



**Kokousaika:** 7.8.2024 klo 18.00  
**Kokouspaikka:** Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä  
**Käsitteltävät asiat:**

<b>Nro (§)</b>	<b>Asia</b>	<b>Sivu</b>	<b>Liite</b>
TEKLA 51 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	74	
TEKLA 52 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänä pito sekä ääntenlaskijat.....	75	
TEKLA 53 §	Käsittelyjärjestys .....	76	
TEKLA 54 §	Saapuneet asiakirjat .....	77	
TEKLA 55 §	Viranhaltijapäätökset.....	78	
TEKLA 56 §	Palvelukeskuksen Pappilanpuiston Seniorikodin suunnitelmat.....	79	om
TEKLA 57 §	Vuoden 2024 ja 2025 asfaltointiurakoitsijan valinta.....	80	11
TEKLA 58 §	Pertunmäen liikuntapuiston tasapaino- ja kiipeilyalueen laitehankinta.....	81	
TEKLA 59 §	Vuoden 2024 investointien lisämääräraha .....	82	
TEKLA 60 §	Vuoden 2024 käyttötalousmenojen lisämääräraha.....	83	
TEKLA 61 §	Muut asiat .....	84	

\*om. = jaettu oheismateriaalina

**HEIKKI LEVOMÄKI**

Heikki Levomäki

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja



**Kokousaika:** 7.8.2024 klo 18.00 – 19.10  
**Kokouspaikka:** Kunnanvirasto Perttulantie 20, 32100 Ypäjä

### Läsnäolo:

#### Teknisen lautakunnan jäsenet

- Heikki Levomäki
- Heli Kantonen-Heikkilä
- Mervi Ilvesmäki
- Taneli Käpylä
- Niina Laaksonen
- Jari Lintukangas
- Timo Mikael Sivula

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja  
Tekla vpj.

#### Henkilökohtainen varajäsen

- Ari Väisänen
- Piia Vastamäki
- Hanna Laine
- Joni Heikkilä
- Kristiina Seppä
- Sampsa Jaakkola
- Aleksi Karpelin

#### Muut

- Matti Alanko khpj
- Markku Leppälahti kh edustaja
- Tatu Ujula kjj
- Jouko Käkönen, tj
- Sandra Harjula Nuvan edustaja
- 

### Vakuudeksi

Heikki Levomäki  
Puheenjohtaja

Jouko Käkönen  
Pöytäkirjanpitäjä

### Pöytäkirjan tarkastus

Mervi Ilvesmäki  
Pöytäkirjan tarkastaja

Niina Laaksonen  
Pöytäkirjan tarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänäpito

Päätöksen mukaan § 52

Mia-Maria Ankelo  
Ilmoitustaulunhoitaja



**TEKLA 51 §**      **Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Selostus:

Ypäjän kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää. Edelleen 122 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 127 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaa.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 131 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty teknisen lautakunnan jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille muille sähköisesti 2.8.2024.

Valmistelija:

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



**TEKLA 52 §**

**Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänä pito sekä ääntenlaskijat**

Selostus:

Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Ypäjäen kunnan hallintosäännön 143 § mukaan toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Valmistelija:

Päätösehdotus:

Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä torstaina 15.8.2024 klo 12.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 12.00–15.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon torstaina 22.8.2024, jolloin 14 päivän oikaisuvaatimusaika alkaa kulua.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.  
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mervi Ilvesmäki ja Niina Laaksonen.



**TEKLA 53 §**

**Käsittelyjärjestys**

- Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä. Toimitin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.
- Päätösehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**TEKLA 54 §**            **Saapuneet asiakirjat**

Selostus

Valmistelija:            Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus:        Tekninen lautakunta merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.

Käsittelystä:

Päätös:                    Ei kirjattavia saapuneita asiakirjoja.



**TEKLA 55 §**

**Viranhaltijapäätökset**

Selostus: Hallintosäännön 18 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja ja lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnan viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi.

Lautakunnan kokouksen yhteydessä ovat nähtävinä teknisen johtajan ja toimistosihteerin päätöspöytäkirjat.

Valmistelija Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Teklan pj:n päätösehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi teknisen johtajan päätökset § 36 – 64 § ja 7 § - 11 § 2024 - ja toimistosihteerin päätökset § 13 – 16 § 2024 ja päättää, ettei ym. päätöksiä oteta lautakunnan käsiteltäväksi

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**TEKLA 56 §            Palvelukeskuksen Pappilanpuiston Seniorikodin suunnitelmat**

Aiempi käsittely:

Selostus:            Palvelukeskuksen Pappilanpuiston Seniorikodin suunnittelu on edennyt, pääpiirustukset ovat valmiit ja LVIA ja sähkösuunnittelu ovat myös käynnissä.

Aikaisemmin hoivayksikkönä toimineisiin tiloihin on suunniteltu 11 asunhuonetta ja asukkaiden käyttöön tulevat yhteiset tilat. Asuntojen koko vaihtelee 30 h-m<sup>2</sup> – 54 h- m<sup>2</sup>. Hankeen yhteydessä on suunniteltu muutokset myös päivätoimintatiloihin, päivätoimintatilat ovat palvelukeskuksen asukkaiden lisäksi myös muiden käytössä. Rakennuksen peruskorjauksen yhteydessä tehdään muutoksia ja korjauksia myös kodinhoitajien käytössä oleviin tiloihin.

Hankkeen rahoitukseen liittyen on saatu Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskuksen alustava rahoitusvaraus päätös. Päätös hankkeen hyväksymisestä ja ARA:n aloittamislupa saadaan, kun hankkeen kustannukset ovat tarkentuneet urakalaskennan jälkeen.

Palvelukeskuksen Pappilanpuiston Seniorikodin suunnitelmat esitellään tarkemmin kokouksessa.

Valmistelija:        Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus:    Tekninen lautakunta tutustuu Palvelukeskuksen Pappilanpuiston Seniorikodin suunnitelmiin ja toimittaa ne kunnanhallituksen hyväksyttäväksi. Pohjapiirroksot ja huonetilaohjelma ovat pöytäkirjan oheismateriaalina.

Käsittelystä:

Päätös:              Päätösehdotus hyväksyttiin.





**TEKLA 57 § Vuoden 2024 ja 2025 asfaltointiurakoitsijan valinta**

Aiempi käsittely:

Selostus: Lepolantien saneerauksen lisäksi osassa kunnan kaavateitä on päällyste erittäin huonossa kunnossa. Päällysteeltään heikkokuntoisia teitä ovat mm. Soinintie, Urheilutie, Simontie ja Rantatien loppuosa. Ennen päällystystöitä Soinintien ja Urheilutien valaistuksen kaapeloinnit ja valaisimet uusitaan ja joidenkin tie alueen vesijohtoventtiilit uusitaan.

Päällystystöistä on julkaistu tarjouspyyntö kunnan www-sivuilla ja ilmoitus taululla, tarjouspyyntö on toimitettu myös muutamalle alueen alan yritykselle tiedoksi. Asfaltointiurakoitsijan kanssa tehdään sopimus, joka kattaa myös vuonna 2025 tehtävät asfaltoinnit. Saapuneet tarjoukset esitellään kokouksessa, saapuneista tarjouksista on vertailutaulukko esityslistan liitteenä 11.

Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää hyväksyä vertailuhinnaltaan edullisimman, Super Asfaltti Oy:n tekemän tarjouksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**TEKLA 58 § Pertunmäen liikuntapuiston tasapaino- ja kiipeilyalueen laitehankinta**

Aiempi käsittely:  
Selostus:

Kunnan investointiohjelmassa on Pertunmäen liikuntapuiston tasapaino- ja kiipeilyalueen rakentaminen. Kunnan liikuntatoimen henkilöstön kanssa on määritetty laitteet ja varusteet jotka on tarpeen tasapaino- ja kiipeilyalueelle hankkia.

Hankkeen toteuttamiseen on saatu Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätöksellä valtionavustusta 15 000 €. Myönnetty avustus sisältää myös osuuden ulkokuntosalialueen laajennuskustannuksista.

Pertunmäen liikuntapuiston tasapaino- ja kiipeilyalue sijoittuu urheilukentän juoksuradan takasuoran ulkopuoliselle viher- ja metsäalueelle. Alueen maanrakennusurakka ei sisälly laitehankintoihin.

Tasapaino- ja kiipeilyalueen laitehankinnoista on julkaistu tarjouspyyntö kunnan www-sivuilla ja ilmoitustaululla, lisäksi tarjouspyyntö on lähetetty tiedoksi kolmelle alan yritykselle. Tarjousten jättöajankohdaksi on ilmoitettu 16.8.2024.

Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta oikeuttaa teknisen johtajan tekemään päätöksen tarjousten perusteella laitetoimittajan valinnasta.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**TEKLA 59 § Vuoden 2024 investointien lisämääräraha**

Aiempi käsittely:

Selostus: Vuoden 2024 investointiohjelman määrärahavarauksiin on tarpeen tehdä muutamille vuoden 2024 hankkeelle lisämäärärahaehdotukset. Osa hankkeista eivät valmistuneet vuoden 2023 aikana vaan työt jatkuivat vuonna 2024 ja kustannukset kohdistuvat siten vielä vuodelle 2024. Näitä hankkeita ovat kunnantoimiston julkisivurappauksen korjaus sekä Muuntajantie 3, Työpaja Vieterin toimitila saneeraus.

Lisäksi joidenkin investointien toteutuvat kustannukset tulevat olemaan varattuja määrärahoja suuremmat, jonka johdosta näille hankkeille tulee varata lisämäärärahat. Näitä hankkeita ovat uuden Nuorisokeskuksen saneeraus ja kaavateiden saneeraus ja asfaltointi.

Lisämäärärahaehdotukset esitellään tarkemmin kokouksessa.

Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle vuoden 2024 investointien lisämäärärahaehdotuksena:

KP 009720 Uuden nuorisotilan kalustus/sisustus	35 000 €
KP 009715 Kunnantoimiston julkisivurappaus	10 000 €
KP 009718 Muuntajantie 3	10 000 €
KP 009606 Liikenneväylät	50 000 €

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**TEKLA 60 § Vuoden 2024 käyttötalousmenojen lisämääräraha**

Aiempi käsittely:

Selostus: Tekninen lautakunnan vuoden 2024 käyttötalousmenot tulevat olemaan kaavateiden ja rakennusten osalta arvioitua suuremmat. Kaavateiden käyttökustannuksia ovat lisänneet kaavateiden lunastustoimituksen kustannukset ja arvioitua suuremmat alkuvuoden kunnossapitokustannukset. Rakennusten osalta kustannuksia ovat lisänneet muutamassa vuokra-asunnossa tehtäväksi tulleet melko laajat korjaushankkeet asukkaiden vaihdon yhteydessä. Lisäksi Ypäjän terveysaseman kiinteistön siirtymistä kuntayhtymältä Ypäjän kunnalle 1.4.2024 alkaen ei huomioitu vuoden 2024 talousarvion laadinnan yhteydessä.

Lisämäärärahaehdotukset esitellään tarkemmin kokouksessa.

Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle kaavateiden ja rakennusten vuoden 2024 käyttötalousmenoihin lisämäärärahaehdotuksena:

	tulot	menot
Vuokralle annetut rakennukset	60 000 €	95 000 €
Liikenneväylät		50 000 €

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**TEKLA 61 §**      **Muut asiat**

Aiempi käsittely:

Selostus:

Valmistelija:      Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus:

Käsittelystä:

Päätös:              Kokouksen yhteydessä onniteltiin Niina Laaksosta merkkipäivän johdosta ja luovutettiin hänelle kunnan viiri sekä kukkaset.



## Oikaisuvaatimusohjeet ja muutoksenhakukiellot

### Muutoksenhakukiellot

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöpanoa.</p> <p>Pykälät: 51, 52, 53, 54, 55, 56, 58, 59, 60, 61</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: 57</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	--

### Oikaisuvaatimusohjeet

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisun. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta Tekninen lautakunta Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: <a href="https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/">https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/</a> sähköposti: <a href="mailto:kunta@ypaja.fi">kunta@ypaja.fi</a></p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:</p> <hr/> <p>Hankinto-oikaisupykälät: 57</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p>
---	---



<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	---

## Valitusosoitus

<b>Valitusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu _____ valitusviranomaisen, _____ osoite ja _____ postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä</li><li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p>
------------------------	--



	<p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li><li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>(1)</sup>: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
<b>Valitus markkinaoikeudelle</b>	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

<sup>1)</sup>Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.