



**Kokousaika:** 22.10.2024 klo 18.00  
**Kokouspaikka:** Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

<b>Nro (§)</b>	<b>Asia</b>	<b>Sivu</b>	
KH 169 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	234	
KH 170 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat .....	235	
KH 171 §	Käsittelyjärjestys.....	236	
KH 172 §	Toimielinten pöytäkirjat.....	237	
KH 173 §	Saapuneet asiakirjat.....	238	
KH 174 §	Viranhaltijapäätökset .....	239	
KH 175 §	Valtuustopäätösten laillisuusvalvonta ja täytäntöönpano .....	240	
KH 176 §	Ypäjäläisen jakelujärjestelyt.....	241	
KH 177 §	Lausuntopyyntö Hämeen liiton toiminta- ja taloussuunnitelmasta 2025-2027 ja talousarviosta vuodelle 2025 .....	242	om.
KH 178 §	Lausuntopyyntö Kanta-Hämeen alueelliseen hyvinvointisuunnitelmaan 2025–2028 - asiakirjaluonnokseen ja sen liitteisiin .....	243	om.
KH 179 §	Vaalilautakunnan ja -toimikunnan asettaminen vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleihin .....	244	
KH 180 §	Tammelán kunnan seudullisen rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun sopimuksen päättäminen.....	247	
KH 181 §	Kuntalaisaloite: Kunnan työntekijöiden vakuudesta luopuminen asuinhuoneistojen vuokrauksessa.....	249	
KH 182 §	Yhteistoimintasopimus rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun palveluiden järjestämisestä ja tuottamisesta.....	251	17, om.
KH 183 §	Ypäjäán kunnan kilpailutus: Ikäihmisten kylvetyspalvelu .....	253	om.
KH 184 §	Ypäjäán kunnan kilpailutus: ikäihmisten saunakuljetukset .....	254	om.
KH 185 §	Muut asiat.....	255	
KH 186 §	Ilmoitusasiat .....	256	

om. = oheismateriaalia

**MATTI ALANKO**

Matti Alanko  
Kunnanhallituksen puheenjohtaja



**Kokousaika:** 22.10.2024 klo 18.00  
**Kokouspaikka:** Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

### Läsnäolo:

#### Kunnanhallituksen jäsenet

- Matti Alanko
- Markku Saastamoinen
- Mirja Jokio
- Elina Hirvonen
- Piia Heikkilä
- Eeva Lehtonen
- Markku Leppälähti

Kunnanhallituksen puheenjohtaja  
Khall. 1. vpj.  
Khall. 2. vpj.

#### Henkilökohtainen varajäsen

- Taneli Käpylä
- Timo-Mikael Sivula
- Jouni Lähde
- Jannika Timonen
- Leena Kalalahti
- Miia Myllymäki
- Isto Kärkäinen

#### Muut

- Jari Hepomaa
- Ville Mäenpää
- Jari Vähänen
- Tatu Ujula
- Pirjo-Maarit Hellman
- Lilli Reittonen

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja  
Kvalt. 1. vpj.  
Kvalt. 2. vpj.  
Kunnanjohtaja  
Talous- ja hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä  
Nuorisovaltuuston edustaja

### Vakuudeksi

\_\_\_\_\_  
Matti Alanko  
Puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Pirjo-Maarit Hellman  
Pöytäkirjanpitäjä

### Pöytäkirjan tarkastus

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirjan tarkastaja

\_\_\_\_\_  
Pöytäkirjan tarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänäpito

Päätöksen mukaan § 170

\_\_\_\_\_  
Tuomas Rautio  
Ilmoitustaulunhoitaja



## KH 169 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

### Selostus:

Kuntalain 94 § säättää vain valtuuston kokoontumisesta. Sen mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta postitse ja/tai sähköisesti. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Muiden kunnan toimielinten kokoontumisesta määrätään hallintosäännössä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää. Edelleen 122 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 127 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Ypäjän kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 116 § mukaan kunnanhallituksen kokouskutsut esityslistoineen lähetetään sähköisesti ypaja.fi-osoitteisiin, *ellei erityisistä syistä muuta johdu*, valtuuston koollekutsumis-aikataulua noudattaen (4 pv ennen). Varsinainen jäsen kutsuu varajäsenensä päätöksen mukaisesti ja välittää materiaalin tälle. Saman päätöksen mukaisesti kunnanhallituksen kokouskutsut esityslistoineen julkaistaan ensisijaisesti osoitteessa <http://www.ypaja.fi/fi/ilmoitustaulu> ja toissijaisesti (pl. esityslista) kunnanviraston ilmoitustaululla os. Perttulantie 20.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 131 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kunnanhallituksen jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille muille sähköisesti 18.10.2024. Kokouksesta on tiedotettu kunnan internetsivuilla samana päivänä.

### Valmistelija:

talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

### Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Käsittelystä:

### Päätös:



**KH 170 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat**

**Selostus:** Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Ypäjän kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 121 § mukaan kunnanhallituksen ja valtuuston kokouspöytäkirjat tarkastetaan ja allekirjoitetaan kolmen päivän kuluessa kokouksesta. Lisäksi pöytäkirjantarkastajat voivat ilmoittaa myös sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä, jolloin pöytäkirja varmennetaan heidän allekirjoituksillaan myöhemmin, mutta viipymättä.

Samana päätöksen mukaan kunnanhallituksen kokouspöytäkirjat pidetään ensisijaisesti yleisesti nähtävillä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan internetsivuilla os. [www.ypaja.fi/fi/hallinto/esityslinat\\_ja\\_poytakirjat](http://www.ypaja.fi/fi/hallinto/esityslinat_ja_poytakirjat) viimeistään kokousten jälkeisenä maanantaina klo 09.00 alkaen. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.

Edelleen, kunnanhallituksen kokouspöytäkirjat pidetään jatkossa toissijaisesti nähtävillä kunnanviraston yhteispalvelupisteellä viimeistään kokousten jälkeisenä maanantaina klo 09.00–13.00. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.

**Valmistelija:** talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

**Päätösehdotus:**

1. Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina (edelliset 1.10.2024 Elina Hirvonen ja Piia Heikkilä).
2. Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan perjantaina 25.10.2024 klo 09.00–14.30 virastotalolla. Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä 28.10.2024 klo 09.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 09.00–13.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon 5.11.2024.

**Käsittelystä:**

**Päätös:**



**KH 171 §                    Käsittelyjärjestys**

Selostus:                    Ypäjän kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä. Toimitin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa (hallintosääntö 134 §).

Valmistelija:                talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus:            Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.

Käsittelystä:

Päätös:



**KH 172 § Toimielinten pöytäkirjat**

Selostus: Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnan johtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kunta lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä otto-oikeudesta vastaavasti lautakunnille, niiden puheenjohtajille tai hallintosäännössä määrätyle kunnan viranhaltijalle asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei asiaa ole otettu jo kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylempien toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (14 pv). Ylempien toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita,
- yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita
- kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Ypäjäen kunnan hallintosäännön 29 ja 31 §:t määräävät otto-oikeudesta kuntalain 92 §:n mukaisesti kunnanhallitukselle, sen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle kunnanhallituksen ja sen alaisissa päätöksissä.

Pöytäkirjat:

- sivistys- ja hyvinvointilautakunta 14.10.2024

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedoksi ja päättää, että se ei ota käsiteltävään pöytäkirjojen päätöksissä tarkoitettuja asioita.

Käsittelystä:

Päätös:



**KH 173 § Saapuneet asiakirjat**

- Selostus: Asiakirja
- Forssan seudun vammaisneuvoston pöytäkirja 2/2024 10.5.2024
  - Kanta-Hämeen hyvinvointialue, aluehallitus 23.9.2024 § 344, Kanta-Hämeen alueellinen hyvinvointisuunnitelma 2025-2028
  - Riihimäen kaupunki, alueellinen ympäristöterveysjaosto 26.9.2024 § 20, Etelä-Hämeen ympäristöterveyden vuoden 2025 talousarvioesitys
  - Riihimäen kaupunki, alueellinen ympäristöterveysjaosto 26.9.2024 § 21, Etelä-Hämeen ympäristöterveyden kvartaaliraportti tammi-kesäkuu 2024
  - Riihimäen kaupunki, alueellinen ympäristöterveysjaosto 26.9.2024 § 22, Alueellisen ympäristöterveysjaoston kokoontuminen vuonna 2025
  - Riihimäen kaupunki, alueellisen ympäristöterveysjaoston pöytäkirja 3/2024 26.9.2024
  - Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän pöytäkirja 6/2024 30.9.2024
  - Etelä-Suomen aluehallintovirasto, ESAVI/34850/2024, Vuoden 2025 äitienpäiväkunniamerkit haettavissa/4.10.2024
  - Työ- ja elinkeinoministeriö, VN/28455/2024, Valtion korvaukset kunnille TE-palvelut 2024-uudistuksen muutokulujen kattamiseen/8.10.2024
  - Kanta-Hämeen hyvinvointialue, vammaisneuvoston pöytäkirja 6/2024 10.10.2024

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.

Käsittelystä:

Päätös:



**KH 174 § Viranhaltijapäätökset**

- Selostus:
- kunnanjohtaja  
§ -
  - talous- ja hallintopäällikkö  
§ -
  - tekninen johtaja  
§ -
  - sivistys- ja hyvinvointijohtaja  
§ -
  - varhaiskasvatuspäällikkö  
§ -
  - puhtaus- ja ruokapalvelupäällikkö  
§ -
  - rehtori  
§:t 20 - 21

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, että se ei ota käsiteltäväkseen päätöksissä tarkoitettuja asioita.

Käsittelystä:

Päätös:





**KH 175 §                      Valtuustopäätösten laillisuusvalvonta ja täytäntöönpano**

Aiempi käsittely:

Selostus:                      Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Lisäksi saman lain 96 § tarkoittaa valtuuston päätösten laillisuusvalvontaa toteuttamalla, että kunnanhallituksen katsoessa valtuuston päätöksen syntyneen virheellisessä järjestyksessä, valtuuston ylittäneen toimivaltansa tai päätöksen ollessa muutoin lainvastainen (135 § mukaiset kunnallisvalitusperusteet), kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Edelleen 143 § säättää päätösten täytäntöönpanokelpoisuudesta.

Valtuusto on kokoontunut 10.10.2024.

Valmistelija:                      talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus:                      Kunnanhallitus kuulee ja toimeenpanee valtuuston päätökset.

Käsittelystä:

Päätös:



**KH 176 § Ypäjäläisen jakelujärjestelyt**

Aiempi käsittely:

Selostus: Ypäjän kunnan ja Ypäjän seurakunnan tiedotuslehti Ypäjäläisen jakelujärjestelyt mullistuvat. Tänä vuonna lehti on jaettu Postin toimesta hyödyntäen Kotisuora Premium -palvelua. Jatkossa Postin jakelu-uudistuksen myötä lehteä ei voida enää jakaa Postin kautta. Postin kautta voidaan jatkossakin jakaa tiedotteita, mutta ne eivät saa sisältää mainontaa. Ypäjäläisen sisällöstä suuri osa on tulkittavissa mainonnaksi.

Ypäjäläisen toimitusneuvosto kokoontui pohtimaan lukuisia eri vaihtoehtoja. Keskustelussa toimitusneuvosto piti tärkeänä, että digitaalisen verkkolehden rinnalla säilyisi myös paperinen vaihtoehto. Digitaaliset kanavat eivät ole kaikkien lukijoiden tavoitettavissa. Keskustelun jälkeen neuvosto tuli lopputulokseen, jossa Ypäjäläisen jako järjestettäisiin jakelupisteiden kautta. Paperinen lehti olisi siten jatkossakin halukkaiden saavutettavissa. Lisäksi niille lukijoille, joille esimerkiksi kotoa poistuminen on haastavaa, voitaisiin lehti edelleen tuoda kotiin esimerkiksi kotihoidon tai vapaaehtoisten voimin.

Koska Ypäjäläisessä on kyse kuntalaisten kannalta niin tärkeästä tiedotuspalvelusta, niin on aiheellista käsitellä asia myös kunnanhallituksessa.

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus käy keskustelun Ypäjäläisen jakelujärjestelyistä ja ohjeistaa tarvittaessa toimitusneuvostoa.

Käsittelystä:

Päätös:



**KH 177 § Lausuntopyyntö Hämeen liiton toiminta- ja taloussuunnitelmasta 2025-2027 ja talousarviosta vuodelle 2025**

Aiempi käsittely:

Selostus: Hämeen liiton perussopimuksen 22 §:n mukaan taloussuunnitelmaa valmisteltaessa jäsenkunnille varataan tilaisuus esityksen tekemiseen Hämeen liiton toiminnan kehittämiseksi ja painopisteiksi. Toiminta- ja taloussuunnitelman luonnos on toimitettava jäsenkuntiin lausunnoille syyskuun loppuun mennessä.

Maakuntahallitus käsitteli 16.9.2024 107 §:ssä luonnoksen Hämeen liiton toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2025–2027 ja talousarvioksi vuodelle 2025 ja päätti pyytää perussopimuksen mukaisesti jäsenkunnilta esitykset Hämeen liiton toiminnan kehittämiseksi.

Esityslistan **oheismateriaalina** on toimitettu aineisto toiminta- ja taloussuunnitelmasta.

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää antaa oheisen lausunnon: kunnanhallitus pyytää kiinnittämään tarkkaa huomiota Hämeen liiton talouden kestävyYTEEN. Talousarvioit tulisi laatia ylijäämäisiksi tarvittaessa kuluja karsimalla. Esityksessä jäsenkuntien maksuosuudet ovat kasvaneet edeltävästä vuodesta.

Toiminnallisesti Hämeen liiton olisi tärkeää löytää selkeitä vahvuuksia verrokimaakuntiin nähden. Mitkä ovat erottautumistekijät, joilla Kanta-Häme menestyy kiristyvässä kansallisessa ja kansainvälisessä kilpailussa?

Käsittelystä:

Päätös:



**KH 178 § Lausuntopyyntö Kanta-Hämeen alueelliseen hyvinvointisuunnitelmaan 2025–2028 - asiakirjaluonnokseen ja sen liitteisiin**

Aiempi käsittely:

Selostus: Kanta-Hämeen hyvinvointialue pyytää Ypäjän kuntaa toimijoita lausuntonsa Kanta-Hämeen alueellinen hyvinvointisuunnitelman 2025–2028-asiakirjaluonnoksesta ja sen liitteistä.

Hyvinvointikertomus 2024 on hyväksytty aluevaltuustossa 18.6.2024 § 58. Hyvinvointikertomuksessa esitettiin painopisteet (osallisuus, yhdenvertaisuus, turvallinen arki ja onnistumme toisiimme luottaen), joihin perustuen nyt käsiteltävänä olevassa hyvinvointisuunnitelmassa 2025–2028 on asetettu tavoitteet tulevalle nelivuotiskaudelle. Toimintaympäristön nopeiden muutosten vuoksi tavoitteiden saavuttamista tukevat toimenpiteet on tässä kohtaa valittu seuraaville kahdelle vuodelle ja niitä täsmennetään jälkimmäiselle puoliskolle myöhemmin raportoinnin yhteydessä.

Kunnat laativat valtuustokausittain lakisääteiset omat laajat hyvinvointikertomuksensa, jotka perustuvat kuntakohtaisiin väestön hyvinvointi- ja terveysseurantatietoihin. Kanta-Hämeen alueellinen hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2025–2028 on hyödynnettävissä kunnan hyvinvointityön tukena.

Esityslistan **oheismateriaalina** on toimitettu aineisto alueellisesta hyvinvointisuunnitelmasta.

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus toteaa lausunnossaan seuraavaa: hyvinvointisuunnitelmaa laatiessa tulee huomioida paikallisten lähipalveluiden saatavuus. Fyysiset lähipalvelut ovat tärkeä osa hyvinvointityötä. Lähipalvelut ovat myös taloudellisesti edullisia, sillä aikaisella tuella ehkäistään ongelmia ennen kuin ne ovat päässeet pahenemaan. On myös varmistuttava siitä, että digitaalisten palvelut eivät korvaa fyysisiä palveluita. Erityistä huomiota tulee kiinnittää haavoittuvassa asemassa olevien kuten lasten- ja nuorten sekä ikäihmisten palveluihin pääsemiseen.

Käsittelystä:

Päätös:



**KH 179 § Vaalilautakunnan ja -toimikunnan asettaminen vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleihin**

Aiempi käsittely: KH 1.10.2024 162 §

Selostus: ”Vuonna 2025 toimitetaan samanaikaisesti kahdet yleiset vaalit: aluevaalit ja kuntavaalit. Koska vaalit toimitetaan samanaikaisesti, kutsutaan niitä nimellä alue- ja kuntavaalit.

**Alue- ja kuntavaalien** vaalipäivä on sunnuntai 13.4.2025. Ennakkoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 2. – 8.4.2025 (keskiviikosta tiistaihin).

Aluevaaleissa valitaan hyvinvointialueiden aluevaltuustot ja kuntavaaleissa kuntien valtuustot. Sekä aluevaltuustojen että kuntien valtuustojen toimikausi alkaa 1.6.2025 ja kestää vuoden 2029 toukokuun loppuun.

Aluevaalien toimittamisessa noudatetaan hyvinvointialueesta annettua lakia (611/2021) ja vaalilakia (714/1998). Kuntavaalien toimittamisessa noudatetaan kuntalakia (410/2015) ja vaalilakia.

Vuonna 2024 toimitettujen presidentinvaalin ja europarlamenttivaalien jälkeen vaalilakiin ei ole tehty muutoksia.

Oikeusministeriö on kirjeellään VN/17690/2024 ohjeistanut kuntia vaaleista.

Oikeusministeriön vaalikirjeen VN/17690/2024 16.9.2024 mukaisesti vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleissa kunnan keskusvaalilautakuntana toimii vuoden 2021 kuntavaaleissa valitun valtuuston asettama keskusvaalilautakunta (KV 19.8.2021 24 §).

Vaalilain (714/1998) 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava:

- a) kutakin äänestysaluetta (Ypäjä = 1) varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, kuitenkin vähintään kolme sekä
- b) laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten yksi tai useampi vaali-toimikunta, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, kuitenkin vähintään kolme. Ypäjällä vaalitoimikunta huolehtii myös kotiäänestyksestä.

Valinnassa tulee huomioida tasa-arvolain 4 a §:n vaatimus, jonka mukaan lautakunnassa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia (40 %). Vaatimuksen pitää toteutua erikseen jäsenten ja varajäsenten kohdalla, kuitenkin huomioiden, että valittaessa vain lain edellyttämät kolme varajäsentä vaalilautakuntaan ja -toimikuntaan, tasa-arvoisuus ei täysimääräisenä voi lukumäärästä johtuen toteutua.

Vaalilautakunnan ja -toimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat varsinaisten jäsenten sijaan. Vaalikelpoisuudet vaalilautakuntaan ja -toimikuntaan määräytyvät muutoin sen mukaan kuin kuntalain 71 § yleisestä vaalikelpoisuudesta ja 74 § muihin toimielimiin säätävät. Ei



ole estettä valita samaa henkilöä vaalilautakuntaan ja -toimikuntaan, kunhan valittava on vaalikelpoinen molempiin toimielimiin.

Jäsenten ja varajäsenten on oltava kuntalain mukaan vaalikelpoisia kunnan luottamustoimeen. Lisäksi sekä jäsenten että varajäsenten on mahdollisuuksien mukaan edustettava kunnassa edellisissä (vuoden 2021) kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. **Vaalilautakunnan** jäsenenä tai varajäsenenä ei voi olla aluevaalien ehdokas eikä kuntavaalien ehdokas. **Vaalitoimikunnan** jäsenenä tai varajäsenenä ei voi olla aluevaalien ehdokas eikä kuntavaalien ehdokas eikä myöskään ehdokkaan puoliso, lapsi, sisarus tai vanhempi. Oikeusministeriö kiinnittää kuntien huomiota siihen, että vaalilain 15 §:n 2 momentin sanamuotoa ”mahdollisuuksien mukaan” voidaan soveltaa myös siten, että jos puolueet eivät niille tehdystä pyynnöstä huolimatta nimeä riittävästi ehdokkaita vaalilautakuntiin ja vaalitoimikuntiin, jäseniksi voidaan nimetä myös muita kunnan luottamustoimeen vaalikelpoisia henkilöitä. Lisäksi muistutetaan, että kaikilla vaalivirkailijoilla ja erityisesti vaalilautakunnan ja -toimikunnan puheenjohtajaksi nimettävillä tulee olla riittävä osaaminen tehtävään ja riittävästi aikaa perehtyä siihen.

Hallintolain esteellisyysääntelyä ei sovelleta **vaalilautakunnan** toimintaan. Tämä tarkoittaa, että jäseneksi tai varajäseneksi nimitetty voi toimia kaikissa vaalilautakunnan tehtävissä, kuitenkin yhtä poikkeusta lukuun ottamatta: vaalilautakunnan jäsenenä oleva aluevaalien tai kuntavaalin ehdokkaan puoliso, lapsi, sisarus tai vanhempi ei saa toimia vaalilain 73 §:n 2 momentissa tarkoitettuna äänestäjän avustajana.

Hallintolain esteellisyysääntelyä ei sovelleta **vaalitoimikunnan** toimintaan. Tämä tarkoittaa, että jäseneksi tai varajäseneksi nimitetty voi toimia kaikissa vaalitoimikunnan tehtävissä.

Vaaliavustajana vaalipäivän äänestyspaikalla ei voi olla vajaavaltainen (alle 18-vuotias tai vajaavaltaiseksi julistettu) eikä myöskään aluevaalien tai kuntavaalien ehdokas eikä ehdokkaan puoliso, lapsi, sisarus tai vanhempi. Vaaliavustajalla on vain yksi tehtävä eli äänestäjän avustaminen. Kelpoisuussääntelyllä on riittävästi varmistettu se, että hän tässä tehtävässään voi avustaa jokaista avustamista tarvitsevaa äänestäjää.

Kunnan asettamat vaalilautakunnat, vaalitoimikunnat ja vaalitoimitsijat toimivat vaaliviranomaisina sekä aluevaaleissa että kuntavaaleissa.

Oheismateriaalina on toimitettu vuoden 2021 kuntavaalien sekä vuoden 2024 presidentin- ja europarlamenttivaalien vaalilautakunnan ja -toimikunnan jäsenten ja varajäsenten nimet.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus asettaa vuoden 2025 alue- ja kuntavaalien järjestämiseksi Ypäjän kunnan äänestysalueella:

1. vaalilautakunnan kokoonpanolla puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä kahdeksan varajäsentä. Varajäsenet asetetaan siihen numerojärjestykseen, jossa he tulevat varsinaisten jäsenten sijaan. Puheenjohtajan sekä varsinaisista jäsenistä ja varajäsenistä vähintään kolmen tulee olla tietokoneenkäyttötaitoisia.
2. vaalitoimikunnan kokoonpanolla puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, yksi jäsen sekä kolme varajäsentä.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen.”



--

KH 22.10.2024 179 §

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus asettaa vuoden 2024 alue- ja kuntavaalien järjestämiseksi Ypäjän kunnan äänestysalueella:

1. vaalilautakunnan kokoonpanolla puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä kahdeksan varajäsentä. Varajäsenet asetetaan siihen numerojärjestykseen, jossa he tulevat varsinaisten jäsenten sijaan. Puheenjohtajan sekä varsinaisista jäsenistä ja varajäsenistä vähintään kolmen tulee olla tietokoneenkäyttötaitoisia.

2. vaalitoimikunnan kokoonpanolla puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, yksi jäsen sekä kolme varajäsentä.

Käsittelystä:

Päätös:



**KH 180 § Tammelan kunnan seudullisen rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun sopimuksen päättäminen**

Aiempi käsittely: KH 1.10.2024 164 §

Selostus: *"Tammelan kunta on toimittanut Ypäjän kunnalle pöytäkirjanotteen seudullisen rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun sopimuksen päättämisestä.*

*Tammelan kunnanhallitus esittää, että seudullisen rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun sopimuskumppanit käsittelevät tahoillaan rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun tehtävien hoitoa koskevan sopimuksen päättämisen Tammelan osalta lokakuun 2024 loppuun. Seudullinen sopimus olisi muutoin voimassa vuodenvaihteeseen saakka. Uusi sopimus jäljelle jäävien sopimuskuntien kanssa on valmisteilla.*

*Tammelan kunta esittää, että Tammelan mukanaolo ei tuo loppuvuoden osalta kustannussäästöjä, koska myyjäkunnan on kuitenkin taattava sopimukseen mukainen palvelu, joka tarkoittaisi joko lisäresurssien hankkimista tai jopa palvelun laadun ja määrän karsimista.*

*Käytännössä Tammelan aikaistettu lähtö seudullisesta rakennusvalvonnasta ja ympäristönsuojelusta tarkoittaisi sitä, että jäljelle jäävät seudullisen rakennusvalvonnan sopimuskunnat maksaisivat rakennusvalvonnan kulut loppuvuoden ajan. Todennäköisenä seurauksena olisi Ypäjän kunnan maksuosuuden kasvu.*

*Päätösehdotus:*

*Kunnanhallitus päättää, että se ei hyväksy Tammelan kunnan esittämää irtautumisen aikataulumuutosta. Kunnanhallitus toteaa lisäksi, että irtautumisaikataulussa on noudatettava seudullista sopimusta.*

*Päätös:*

*Kunnanhallitus päätti siirtää asian jatkovalmisteluun."*

--

**KH 22.10.2024 180 §**

Ypäjän kunta on selvittänyt takautuvan korvauksen mahdollisuuden. Ajatuksena oli se, että jos Ypäjän kunta hyväksyisi Tammelan kunnan aikaistetun lähdön seudullisesta rakennusvalvonnasta, Ypäjän kunnalle olisi hyvitetty asiasta koituvat ylimääräiset kulut. Ehdotuksessa Tammelan kunta olisi korvannut Ypäjän kunnalle laskennalliset kulut. Asiasta on käyty keskustelu seudullisen rakennusvalvontayksikön kanssa. Yksikkö totesi, että järjestelyä ei voisi toteuttaa edellä kuvatusti. Sopijaosapuolten tasavertainen kohtelu vaatisi, että myös muut sopijakunnat olisivat tasavertaisesti oikeutettuja samaan hyvitykseen.

Koska ko. järjestely ei ole mahdollinen, tulee Ypäjän kunnan ottaa kantaa Tammelan aikaistettuun poisjääntiin. Seudullinen rakennusvalvonta on laskeutunut Tammelan aikaistetun lähdön lisäävän Ypäjän kunnan rakennusvalvonnan kuluja arviolta 3 015 €. Mikäli puolestaan noudatetaan seudullisen rakennusvalvonnan sopimuksen irtisanomisaikaa, Ypäjän kunnalle ei aiheudu ylimääräisiä kuluja.





Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että se ei hyväksy Tammelan kunnan esittämää irtautumisen aikataulumuutosta. Kunnanhallitus toteaa lisäksi, että irtautumisaikataulussa on noudatettava seudullista sopimusta.

Käsittelystä:

Päätös:



**KH 181 § Kuntalaisaloite: Kunnan työntekijöiden vakuudesta luopuminen asuinhuoneistojen vuokrauksessa**

Aiempi käsittely:

Selostus: Ypäjän kunnalle on saapunut kuntalaisaloite julkaisupäivällä 26.9.2024. Aloite koskee kunnan työntekijöiden vakuudesta luopumista asuinhuoneistojen vuokrauksessa.

Ohessa saatu kuntalaisaloite:

"Tällä kuntalaisaloitteella pyydetään Ypäjän kuntaa luopumaan vuokra-asuntojensa vuokrasopimuksissa vaadittavasta kahden kuukauden vuokraa vastaavasta vakuudesta silloin, kun vuokralaiseksi tuleva henkilö on kunnan työntekijä. Vastaavasti jo olemassa olevien kunnan työntekijöiden vuokrasopimusten osalta vuokralaiselle tulisi antaa mahdollisuus saada vakuutena ollut rahasumma takaisin käyttöönsä purkamatta nykyistä vuokrasopimusta.

Ypäjän kunnan visio on olla "Suomen vetovoimaisin asuin-, työ- ja yrittämisen paikkana maaseudulla". Tämä on kunnianhimoinen tavoite, mutta se ei ole yhteneväinen sen kanssa, että kunta vaatii kahden kuukauden vuokran suurista vakuutta omilta työntekijöiltään kunnan vuokra-asunnon vuokrauksen yhteydessä. Mielestäni on ristiriitaista, että kunta yhtäältä pyrkii houkuttelemaan itselleen päteviä työntekijöitä, mutta toisaalta asettaa heille taloudellisen taakan vakuuden muodossa, täten korottaen merkittävästi kynnystä saada heidät muuttamaan kunnan asukkaiksi asti eikä vain käymään töissä täällä.

Kunnan strategiassa korostetussa roolissa on myös joustavuus ja helppous, mutta tämä ei näy vakuuden vaatimisessa. En näe joustavan kunnan asettavan tarpeettomia esteitä ja hidasteita omille työntekijöilleen vaan pikemminkin tarjoavan heille mahdollisimman suotuisat olosuhteet. Vakuuden vaatiminen on kankea ja lyhytkatseinen ratkaisu, joka ei ota huomioon pitkäaikaisen asukkaan tarpeita.

Vakuus on taloudellinen taakka, joka lojuu vakuustilillä tuottamattomana pahimmillaan vuosikausia. Tämä on erityisen haitallista pitkäaikaisille asukkaille, jotka ovat jo osoittaneet sitoutumisensa kunnan asukkaiksi. Vakuuden vaatiminen on myös eräänlainen epäluottamuslause kunnan työntekijälle, jonka nähdään kelpaavan työntekijäksi mutta luottoa ei löydy kunnan asunnosta huolehtimiseen ja vuokranmaksuvelvollisuudestaan huolehtimiseen.

Kunnan edun mukaista olisi tehdä kunnasta mahdollisimman houkutteleva asuinpaikka työntekijöilleen, jotta se hyötyy kunnallisverotuloista. Luopuminen vakuuden perimisestä olisi yksi askel tähän suuntaan. Se osoittaisi, että kunta luottaa omiin työntekijöihinsä ja haluaa tarjota heille suotuisat olosuhteet.

Pyydän, että Ypäjän kunta luopuu vakuuden perimisestä kunnan asunnon vuokraamisesta kunnan työntekijöiltä. Tämä olisi yksi tapa osoittaa, että kunta on joustava ja luottaa omiin työntekijöihinsä."

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071



**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus päättää vastata kuntalaisaloitteeseen seuraavasti: Ypäjän kunta tiedostaa, että vakuudettomuus voi olla vetovoimatekijä, kun Ypäjän kunnan työntekijöitä houkutellaan asumaan kuntaan. Ypäjän kunta tarjoaa jo nyt mahdollisuuden sopia kunnan vuokra-asunnossa asuville työntekijöilleen pöydäyttää palkastaan vuokraa vastaavan summan. Tällöin erillistä vakuutusta ei työntekijältä peritä.

Kunnanhallitus ei tästä syystä näe perusteltuna muuttaa olemassa olevaa käytäntöä ja päättää aloitteen tulleen käsitellyksi.

**Käsittelystä:**

**Päätös:**



**KH 182 § Yhteistoimintasopimus rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun palveluiden järjestämisestä ja tuottamisesta**

Aiempi käsittely:

Selostus: Forssan kaupunki on vuoden 2019 alusta hoitanut kuntalain 54 §:n mukaisesti kunnan rakennusvalvonta- ja ympäristönsuojeluviranomaisten tehtäviä erillisen sopimuksen mukaisesti. Tammelan kunnan päätettyä jättäytyä pois yhteistyöstä, on Humppilan, Jokioisten ja Ypäjän kuntien sekä Forssan kaupungin kesken päivitetty nykyistä sopimusta.

Yhteistyösopimuksen päivitystä ovat olleet laatimassa Humppilan kunnasta kunnanjohtaja Antti Ahonen, hallintojohtaja Antti Jämsén, tekninen johtaja Mari Honkonen, Jokioisten kunnasta kunnanjohtaja Jukka Matilainen, vs. tekninen johtaja Janna Stenberg, Ypäjän kunnasta kunnanjohtaja Tatu Ujula, tekninen johtaja Jouko Käkönen, Forssan kaupungilta kaupunginjohtaja Jari Kesäniemi, tekninen johtaja Antti Heinilä, johtava rakennustarkastaja Jukka Laaksonen ja ympäristöpäällikkö Niina Salminen-Åberg. Laadittu ehdotus on päivitetty versio voimassa olevasta sopimuksesta. Teknisten korjausten lisäksi sopimustekstiä on pyritty muuttamaan yksiselitteisemmäksi. Teknisiä korjauksia ovat mm. lainsäädännöstä tulevat termistö- ja pykälämuutokset. Tietoturva- ja tietosuojamääräystä on päivitetty ja sopimukseen on ehdotettu lisättäväksi erillinen liite, joka koskee rekisterinpitäjän ja henkilötietojen käsittelijän välistä toimintaa.

Sopimusehdotus sisältää kuntalain 54 §:n edellyttämät tarpeelliset määräykset tehtävien sisällöstä, tehtävien hoidon seurannasta, kustannusten perusteista ja jakautumisesta sekä sopimuksen voimassaolosta ja irtisanomisesta.

Sopimuksen sisältö koskee viranomaiselle laissa säädettyjä ympäristönsuojelun ja rakennusvalvonnan tehtäviä, joissa toimivaltaa voidaan siirtää kaupungin viranhaltijoille. Kuntien ympäristönsuojeluviranomaisen tehtävistä on säädetty pääasiassa ympäristönsuojelulaissa, (527/2014 muutoksineen) sekä kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetussa laissa (64/1986 muutoksineen) ja rakennusvalvontaviranomaisen tehtävistä on säädetty rakentamislaisissa (751/2023 muutoksineen).

Lisäksi sopimuksessa on määritelty edelleen eräistä kunnan lakisääteistä tehtävistä, joita Forssan kaupungin henkilökunta hoitaa. Kyse on tehtävistä, joita perinteisesti kunnan rakennusvalvontaviranomainen tai ympäristönsuojeluviranomainen on hoitanut.

Lisäksi edelleen sopimuksessa todetaan, että kalenterivuositain sovitaan erikseen mahdollisiin projekteihin ja hankkeisiin osallistumisesta ja niiden kustannuksista.

Kustannustenjakoperusteet niin ikään pysyisivät ennallaan. Forssan kaupunki maksaa vuosittaisen 10 000 euron lisäosuuden. Kokonaiskuluista palkkakustannukset ovat noin 80 %. Kustannuksissa on otettu huomioon seuraavat kulut: palkat, palveluiden ostot, tarvikkeet yms. ulkoiset kulut, ICT, puhtaanapito sekä vuokrat yms. sisäiset kulut. Kuntien välinen kustannustenjako määräytyy seuraavasti: 50 % kunnan asukasluvun mukaan, 30 % rakentamislupamäärien mukaan, 10 % ympäristönsuojeluviranomaisen valvottavien lupakohteiden



den mukaan ja 10 % valvottavien maa-aineslupien määrän mukaan. Ostajakuntien perimät asiakasmaksut ohjautuvat suoraan ao. kuntiin.

Uusi sopimus olisi voimassa toistaiseksi. Ja sopimus on irtisanottavissa kahdentoista (12) kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen. Irtisanominen on toimitettava kirjallisesti tai sähköisesti kunkin sopijakunnan kirjaamoon.

Mikäli jokin sopijakunta irtisanoo sopimuksen, neuvottelevat muut sopijakunnat keskenään tämän sopimuksen jatkamisesta.

Kaikki viranomaisorganisaatiot eli lautakunnat ja jaostot jäävät entisilleen kuntiin. Niiden päätösvalta säilyy entisellään. Kaupungin palveluksessa oleva henkilökunta valmistelee niiden käsittelemät asiat sekä valvoo niiden päätösten noudattamista. Valmistelijat ovat tarpeen mukaan asiantuntijoina läsnä kokouksissa asioita käsiteltäessä. Kaupungin viranhaltijat voivat päättää kunkin kunnan johtosäännössä tai monijäsenisessä viranomaisessa määritellyistä asioista.

Yhteistyön jatkumisen on katsottu olevan asianmukaista resurssien tehokkaan käytön kannalta sekä kyseisten viranomaistoimintojen vaatimusten jatkuvan kasvun haasteisiin vastaamiseksi. Sekä rakennusvalvonta että ympäristönsuojelu ovat kuntien lakisääteistä toimintaa.

Sopimusluonnos on **liitteenä 17** sekä sopimusehdot oheismateriaalina.

Uusi sopimus tulisi saattaa voimaan 1.1.2025, jotta toimintaan ei tulisi katkosta.

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus:

1. hyväksyy osaltaan liitteenä olevan yhteistoimintasopimuksen
2. nimeää sopimuksessa esitettyyn seurantaryhmään enintään kolme jäsentä ja heille mahdolliset varajäsenet.

Käsittelystä:

Päätös:



**KH 183 § Ypäjän kunnan kilpailutus: Ikäihmisten kylvetyspalvelu**

Aiempi käsittely:

Selostus: Ypäjän kunta järjesti kilpailutuksen ikäihmisten kylvetyspalvelusta. Tieto kilpailutuksesta julkaistiin Hilma-nimisellä julkisia hankintoja käsittelevällä sivustolla sekä kunnanviraston ilmoitustaululla sekä kunnan verkkosivuilla.

Tarjouspyynnössä kunta yksilöi toivovansa, että kylvetyspalvelussa ikäihmiset saunotetaan kahden terveydenhuollon työntekijän yhteistyöllä Ypäjän kunnan tarjoamassa saunatilassa. Saunotukset toteutettaisiin kahdesti kuussa sovittuna ajankohtana arkipäivisin. Kilpailutuksen perusteena on vaatimukset täyttävä halvin hinta (tuntiperusteinen veloitus sisältäen arvonlisäveron). Sopimuskaudeksi suunniteltiin 1.11.2024-1.11.2025 ja sopimusta voidaan ilmoituksella tarvittaessa jatkaa myös yhden (1) vuoden optiokaudella.

Kilpailutusaikana 9.9.2024-11.10.2024 saapui yhteensä neljä (4) kirjallista tarjousta. Saadut tarjoukset on toimitettu **oheismateriaalina** kunnanhallituksen jäsenille.

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee saapuneet tarjoukset tiedokseen ja päättää mahdollisista jatkotoimista.

Käsittelystä:

Päätös:



**KH 184 § Ypäjän kunnan kilpailutus: ikäihmisten saunakuljetukset**

Aiempi käsittely:

Selostus: Ypäjän kunta järjesti kilpailutuksen ikäihmisten saunakuljetuksista. Tieto kilpailutuksesta julkaistiin Hilma-nimisellä julkisia hankintoja käsittelevällä sivustolla sekä kunnanviraston ilmoitustaululla sekä kunnan verkkosivuilla.

Saunotuspalvelussa ikäihmisiä kuljetettaisiin taksilla saunalle kerran - kaksi kertaa kuussa eri puolilta Ypäjää. Saunakuljetuksen piirissä on ihmisiä, jotka tarvitsevat invakuljetusta. Tästä syystä valittavalla yrityksellä on oltava käytössään tähän tarkoitukseen asianmukainen kalusto. Kilpailutuksen perusteena on kalustovaatimukset täyttävä halvin kilometrihinta muodossa €/km.

Kilpailutusaikana 9.9.2024-11.10.2024 saapui yhteensä kaksi (2) kirjallista tarjousta. Saadut tarjoukset on toimitettu **oheismateriaalina** kunnanhallituksen jäsenille.

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee saadut tarjoukset tiedokseen ja päättää mahdollisista jatkotoimista.

Käsittelystä:

Päätös:



**KH 185 §            Muut asiat**

Selostus:

Päätösehdotus:

Käsittelystä:

Päätös:





**KH 186 §**

**Ilmoitusasiat**

Selostus: - valtuuston kokous 14.11.2024



## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### Muutoksenhakukiellot

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät:</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät:</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	--

### Oikaisuvaatimusohjeet

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisuun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja posti-osoite:</p> <p>Ypäjän kunta Kunnanhallitus Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: <a href="https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/">https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/</a> sähköposti: <a href="mailto:kunta@ypaja.fi">kunta@ypaja.fi</a></p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:</p> <hr/> <p>Hankinto-oikaisu-pykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun</p>
---	---



<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	---

## Valitusosoitus

<b>Valitusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/">https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/</a></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu _____ valitusviranomaisen, _____ osoite ja _____ postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)</li><li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset); sekä</li><li>- vaatimusten perustelut</li><li>- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.</li></ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p>
------------------------	--



	<p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen</li><li>- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li><li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>(1)</sup>: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 270 euroa. <a href="https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455">https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455</a></p> <p>Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vi- reillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. <a href="https://finlex.fi/luonnos/ajantasa/2015/20151455">https://finlex.fi/luonnos/ajantasa/2015/20151455</a></p>
<b>Valitus markkinaoikeudelle</b>	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 120 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 350 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan- otteeseen.</p>

<sup>1)</sup>Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.