



**Kokousaika:** maanantaina 25.11.2024 klo 18.00–19.36

**Kokouspaikka:** Kunnanvirasto  
Perttulantie 20, Ypäjä

**Käsiteltävät asiat:**

<b>Nro §</b>	<b>Asia</b>	<b>Sivu</b>	<b>Liitenro tai om.</b>
SIVLA 101 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	146	
SIVLA 102 §	Käsittelyjärjestys.....	147	
SIVLA 103 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänä pito sekä ääntenlaskijat .....	148	
SIVLA 104 §	Toteutuvan nuorisotyön tarkastelua ja yhteistyön näkökulmia, Fokka Säätiö – Ypäjän kunta .....	149	
SIVLA 105 §	Louna-kirjastojen käyttösäännöt 16.10.2024 alkaen .....	150	
SIVLA 106 §	Esi- ja perusopetuksen työ- ja loma-ajat lv. 2025–2026.....	152	
SIVLA 107 §	Ammatillisesta koulutuksen annetun lain mukaisen monijäsenen ryhmän nimeäminen .....	154	
SIVLA 108 §	Perus- ja kohdeavustukset 2024 .....	157	
SIVLA 109 §	Viranhaltijapäätökset .....	159	
SIVLA 110 §	Saapuneet asiakirjat.....	160	
SIVLA 111 §	Muut asiat.....	161	
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.....	162	

**MAARIT RUUSIALA**

Maarit Ruusiala  
Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja



**Kokousaika:** maanantaina 25.11.2024 klo 18.00–19.36  
**Kokouspaikka:** Kunnanvirasto  
Perttulantie 20, Ypäjä

**Läsnäolo:**

Lautakunnan jäsenet

Maarit Ruusiala puheenjohtaja  
 Piia Johanna Heikkilä varapuheenjohtaja  
 Heidi Moilanen  
 Vesa Oja

Eetu Niemi  
 Leena Kalalahti  
 Erkki Pyykkö  
 Miia Myllymäki  
 Keijo Leppänen

Muut

Matti Alanko kh:n puheenjohtaja  
 Mirja Jokio kh:n edustaja  
 Tatu Ujula kunnanjohtaja  
 Ellen Sivula nuorisovaltuuston edustaja  
 Janne Hakala esittelijä, sivistys- ja hyvinvointijohtaja  
 Tanja Jussila pöytäkirjanpitäjä

Henkilökohtainen varajäsen

Riina Levander  
 Jari Lintukangas  
 Janika Varjorinne

Jouni Niemi  
 Jonna Hakamäki  
 Jannika Timonen  
 Eva Suvanto  
 Maurits Hietamäki

**Vakuudeksi**

Maarit Ruusiala  
puheenjohtaja

Tanja Jussila  
pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastus**

Heidi Moilanen  
Pöytäkirjantarkastaja

Vesa Oja  
Pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan  
nähtävänäpito**

103 § päätöksen mukaan

Mia-Maria Ankelo  
toimistos sihteeri



## **SIVLA 101 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Selostus:** Ypäjän kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää.

Edelleen 122 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä.

Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 127 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 131 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sivistys- ja hyvinvointilautakunnan varsinaisille jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille sähköisesti 20.11.2024.

**Käsittelystä:**

**Päätös:** Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



**SIVLA 102 § Käsittelyjärjestys**

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



## **SIVLA 103 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänä pito sekä ääntenlaskijat**

**Selostus:** Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 143 § mukaan toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

**Päätösehdotus:** 1. Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina:

- Heidi Moilanen
- Vesa Oja

2. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä keskiviikkona 27.11.2024 klo 9.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 9.00–13.00.

Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon 5.12.2024, jolloin 14 päivän oikaisuvaatimusaika alkaa kulua.

**Käsittelystä:**

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.



## SIVLA 104 § Toteutuvan nuorisotyön tarkastelua ja yhteistyön näkökulmia, Fokka Säätiö – Ypäjän kunta

Selostus: Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän omistajakuntia ovat Forssa, Somero, Tammela, Jokioinen, Ypäjä, Humppila ja Urjala. Konserniin kuuluva Fokka Säätiö on perustettu 10/2022. Fokka Säätiö muodostaa nuorten palveluiden kokonaisuuden. Ohjaamo, etsivä nuorisotyö ja nuorten työpaja luovat tiiviin palvelukokonaisuuden nuorten ympärille. Fokka säätiö toteuttaa seudullista nuorten työpajatoimintaa ”Virtapajat” neljän kunnan alueella (Forssa, Jokioinen, Tammela ja Ypäjä). Työpajatoiminta nykyisen kaltaisena on käynnistynyt elokuussa 2024. Seudullinen ohjaamotoiminta on käynnistynyt tammikuussa 2024 ja siinä ovat mukana Forssa, Jokioinen, Tammela ja Ypäjä. Etsivä nuorisotyö on tullut säätiön toiminnaksi nyt Jokioisten osalta.

Fokka Säätiö voi mm. työllistää heikommassa työllistymistilanteessa olevia henkilöitä ja ohjata henkilöitä avoimille työmarkkinoille. Niin ikään säätiö voi toimia koulutus- tai oppisopimustyöpaikkana enemmän tukea tarvitseville opiskelijoille sekä järjestää käytännön työtoimintaa.

Yhteistyön kehittämisen keskiössä on nuori ja hänen tarpeensa. Tärkeänä näkökulmana kehittämistoimissa on vahvistaa seudullista kokonaisuutta, jotta nuorilla on tasalaatuiset palvelut seutukunnan viidessä kunnassa. Yhdistämällä kuntien resursseja pyritään varmistamaan palvelujen jatkuvuutta (esim. henkilöstön lomat ja muut työnteen keskeytykset) sekä vahvistamaan henkilöstön kehittämis- ja kehittymismahdollisuuksia.

Valmistelija: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Janne Hakala

Esittelijä: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Janne Hakala

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän ja Fokka Säätiön edustajien alustus toteutuvasta yhteistyöstä ja kehittämisen näkökulmista seutukunnan nuorisotyössä. Käydään asiasta yleiskeskustelua.

Käsittelystä: Kokouksen alussa klo 18.00–18.48 Fokka Säätiön toimintaa olivat esittelemässä tähän pykälään liittyen ohjaamokoordinaattori Katja Alitalo, virtavalmentaja Tanja Niinimäki, etsivä nuorisotyöntekijä Kaisa Ahola ja yhtymäjohtaja, toimitusjohtaja Maaria Silvius.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



## SIVLA 105 § Louna-kirjastojen käyttösäännöt 16.10.2024 alkaen

*Aiempi käsittely* Selostus:

SIVLA 88 §  
16.9.2024

Louna-kirjastojen kirjastojärjestelmä on vaihtumassa lokakuussa 2024. Järjestelmän vaihtumisen vuoksi Louna-kirjastojen yhteisiä käyttösääntöjä tulee päivittää vastaamaan kirjastojärjestelmän uusia ominaisuuksia. Näitä muutoksia ovat mm. sähköpostin suosiminen asiakasviestinnässä.

Käyttösääntöihin liittyvä maksuliite on myös ajantasaistettu ja joitakin päällekkäisyyksiä käyttösääntöjen kanssa on poistettu. Lisäksi on luovuttu kolmannelta myöhästymismuistutuksesta.

Käyttösääntöjen kieliasua on selkiytetty.

Käyttösäännöt tulevat voimaan 16.10.2024 alkaen.

LIITE 32:

Louna-kirjastojen käyttösäännöt 16.10.2024 alkaen

Valmistelija:

sivistys- ja hyvinvointijohtaja Janne Hakala

Esittelijä:

sivistys- ja hyvinvointijohtaja Janne Hakala

Päätösehdotus:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy Louna-kirjastojen päivitettyt käyttösäännöt, jotka tulevat voimaan 16.10.2024. Käyttösäännöt liitteenä.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 16.9.2024 § 88 päättänyt Louna-kirjastojen käyttösääntöjen päivittämisestä 16.10.2024 alkaen.

Päätöksen jälkeen on käyttösääntöihin laadittu pieni täsmennys, koskien myöhästymismaksuja.

Alkuperäinen teksti:

### **Myöhästymismaksut ja muistutukset**

Myöhästymismaksua peritään aineistosta, jonka palautat tai uusit eräpäivän jälkeen. Eräpäivät ilmoitetaan eräpäiväkuittissa, jonka saat lainauksen yhteydessä. Eräpäivän voit tarkistaa myös Louna-verkkokirjastosta.

Myöhästymismaksut alkavat kertyä kolme (3) päivää eräpäivän jälkeen. Myöhässä olevasta aineistosta lähetetään kaksi



*myöhästymismuistutusta: 1. muistutus viikko eräpäivän jälkeen ja 2. muistutus kolme (3) viikkoa eräpäivän jälkeen. Varatusta aineistosta sekä pikalainoista lähetetään muistutus heti eräpäivää seuraavana päivänä. Muistutusten lähettämistä peritään maksu.*

Muutoksen jälkeen:

### **Myöhästymismaksut ja muistutukset**

*Myöhästymismaksua peritään aineistosta, jonka palautat tai uusit eräpäivän jälkeen. Eräpäivät ilmoitetaan eräpäiväkuittissa, jonka saat lainauksen yhteydessä. Eräpäivän voit tarkistaa myös Louna-verkkokirjastosta.*

*Myöhästymismaksut alkavat kertyä kolme (3) päivää eräpäivän jälkeen. Myöhässä olevasta aineistosta lähetetään kaksi myöhästymismuistutusta: 1. muistutus viikko eräpäivän jälkeen ja 2. muistutus kolme (3) viikkoa eräpäivän jälkeen. **Pikalainojen ensimmäinen muistutus lähetetään heti eräpäivää seuraavana päivänä. Varatusta aineistosta lähetetään ylimääräinen muistutus heti eräpäivää seuraavana päivänä.** Muistutusten lähettämistä peritään maksu.*

Muutoksen perusteena on se, että uusi kirjastojärjestelmä Quria käsittelee varattua aineistoa omalla säännöllä. Järjestelmässä ei ole mahdollista, että varatusta aineistosta lähtisi ensimmäinen muistutus eräpäivää seuraavana päivänä ja toinen muistutus normaalikierron mukaisesti kolmen viikon kuluttua. Varatusta aineistosta pitää siis lähettää ylimääräinen muistutus ja sen jälkeen muistutukset kulkevat normaalissa aikataulussa, mikäli aineistoa ei ole palautettu. Varausta aineistosta lähtee näin ollen yhteensä kolme muistutusta muusta aineistosta poiketen. Muistutuksista peritään 2 € lähetyskulu/muistutus.

Valmistelija: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Janne Hakala

Esittelijä: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Janne Hakala

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi Louna-kirjastojen käyttösääntöihin tehdyn muutoksen esittelytekstin mukaisesti ja hyväksyy sen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.





## **SIVLA 106 § Esi- ja perusopetuksen työ- ja loma-ajat lv. 2025–2026**

**Selostus:**

Perusopetuslain 23 §:n mukaan perusopetuksessa lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Lukuvuonna 2025–2026 arkipäiville osuvat loppiainen ja vapunpäivä, joten todellinen työpäivien määrä on 188. Lukuvuoden koulutyön päättymisajankohta määräytyy perusopetusasetuksen 7§:n mukaan (viikon 22 lauantai).

Esiopetuksen laajuus on vuosittain vähintään 700 tuntia ja maksimissaan viisi tuntia per päivä. Esiopetuksessa noudatetaan samoja työ- ja loma-aikoja kuin perusopetuksessa, mutta kevätlukukausi päättyy päivän aikaisemmin.

Lukuvuoden 2025–2026 loma- ja työajoista on kuultu perusopetuksen esihenkilöitä ja henkilöstöä. Joulukuussa 2023 loma-aikojen sijoittumisesta kysyttiin henkilökunnalta ja huoltajilta nettipohjaisella kyselyllä. Tuolloin talviloman osalta viikkoa 8 kannatti suurempi osa vastaajista, mielipiteiden toki hajotessa jonkin verran. Ypäjän osalta vakiintuneena käytäntönä voidaan pitää talviloman sijoittumista viikolle 8.

Koulutyön alku sijoittuu nyt keskiviikolle 6.8.2025, mikä mahdollistaa tarvittaessa kahden veso-päivän sijoittamisen koulutyön alkuun samalle viikolle ennen koulutyön alkua. Varaus kahdelle veso-päivälle on perusteltua, koska opetusta ohjaava lainsäädäntö tulee muuttumaan 1.8.2025 alkaen. Näin on mahdollisuus järjestää esimerkiksi kattava koko opettajakuntaa koskeva koulutuspäivä lukuvuoden alkuun.

**Valmistelija:** sivistys- ja hyvinvointijohtaja Janne Hakala

**Esittelijä:** sivistys- ja hyvinvointijohtaja Janne Hakala

**Päätösehdotus:** Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää lukuvuoden 2025–2026 työ- ja loma-ajat seuraavasti:

Syyslukukausi 6.8.2025–20.12.2025  
Syysloma vko 42

Syyslukukausi yhteensä 94 työpäivää.

Kevätlukukausi 7.1.2026–30.5.2026 (esiopetuksen toimintakausi päättyy 29.5.2026)

Talviloma vko 8

Pääsiäisloma 3.–6.4.2026

Vappu 1.5.2026



Helatorstai 14.5.2026  
perjantai 15.5.2026 vapaa

Kevätlukukausi yhteensä 94 työpäivää.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



## SIVLA 107 § Ammatillisesta koulutuksen annetun lain mukaisen monijäsenen ryhmän nimeäminen

Aiempi käsittely  
SIVLA 88 §  
22.5.2023

Selostus:

Perusopetus-, lukio-, ammatillisesta koulutuksesta ja tutkintokoulutukseen valmentavasta koulutuksesta (TUVA) annettuihin lakeihin on tehty muutoksia. Kunnille merkittävin muutos ammatillisen koulutuksen osalta on se, että ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 93 §:n 1 momenttia on muutettu siten, että yksityisten ammatillisen koulutuksen järjestäjien toimivalta päättää oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta sekä kurinpitotoimista on siirtynyt kunnille.

Kyse on merkittävästä muutoksesta nykytilanteeseen, kun yksityiset ammatillisen koulutuksen järjestäjät eivät 1.8.2022 jälkeen voi tehdä oppivelvollisia opiskelijoitaan koskevia opiskeluoikeuden peruuttamista ja palauttamista, määräaikaista erottamista sekä opiskeluoikeuden pidättämistä koskevia päätöksiä. Kunnille kyse on uudesta lakisäätteisestä tehtävästä.

Lakimuutos edellyttää, että yksityisten ammatillisen koulutuksen järjestäjien kotipaikan mukaisissa kunnissa on jatkossa kunnan asettama ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 93 §:ssä tarkoitettu monijäseninen toimielin. Kunta päättää myös toimielimen toimintatavoista ja päätöksenteosta. Ypäjän Hevospisto Oy on Ypäjän kunnassa toimiva määrityksen mukainen yksityinen ammatillinen oppilaitos, joten Ypäjän kunnan on asetettava kyseinen toimielin. Hallintosäännön muutoksen perusteella (KV 27.4.2023, 6 §) toimielimen nimeämisestä päättää sivistys- ja hyvinvointilautakunta, sillä poikkeuksella, että sivistys- ja hyvinvointijohtaja vastaa toimielimen tapauskohtaisesti nimettävän koulutussopimustyöpaikan tai oppisopimuskoulutuksen työnantajan edustajan nimeämisestä.

Toimielimen kokoonpanosta säädetään ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 93 §:ssä ja kyse on siten erityislainsäädäntöön perustuvasta toimielimestä, kuntalain 30 §:n tunnistama toimielin se ei siten ole, vaan toimielimeksi on nimettävä lain määrittämä toimielin. Kyseisen säännöksen mukaan "Monijäsenisessä toimielimessä tulee olla ainakin:

- koulutuksen järjestäjän
- opiskelijahuollon
- opettajien
- työelämän
- opiskelijoiden edustus
- (Opiskeluoikeuden peruuttamista ja palauttamista koskevassa asiassa koulutuksen järjestäjä tai kunta nimeää toimielimeen lisäksi tutkinnon suorittajan koulutussopimustyöpaikan tai oppisopimuskoulutuksen osalta työnantajan edustajan.)

Koulutuksen järjestäjä tai kunta nimeää toimielimen puheenjohtajan ja muut jäsenet enintään kolmeksi vuodeksi kerrallaan. Toimielimen puheenjohtajaksi tulee nimetä muu kuin opiskelijoita edustava jäsen. Opiskelijoita edustavan jäsenen tulee olla 15 vuotta täyttänyt. Opiskelijoita edustavalla jäsenellä on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Toimielimen äänivaltaiset jäsenet toimivat virkavastuulla. Koulutuksen järjestäjä tai kunta päättää tarkemmin toimielimen toimintatavoista ja päätöksenteosta.

Valmistelija:

Sini Lilja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja



*Esittelijä:*  
*Sini Lilja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja*

*Päätösehdotus:*  
*Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää*

*1. nimetä ammatillisesta koulutuksesta annetun lain monijäseniseen toimielimeen seuraavat henkilöt:*

- Kunnan edustaja, ryhmän puheenjohtaja:  
sivistys- ja hyvinvointijohtaja Sini Lilja (varahenkilö rehtori Turo Järvelä)*
- koulutuksen järjestäjän edustaja:  
rehtori Päivi Niska (varahenkilö toimitusjohtaja Heli Kivimäki-Manner)*
- opiskelijahuollon edustaja:  
terveydenhoitaja Katja Suvanto (varahenkilö kuraattori Arja-Maija Ojanen)*
- opettajien edustaja:  
opettaja Maria Kallio (varahenkilö opettaja Anni Heikkilä)*
- työelämän edustaja:  
yrittäjä Sanna Kiiski (varahenkilö yrittäjä Lassi Lehmusto)*
- opiskelijoiden edustaja:  
opiskelija Liana Hämäläinen (varajäsen opiskelija Venla Varpunen)*
- tapauskohtaisesti nimettävän koulutussopimustyöpaikan tai oppisopimuskoulutuksen työnantajan edustajan nimeämisestä vastaa sivistys- ja hyvinvointijohtaja*

*2. valtuuttaa sivistys- ja hyvinvointijohtajan laatimaan ohjeet toimielimen toimintatavoista ja päätöksenteosta.*

*Käsittelystä:*

*Päätös:*  
*Päätösehdotus hyväksyttiin.*

Selostus:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta on käsitellyt kokouksessaan 22.5.2023 § 64 Ammatillisesta koulutuksesta annetun lain mukaisen monijäsenisen ryhmän nimeämistä. Koska henkilöissä on tapahtunut muutoksia, on ajankohtaista vahvistaa ryhmän jäsenet meneillään olevan lukuvuoden 2024–2025 ajaksi. Jatkossa monijäsenisen ryhmän kokoonpano tuodaan lautakunnalle päätettäväksi kunkin lukuvuoden alettua vuosittain syyskuussa.

Valmistelija: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Janne Hakala

Esittelijä: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Janne Hakala



Päätösehdotus: Lukuvuoden 2024–2025 osalta ammatillisesta koulutuksesta annetun lain monijäseninen toimielin nimetään seuraavasti:

- Kunnan edustaja, ryhmän puheenjohtaja:  
sivistys- ja hyvinvointijohtaja Janne Hakala (varahenkilö rehtori Turo Järvelä, sijainen Marko Virtanen)
- koulutuksen järjestäjän edustaja:  
rehtori Päivi Niska (varahenkilö toimitusjohtaja Heli Kivimäki-Manner)
- opiskelijahuollon edustaja:  
terveydenhoitaja Katja Suvanto (varahenkilö kuraattori Arja-Maija Ojanen)
- opettajien edustaja:  
opettaja Maria Kallio (varahenkilö opettaja Anni Heikkilä)
- työelämän edustaja:  
yrittäjä Sanna Kiiski (varahenkilö yrittäjä Lassi Lehmusto)
- opiskelijoiden edustaja:  
opiskelija Teea Hakulinen (varajäsen opiskelija Helmi Henriksson)

Tapauskohtaisesti nimettävän koulutussopimustyöpaikan tai oppisopimuskoulutuksen työnantajan edustajan nimeämisestä vastaa sivistys- ja hyvinvointijohtaja.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



## SIVLA 108 § Perus- ja kohdeavustukset 2024

Aiempi käsittely  
SIVLA 59 §  
29.4.2024

Selostus:

Perus- ja kohdeavustuksiin on vuoden 2024 talousarviossa varattu summat:  
kulttuuripalvelut 2 000 euroa  
liikuntapalvelut 2 000 euroa  
nuorisopalvelut 2 000 euroa  
hyvinvointipalvelut 2 000 euroa

Yllä mainittuja avustuksia voidaan myöntää ypäjäläisille yhdistyksille, seuroille tai yhteisöille kulttuuri-, liikunta- ja hyvinvointipalvelujen tuottamiseen kaikenikäisille ypäjäläisille. Nuorisotoimen avustukset on tarkoitettu varta vasten lapsille ja nuorille suunnatun toiminnan tukemiseen.

Perusavustus myönnetään varsinaisen toiminnan tukemiseen. Hakemukseen tulee liittää toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus edelliseltä toimintavuodelta, toimintasuunnitelma ja selvitys siitä, mihin toimintaan avustusta haetaan ja ko. vuoden talousarvio. Hakemukseen liitetään myös yhdistyksen säännöt, mikäli kyseessä on uusi hakija tai säännöt ovat muuttuneet.

Kohdeavustus myönnetään erilliseen, varsinaisen perustoiminnan ulkopuoliseen toimintaan, esim. kertaluontoisten tapahtumien järjestämiseen, projekteihin tai kalustohankintoihin. Kohdeavustushakemukseen tulee liittää toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus edelliseltä toimintavuodelta, mikäli niitä ei ole toimitettu perusavustushakemuksen yhteydessä, sekä suunnitelma avustuksen käytöstä. Kohdeavustukset maksetaan kuitteja vastaan.

Liikunta-, nuoriso- ja kulttuuripalveluiden perus- ja kohdeavustusten haku vuodelle 2024 julkaistiin Ypäjäläinen-lehden numerossa 1/2024 (printtilehti ja verkkojulkaisu).

Perusavustusten haku päättyi 15.4.2024 klo 15. Kohdeavustusten haku jatkuu edelleen ja päättyy 15.10.2024 klo 15.

Määräaikaan mennessä liikunta-, nuoriso-, kulttuuri- ja hyvinvointipalveluiden perusavustusta ovat hakeneet (suluissa hakemuksessa esitetty summa):

1. Hirsynseudun kyläyhdistys (300 €)
  2. Lounais-Hämeen 4H-yhdistys (1 000 €)
  3. MLL Ypäjäen paikallisyhdistys (1 500 €)
  4. Ypäjäen Musiikkiteatteri ry (2 000 €)
  5. Ypäjäen Yllätys ry (8 000 €, 2 000 € haku jokaiseen neljään hakuluokkaan)
- Hakemukset ovat nähtävillä lautakunnan kokouksessa.

Valmistelija:

sivistys- ja hyvinvointijohtaja Sini Lilja

Esittelijä:

sivistys- ja hyvinvointijohtaja Sini Lilja

Päätösehdotus:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää, että

1. perusavustuksina jaetaan kulttuuripalvelujen avustusmäärärahasta 1500 euroa (kohdeavustuksiin jää 500 euroa), liikuntapalvelujen avustusmäärärahasta 1500 euroa (kohdeavustuksiin jää 500 euroa), nuorisopalvelujen avustusmäärärahasta



1500 euroa (kohdeavustuksiin jää 500 euroa) ja hyvinvointipalveluiden määrärahasta 1500 euroa (kohdeavustuksiin jää 500 euroa).

2. perusavustukset jaetaan seuraavasti:

*Kulttuuripalvelut*

*Ypäjän Musiikkiteatteri ry 1 200 €*

*Hyrsynseudun kyläyhdistys ry 300 €*

*Liikuntapalvelut*

*Ypäjän Yllätys ry 1 500 €*

*Nuorisopalvelut*

*Mannerheimin Lastensuojeluliitto Ypäjän Yhdistys ry 1 000 €*

*Lounais-Hämeen 4H-yhdistys ry 500 €*

*Hyvinvointipalvelut*

*Ypäjän Yllätys ry 1 500 €*

*Käsittelystä:*

*Heidi Moilanen ja Jonna Hakamäki poistuivat kokouksesta esteellisinä tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 18.59–19.06.*

*Päätös:*

*Päätösehdotus hyväksyttiin.*

Selostus: Perusavustukset on jaettu keväällä 2024. Tämän jälkeen syksyllä maksettaviin kohdeavustuksiin on kuluvana vuonna jaettavissa kulttuuripalvelujen, liikuntapalvelujen, nuorisopalvelujen ja hyvinvointipalvelujen avustusmäärärahasta 500 euroa kullekin osa-alueelle.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi on saapunut hakuajan päättymiseen 15.10.2024 kello 15 mennessä 2 hakemusta:

- Ypäjän Kotiseutuyhdistys ry, haettu summa 500 euroa
- Hyrsynseudun Kyläyhdistys ry, haettu summa 4 000 euroa

Valmistelija: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Janne Hakala

Esittelijä: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Janne Hakala

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää myöntää vuoden 2024 kohdeavustuksina hakemuksissa esitettyihin kustannuksiin seuraavasti:

a) kulttuuripalvelujen avustusmäärärahasta Ypäjän kotiseutuyhdistykselle 500 euroa

b) hyvinvointipalvelujen avustusmäärärahasta Hyrsynseudun Kyläyhdistykselle 500 euroa.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



## SIVLA 109 § Viranhaltijapäätökset

Selostus: Hallintosäännön 30 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja ja lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 31 §:n mukaan kunnan viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi.

Kokouksessa ovat nähtävinä viranhaltijapäätökset:

sivistys- ja hyvinvointijohtaja

- - §

yhtenäiskoulun rehtori

- 22 § Oppilasasia, ei julkinen

varhaiskasvatuspäällikkö

- - §

Lisäksi nähtävillä ovat viranhaltijoiden päätösluettelot ePopulus-ohjelmasta ajalta 11.10.–20.11.2024.

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi edellä mainitut päätökset ja päättää, ettei päätöksiä oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.





**SIVLA 110 § Saapuneet asiakirjat**

Selostus: Aluehallintovirasto 11.11.2024 ESAVI/33955/2024; päätös  
varhaiskasvatuksen valvontaohjelman mukaisesta valvonnasta

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja  
saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**SIVLA 111 § Muut asiat**

- a) Sivistystoimen esitys: talousarvio 2025 sekä taloussuunnitelma 2026–2027 ja investointisuunnitelma 2025–2028  
Janne Hakala esitteli muutokset sivistystoimen talousarvioesitykseen.
  
- b) Seuraava kokous pidetään maanantaina 27.1.2025 klo 18.



## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### Muutoksenhakukiellot

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 101–104, 109–111</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät: 105–108</p> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
----------------------------	--

### Oikaisuvaatimusohjeet

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/ hankinto-oikaisun. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta Sivistys- ja hyvinvointilautakunta Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: <a href="https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/">https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/</a> sähköposti: <a href="mailto:kunta@ypaja.fi">kunta@ypaja.fi</a></p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät: Hankinto-oikaisu-pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimus-ajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	

### Valitusosoitus

<b>Valitusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: <a href="mailto:hameenlinna.hao(at)oikeus.fi">hameenlinna.hao(at)oikeus.fi</a> Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/">https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/</a></p>
-------------------------------------	--



	<p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)</li><li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset); sekä</li><li>- vaatimusten perustelut</li><li>- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.</li></ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen</li><li>- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li><li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava (1: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
<b>Oikeudenkäynti- maksu</b>	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 270 euroa. <a href="https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455">https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455</a></p> <p>Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhaajan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. <a href="https://Finlex/tuomiomaksulaki(1455/2015)">https://Finlex/tuomiomaksulaki(1455/2015)</a></p>
<b>Valitus markkinaoikeudelle</b>	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 120 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 350 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.</p>

<sup>1)</sup>Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.