

Rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun tehtävien hoitoa koskeva sopimus

1. Sopijapuolet

Tämän sopimuksen osapuolina ovat Forssan kaupunki, Humppilan kunta, Jokioisten kunta ja Ypäjän kunta (jäljempänä Sopijakunnat).

2. Sopimuksen tavoitteet

Tavoitteena on Sopijakuntien yhteisen rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun kehittäminen palvelujen laadun ja saatavuuden parantamiseksi kustannustehokkaasti mm. digitalisaation keinoin. Jokaisessa kunnassa on jatkossakin oma toimielin, joka toimisi kunnan kyseessä olevana viranomaisena. Samoin kukin kunta hoitaisi toimielinesittelyn itsenäisesti, ja asioiden valmistelijat voisivat tarvittaessa olla asiantuntijoina läsnä toimielimen kokouksissa.

3. Sopimuksen sisältö

Tällä sopimuksella Humppilan kunta, Jokioisten kunta ja Ypäjän kunta (jäljempänä Ostajakunnat) antavat kuntalain 54 §:n mukaisesti kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen ja kunnan rakennusvalvontaviranomaisen tehtävien hoidon sekä sopimuksen 4. kohdassa määritellyt tehtävät Forssan kaupungin (jäljempänä Myyjäkunta) tehtäviksi. Kaupungin hallinnossa sopimuksessa tarkoitettuja tehtäviä hoitava henkilökunta on sijoitettu teknisen ja ympäristötoimen toimialan rakennusvalvonnan ja ympäristöpalvelujen palvelualueelle.

Sopimuksen sisältö koskee viranomaiselle laissa säädettyjä ympäristönsuojelun ja rakennusvalvonnan tehtäviä, joissa toimivaltaa voidaan siirtää viranhaltijalle. Kuntien ympäristönsuojeluviranomaisen ja rakennusvalvontaviranomaisen tehtävistä on säädetty pääasiassa ympäristönsuojelulaissa, YSL, (527/2014 muutoksineen), kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun laissa (64/1986 muutoksineen) ja rakentamislaisissa, RakL, (751/2023 muutoksineen).

Kukin Ostajakunta ylläpitää oman monijäsenisen viranomaisensa, jossa asioiden esittelyn hoitaa Ostajakunnan oma viranhaltija. Toimielimen päätettäviksi menevien tämän sopimuksen mukaisten asioiden valmistelun hoitaa Myyjäkunnan henkilökunta.

Rakentamislain 99 §:n mukaan hallintopakkoa koskevaa asiaa ei saa siirtää viranhaltijan ratkaistavaksi. Kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain 7 §:n 1 momentin mukaan toimivaltaa ei voida siirtää viranhaltijalle asiassa, joka sisältää hallinnollisen pakon käyttämistä.

Ostajakunnan kunnanhallitus johtaa kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain mukaisesti ympäristönsuojelun yleissuunnittelua ja toimenpiteitä ympäristönsuojelun ottamiseksi huomioon kunnan toiminnassa.

Sopimuksessa tarkoitettuja tehtäviä hoitava Myyjäkunnan henkilökunta on Ostajakunnan kanssa sovittaessa tavattavissa myös Ostajakunnan omissa toimitiloissa.

Myyjäkunnan henkilökunta sovittaessa ja mahdollisuuksien mukaan osallistuu Ostajakuntien tilaisuuksiin, joissa käsitellään rakennusvalvontaan tai ympäristönsuojeluun liittyviä asioita. Tilaisuudet voivat olla kuntien yhteisiä tai kuntakohtaisia.

4. Sopimuksessa tarkoitetut rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun tehtävät

4.1 Kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen tehtävät sekä rakentamislaisissa säädetyt tehtävät

Myyjäkunta hoitaa lakisääteiset tehtävät lukuun ottamatta toimielimelle kuuluvia tehtäviä.

4.2 Ostajakunnan Myyjäkunnalle siirtämät muut kunnan lakisääteiset tehtävät

- ulkoilulain mukaiset leirintäalueviranomaisen tehtävät
- luonnonsuojelulain mukaisten luonnonmuistomerkkien rauhoituspäätösten käsittely yksityismaalla
- YVA-lain (laki ympäristönvaikutusten arvioinnista) mukaisten kunnan lausuntojen antaminen arviointiohjelmasta ja–selostuksesta
- kunnalle tulevat muut rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun toimialoihin liittyvien lausuntojen antaminen
- RakL 132 §:n mukaiset veden johtamis- ja ojitamisasiat
- YSL 156 d §:n mukaiset (13.1.2017/19) talousjätevesien käsittelyvaatimuksista poikkeamisasioiden käsittelyt
- RakL 53 §:n mukaiset maisematyöluvut
- RakL 44 §, 45 §, 46 § sijoittamisen edellytykset, lukuun ottamatta toimielimen ratkaistavaksi määrättyjä päätöksiä
- RakL 57 §:n lupa vähäiseen poikkeamiseen rakentamisluvan yhteydessä
- RakL 57 §:n poikkeamislupa vähäiseen poikkeamiseen, joissa rakentaminen ei edellytä rakentamislupaa
- rakennus- ja huoneistotietojen välittäminen väestötietojärjestelmään

4.3 Ostajakunnan muut kuin lakisääteiset tehtävät

Kalenterivuosittain sovitaan erikseen mahdollisiin projekteihin ja hankkeisiin osallistumisesta ja kustannuksista.

5. Tehtävien hoidon seuranta

Kukin Ostajakunta seuraa ja valvoo osaltaan sopimuksessa tarkoitettujen tehtävien hoitamista. Sopimuksessa määriteltujen tehtävien hoitamista koskeva seuranta- ja valvontavastuu kuuluu kullekin Sopijakunnalle, joka luovuttaa sopimuksessa määritellyt tehtävät Myyjäkunnan hoidettaviksi.

Sopijakunnat perustavat seurantaryhmän käsittelemään yhteistyön käytännön toimintaa sekä kehitystarpeita. Kukin Sopijakunta nimetään enintään kolme jäsentä ja niin päättäessään heille varajäsenet seurantaryhmään.

Kuntalain 54 §:ssä tarkoitettua sovittujen tehtävien hoidon seuraamista varten järjestetään vuosittain ainakin kaksi seurantaryhmän kokousta. Kokouksen koollekutsujana toimii Myyjäkunta.

Sopijakunnat tai seurantaryhmän jäsenet voivat esittää seurantaryhmän käsiteltäväksi asioita.

Seurantaryhmän esityksestä sopimusta voidaan kaikkien sopimuskuntien yhtäpitävillä päätöksillä muuttaa.

6. Talous, kustannusten jaon perusteet sekä kuntien maksuosuudet ja seuranta

Rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun palvelujen talousarvio laaditaan Myyjäkunnan talousarvion laadintaohjeiden ja aikataulun mukaisesti. Talousarvion hyväksyy Myyjäkunnan kaupunginvaltuusto. Talousarvio- ja suunnitelma on laadittava siten että edellytykset yhteistoiminnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Sopijakunnilla on oikeus osallistua Myyjäkunnan tämän sopimuksen tarkoittaman toiminnan taloussuunnitteluun ja talousarvion laadintaan. Sopijakunnilla on oikeus tutustua Vastuukunnan tämän sopimuksen tarkoittaman toiminnan kirjanpitoon ja saada tarpeellisia selvityksiä siitä.

Ostajakuntien maksuosuuden laskentaperusteena käytetään palvelualueen toteutuneita kustannuksia. Toteutuneisiin kustannuksiin otetaan mukaan henkilöstökulut, palvelujen ostot, aineet, tarvikkeet ja tavarat, vuokrat ja muut vastaavat toimintakulut. Toimintakuluihin sisältyvät ulkoiset ja sisäiset kustannukset sekä suunnitelman mukaiset poistot.

Ostajakuntien perimät asiakasmaksut ohjautuvat suoraan asianomaisiin kuntiin.

Myyjäkunnan rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun palvelujen kaikki kustannukset jaetaan Sopijakuntien asukaslukujen, rakennuslupamäärien (rakentamislupa), ympäristölupa- ja vastaavien määrien (valvontakohteiden) ja maa-aineslupamäärien mukaan. Lisäksi Myyjäkunta maksaa vuosittain 10.000 € suuruisen lisäosuuden. Kustannusten jakoperusteet ovat tarkemmin liitteessä 1.

Sopimuksessa tarkoitetun Ostajakunnan viranomaistoimielimen toiminnasta aiheutuvista kuluista vastaa Ostajakunta. Kuluihin sisältyvät mm. viranhaltijoiden kokouspalkkiot. Myyjäkunta osoittaa henkilökunnalleen sen tarvitsemat työhuoneet ja työvälineet.

Ostajakunta voi osoittaa toimipisteestään Myyjäkunnan henkilökunnan käyttöön toimitilat. Näiden tilojen kustannuksista vastaa Ostajakunta. Myyjäkunnan henkilökunta voi olla tavattavissa ostajakunnan osoittamassa toimipisteessä sopimuksen 3. kohdan mukaisesti.

Myyjäkunnan rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun palveluiden talousarviota seurataan Myyjäkunnan ohjeiden ja aikataulujen mukaan. Osavuositarkastukset laaditaan Ostajakunnan kulloisenkin käytännön mukaan.

7. Tulot

Kukin Ostajakunta päättää taksoistaan ja muista maksuistaan. Myyjäkunta toimittaa kutakin kuntaa koskevat laskutustiedot kuntiin. Kunnat vastaavat asiakaslaskutuksesta kaikkine toimintoineen.

8. Laskutus

Kuntaosuudet laskutetaan vuosittain kahdessa erässä kustannusten jakoperusteiden mukaisesti. Ensimmäisessä erässä ensimmäinen helmikuuta (1.2.) laskutetaan Ostajakunnan kuluvan vuoden ensimmäinen tammikuuta (1.1.) väkilukuun perustuva osuus kuluvan vuoden talousarvion kuntaosuudesta. Toisessa erässä ensimmäinen syyskuuta (1.9.) laskutetaan edellisen vuoden rakennuslupamääriin (rakentamislupa) ja ympäristölupa- ja vastaavien (valvontakohteiden) määriin perustuva kuluvan vuoden talousarvion mukainen kuntaosuus.

Vuotuisten kustannusten lopputilitys on annettava Ostajakunnille kalenterivuositain jälkikäteen heti, kun riittävät tilinpäätöstiedot ovat saatavilla. Se maksuosuus, joka jää maksettavaksi tai palautettavaksi, maksetaan maaliskuun loppuun mennessä.

Maksuaika on 21 vrk, viivästyskorko on 8 %.

9. Viranhaltijan virkasuhde ja työntekijän työsuhde

Viranomaistehtävän hoitoa koskevassa kuntalain mukaisessa sopimuksessa viranhaltija on virkasuhteessa palvelut järjestävään Myyjäkuntaan. Myyjäkunta vastaa tässä sopimuksessa tarkoitetuista työnantajan velvoitteista ja vastuista viranhaltijan ja työntekijän osalta. Virkasuhteeseen liittyvää päätösvaltaa ja virkasuhteeseen ja työntekijään liittyvää työjohto-oikeutta koko laajuudessaan voi käyttää vain Myyjäkunta.

Viranhaltija on velvollinen noudattamaan sen Ostajakunnan rakennusvalvonta- ja ympäristönsuojeluasioista vastaavan toimielimen ohjeita ja määräyksiä sekä muita vastaavia hallinnollisia määräyksiä, jonka tehtäviä hän kulloinkin hoitaa.

10. Vahingonkorvaus

Tämän sopimuksen mukaisten tehtävien hoitamisesta mahdollisesti aiheutuvien vahinkojen vastuut määräytyvät vahingonkorvauslain perusteella. Työnantajan vastuulla olevien vahinkojen kustannukset kirjataan yhteisiin kustannuksiin, jotka jaetaan 5 §:n mukaisesti. Vastuukunta huolehtii siitä, että yhteistoiminta-alueen toimintaan liittyvä vastuu- ja muu vakuutusturva on voimassa yhtäläisesti koko yhteistoiminta-alueella.

Mikäli kolmannelle osapuolelle aiheutuu vahinko sopijakunnan päättämistä määräyksistä tai sopimuksista, vahingonkorvausvastuu on näistä päättäneellä sopijakunnalla.

11. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tähän sopimukseen liittyvät erimielisyydet pyritään ratkaisemaan sopijaosapuolten välisin neuvotteluin. Jos yhteisymmärrykseen ei päästä, erimielisyydet ratkaistaan kussakin tapauksessa toimivaltaisessa tuomioistuimessa.

12. Tietoturva ja tietosuoja

Sopijaosapuolet sitoutuvat noudattamaan tietosuojalakia (050/2018), lakia julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019) sekä EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (2016/679). Asetuksessa on säädetty rekisterinpitäjää (viranomaistehtävän hoitamisen luovuttava kunta) ja henkilötietojen käsittelijää (viranomaistehtävän hoitamisen vastaanottava kunta) koskevista velvoitteista sekä henkilötietojen käsittelystä. Rekisterinpitäjän ja henkilötietojen käsittelijän välille on laadittu kirjallinen sopimus henkilötietojen käsittelystä. Edellä mainittu sopimus on yhtenä kappaleena tämän yhteistyösopimuksen liitteessä 2. Kukin kunta (Humppila, Jokioinen, Ypäjä) on itsenäisesti rekisterinpitäjä ja suorassa suhteessa henkilötietojen käsittelijään, joka on Forssan kaupunki.

13. Muita ehtoja ja huomioon otettavia seikkoja

Aineiston käyttöoikeus

Myyjäkunta luovuttaa kaiken Ostajakunnalta saadun ja Myyjäkunnan henkilökunnan työn aikana syntyneen materiaalin työn päätyttyä Ostajakunnalle. Rekisterinpitäjänä toimii ao. Ostajakunta. Myyjäkunnan henkilökunta käyttää ao. Ostajakunnan hallussa olevaa rekisteriä. Rekistereitä tai niiden tietoja ei siirretä Myyjäkunnalle.

Arkistointi

Myyjäkunnan henkilökunnan tulee noudattaa sen Ostajakunnan arkistointiohjeita, jonka tehtäviä tämä kulloinkin hoitaa.

Sopijaosapuolet edistävät rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun palvelujen sähköiseen arkistoon siirtymistä.

Kukin sopijakunta vastaa osaltaan käytössään olevan ohjeistuksen mukaan toiminnassa kertyvien asiakirjojen ja tiedostojen arkistoinnista, salassapidosta ja tietojen annosta.

Muut sopimukset

Tämä sopimus korvaa tätä aiemmat sopijakuntien rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun toteuttamista koskevat keskinäiset sopimukset.

Kukin Sopijakunta on velvollinen saattamaan hallintosäätönsä tämän sopimuksen edellyttämän sisältöiseksi.

14. Sopimuksen muuttaminen ja tarkistaminen

Tätä yhteistoimintasopimusta voidaan muuttaa Sopijakuntien toimivaltaisten toimielimien yhtäpitävillä päätöksillä. Uuden sopimuskunnan liittymiseen sovelletaan tämän sopimuksen periaatteita. Sopijakuntien yhteisellä päätöksellä voidaan myydä rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun palveluja Sopijakuntien ulkopuolisille kunnille.

15. Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Tämä sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimus on irtisanottavissa kahdentoista (12) kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen. Irtisanominen on toimitettava kirjallisesti tai sähköisesti kunkin Sopijakunnan kirjaamoon.

Mikäli jokin Sopijakunta irtisanoo sopimuksen, neuvottelevat muut Sopijakunnat keskenään tämän sopimuksen jatkamisesta.

16. Sopimuksen voimaantulo ja allekirjoitus

Tämä sopimus tulee voimaan, kun sopijapuolet ovat sen hyväksyneet ja kun sopimus on allekirjoitettu.

Tämä sopimus allekirjoitetaan käyttämällä sähköistä sopimusten allekirjoitusjärjestelmää. Sopimus on lisätty järjestelmään kunkin Sopijakunnan allekirjoitettavaksi xx.xx.xxxx. Tämä sopimus katsotaan kokonaisuudessaan allekirjoitetuksi ja sopimus syntyneeksi, kun kukin Sopijakunta on allekirjoittanut sopimuksen sähköisesti.

Forssan kaupunki

Humppilan kunta

Jokioisten kunta

Ypäjän kunta

Kustannusten jakoperusteet

Kulut

Henkilöstökulut:

Ulkoiset kulut:

Palveluiden osto

Aineet, tarvikkeet tavarat

Muut kulut

Sisäiset kulut:

Ict

Posti, puhtaanapito, painatus, vuokrat yms.

Suunnitelman mukaiset poistot

Kustannustenjako:

Kokonaiskuluista 50 % määräytyy suorassa suhteessa kuluvan vuoden kuntien asukasluvun perusteella.

Kokonaiskuluista 30 % määräytyy kunkin kunnan edellisenä vuonna myönnettyjen rakennuslupamäärien/rakentamislupamäärien perusteella.

Kokonaiskuluista 10 % määräytyy kunkin kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen kuluvan vuoden alussa ympäristölupaan, rekisteröintiin tai vastaavaan perustuvien valvontakohteiden määrien perusteella.

Kokonaiskuluista 10 % määräytyy kunkin kunnan kuluvan vuoden alussa olevien valvottavien maa-aineslupien määrien perusteella.