



Kokousaika: 10.10.2024 klo 19.00
Kokouspaikka: Kunnanvirasto Perttulantie 20 Ypäjä

Käsitteltävät asiat:

Nro (§)	Asia	Sivu	Liite
KV 30 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	53	
KV 31 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat	54	
KV 32 §	Käsittelyjärjestys	55	
KV 33 §	Yleisen vaalikelpoisuuden menettäminen kunnan luottamustoimiin ja valtuuston varavaltuutetun kutsuminen	56	
KV 34 §	Hallintosäännön muutos: luku 5, 26 § viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta	57	
KV 35 §	Talousarvion vuoden 2024 osavuositarkastus	59	11
KV 36 §	Vuoden 2024 käyttötalousmenojen lisämääräraha	60	
KV 37 §	Ypäjä kunnan henkilöstöraportti vuodelta 2023	61	12
KV 38 §	Vuoden 2024 investointien lisämääräraha	62	
KV 39 §	Muut esille tulevat asiat	64	
KV 40 §	Ilmoitusasiat	65	

JARI HEPOMAA

Jari Hepomaa
Kunnanvaltuuston puheenjohtaja



Kokousaika: 10.10.2024 klo 19.00 - 19.30
Kokouspaikka: Kunnanvirasto Perttulantie 20 Ypäjä

Läsnäolo:

Kunnanvaltuuston jäsenet

- 1 Alanko Matti
- 2 Hepomaa Jari
- 3 Hirvonen Elina
- 4 Hollo Markus
- 5 Ilvesmäki Mervi
- 6 Jaakkola Sampsa
- 7 Jokio Mirja
- 8 Käpylä Taneli
- 9 Laine Hanna
- 10 Leppälahti Markku
- 11 Levomäki Heikki
- 12 Mäenpää Ville
- 13 Niemi Eetu
- 14 Paloposki Jouni
- 15 Pyykkö Erkki
- 16 Ruusiala Maarit
- 17 Rämö Jari
- 18 Saarikoski Virve
- 19 Saastamoinen Markku
- 20 Syrjälä Matti
- 21 Vähänen Jari

Varajäsenet

- 1 Heikkilä Markku
- 2 Davidsson Voitto

- 1 Lähde Jouni
- 2 Moilanen Heidi
- 3 Nieminen Veikko

- 1 Myllymäki Miia
- 2 Leppänen Keijo
- 3 Laaksonen Niina
- 4 Lehtonen Eeva
- 5 Ylösmäki Mirva
- 6 Kärkäinen Isto
- 7 Väisänen Ari
- 8 Heikkilä Joni

- 1 Heikkilä Piia
- 2 Vastamäki Piia
- 3 Kantonen-Heikkilä Heli
- 4 Timonen Jannika
- 5 Kallio Pauliina
- 6 Kähkönen Kalle
- 7 Hakamäki Jonna

- 1 Oja Vesa

Muut

Kunnanhallituksen jäsenet

- Eeva Lehtonen
 Piia Heikkilä

Viranhaltijat

- Tatu Ujula

Kunnanjohtaja

Nuorisovaltuuston edustaja

- Jessi Niemi

- Pirjo-Maarit Hellman

- Jouko Käkönen

- Janne Hakala

Talous- ja hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Tekninen johtaja

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Vakuudeksi

Jari Hepomaa
Puheenjohtaja

Pirjo-Maarit Hellman
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Maarit Ruusiala
Pöytäkirjan tarkastaja

Jari Rämö
Pöytäkirjan tarkastaja



**Pöytäkirjan
nähtävänäpito**

Päätöksen mukaan § 31

Tuomas Rautio
Ilmoitustaulunhoitaja



KV 30 §

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus:

Kuntalain 108 § määrittää yksiselitteisesti, että kunnan ilmoitukset saataan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla.

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat sekä kokousaika ja -paikka. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta sähköisesti. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa.

Ypäjäen kunnan hallintosäännön 84 §:n mukaan valtuusto kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Hallintosäännön 85 §:n mukaan valtuuston esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 116 §:n mukaan kunnanhallituksen ja valtuuston kokouskutsujen lähetykseen esityslistoineen käytetään jatkossa vain ypaja.fi-osoitteita, ellei erityisistä syistä muuta johdu. Kunnanhallituksen ja valtuuston kokouskutsut esityslistoineen julkaistaan ensisijaisesti kunnan verkkosivuilla ja toissijaisesti kunnanviraston ilmoitustaululla.

Lisäksi valtuuston kokouksista on tiedotettu julkaisemalla lyhennetty kokouskutsu sanomalehti-ilmoituksella.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Hallintosäännön 88 §:n mukaan kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa, mutta heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsitelyä. Lisäksi kunnanhallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus (muut kuin valtuutetut). Mainituilla on oikeus ottaa osaa keskusteluun, muttei päätösten tekoon, jolleivät ole valtuutettuja.

Hallintosäännön 89 §:n mukaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan sähköisesti tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä. Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kunnanvaltuuston varsinaisille jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille muille sähköisesti 4.10.2024. Kokouksesta on tiedotettu kunnan internetsivuilla, kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla sekä Forssan Lehdessä julkaistulla ilmoituksella 4.10.2024.

Käsittelystä:

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



KV 31 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä äänenlaskijat

Selostus:

Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän ja kunnallisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Ypäjäen kunnan hallintosäännön 103 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksessa laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Ypäjäen kunnan hallintosäännön 104 §:n mukaan valtuuston pöytäkirja siihen liittyvine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Ypäjäen kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 121 §:n mukaan kunnanhallituksen ja valtuuston kokouspöytäkirjat tarkastetaan ja allekirjoitetaan kolmen päivän kuluessa kokouksesta. Lisäksi pöytäkirjantarkastajat voivat ilmoittaa myös sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä, jolloin pöytäkirja varmennetaan heidän allekirjoituksillaan myöhemmin, mutta viipymättä.

Samana päätöksen mukaan valtuuston kokouspöytäkirjat pidetään ensisijaisesti yleisesti nähtävillä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan internetsivuilla viimeistään kokouksen jälkeisenä torstaina klo 09.00 alkaen. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä. Toissijaisesti kokouspöytäkirjat pidetään nähtävillä kunnanviraston palvelupisteellä viimeistään kokouksen jälkeisenä torstaina klo 09.00-13.00. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.

Valtuusto päättää

1. valita keskuudestaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat samalla äänenlaskijoina.
2. että kokouksen pöytäkirja tarkastetaan MA 14.10.2024 klo 09.00–15.00 virastotalolla. Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä 16.10.2024 klo 09.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 09.00–13.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon 24.10.2024.

Käsittelystä:

Päätös:

1. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Maarit Ruusiala ja Jari Rämö.
2. Päätösehdotus hyväksyttiin.



KV 32 §

Käsittelyjärjestys

Selostus: Kuntalain 93 §:n mukaan kunnanhallituksen on valmisteltava valtuustossa käsiteltävät asiat. Saman lain 95 §:n mukaan valtuusto voi käsitellä vain näin valmistellun ja kokouskutsussa mainitun asian.

Jos asia on luonteeltaan kuitenkin kiireellinen, eikä siitä näin ollen ole mainintaa kokouskutsussa, valtuusto voi yksinkertaisella enemmistöllä päättää ottaa sen käsiteltäväkseen. Tuolloinkin asian tulee olla vähintään käsitelty kunnanhallituksessa. Jos asiaa ei ole lainkaan valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä valtuustossa yksimielisesti.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 94 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päätä.

Käsittelystä:

Päätös: Käsittelyjärjestys hyväksyttiin.



KV 33 § Yleisen vaalikelpoisuuden menettäminen kunnan luottamustoimiin ja valtuuston varavaltuutetun kutsuminen

Aiempi käsittely: KH 13.8.2024 § 123

Selostus: ”Ypäjän kunnanvaltuuston varavaltuutettu Pauliina Kallio (Kansallinen Kokoomus) on 29.5.2024 lähettämällään sähköpostilla ilmoittanut kotikuntansa vakinaisesta muutoksesta 22.1.2024 alkaen.

Kuntalain 70 §:n mukaisesti vaalikelpoisuuden menetys todetaan valinnan tehneessä toimielimessä, joka valitsee niin ikään uuden luottamushenkilön toimeensa toimielimen jäljellä olevaksi toimikaudeksi. Vaaleilla valittujen valtuutettujen ja varavaltuutettujen osalta asian ratkaisee aina valtuusto.

Edelleen kuntalain 17 §:n mukaan varavaltuutetut määräytyvät kuntavaaliluoksen mukaisesti. Varavaltuutetut kutsutaan kunkin puolueen ensimmäisistä valitsematta jääneistä ehdokkaista.

*Vaalilaki 93 § (29.6.2021/649) Varavaltuutetut
”Varavaltuutettujen valitsemisesta säädetään kuntalain 17 §:ssä.*

Jos valtuuston toimikauden aikana varavaltuutettujen määrä jää vajaaksi, kunnan keskusvaalilautakunnan on valtuuston puheenjohtajan pyynnöstä määrättävä uusia varavaltuutettuja kuntalain 17 §:n mukaisesti.”

Keskusvaalilautakunta on kokouksessaan 16.6.2021 arponut vertailuluvut saman äänimäärän saaneiden kesken. Seuraavaksi varavaltuutetuksi Kansallisen Kokoomuksen listalta nousee vertailuluvulla 20,8 Aleksis Karpelin.

Päätösehdotus:
Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se

- 1. toteaa Pauliina Kallion luottamustoimet Ypäjän kunnassa päättyneiksi 22.1.2024*
- 2. kutsuu varavaltuutetuksi Kansallisen Kokoomuksen Aleksis Karpelinin.*

Päätös:
Päätösehdotus hyväksyttiin.”

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KV 34 § Hallintosäännön muutos: luku 5, 26 § viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta

Aiempi käsittely: SIVHYTELA 10.6.2024 § 76
KH 13.8.2024 § 124

Selostus: ”Kunnan ennaltaehkäisevän hyvinvointityöstä vastaa sivistys- ja hyvinvointilautakunta ja sen johtavana viranhaltija sivistys- ja hyvinvointijohtaja. Kunnan hyvinvointipalveluihin kuuluu myös hyvinvointikoordinaattori, joka toimi aiemmin kunnan puhtaus- ja ruokapalvelupäällikkönä. Vuoden 2023 organisaationmuutosten vuoksi kyseisen työntekijän nimike on nykyään puhtaus- ja ruokapalvelupäällikkö-hyvinvointikoordinaattori. Tehtävästä laskennallisesti 40 % on puhtaus- ja ruokapalveluiden esihenkilötyötä, 50 % hyvinvointikoordinaattorin tehtäviä ja 10 % kulttuuripalveluiden tehtäviä. Kyseinen virka on myös Ypäjän kunnan hallintosäännössä, jonne se tulee muuttaa nimen mukaan osalta seuraavasti:

Puhtaus- ja ruokapalvelupäällikkö-hyvinvointikoordinaattori vastaa:

- puhtaus- ja ruokapalveluiden palvelusopimuksista ulkoisten palvelun tilaajien ja toimijan välillä
- puhtaus- ja ruokapalvelutoimialan toiminnasta ja taloudesta
- sidosryhmäyhteistyöstä
- omavalvontasuunnitelmista

päättää:

- niistä talousarvioon varatulla määrärahalla toteutettavista hankinnoista, joiden arvo ei ylitä 10.000,00 (kymmentä tuhatta) euroa
- puhtaus- ja ruokapalveluiden käytössä olevien tilojen ja laitteiden vuokraamisesta ulkopuoliselle toimijalle
- osallistuu päävastuullisesti alaistensa rekrytointiprosessiin
- elintarvikkeiden sekä keittiö-, puhtaus- ja siivoustarvikkeiden hankinnasta talousarvion vuosittain määrittelemissä rajoissa

Päätösehdotus:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää osaltaan hyväksyä ja esittää edelleen kunnanhallitukselle ja sen jälkeen edelleen valtuustolle selostusosan mukaisia muutoksia hallintosäännön kohtaan 26 § puhtaus- ja ruokapalvelupäällikön viran tehtävät ja toimivalta.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

--

KH 13.8.2024 124 §

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy sivistys- ja hyvinvointilautakunnan päätösehdotuksen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”



Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KV 35 § Talousarvion vuoden 2024 osavuositarkastus

Aiempi käsittely: KH 13.8.2024 § 126

Selostus: *"Esityslistan liitteenä 14 on osavuositarkastus ajalta 1.1. – 30.6.2024. Tarkastuksessa raportoidaan kunnanhallitukselle talousarvion sekä tavoitteiden toteutumisesta.*

Päätösehdotus:

Osavuositarkastus merkitään tiedoksi myös valtuustolle.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin. Talous- ja hallintopäällikkö valtuutettiin tekemään teknisluonteisia korjauksia osavuositarkastuksen investointiosaan."

Liite 11

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KV 36 § Vuoden 2024 käyttötalousmenojen lisämääräraha

Aiempi käsittely: TEKLA 7.8.2024 § 60
KH 10.9.2024 § 145

Selostus: ”Tekninen lautakunnan vuoden 2024 käyttötalousmenot tulevat olemaan kaavateiden ja rakennusten osalta arvioitua suuremmat. Kaavateiden käyttökustannuksia ovat lisänneet kaavateiden lunastustoimituksen kustannukset ja arvioitua suuremmat alkuvuoden kunnossapitokustannukset. Rakennusten osalta kustannuksia ovat lisänneet muutamassa vuokra-asunnossa tehtäväksi tulleet melko laajat korjaushankkeet asukkaiden vaihdon yhteydessä. Lisäksi Ypäjän terveysaseman kiinteistön siirtymistä kuntayhtymältä Ypäjän kunnalle 1.4.2024 alkaen ei huomioitu vuoden 2024 talousarvion laadinnan yhteydessä.

Lisämäärärahaehdotukset esitellään tarkemmin kokouksessa.

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle kaavateiden ja rakennusten vuoden 2024 käyttötalousmenoihin lisämäärärahaehdotuksena:

	tulot	menot
Vuokralle annetut rakennukset	60 000 €	95 000 €
Liikenneväylät		50 000 €

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

--

KH 10.9.2024 145 §

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä teknisen lautakunnan päätösehdotuksen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KV 37 § Ypäjän kunnan henkilöstöraportti vuodelta 2023

Aiempi käsittely: KH 10.9.2024 § 146

Selostus: ”Työ- ja elinkeinoministeriön kirjanpitolautakunnan kuntajaosto määrittelee yleisohjeissaan kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisesta sekä kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksen liitetiedoista tasekirjassa esitettävät kunnan henkilöstöä koskevat tiedot.

Toimintakertomuksessa esitetään henkilöstömäärä, sen kokonaisuutos tilinpäätösvuonna, palkkojen ja palkkioiden kokonaissumma tilikaudelta sekä mahdolliset olennaiset muutokset henkilöstöä koskevissa tunnusluvuissa. Tehtäväkohtainen henkilöstömääräselvitys annetaan liitetiedoissa. Erillisessä henkilöstötilinpäätöksessä ilmoitettujen henkilöstöä koskevien tunnuslukujen ja muiden tietojen tulee olla yhtäpitäviä kaikkien niihin liittyvien toimintakertomuksessa ja tilinpäätöksessä esitettyjen tietojen kanssa.

Henkilöstöraportissa esitetään edellisen tilikauden henkilöstöä koskevat eritellyt tiedot.

Henkilöstöraportointi ja -arviointi tukee kunnan strategista henkilöstöjohtamista sekä henkilöstön ja työyhteisön jatkuvaa kehittämistä. Henkilöstövoimavarojen arvioinnin perustana on kunnan oma strategia sekä henkilöstöön liittyvät tavoitteet. Henkilöstöraportti on tarkoitettu sekä työyhteisön ja johdon että poliittisten päätöksentekijöiden käyttöön.

Henkilöstöraportti vuodelta 2023 on esityslistan liitteenä 16.

Päätösehdotus:

Henkilöstöraportti merkitään tiedoksi myös valtuustolle.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

Liite 12

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KV 38 § Vuoden 2024 investointien lisämääräraha

Aiempi käsittely: TEKLA 7.8.2024 59 §
TEKLA 4.9.2024 68 §
KH 10.9.2024 144 §
KH 1.10.2024 159 §

Selostus: ”Vuoden 2024 investointiohjelman määrärahavarauxsiin on tarpeen tehdä muutamille vuoden 2024 hankkeelle lisämäärärahaehdotukset. Osa hankkeista eivät valmistuneet vuoden 2023 aikana vaan työt jatkuivat vuonna 2024 ja kustannukset kohdistuvat siten vielä vuodelle 2024. Näitä hankkeita ovat kunnantoimiston julkisivurappauksen korjaus sekä Muuntajantie 3, Työpaja Vieterin toimitila saneeraus.

Lisäksi joidenkin investointien toteutuvat kustannukset tulevat olemaan varattuja määrärahoja suuremmat, jonka johdosta näille hankkeille tulee varata lisämäärärahat. Näitä hankkeita ovat uuden Nuorisokeskuksen saneeraus ja kaavateiden saneeraus ja asfaltointi.

Lisämäärärahaehdotukset esitellään tarkemmin kokouksessa.

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle vuoden 2024 investointien lisämäärärahaehdotuksena:

KP 009720 Uuden nuorisotilan kalustus/sisustus	35 000 €
KP 009715 Kunnantoimiston julkisivurappaus	10 000 €
KP 009718 Muuntajantie 3	10 000 €
KP 009606 Liikenneväylät	50 000 €

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

--

KH 10.9.2024 144 §

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä teknisen lautakunnan päätösehdotuksen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

--

TEKLA 4.9.2024 68 §

”Investointien toteutuneet kustannukset ovat tarkentuneet ja on tarpeen tehdä joitakin tarkennuksia vuoden 2024 investointien lisämäärärahaehdotukseen.

Päätösehdotus:



Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle vuoden 2024 investointien lisämäärärahaehdotuksena:

*KP 009720 Uuden nuorisotilan kalustus/sisustus ja saneeraus
50 000 €*

KP 009715 Kunnantoimiston julkisivurappaus 10 000 €

KP 009718 Muuntajantie 3 10 000 €

KP 009606 Liikenneväylät 50 000 €

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

--

KH 1.10.2024 159 §

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä teknisen lautakunnan päätösehdotuksen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KV 39 § Muut esille tulevat asiat

Selostus: Ypäjän PS:n valtuustoryhmän varavaltuutettu Voitto Davidsson
- esitti kunnanhallitukselle työstettäväksi kunnan väestönsuojelun järjestämistä
- kiitti valtuustoaloitteen "Veto-ojan suojaustoimet lasten ja aikuisten vahinkojen välttämiseksi" johdosta tehdyistä toimenpiteistä.

Käsittelystä:

Päätös: Merkittiin tiedoksi.



KV 40 § **Ilmoitusasiat**

Selostus: - valtuuston kokous 14.11.2024

Käsittelystä:

Päätös: Merkittiin tiedoksi.



Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 30 – 32, 35, 37, 39 - 40</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät:</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	--

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisuun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta Kunnanhallitus Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/ sähköposti: kunta@ypaja.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:</p> <hr/> <p>Hankinto-oikaisu-pykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Jokioisten kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimus-</p>
---	--



Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>ajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perustei- neen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	---

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: 33 – 34, 36, 38 Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu _____ valitusviranomaisen, _____ osoite ja _____ postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	---

Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
------------------------	---



	Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 270 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455</p>
Valitus markkinaoikeudelle	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 120 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 350 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sille.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.