



**Kokousaika:** 5.11.2024 klo 17.00  
**Kokouspaikka:** Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

<b>Nro (§)</b>	<b>Asia</b>	<b>Sivu</b>
KH 187 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	261
KH 188 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat .....	262
KH 189 §	Käsittelyjärjestys.....	263
KH 190 §	Toimielinten pöytäkirjat.....	264
KH 191 §	Saapuneet asiakirjat.....	265
KH 192 §	Viranhaltijapäätökset .....	266
KH 193 §	Verotilitykset Ypäjän kunnalle 1.1. – 31.10.2024 .....	267
KH 194 §	Ypäjän kunnan talousarvio 2025, taloussuunnitelma 2025 – 2027 ja investointisuunnitelma 2025 - 2028 .....	268
KH 195 §	Ypäjän kunnan veroprosentit vuodelle 2025 .....	270
KH 196 §	Talous- ja hallintopäällikön viran täyttäminen.....	272
KH 197 §	Vaalilautakunnan ja -toimikunnan asettaminen vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleihin .....	274
KH 198 §	Kahden kiinteistön osto ulosottolaitokselta .....	277
KH 199 §	Muut asiat.....	278
KH 200 §	Ilmoitusasiat .....	279

**MATTI ALANKO**

Matti Alanko  
Kunnanhallituksen puheenjohtaja



**Kokousaika:** 5.11.2024 klo 17.00 – 20.20  
**Kokouspaikka:** Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

### Läsnäolo:

#### Kunnanhallituksen jäsenet

- Matti Alanko
- Markku Saastamoinen
- Mirja Jokio
- Elina Hirvonen
- Piia Heikkilä
- Eeva Lehtonen
- Markku Leppälahti

Kunnanhallituksen puheenjohtaja  
Khall. 1. vpj.  
Khall. 2. vpj.

§:t 187-196 klo 17.00-19.55

#### Henkilökohtainen varajäsen

- Taneli Käpylä
- Timo-Mikael Sivula
- Jouni Lähde
- Jannika Timonen
- Leena Kalalahti
- Miia Myllymäki
- Isto Kärkäinen

#### Muut

- Jari Hepomaa
- Ville Mäenpää
- Jari Vähänen
- Tatu Ujula
- Pirjo-Maarit Hellman
- Lilli Reittonen
- Janne Hakala
- Jouko Käkönen

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja §:t 190-200 klo 18.35-20.20

Kvalt. 1. vpj.

Kvalt. 2. vpj.

Kunnanjohtaja

Talous- ja hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Nuorisovaltuuston edustaja

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja § 194 klo 17.00-18.47

Tekninen johtaja §:t 194, 198 klo 17.00-18.52

### Vakuudeksi

Matti Alanko  
Puheenjohtaja

Pirjo-Maarit Hellman  
Pöytäkirjanpitäjä

### Pöytäkirjan tarkastus

Mirja Jokio  
Pöytäkirjan tarkastaja

Markku Leppälahti  
Pöytäkirjan tarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänäpito

Päätöksen mukaan § 188

Tuomas Rautio  
Ilmoitustaulunhoitaja



**KH 187 §**

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Selostus:

Kuntalain 94 § säättää vain valtuuston kokoontumisesta. Sen mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta postitse ja/tai sähköisesti. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Muiden kunnan toimielinten kokoontumisesta määrätään hallintosäännössä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää. Edelleen 122 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 127 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Ypäjän kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 116 § mukaan kunnanhallituksen kokouskutsut esityslistoineen lähetetään sähköisesti ypaja.fi-osoitteisiin, *ellei erityisistä syistä muuta johdu*, valtuuston koollekutsumis-aikataulua noudattaen (4 pv ennen). Varsinainen jäsen kutsuu varajäsenensä päätöksen mukaisesti ja välittää materiaalin tälle. Saman päätöksen mukaisesti kunnanhallituksen kokouskutsut esityslistoineen julkaistaan ensisijaisesti osoitteessa <http://www.ypaja.fi/fi/ilmoitustaulu> ja toissijaisesti (pl. esityslista) kunnanviraston ilmoitustaululla os. Perttulantie 20.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 131 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kunnanhallituksen jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille muille sähköisesti 31.10.2024. Kokouksesta on tiedotettu kunnan internetsivuilla samana päivänä.

Valmistelija:

talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 188 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat**

Selostus: Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Ypäjän kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 121 § mukaan kunnanhallituksen ja valtuuston kokouspöytäkirjat tarkastetaan ja allekirjoitetaan kolmen päivän kuluessa kokouksesta. Lisäksi pöytäkirjantarkastajat voivat ilmoittaa myös sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä, jolloin pöytäkirja varmennetaan heidän allekirjoituksillaan myöhemmin, mutta viipymättä.

Samana päätöksen mukaan kunnanhallituksen kokouspöytäkirjat pidetään ensisijaisesti yleisesti nähtävillä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan internetsivuilla os. [www.ypaja.fi/fi/hallinto/esityslistat\\_ja\\_poytakirjat](http://www.ypaja.fi/fi/hallinto/esityslistat_ja_poytakirjat) viimeistään kokousten jälkeisenä maanantaina klo 09.00 alkaen. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.

Edelleen, kunnanhallituksen kokouspöytäkirjat pidetään jatkossa toissijaisesti nähtävillä kunnanviraston yhteispalvelupisteellä viimeistään kokousten jälkeisenä maanantaina klo 09.00–13.00. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: 

1. Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina (edelliset 22.10.2024 Markku Saastamoinen ja Eeva Lehtonen).
2. Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan perjantaina 8.11.2024 klo 09.00–14.30 virastotalolla. Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä 11.11.2024 klo 09.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 09.00–13.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon 19.11.2024.

Käsittelystä:

Päätös: 

1. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mirja Jokio ja Markku Leppälahti.
2. Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 189 § Käsittelyjärjestys**

- Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa (hallintosääntö 134 §).
- Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876
- Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.
- Käsittelystä: Kokouksessa käsiteltäviin asioihin on lisätty esityslistan lähettämisen jälkeen § 198. Puheenjohtaja ehdotti muutetusti, että § 194 ja § 198 käsitellään §:n 189 jälkeen.
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 190 § Toimielinten pöytäkirjat**

Selostus: Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnan johtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kunta lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä otto-oikeudesta vastaavasti lautakunnille, niiden puheenjohtajille tai hallintosäännössä määrätyle kunnan viranhaltijalle asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei asiaa ole otettu jo kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (14 pv). Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita,
- yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita
- kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 29 ja 31 §:t määräävät otto-oikeudesta kuntalain 92 §:n mukaisesti kunnanhallitukselle, sen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle kunnanhallituksen ja sen alaisissa päätöksissä.

Pöytäkirjat:

*ei pöytäkirjoja*

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedoksi ja päättää, että se ei ota käsiteltävään pöytäkirjojen päätöksissä tarkoitettuja asioita.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 191 § Saapuneet asiakirjat**

- Selostus: Asiakirja
- Seudullisen rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun pöytäkirja 3.10.2024
  - Hämeen liitto, maakuntahallituksen pöytäkirja 9/2024 7.10.2024
  - Hämeen liitto, maakuntahallitus 7.10.2024 § 115, Kanta-Hämeen maakuntakaava 2040 ensimmäisen vaihemaakuntakaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta saatu palaute
  - Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä, yhtymähallituksen pöytäkirja 22.10.2024
  - Tehyn Kanta-Hämeen ammattiosasto ry. (323), tiedote työnantajalle/24.10.2024
  - Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, UUDELY/17756/2024, Uudenmaan ELY-keskuksen joukkoliikennemäärärahan käyttösuunnitelma vuodelle 2024/28.10.2024
- Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876
- Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja saattaa ne tarvittaen osiltaan toimeksi.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 192 § Viranhaltijapäätökset**

- Selostus:
- kunnanjohtaja  
§ -
  - talous- ja hallintopäällikkö  
§ -
  - tekninen johtaja  
§ -
  - sivistys- ja hyvinvointijohtaja  
§ -
  - varhaiskasvatuspäällikkö  
§ -
  - puhtaus- ja ruokapalvelupäällikkö  
§ -
  - rehtori  
§ -

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, että se ei ota käsiteltäväkseen päätöksissä tarkoitettuja asioita.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.





**KH 193 § Verotilitykset Ypäjän kunnalle 1.1. – 31.10.2024**

Aiempi käsittely:

Selostus: Kunnanvirastossa on laadittu yhteenveto verovarojen tilityksistä Ypäjän kunnalle lokakuun loppuun 2024. Selvitys perustuu verohallinnon antamaan verotilitysyhteenvetoon.

1.1. – 31.10.2024 kunnalle on tilitetty ennen vähennyksiä:

- kunnallisveroa 3 345 568 euroa, joka on 85,3 % talousarviosta ja 237 052 euroa (6,6 %) vähemmän kuin vuonna 2023 vastaavana aikana
- yhteisöveroa 192 495 euroa, joka on 96,7 % talousarviosta ja 18 400 euroa (8,7 %) vähemmän kuin vuonna 2023 vastaavana aikana
- kiinteistöveroa 646 534 euroa, joka on 94,5 % talousarviosta ja 100 554 euroa (18,4 %) enemmän kuin vuonna 2023 vastaavana aikana.

Yhteensä kalenterivuoden alusta on tilitetty verotuloja 4 184 597 euroa, joka on 154 897 euroa (3,6 %) vähemmän kuin vuonna 2023 vastaavana aikana. Kertymä on 87,1 % talousarvion verotuloista.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 194 § Ypäjän kunnan talousarvio 2025, taloussuunnitelma 2025 – 2027 ja investointisuunnitelma 2025 - 2028**

Aiempi käsittely: KH 10.9.2024 142 §

Selostus: *"Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.*

*Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.*

*Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen.*

*Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.*

*Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.*

*Sotepalvelujen järjestämisvastuun siirryttyä hyvinvointialueelle eniten kasvavan sektorin kustannuspaineet eivät enää suoraan rasita kuntataloutta. Henkilöstökustannukset nousevat vuonna 2025 jo sovittujen sopimuskorotusten vuoksi. Inflaatio nostaa aineiden, tarvikkeiden sekä palvelujen ja energian hintoja.*

*Kunnanhallitus ohjeistaa tarvittaessa jatkovalmistelua, käsittelee toimialojen esitykset ja valmistelee edelleen esityksen vuoden 2025 talousarviosta ja -suunnitelmasta 2025-2027 sekä investointisuunnitelmasta 2025-2028 valtuustolle.*

*Talousarvion ja -suunnitelman laadintaohje on **liitteenä 15**.*

Päätösehdotus:

*Kunnanhallitus*

- 1. hyväksyy talousarvion ja -suunnitelman sekä investointisuunnitelman laadintaohjeen*
- 2. asettaa taloustavoitteet hallintokuntien ja toimielinten vuoden 2025 talousarviotyölle.*

Päätös:

*Kunnanhallitus hyväksyi talousarvion ja -suunnitelman sekä investointisuunnitelman laadintaohjeen."*

--

KH 5.11.2024 194 §



Talousarvio- ja investointisuunnitelmaluonnos on esityslistan **oheismateriaali-  
na**.

Toimialajohtajat ovat kuultavina kokouksessa.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus tarkentaa talousarvion ja -suunnitelman sekä investointisuunnitelman tavoitteita.

Käsittelystä: Jari Hepomaa saapui kokoukseen pykälän käsittelyn aikana.

Päätös: Kunnanhallitus asetti tavoitteeksi ylijäämäisen talousarvion.



**KH 195 § Ypäjäen kunnan veroprosentit vuodelle 2025**

Aiempi käsittely:

Selostus: Kunnan tulee ilmoittaa verohallinnolle viimeistään 18.11.2024 vuoden 2025 tulo- ja kiinteistöveroprosentit. Ypäjäen kunnan tuloveroprosentti on tällä hetkellä 9,3.

Kiinteistöveroprosentteihin tehtiin viimeksi muutoksia syksyllä 2016 vuodelle 2017, jolloin vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosenttia nostettiin 0,10 %, muun asuinrakennuksen 0,50 %, rakentamattoman rakennuspaikan 1,00 % ja voimalaitoksen kiinteistöveroprosenttia 3,10 %.

Kiinteistöverolain mukaiset kiinteistöveron vaihteluvälit ovat:

- Yleinen kiinteistöveroprosentti 0,93–2,00
- Maapohja 1,30–2,00
- Vakituinen asuinrakennus 0,41–1,00
- Muu asuinrakennus 0,93–2,00
- Rakentamaton rakennuspaikka 2,00–6,00
- Yleishyödylliset yhteisöt 0,00–2,00
- Voimalaitokset 0,93–3,10.

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se vahvistaa:

- 1) Ypäjäen kunnan tuloveroprosentiksi vuodelle 2025 9,3 % (Vuonna 2024 tuloveroprosentti on 9,3 %)
- 2) Ypäjäen kunnan kiinteistöveroprosenteiksi vuodelle 2025:

- Yleinen kiinteistöveroprosentti 1,00
- Maapohjan yleinen kiinteistöveroprosentti 1,30
- Vakituinen asuinrakennus 0,60
- Muu asuinrakennus 1,50
- Rakentamaton rakennuspaikka 3,00
- Yleishyödylliset yhteisöt 0,00
- Voimalaitokset 3,10

Edellä mainittuihin kiinteistöveroprosentteihin ei esitetä muutoksia vuodelle 2025.

Käsittelystä:



Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 196 § Talous- ja hallintopäällikön viran täyttäminen**

Aiempi käsittely: KH 10.9.2024 148 §  
KH 1.10.2024 165 §

Selostus: ”Ypäjän kunnan talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman on ilmoittanut irtisanoutuvansa virasta ja jäävänsä eläkkeelle. Hellmanin irtisanoutumisilmoitus on toimitettu tiedoksi kunnanhallituksen jäsenille. Hellman pitää kertyneet vuosilomansa ja säästövapaansa 1.1.-31.7.2025 välisenä aikana. Suunniteltu töiden loppumisajankohta on joulukuun 2024 mennessä.

Samalla on aiheellista käynnistää talous- ja hallintopäällikön rekrytointiprosessi, jotta viranhoitoon liittyvät mahdolliset katkokset vältetään. Suunnitelmana on, että uusi viranhaltija aloittaisi Ypäjän kunnan palveluksessa vielä Hellmanin ollessa virassa. Tällöin parhaiten varmistetaan perehtymisen onnistuminen.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedokseen talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellmanin irtisanoutumisen. Lisäksi kunnanhallitus päättää käynnistää talous- ja hallintopäällikön rekrytointiprosessin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

--

”Talous- ja hallintopäällikön rekrytointiprosessin valmistelu on käynnistynyt suunnitellusti. Kunnanhallitukselle on toimitettu oheismateriaalina alustava talous- ja hallintopäällikön hakuilmoitus. Lisäksi haastatteluja varten on laadittu alustava kysymyspatteristo, joka on tarkoitus esittää samansisältöisenä jokaiselle haastatteluun kutsutulle henkilölle. Laaditut materiaalit pohjautuvat talous- ja hallintopäällikön tehtäväkuvaan, joka on myös oheismateriaalina.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää avata talous- ja hallintopäällikön viran ja asettaa viran täyttöä varten haastatteluryhmän.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti avata talous- ja hallintopäällikön viran ja asetti viran täyttöä varten haastatteluryhmän, jonka jäseniksi nimettiin kunnanjohtaja, talous- ja hallintopäällikkö, kirjanpitäjä, kunnanhallituksen puheenjohtaja Matti Alanko ja kunnanhallituksen jäsenet Markku Saastamoinen ja Elina Hirvonen sekä varajäseneksi Mirja Jokio.”

--

KH 5.11.2024 196 §

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Haastatteluryhmän esitys valinnasta annetaan kunnanhallituksen kokouksessa.



Käsittelystä: Piia Heikkilä poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana.

Päätös: Kunnanhallitus valitsi talous- ja hallintopäällikön virkaan Petteri Tauriaisen ja varalle Aki Kohosen.



**KH 197 § Vaalilautakunnan ja -toimikunnan asettaminen vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleihin**

Aiempi käsittely: KH 1.10.2024 162 §  
KH 22.10.2024 179 §

Selostus: ”Vuonna 2025 toimitetaan samanaikaisesti kahdet yleiset vaalit: aluevaalit ja kuntavaalit. Koska vaalit toimitetaan samanaikaisesti, kutsutaan niitä nimellä alue- ja kuntavaalit.

**Alue- ja kuntavaalien** vaalipäivä on sunnuntai 13.4.2025. Ennakkoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 2. – 8.4.2025 (keskiviikosta tiistaihin).

Aluevaaleissa valitaan hyvinvointialueiden aluevaltuustot ja kuntavaaleissa kuntien valtuustot. Sekä aluevaltuustojen että kuntien valtuustojen toimikausi alkaa 1.6.2025 ja kestää vuoden 2029 toukokuun loppuun.

Aluevaalien toimittamisessa noudatetaan hyvinvointialueesta annettua lakia (611/2021) ja vaalilakia (714/1998). Kuntavaalien toimittamisessa noudatetaan kuntalakia (410/2015) ja vaalilakia.

Vuonna 2024 toimitettujen presidentinvaalin ja europarlamenttivaalien jälkeen vaalilakiin ei ole tehty muutoksia.

Oikeusministeriö on kirjeellään VN/17690/2024 ohjeistanut kuntia vaaleista.

Oikeusministeriön vaalikirjeen VN/17690/2024 16.9.2024 mukaisesti vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleissa kunnan keskusvaalilautakuntana toimii vuoden 2021 kuntavaaleissa valitun valtuuston asettama keskusvaalilautakunta (KV 19.8.2021 24 §).

Vaalilain (714/1998) 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava:

- kutakin äänestysaluetta (Ypäjä = 1) varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, kuitenkin vähintään kolme sekä
- laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, kuitenkin vähintään kolme. Ypäjällä vaalitoimikunta huolehtii myös kotiäänestyksestä.

Valinnassa tulee huomioida tasa-arvolain 4 a §:n vaatimus, jonka mukaan lautakunnassa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia (40 %). Vaatimuksen pitää toteutua erikseen jäsenten ja varajäsenten kohdalla, kuitenkin huomioiden, että valittaessa vain lain edellyttämät kolme varajäsentä vaalilautakuntaan ja -toimikuntaan, tasa-arvoisuus ei täysimääräisenä voi lukumäärästä johtuen toteutua.

Vaalilautakunnan ja -toimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat varsinaisten jäsenten sijaan. Vaalikelpoisuudet vaalilautakuntaan ja -toimikuntaan määräytyvät muutoin sen mukaan kuin kuntalain 71 § yleisestä vaalikelpoisuudesta ja 74 § muihin toimielimiin säätävät. Ei





*ole estettä valita samaa henkilöä vaalilautakuntaan ja -toimikuntaan, kunhan valittava on vaalikelpoinen molempiin toimielimiin.*

*Jäsenten ja varajäsenten on oltava kuntalain mukaan vaalikelpoisia kunnan luottamustoimeen. Lisäksi sekä jäsenten että varajäsenten on mahdollisuuksien mukaan edustettava kunnassa edellisissä (vuoden 2021) kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. **Vaalilautakunnan** jäsenenä tai varajäsenenä ei voi olla aluevaalien ehdokas eikä kuntavaalien ehdokas. **Vaalitoimikunnan** jäsenenä tai varajäsenenä ei voi olla aluevaalien ehdokas eikä kuntavaalien ehdokas eikä myöskään ehdokkaan puoliso, lapsi, sisarus tai vanhempi. Oikeusministeriö kiinnittää kuntien huomiota siihen, että vaalilain 15 §:n 2 momentin sanamuotoa ”mahdollisuuksien mukaan” voidaan soveltaa myös siten, että jos puolueet eivät niille tehdystä pyynnöstä huolimatta nimeä riittävästi ehdokkaita vaalilautakuntiin ja vaalitoimikuntiin, jäseniksi voidaan nimetä myös muita kunnan luottamustoimeen vaalikelpoisia henkilöitä. Lisäksi muistutetaan, että kaikilla vaalivirkailijoilla ja erityisesti vaalilautakunnan ja -toimikunnan puheenjohtajaksi nimettävillä tulee olla riittävä osaaminen tehtävään ja riittävästi aikaa perehtyä siihen.*

*Hallintolain esteellisyysääntelyä ei sovelleta **vaalilautakunnan** toimintaan. Tämä tarkoittaa, että jäseneksi tai varajäseneksi nimitetty voi toimia kaikissa vaalilautakunnan tehtävissä, kuitenkin yhtä poikkeusta lukuun ottamatta: vaalilautakunnan jäsenenä oleva aluevaalien tai kuntavaalin ehdokkaan puoliso, lapsi, sisarus tai vanhempi ei saa toimia vaalilain 73 §:n 2 momentissa tarkoitettuna äänestäjän avustajana.*

*Hallintolain esteellisyysääntelyä ei sovelleta **vaalitoimikunnan** toimintaan. Tämä tarkoittaa, että jäseneksi tai varajäseneksi nimitetty voi toimia kaikissa vaalitoimikunnan tehtävissä.*

*Vaaliavustajana vaalipäivän äänestyspaikalla ei voi olla vajaavaltainen (alle 18-vuotias tai vajaavaltaiseksi julistettu) eikä myöskään aluevaalien tai kuntavaalien ehdokas eikä ehdokkaan puoliso, lapsi, sisarus tai vanhempi. Vaaliavustajalla on vain yksi tehtävä eli äänestäjän avustaminen. Kelpoisuussääntelyllä on riittävästi varmistettu se, että hän tässä tehtävässään voi avustaa jokaista avustamista tarvitsevaa äänestäjää.*

*Kunnan asettamat vaalilautakunnat, vaalitoimikunnat ja vaalitoimitsijat toimivat vaaliviranomaisina sekä aluevaaleissa että kuntavaaleissa.*

*Oheismateriaalina on toimitettu vuoden 2021 kuntavaalien sekä vuoden 2024 presidentin- ja europarlamenttivaalien vaalilautakunnan ja -toimikunnan jäsenten ja varajäsenten nimet.*

Päätösehdotus:

*Kunnanhallitus asettaa vuoden 2025 alue- ja kuntavaalien järjestämiseksi Ypäjän kunnan äänestysalueella:*

- 1. vaalilautakunnan kokoonpanolla puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä kahdeksan varajäsentä. Varajäsenet asetetaan siihen numerojärjestykseen, jossa he tulevat varsinaisten jäsenten sijaan. Puheenjohtajan sekä varsinaisista jäsenistä ja varajäsenistä vähintään kolmen tulee olla tietokoneenkäyttötaitoisia.*
- 2. vaalitoimikunnan kokoonpanolla puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, yksi jäsen sekä kolme varajäsentä.*

Päätös:

*Kunnanhallitus päätti siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen.”*



--

"Päätösehdotus:

*Kunnanhallitus asettaa vuoden 2025 alue- ja kuntavaalien järjestämiseksi Ypäjän kunnan äänestysalueella:*

- 1. vaalilautakunnan kokoonpanolla puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä kahdeksan varajäsentä. Varajäsenet asetetaan siihen numerojärjestykseen, jossa he tulevat varsinaisten jäsenten sijaan. Puheenjohtajan sekä varsinaisista jäsenistä ja varajäsenistä vähintään kolmen tulee olla tietokoneenkäyttötaitoisia.*
- 2. vaalitoimikunnan kokoonpanolla puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, yksi jäsen sekä kolme varajäsentä.*

Päätös:

*Kunnanhallitus päätti siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen."*

--

KH 5.11.2024 197 §

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus asettaa vuoden 2025 alue- ja kuntavaalien järjestämiseksi Ypäjän kunnan äänestysalueella:

1. vaalilautakunnan kokoonpanolla puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä kahdeksan varajäsentä. Varajäsenet asetetaan siihen numerojärjestykseen, jossa he tulevat varsinaisten jäsenten sijaan. Puheenjohtajan sekä varsinaisista jäsenistä ja varajäsenistä vähintään kolmen tulee olla tietokoneenkäyttötaitoisia.
2. vaalitoimikunnan kokoonpanolla puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, yksi jäsen sekä kolme varajäsentä.

Käsittelystä:

Päätös: Kunnanhallitus päätti siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen.



**KH 198 § Kahden kiinteistön osto ulosottolaitokselta**

Aiempi käsittely:

Selostus: Ulosottolaitoksen kanssa on käyty neuvotteluja kahden omakotitontin ostamisesta Ypäjän kunnalle. Kiinteistöt sijaitsevat Kurjenmäen asemakaava-alueella Annantien ja Jokitien varrella. Kiinteistöt myydään rakentamattomina.

Ostettavat kiinteistöt ovat:

Kulma 981 - 403-13-43 pa. 1123 m<sup>2</sup>, hinta 550 €

Peltorinne 981 - 403-3-45 pa. 1521 m<sup>2</sup>, hinta 750 €

yhteensä 1 300 €

Ostaja vastaa kiinteistökauppoihin liittyvistä varainsiirtovero- ja lainhuudatuskustannuksista.

Valmistelija: tekninen johtaja Jouko Käkönen p. 050 080 1914

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää ostaa Ulosottolaitokselta kiinteistöt Kulma 981-403-13-43, kauppahinta 550 € ja Peltorinne 981-403-3-45 kauppahinta 750 €. Lisäksi kunnanhallitus oikeuttaa kunnanjohtajan ja teknisen johtajan allekirjoittamaan kiinteistökauppojen kauppakirjat ja sopimaan kauppaan liittyvistä muista ehdoista.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 199 §**

**Muut asiat**

**Forssan seudun elinvoimakatsaus syyskuu 2024**

Selostus: Forssan seudun elinvoimakatsaus 9/2024 on valmistunut:

<https://www.hameenliitto.fi/kanta-hameen-elinvoimakatsaus/>

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen Forssan seudun elinvoimakatsauksen syyskuulta 2024.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 200 §**

**Ilmoitusasiat**

*ei ilmoitusasioita*



## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### Muutoksenhakukiellot

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: <b>187 – 195, 197, 199 - 200</b></p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: <b>196, 198</b></p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Oikaisuvaatimusohjeet

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisuun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja posti-osoite:</p> <p>Ypäjän kunta Kunnanhallitus Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: <a href="https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/">https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/</a> sähköposti: <a href="mailto:kunta@ypaja.fi">kunta@ypaja.fi</a></p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:</p> <hr/> <p>Hankinto-oikaisu-pykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun</p>
---------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Valitusosoitus

<b>Valitusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/">https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/</a></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu _____ valitusviranomaisen, _____ osoite ja _____ postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)</li><li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset); sekä</li><li>- vaatimusten perustelut</li><li>- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.</li></ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p>
------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	<p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen</li><li>- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li><li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>(1)</sup>: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 270 euroa. <a href="https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455">https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455</a></p> <p>Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vi- reillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. <a href="https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455">https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455</a></p>
<b>Valitus markkinaoikeudelle</b>	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 120 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 350 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan- otteeseen.</p>

<sup>1)</sup>Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.