024 § 16, Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2025-2026, Liitteet 2-5
 - Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä, yhtymävaltuuston pöytäkirja 21.11.2024
 - Forssan seudun vammaisneuvosto, Kuuloesteettömyyden huomiointi kuntien rakennuksissa ja kuntien vastuulla olevilla ulkoalueilla/22.11.2024
 - Hämeen liitto, maakuntavaltuuston pöytäkirja 2/2024 25.11.2024
 - Digi- ja väestötietovirasto, DVV/V/01926/2024, Vuoden 2025 alue- ja kuntavaalit: äänestyspaikkojen ja keskusvaalilautakunnan yhteystietojen ilmoittaminen/26.11.2024
 - Kanta-Hämeen hyvinvointialue, vanhusneuvoston pöytäkirja 7/2024 28.11.2024
 - Työ- ja elinkeinoministeriö, päätös VN/28455/2024, Kertakorvaus kunnille TE-palvelu-uudistuksen muutoskuluja kattamiseen/28.11.2024
 - Kanta-Hämeen hyvinvointialue, nuorisovaltuuston pöytäkirja 6/2024 2.12.2024
 - Kanta-Hämeen hyvinvointialue, vammaisneuvoston pöytäkirja 8/2024 4.12.2024
 - Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä, yhtymähallituksen pöytäkirja 3.12.2024
- Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876
- Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja saattaa ne tarvittaen osiltaan toimeksi.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 220 § Viranhaltijapäätökset

- Selostus:
- kunnanjohtaja
§ -
 - talous- ja hallintopäällikkö
§ -
 - tekninen johtaja
§ -
 - sivistys- ja hyvinvointijohtaja
§ -
 - varhaiskasvatuspäällikkö
§ -
 - puhtaus- ja ruokapalvelupäällikkö
§ -
 - rehtori
§ 24

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, että se ei ota käsiteltäväkseen päätöksissä tarkoitettuja asioita.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 221 § Verotilitykset Ypäjän kunnalle 1.1. – 30.11.2024

Aiempi käsittely:

Selostus: Kunnanvirastossa on laadittu yhteenveto verovarojen tilityksistä Ypäjän kunnalle marraskuun loppuun 2024. Selvitys perustuu verohallinnon antamaan verotilitysyhteenvetoon.

1.1. – 30.11.2024 kunnalle on tilitetty ennen vähennyksiä:

- kunnallisveroa 3 683 743 euroa, joka on 93,9 % talousarviosta ja 306 713 euroa (7,7 %) vähemmän kuin vuonna 2023 vastaavana aikana
- yhteisöveroa 211 125 euroa, joka on 106,1 % talousarviosta ja 7 654 euroa (3,5 %) vähemmän kuin vuonna 2023 vastaavana aikana
- kiinteistöveroa 659 714 euroa, joka on 96,4 % talousarviosta ja 54 491 euroa (9 %) enemmän kuin vuonna 2023 vastaavana aikana.

Yhteensä kalenterivuoden alusta on tilitetty verotuloja 4 554 582 euroa, joka on 259 876 euroa (5,4 %) vähemmän kuin vuonna 2023 vastaavana aikana. Kertymä on 94,7 % talousarvion verotuloista.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 222 § Ypäjä Golf Oy:n ja Ypäjäen kunnan yhteistyö vuonna 2025

Aiempi käsittely: KH 9.2.2021 35 §
KH 18.1.2022 16 §
KH 7.2.2023 24 §
KH 6.2.2024 23 §

Selostus: KH 9.2.2021 35 §

"Ypäjä Golf Oy eli Loimijoki Golf ja Ypäjäen kunta ovat keskustelleet yhteistyösopimuksesta vuodelle 2021. Keskustelujen pohjalta on laadittu alustava kunnan ja Loimijoki Golfin välinen yhteistyöehdotus. Yhteistyöehdotus on toimitettu kunnanhallituksen jäsenille esityslistan liitteenä (liite 4) sekä oheismateriaalina

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee yhteistyöehdotuksen tiedokseen. Kunnanhallitus keskustelee Ypäjä Golf Oy:n kanssa tehtävän yhteistyön sisällöstä ja päättää yhteistyöehdotukseen mahdollisesti esitettävistä muutoksista.

Päätös:

Kunnanhallitus merkitsi yhteistyösopimuksen tiedokseen ja valtuutti kunnanjohtajan neuvottelemaan sopimuksen sisällöstä ja hinnasta sekä allekirjoittamaan sopimuksen."

--

KH 18.1.2022 16 §

Ypäjä Golf Oy on toimittanut raportin vuoden 2021 näkyvyydestä ja uuden sopimusluonnoksen vuoden 2022 yhteistoimintaa varten. Molemmat dokumentit on lähetetty oheismateriaalina kunnanhallituksen jäsenille.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä Ypäjä Golf Oy:n yhteistyösopimusluonnoksen vuodelle 2022 ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen siihen mahdollisesti tehtävine teknislouhteisine korjauksineen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin."

--

KH 7.2.2023 24 §

Ypäjä Golf Oy on toimittanut raportin vuoden 2022 näkyvyydestä ja uuden sopimusluonnoksen vuoden 2023 yhteistoimintaa varten. Molemmat dokumentit on lähetetty esityslistan oheismateriaalina.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä Ypäjä Golf Oy:n yhteistyösopimusluonnoksen vuodelle 2023 ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen siihen mahdollisesti tehtävine teknislouhteisine korjauksineen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin."

--



KH 6.2.2024 23 §

Ypäjä Golf Oy on toimittanut raportin vuoden 2023 näkyvyydestä ja uuden sopimusluonnoksen vuoden 2024 yhteistoimintaa varten. Molemmat dokumentit on lähetetty esityslistan oheismateriaalina.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä Ypäjä Golf Oy:n yhteistyösopimusluonnoksen vuodelle 2024 ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen siihen mahdollisesti tehtävine teknisluonteisine korjauksineen.

*Päätös:
Päätösehdotus hyväksyttiin.”*

--

KH 10.12.2024 222 §

Ypäjä Golf Oy on toimittanut raportin vuoden 2024 näkyvyydestä ja uuden sopimusluonnoksen vuoden 2025 yhteistoimintaa varten. Molemmat dokumentit on lähetetty esityslistan oheismateriaalina.

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä Ypäjä Golf Oy:n yhteistyösopimusluonnoksen vuodelle 2025 ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen siihen mahdollisesti tehtävine teknisluonteisine korjauksineen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 223 § Aloite: Ypäjän kunnan lahja täysi-ikäistyville ja vastasyntyneille lapsille

Aiempi käsittely: KH 26.3.2024 55 §

Selostus:

"Ypäjän nuorisovaltuusto on toimittanut oheisen aloitteen Ypäjän kunnan lahjasta täysi-ikäistyville ja vastasyntyneille lapsille:

"Ypäjällä ihmiset vanhenevat ja monet nuoret muuttavat pois opintojen ja töiden perässä. Syntyvyys laskee, eikä ihmisiä muuta lisää. Pieni mutta hyödyllinen lahja täysi-ikäistyvälle nuorelle voisi jättää positiivisen maun Ypäjästä. Se voisi saada hänet myöhemmin harkitsemaan takaisin muuttamista esimerkiksi oman perheensä kanssa. Lahjan antamisesta olisi hyötyä nuorelle ja se toisi hyvää mainetta Ypäjälle.

Moni nuori muuttaa omilleen juuri niihin aikoihin, kun täyttää 18 ja lahjan tulisi olla jotakin, mistä on oikeasti hyötyä. Jokapäiväiset käyttötavarat eivät ole turhan kalliita ja ne muistuttaisivat Ypäjästä. Lahja voisi olla esimerkiksi pyyhesetti, joka sisältäisi yhden ison ja kaksi pientä pyyhettä, muki, kattila, neljän hengen astiasto tai muuta vastaavaa. Tärkeintä olisi kuitenkin nuorten muistaminen.

Ypäjälle syntyy hyvin vähän lapsia ja muuttaa todella vähän lapsiperheitä. Pieni lahja vastasyntyneiden lasten perheille toisi Ypäjälle mainetta lapsiystävällisenä kuntana, mikä voisi saada lapsiperheet kiinnostumaan. Tämä voisi lisätä myös Ypäjän mouth to mouth -markkinointia, joka on yksi tehokkaimmista markkinoinnin muodoista.

Hyvä ja kehitystä edistävä lahja voisi olla pehmeä pallo ja kirja. Kirja olisi hyvä lahja, koska PISA-tutkimusten mukaan lukutaito on heikentynyt huolestuttavasti menneiden vuosien aikana. Lapsille ei lueta riittävästi kirjoja eivätkä nuoret innostu lukemaan. Lahjana saatu kirja voisi motivoida vanhempia lukemaan lapsilleen, mistä olisi heille hyötyä heidän loppuelämäkseen. Mari Pietilän, Veera Postin ja Sonja Toivolan fysioterapian opinnäytetyö Ota koppi! Opas lapsen pallon käsittelytaitojen kehittymisestä (Metropolia Ammattikorkeakoulu 14.4.2014) kertoo, miten pallo kehittää muun muassa lapsen motorisia taitoja ja silmä- käsi- koordinaatiota. Pallon hankkiminen olisi myös edullista.

Kummankin lahjan mukaan laitettaisiin onnittelukortti nuorisovaltuustolta ja kunnalta. Lahjatavarat voisivat olla myös Ypäjä-brändättyjä. Lahja pyritään ensisijaisesti hankkimaan paikallisilta tai vähintään suomalaisilta yrittäjiltä."

Päätösehdotus: *Kunnanhallitus merkitsee nuorisovaltuuston jättämän aloitteen "Ypäjän kunnan lahja täysi-ikäistyville ja vastasyntyneille lapsille" tiedokseen ja päättää mahdollisista jatkotoimista.*

Päätös: *Kunnanhallitus päätti siirtää asian jatkovalmisteluun ja valtuuttaa kunnanjohtajan valmistelijaksi."*

--



KH 10.12.2024 223 §

Ypäjän kunnan nuorisovaltuuston aloite lahjasta täysi-ikäistyville on edistynyt. Nuorisovaltuusto on omatoimisesti selvittänyt ja ideoinut täysi-ikäistävien lahjaksi pyyhesetin, joka sisältää kaksi pientä ja yhden ison pyyhkeen. Ypäjälaisen Protick-nimisen yrityksen kanssa on sovittu, että pyyhesettiin tulisi brodeeraus isoon pyyhkeeseen nuorisovaltuuston logo ja pieniin pyyhkeisiin Ypäjän logo. Pyyhkeet olisivat väritään harmaita ja brodeeraukset puolestaan hieman pyyhkeen sävyä tummempia.

Yhteensä yhden pyyhesetin hinta on 76,50 € (alv 0 %) ja lisäksi suurempia määriä tilattaessa on mahdollisuus määräalennukseen. Nuorisovaltuusto jatkaisi pyyhesetit itse ideoimassaan täysi-ikäistävien juhlassa.

Vastasyntyneille lapsille annettava lahjaehdotus käsitellään vielä erikseen kunnanhallituksen myöhemmässä kokouksessa.

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy nuorisovaltuuston ehdotuksen täysi-ikäistyville nuorille annettavasta lahjasta.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 224 § Aloitteet: Peltotien kunnostus-ehdotus, Ikäihmisten kauppapalvelun hoitaminen paikallisesti

Aiempi käsittely: KV 14.11.2024 45 §

Selostus: *"Ypäjän PS:n valtuustoryhmän varavaltuutettu Voitto Davidsson luki ääneen ja jätti valtuuston puheenjohtaja Jari Hepomaalle allekirjoittamansa sekä valtuutettu Jari Vähäsen ja varavaltuutettu Markku Heikkilän aloitteen: Peltotien kunnostus-ehdotus.*

Liite 13

Aloite lähetetään hallintosäännön 114 §:n mukaan valmisteluun.

--

Ypäjän Demarien valtuustoryhmän puheenjohtaja Mirja Jokio luki ääneen ja jätti valtuuston puheenjohtaja Jari Hepomaalle allekirjoittamansa ja valtuutettu Mervi Ilvesmäen, valtuutettu Hanna Laineen sekä valtuutettu Matti Syrjälän ja Ypäjän vihreän valtuustoryhmän Eetu Niemen allekirjoittaman aloitteen: Ikäihmisten kauppapalvelun hoitaminen paikallisesti.

Liite 14

Aloite lähetetään hallintosäännön 114 §:n mukaan valmisteluun."

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus lähettää varavaltuutettu Voitto Davidssonin jättämän aloitteen tekniselle lautakunnalle jatkovalmistelua varten. Valtuutettu Mirja Jokio on jättämä aloite valmistellaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 225 § Nimeämispyyntö, Kanta-Hämeen työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin johtoryhmä

Aiempi käsittely:

Selostus: Ypäjän kuntaan on saapunut oheinen nimeämispyyntö TYM-johtoryhmän osalta:

”Vuoden 2025 alusta tulee voimaan laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä (381/2024) sekä valtioneuvoston asetus työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin organisoimisesta (388/2024). Kanta-Hämeen alueella toimivat TyöHämeen ja Etelä-Hämeen työllisyysalueet, Kanta-Hämeen hyvinvointialue sekä Kansaneläkelaitos ovat neuvotelleet johtoryhmien määrästä hyvinvointialueen sisällä.

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen toimialueelle on päätetty perustaa yksi monialaisen tuen johtoryhmä monialaisen tuen yhteistoimintamallin organisoimista varten. Johtoryhmän toimialueen työvoimaviranomaiset ovat sopineet keskuudestaan johtoryhmän asettavan ja johtamaan nimettävän henkilön ja tämän varahenkilön nimeävän työvoimaviranomaisen. Tällaisena työvoimaviranomaisena toimii TyöHämeen työllisyysalue (päätös Riihimäen kaupunki, alueellinen työllisyysjaosto 11.9.2024 §6). TyöHäme asettaa johtoryhmän sekä nimeää monialaisen tuen yhteistoimintamallin organisoimista johtoryhmän asettamisissa puitteissa johtavan henkilön ja tämän varahenkilön. Johtoryhmän on hyväksyttävä johtavat henkilöt ennen heidän nimeämistään.

Johtoryhmä asetetaan viideksi vuodeksi kerrallaan. Monialaisen tuen yhteistoimintamallin johtoryhmän jäseninä ovat hyvinvointialueen ja työvoimaviranomaisten sekä Kelan nimeämät henkilöt ja näiden henkilökohtaiset varajäsenet. Johtoryhmän asettava työvoimaviranomainen nimeää johtoryhmän puheenjohtajan ja hyvinvointialue varapuheenjohtajan. Johtoryhmän seuraava toimikausi on 1.1.2025-31.12.2029.

TyöHämeen työllisyysalue pyytää esityksiä Kanta-Hämeen työllistymistä edistävän monialaisen tuen johtoryhmän jäseniksi ja varajäseniksi seuraavilta tahoilta: TyöHämeen työllisyysalue (Hämeenlinna, Hattula, Forssa, Humppila, Jokioinen, Ypäjä ja Tammela), Etelä-Hämeen työllisyysalue (Riihimäki, Janakkala, Hausjärvi ja Loppi, Kanta-Hämeen hyvinvointialue ja Kansaneläkelaitos.

Työvoimaviranomaiset esittävät yhden jäsenen ja tälle varajäsenen työllisyysalueen kuntien lukumäärän mukaan (mukaan lukien työvoimaviranomaisen edustaja). Kanta-Hämeen hyvinvointialue ja Kela asettavat kumpikin kaksi jäsentä ja näille varajäsenet.

Esitykset, jotka sisältävät esitettävien jäsenten ja varajäsenten yhteystiedot, toimitetaan 8.1.2025 mennessä osoitteeseen meeri.haapakoski@hameenlinna.fi. Lisätietoja antaa tarvittaessa TYP palvelupäällikkö Meeri Haapakoski, meeri.haapakoski@hameenlinna.fi.”

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071



Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää Kanta-Hämeen työllistymistä edistävän monialaisen yhteistyömallin johtoryhmään kunnanjohtajaa ja varajäseneksi kunnanhallituksen puheenjohtajaa.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 226 § Muut asiat

a) Forssan seudun elinvoimakatsaus lokakuu 2024

Selostus: Forssan seudun elinvoimakatsaus 10/2024 on valmistunut:

<https://www.hameenliitto.fi/kanta-hameen-elinvoimakatsaus/>

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen Forssan seudun elinvoimakatsauksen lokakuulta 2024.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

b) Kunnanviraston joulusulku 23.12.2024 – 6.1.2025

Selostus: Kunnanhallitus päättää joulusulun ajankohdasta.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää kunnanviraston joulusulun ajankohdaksi 23.12.2024 – 6.1.2025.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

c) Kunnanhallituksen kokousaikataulut, kevät 2025

Selostus: Kunnanhallitus käy keskustelun kevätkauden 2025 alustavista kokousajoista.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää kokousaikataulut kevätkaudelle 2025, ensimmäinen kokous on 14.1.2025.

Käsittelystä:

Päätös: Kunnanhallitus päätti, että kevätkauden ensimmäinen kokous on 14.1.2025.



KH 227 §

Ilmoitusasiat

ei ilmoitusasioita



Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 215 – 221, 224, 226 - 227</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: 222 – 223, 225</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	---

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisuun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta Kunnanhallitus Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/ sähköposti: kunta@ypaja.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:</p> <hr/> <p>Hankinto-oikaisu-pykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun</p>
---	--



Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perustei- neen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	---

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu _____ valitusviranomaisen, _____ osoite ja _____ postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset); sekä- vaatimusten perustelut- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p>
------------------------	--



	<p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 270 euroa. https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455</p> <p>Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vi- reillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. https://finlex.fi/luonnos/laki/1455/2015</p>
Valitus markkinaoikeudelle	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 120 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 350 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan- otteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.