



Kokousaika: 10.9.2024 klo 18.00
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

Nro (§)	Asia	Sivu
KH 135 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	188
KH 136 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat	189
KH 137 §	Käsittelyjärjestys.....	190
KH 138 §	Toimielinten pöytäkirjat.....	191
KH 139 §	Saapuneet asiakirjat.....	192
KH 140 §	Viranhaltijapäätökset	193
KH 141 §	Verotilitykset Ypäjän kunnalle 1.1. – 31.8.2024	194
KH 142 §	Ypäjän kunnan talousarvio 2025, taloussuunnitelma 2025-2027 ja investointisuunnitelma 2025-2028	195
KH 143 §	Palvelukeskuksen Pappilanpuiston Seniorikodin suunnitelmat	196
KH 144 §	Vuoden 2024 investointien lisämääräraha	197
KH 145 §	Vuoden 2024 käyttötalousmenojen lisämääräraha	198
KH 146 §	Ypäjän kunnan henkilöstöraportti vuodelta 2023	199
KH 147 §	Kanta-Hämeen kuntajohtajien matka Brysseliin.....	200
KH 148 §	Talous- ja hallintopäällikön irtisanoutuminen ja talous- ja hallintopäällikön viran täyttäminen	201
KH 149 §	Muut asiat.....	202
KH 150 §	Ilmoitusasiat	203

MATTI ALANKO

Matti Alanko
Kunnanhallituksen puheenjohtaja



Kokousaika: 10.9.2024 klo 18.00 – 20.48
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

Läsnäolo:

Kunnanhallituksen jäsenet

- Matti Alanko
- Markku Saastamoinen
- Mirja Jokio
- Elina Hirvonen
- Piia Heikkilä
- Eeva Lehtonen
- Markku Leppälähti

Kunnanhallituksen puheenjohtaja
Khall. 1. vpj.
Khall. 2. vpj.

Henkilökohtainen varajäsen

- Taneli Käpylä
- Timo-Mikael Sivula
- Jouni Lähde
- Jannika Timonen
- Leena Kalalahti
- Miia Myllymäki
- Isto Kärkäinen

Muut

- Jari Hepomaa
- Ville Mäenpää
- Jari Vähänen
- Tatu Ujula
- Pirjo-Maarit Hellman
- Lilli Reittonen

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja
Kvalt. 1. vpj.
Kvalt. 2. vpj.
Kunnanjohtaja *poissa § 147 klo 19.57-19.59*
Talous- ja hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Nuorisovaltuuston edustaja

Vakuudeksi

Matti Alanko
Puheenjohtaja

Pirjo-Maarit Hellman
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Mirja Jokio
Pöytäkirjan tarkastaja

Eeva Lehtonen
Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäpito

Päätöksen mukaan § 136

Tuomas Rautio
Ilmoitustaulunhoitaja



KH 135 §

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus:

Kuntalain 94 § säättää vain valtuuston kokoontumisesta. Sen mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta postitse ja/tai sähköisesti. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Muiden kunnan toimielinten kokoontumisesta määrätään hallintosäännössä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää. Edelleen 122 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 127 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Ypäjän kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 116 § mukaan kunnanhallituksen kokouskutsut esityslistoineen lähetetään sähköisesti ypaja.fi-osoitteisiin, *ellei erityisistä syistä muuta johdu*, valtuuston koollekutsumis-aikataulua noudattaen (4 pv ennen). Varsinainen jäsen kutsuu varajäsenensä päätöksen mukaisesti ja välittää materiaalin tälle. Saman päätöksen mukaisesti kunnanhallituksen kokouskutsut esityslistoineen julkaistaan ensisijaisesti osoitteessa <http://www.ypaja.fi/fi/ilmoitustaulu> ja toissijaisesti (pl. esityslista) kunnanviraston ilmoitustaululla os. Perttulantie 20.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 131 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kunnanhallituksen jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille muille sähköisesti 6.9.2024. Kokouksesta on tiedotettu kunnan internetsivuilla samana päivänä.

Valmistelija:

talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 136 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat

Selostus: Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Ypäjän kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 121 § mukaan kunnanhallituksen ja valtuuston kokouspöytäkirjat tarkastetaan ja allekirjoitetaan kolmen päivän kuluessa kokouksesta. Lisäksi pöytäkirjantarkastajat voivat ilmoittaa myös sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä, jolloin pöytäkirja varmennetaan heidän allekirjoituksillaan myöhemmin, mutta viipymättä.

Samana päätöksen mukaan kunnanhallituksen kokouspöytäkirjat pidetään ensisijaisesti yleisesti nähtävillä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan internetsivuilla os. www.ypaja.fi/fi/hallinto/esityslistat_ja_poytakirjat viimeistään kokousten jälkeisenä maanantaina klo 09.00 alkaen. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.

Edelleen, kunnanhallituksen kokouspöytäkirjat pidetään jatkossa toissijaisesti nähtävillä kunnanviraston yhteis palvelupisteellä viimeistään kokousten jälkeisenä maanantaina klo 09.00–13.00. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina (edelliset 13.8.2024 Jouni Lähde ja Elina Hirvonen).
2. Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan perjantaina 13.9.2024 klo 09.00–14.30 virastotalolla. Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä 16.9.2024 klo 09.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 09.00–13.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon 24.9.2024.

Käsittelystä:

Päätös:

1. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mirja Jokio ja Eeva Lehtonen.
2. Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 137 § Käsittelyjärjestys

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa (hallintosääntö 134 §).

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 138 § Toimielinten pöytäkirjat

Selostus:

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnan johtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kunta lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä otto-oikeudesta vastaavasti lautakunnille, niiden puheenjohtajille tai hallintosäännössä määrätyle kunnan viranhaltijalle asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei asiaa ole otettu jo kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylempien toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (14 pv). Ylempien toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita,
- yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita
- kuntien yhteiselle toimielimelle siirretyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Ypäjäen kunnan hallintosäännön 29 ja 31 §:t määräävät otto-oikeudesta kuntalain 92 §:n mukaisesti kunnanhallitukselle, sen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle kunnanhallituksen ja sen alaisissa päätöksissä.

Pöytäkirjat:

- tekninen lautakunta 7.8.2024, 4.9.2024

Valmistelija:

talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedoksi ja päättää, että se ei ota käsiteltävään pöytäkirjojen päätöksissä tarkoitettuja asioita.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 139 § Saapuneet asiakirjat

- Selostus: Asiakirja
- Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymä, yhtymähallituksen pöytäkirja 5/2024 31.7.2024
 - Tammelan kunta, kunnanhallitus 12.8.2024 § 126, Lausunto TyöHämeen työllisyysalueen vuoden 2025 talousarviovalmisteluun
 - Tammelan kunta, kunnanhallitus 12.8.2024 § 127, Sopimus kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä
 - Tammelan kunta, kunnanhallitus 12.8.2024 § 128, Eläinlääkäripalvelun kustannusten subventio hyötyeläinten omistajille
 - Janakkalan kunta, kunnanhallitus 12.8.2024 § 209, Eläinlääkäripalvelun kustannusten subventio hyötyeläinten omistajille
 - Kanta-Hämeen hyvinvointialueen vammaisneuvoston pöytäkirja 5/2024 15.8.2024
 - Kanta-Hämeen hyvinvointialueen vanhusneuvoston pöytäkirja 5/2024 15.8.2024
 - Valtiovarainministeriö, päätös VN/23491/2024, Vuotta 2026 koskevien kuntien yhdistymisesitysten toimittaminen/19.8.2024
 - Hämeen liitto, maakuntahallituksen pöytäkirja 7/2024 19.8.2024
 - Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä, yhtymähallituksen pöytäkirja 20.8.2024
 - Valtiovarainministeriö, kirje VN/23230/2024, Kuntien harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen hakeminen vuonna 2024/20.8.2024
 - Työ- ja elinkeinoministeriö, kirje EU/866/2024, EU/866/2024-TEM-1, Yleisiin taloudellisiin tarkoituksiin liittyviä palveluita (SGEI) koskeva komission SGEI-päätöksen mukainen maaraportti vuosilta 2022-2023/20.8.2024
 - Hämeenlinnan kaupunki, kaupunginhallituksen työllisyysjaoston pöytäkirja 1/2024 21.8.2024
- Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876
- Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 140 § Viranhaltijapäätökset

- Selostus:
- kunnanjohtaja
§ -
 - talous- ja hallintopäällikkö
§ -
 - tekninen johtaja
§:t 12-16
 - sivistys- ja hyvinvointijohtaja
§ -
 - varhaiskasvatuspäällikkö
§ 12
 - puhtaus- ja ruokapalvelupäällikkö
§ -
 - rehtori
§ 19

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, että se ei ota käsiteltäväkseen päätöksissä tarkoitettuja asioita.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 141 § Verotilitykset Ypäjän kunnalle 1.1. – 31.8.2024

Aiempi käsittely:

Selostus: Kunnanvirastossa on laadittu yhteenveto verovarojen tilityksistä Ypäjän kunnalle elokuun loppuun 2024. Selvitys perustuu verohallinnon antamaan verotilitysyhteenvetoon.

1.1. – 31.8.2024 kunnalle on tilitetty ennen vähennyksiä:

- kunnallisveroa 2 810 593 euroa, joka on 71,6 % talousarviosta ja 367 622 euroa (11,6 %) vähemmän kuin vuonna 2023 vastaavana aikana
- yhteisöveroa 163 767 euroa, joka on 82,3 % talousarviosta ja 17 297 euroa (9,6 %) vähemmän kuin vuonna 2023 vastaavana aikana
- kiinteistöveroa 344 215 euroa, joka on 50,3 % talousarviosta ja 66 442 euroa (23,9 %) enemmän kuin vuonna 2023 vastaavana aikana.

Yhteensä kalenterivuoden alusta on tilitetty verotuloja 3 318 576 euroa, joka on 318 477 euroa (8,8 %) vähemmän kuin vuonna 2023 vastaavana aikana. Kertymä on 69 % talousarvion verotuloista.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 142 § Ypäjän kunnan talousarvio 2025, taloussuunnitelma 2025-2027 ja investointisuunnitelma 2025-2028

Aiempi käsittely:

Selostus: Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Sotepalvelujen järjestämisvastuun siirryttyä hyvinvointialueelle eniten kasvavan sektorin kustannuspaineet eivät enää suoraan rasita kuntataloutta. Henkilöstökustannukset nousevat vuonna 2025 jo sovittujen sopimuskorotusten vuoksi. Inflaatio nostaa aineiden, tarvikkeiden sekä palvelujen ja energian hintoja.

Kunnanhallitus ohjeistaa tarvittaessa jatkovalmistelua, käsittelee toimialojen esitykset ja valmistelee edelleen esityksen vuoden 2025 talousarviosta ja -suunnitelmasta 2025-2027 sekä investointisuunnitelmasta 2025-2028 valtuustolle.

Talousarvion ja -suunnitelman laadintaohje on **liitteenä 15**.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus
1. hyväksyy talousarvion ja -suunnitelman sekä investointisuunnitelman laadintaohjeen
2. asettaa taloustavoitteet hallintokuntien ja toimielinten vuoden 2025 talousarviotyölle.

Käsittelystä:

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi talousarvion ja -suunnitelman sekä investointisuunnitelman laadintaohjeen.



KH 143 § Palvelukeskuksen Pappilanpuiston Seniorikodin suunnitelmat

Aiempi käsittely: TEKLA 7.8.2024 56 §

Selostus: *"Palvelukeskuksen Pappilanpuiston Seniorikodin suunnittelu on edennyt, pääpiirustukset ovat valmiit ja LVIA ja sähkösuunnittelu ovat myös käynnissä.*

Aikaisemmin hoivayksikkönä toimineisiin tiloihin on suunniteltu 11 asunhuonetta ja asukkaiden käyttöön tulevat yhteiset tilat. Asuntojen koko vaihtelee 30 h-m² – 54 h- m². Hankeen yhteydessä on suunniteltu muutokset myös päivätoimintatiloihin, päivätoimintatilat ovat palvelukeskuksen asukkaiden lisäksi myös muiden käytössä. Rakennuksen peruskorjauksen yhteydessä tehdään muutoksia ja korjauksia myös kodinhoitajien käytössä oleviin tiloihin.

Hankkeen rahoitukseen liittyen on saatu Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskuksen alustava rahoitusvaraus päätös. Päätös hankkeen hyväksymisestä ja ARA:n aloittamislupa saadaan, kun hankkeen kustannukset ovat tarkentuneet urakkalaskennan jälkeen.

Palvelukeskuksen Pappilanpuiston Seniorikodin suunnitelmat esitellään tarkemmin kokouksessa.

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta tutustuu Palvelukeskuksen Pappilanpuiston Seniorikodin suunnitelmiin ja toimittaa ne kunnanhallituksen hyväksyttäväksi. Pohjapiirroksiset ja huonetilaohjelma ovat pöytäkirjan oheismateriaalina.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin."

--

KH 10.9.2024 143 §

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä teknisen lautakunnan päätösehdotuksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 144 § Vuoden 2024 investointien lisämääräraha

Aiempi käsittely: TEKLA 7.8.2024 59 §

Selostus:

”Vuoden 2024 investointiohjelman määrärahavarauksiin on tarpeen tehdä muutamille vuoden 2024 hankkeelle lisämäärärahaehdotukset.

Osa hankkeista eivät valmistuneet vuoden 2023 aikana vaan työt jatkuivat vuonna 2024 ja kustannukset kohdistuvat siten vielä vuodelle 2024. Näitä hankkeita ovat kunnantoinimiston julkisivurappauksen korjaus sekä Muuntajantie 3, Työpaja Vieterin toimitila saneeraus.

Lisäksi joidenkin investointien toteutuvat kustannukset tulevat olemaan varattuja määrärahoja suuremmat, jonka johdosta näille hankkeille tulee varata lisämäärärahat. Näitä hankkeita ovat uuden Nuorisokeskuksen saneeraus ja kaavateiden saneeraus ja asfaltointi.

Lisämäärärahaehdotukset esitellään tarkemmin kokouksessa.

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle vuoden 2024 investointien lisämäärärahaehdotuksena:

<i>KP 009720 Uuden nuorisotilan kalustus/sisustus</i>	<i>35 000 €</i>
<i>KP 009715 Kunnantoinimiston julkisivurappaus</i>	<i>10 000 €</i>
<i>KP 009718 Muuntajantie 3</i>	<i>10 000 €</i>
<i>KP 009606 Liikenneväylät</i>	<i>50 000 €</i>

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

--

KH 10.9.2024 144 §

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä teknisen lautakunnan päätösehdotuksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 145 § Vuoden 2024 käyttötalousmenojen lisämääräraha

Aiempi käsittely: TEKLA 7.8.2024 60 §

Selostus: ”Tekninen lautakunnan vuoden 2024 käyttötalousmenot tulevat olemaan kaavateiden ja rakennusten osalta arvioitua suuremmat. Kaavateiden käyttökustannuksia ovat lisänneet kaavateiden lunastustoimituksen kustannukset ja arvioitua suuremmat alkuvuoden kunnossapitokustannukset. Rakennusten osalta kustannuksia ovat lisänneet muutamassa vuokra-asunnossa tehtäväksi tulleet melko laajat korjaushankkeet asukkaiden vaihdon yhteydessä. Lisäksi Ypäjän terveysaseman kiinteistön siirtymistä kuntayhtymältä Ypäjän kunnalle 1.4 2024 alkaen ei huomioitu vuoden 2024 talousarvion laadinnan yhteydessä.

Lisämäärärahaehdotukset esitellään tarkemmin kokouksessa.

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle kaavateiden ja rakennusten vuoden 2024 käyttötalousmenoihin lisämäärärahaehdotuksena:

	<i>tulot</i>	<i>menot</i>
<i>Vuokralle annetut rakennukset</i>	<i>60 000 €</i>	<i>95 000 €</i>
<i>Liikenneväylät</i>		<i>50 000 €</i>

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

--

KH 10.9.2024 145 §

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä teknisen lautakunnan päätösehdotuksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 146 § Ypäjän kunnan henkilöstöraportti vuodelta 2023

Aiempi käsittely:

Selostus: Työ- ja elinkeinoministeriön kirjanpitolautakunnan kuntajaosto määrittelee yleisohjeissaan kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisesta sekä kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksen liitetiedoista tasekirjassa esitettävät kunnan henkilöstöä koskevat tiedot.

Toimintakertomuksessa esitetään henkilöstömäärä, sen kokonaismuutos tilinpäätösvuonna, palkkojen ja palkkioiden kokonaissumma tilikaudelta sekä mahdolliset olennaiset muutokset henkilöstöä koskevissa tunnusluvuissa. Tehtäväkohtainen henkilöstömääräselvitys annetaan liitetiedoissa. Erillisessä henkilöstötilinpäätöksessä ilmoitettujen henkilöstöä koskevien tunnuslukujen ja muiden tietojen tulee olla yhtäpitäviä kaikkien niihin liittyvien toimintakertomuksessa ja tilinpäätöksessä esitettyjen tietojen kanssa.

Henkilöstöraportissa esitetään edellisen tilikauden henkilöstöä koskevat eriteltyt tiedot.

Henkilöstöraportointi ja -arviointi tukee kunnan strategista henkilöstöjohtamista sekä henkilöstön ja työyhteisön jatkuvaa kehittämistä. Henkilöstövoimavarojen arvioinnin perustana on kunnan oma strategia sekä henkilöstöön liittyvät tavoitteet. Henkilöstöraportti on tarkoitettu sekä työyhteisön ja johdon että poliittisten päätöksentekijöiden käyttöön.

Henkilöstöraportti vuodelta 2023 on esityslistan **liitteenä 16**.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Henkilöstöraportti merkitään tiedoksi myös valtuustolle.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 147 § Kanta-Hämeen kuntajohtajien matka Brysseliin

Aiempi käsittely:

Selostus: Kanta-Hämeen maakunnan kuntajohtajat ovat tehneet noin kerran vuodessa yhteisen opintomatkan. Tämän vuoden matka suuntautuu Brysseliin 19.11.-21.11.2024. Kunnanjohtajan johtajasopimuksen mukaan ulkomaanmatkat hyväksytään kunnanhallituksessa.

Matkaohjelman sisältöä on rakennettu kuntien elinvoiman ja osaavan työvoiman sekä RUN EU -verkoston puitteilla Hämeen Liiton valmistelutyönä. Matkaan sisältyy muun muassa vierailu Hämeen EU Officella sekä Ranskassa sijaitsevan Lillen kaupungin edustajiston tapaaminen elinvoimatulokulmasta.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy edellä esitetyn kunnanjohtajan matkan Brysseliin 19.11.-21.11.2024

Käsittelystä: Kunnanjohtaja poistui kokouksesta käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 148 § Talous- ja hallintopäällikön irtisanoutuminen ja talous- ja hallintopäällikön viran täyttäminen

Aiempi käsittely:

Selostus: Ypäjän kunnan talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman on ilmoittanut irtisanoutuvansa virasta ja jäävänsä eläkkeelle. Hellmanin irtisanoutumisilmoitus on toimitettu tiedoksi kunnanhallituksen jäsenille. Hellman pitää kertyneet vuosilomansa ja säästövapaansa 1.1.-31.7.2025 välisenä aikana. Suunniteltu töiden loppumisajankohta on joulukuun 2024 mennessä.

Samalla on aiheellista käynnistää talous- ja hallintopäällikön rekrytointiprosessi, jotta viranhoitoon liittyvät mahdolliset katkokset vältetään. Suunnitelmana on, että uusi viranhaltija aloittaisi Ypäjän kunnan palveluksessa vielä Hellmanin ollessa virassa. Tällöin parhaiten varmistetaan perehtymisen onnistuminen.

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä tiedokseen talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellmanin irtisanoutumisen. Lisäksi kunnanhallitus päättää käynnistää talous- ja hallintopäällikön rekrytointiprosessin.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 149 § **Muut asiat**

Forssan seudun elinvoimakatsaus heinäkuu 2024

Selostus: Forssan seudun elinvoimakatsaus 7/2024 on valmistunut:

<https://www.hameenliitto.fi/kanta-hameen-elinvoimakatsaus/>

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen Forssan seudun elinvoimakatsauksen heinäkuulta 2024.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 150 § **Ilmoitusasiat**

Selostus: - valtuuston kokous 10.10.2024

Päätös: Merkittiin tiedoksi.



Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 135 – 142, 144 – 146, 148 - 150</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: 143, 147</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	---

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankintoaikaisun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankintoaikaisu tehdään, osoite ja posti-osoite:</p> <p>Ypäjän kunta Kunnanhallitus Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/ sähköposti: kunta@ypaja.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:</p> <hr/> <p>Hankintoaikaisupykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun</p>
---	---



Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perustei- neen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	---

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu _____ valitusviranomaisen, _____ osoite ja _____ postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset); sekä- vaatimusten perustelut- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p>
------------------------	--



	<p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 270 euroa. https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455</p> <p>Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vi- reillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. https://finlex.fi/luonnos/ajantasa/2015/20151455</p>
Valitus markkinaoikeudelle	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 120 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 350 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan- otteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.