



**Kokousaika:** 13.8.2024 klo 18.00  
**Kokouspaikka:** Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

Nro (§)	Asia	Sivu
KH 115 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	161
KH 116 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat .....	162
KH 117 §	Käsittelyjärjestys.....	163
KH 118 §	Toimielinten pöytäkirjat.....	164
KH 119 §	Saapuneet asiakirjat.....	165
KH 120 §	Viranhaltijapäätökset .....	167
KH 121 §	Valtuustopäätösten laillisuusvalvonta ja täytäntöönpano .....	168
KH 122 §	Verotilitykset Ypäjä kunnalle 1.1. – 31.7.2024 .....	169
KH 123 §	Yleisen vaalikelpoisuuden menettäminen kunnan luottamustoimiin ja valtuuston varavaltuutetun kutsuminen.....	170
KH 124 §	Hallintosäännön muutos: luku 5, 26 § viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta	171
KH 125 §	Lausuntopyyntö TyöHämeen työllisyysalueen talousarviosta vuodelle 2025	172
KH 126 §	Talousarvion vuoden 2024 osavuosikatsaus .....	173
KH 127 §	Sivistys- ja hyvinvointijohtajan irtisanoutuminen .....	174
KH 128 §	Sivistys- ja hyvinvointijohtajan valinta .....	175
KH 129 §	Lausunto Ilmatar Solar Development Oy:n aurinkovoimalan suunnittelutarveratkaisuhakemuksesta.....	176
KH 130 §	Lausunto YVA-lain mukaisen arviointimenettelyn soveltamistarpeesta .....	177
KH 131 §	Eläinlääkäripalvelujen kustannusten subventio hyötyeläinten omistajille.....	178
KH 132 §	Perhepäivähoitajan oppisopimuskoulutukseen sidottu työtehtävä sekä tehtävänimikkeen muutos.....	180
KH 133 §	Muut asiat.....	182
KH 134 §	Ilmoitusasiat .....	183

14

**MATTI ALANKO**

Matti Alanko  
Kunnanhallituksen puheenjohtaja



**Kokousaika:** 13.8.2024 klo 18.00 – 20.10  
**Kokouspaikka:** Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

### Läsnäolo:

#### Kunnanhallituksen jäsenet

- Matti Alanko  
 Markku Saastamoinen  
 Mirja Jokio  
 Elina Hirvonen  
 Piia Heikkilä  
 Eeva Lehtonen  
 Markku Leppälähti

Kunnanhallituksen puheenjohtaja  
Khall. 1. vpj.  
Khall. 2. vpj.

#### Henkilökohtainen varajäsen

- Taneli Käpylä  
 Timo-Mikael Sivula  
 Jouni Lähde  
 Jannika Timonen  
 Leena Kalalahti  
 Miia Myllymäki  
 Isto Kärkäinen

#### Muut

- Jari Hepomaa  
 Ville Mäenpää  
 Jari Vähänen  
 Tatu Ujula  
 Pirjo-Maarit Hellman  
 Konsta Sivula

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja  
Kvalt. 1. vpj.  
Kvalt. 2. vpj.  
Kunnanjohtaja  
Talous- ja hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä  
Nuorisovaltuuston edustaja

### Vakuudeksi

Matti Alanko  
Puheenjohtaja

Pirjo-Maarit Hellman  
Pöytäkirjanpitäjä

### Pöytäkirjan tarkastus

Jouni Lähde  
Pöytäkirjan tarkastaja

Elina Hirvonen  
Pöytäkirjan tarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänäpito

Päätöksen mukaan § 116

Tuomas Rautio  
Ilmoitustaulunhoitaja



**KH 115 §**

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Selostus:

Kuntalain 94 § säättää vain valtuuston kokoontumisesta. Sen mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta postitse ja/tai sähköisesti. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Muiden kunnan toimielinten kokoontumisesta määrätään hallintosäännössä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää. Edelleen 122 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 127 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Ypäjän kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 116 § mukaan kunnanhallituksen kokouskutsut esityslistoineen lähetetään sähköisesti ypaja.fi-osoitteisiin, *ellei erityisistä syistä muuta johdu*, valtuuston koollekutsumis-aikataulua noudattaen (4 pv ennen). Varsinainen jäsen kutsuu varajäsenensä päätöksen mukaisesti ja välittää materiaalin tälle. Saman päätöksen mukaisesti kunnanhallituksen kokouskutsut esityslistoineen julkaistaan ensisijaisesti osoitteessa <http://www.ypaja.fi/fi/ilmoitustaulu> ja toissijaisesti (pl. esityslista) kunnanviraston ilmoitustaululla os. Perttulantie 20.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 131 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kunnanhallituksen jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille muille sähköisesti 9.8.2024. Kokouksesta on tiedotettu kunnan internetsivuilla samana päivänä.

Valmistelija:

talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



## KH 116 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat

Selostus: Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Ypäjäen kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 121 § mukaan kunnanhallituksen ja valtuuston kokouspöytäkirjat tarkastetaan ja allekirjoitetaan kolmen päivän kuluessa kokouksesta. Lisäksi pöytäkirjantarkastajat voivat ilmoittaa myös sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä, jolloin pöytäkirja varmennetaan heidän allekirjoituksillaan myöhemmin, mutta viipymättä.

Samana päätöksen mukaan kunnanhallituksen kokouspöytäkirjat pidetään ensisijaisesti yleisesti nähtävillä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan internetsivuilla os. [www.ypaja.fi/fi/hallinto/esityslistat\\_ja\\_poytakirjat](http://www.ypaja.fi/fi/hallinto/esityslistat_ja_poytakirjat) viimeistään kokousten jälkeisenä maanantaina klo 09.00 alkaen. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.

Edelleen, kunnanhallituksen kokouspöytäkirjat pidetään jatkossa toissijaisesti nähtävillä kunnanviraston yhteis palvelupisteellä viimeistään kokousten jälkeisenä maanantaina klo 09.00–13.00. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina (edelliset 11.6.2024 Mirja Jokio ja Markku Leppälahti).
2. Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan perjantaina 16.8.2024 klo 09.00–14.30 virastotalolla. Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä 19.8.2024 klo 09.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 09.00–13.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon 27.8.2024.

Käsittelystä:

Päätös:

1. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jouni Lähde ja Elina Hirvonen.
2. Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 117 § Käsittelyjärjestys**

- Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa (hallintosääntö 134 §).
- Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876
- Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.
- Käsittelystä: Kokouksessa käsiteltäviin asioihin on lisätty esityslistan lähettämisen jälkeen § 132.
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 118 § Toimielinten pöytäkirjat**

Selostus: Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnan johtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kunta lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä otto-oikeudesta vastaavasti lautakunnille, niiden puheenjohtajille tai hallintosäännössä määrätyle kunnan viranhaltijalle asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei asiaa ole otettu jo kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylempien toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (14 pv). Ylempien toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita,
- yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita
- kuntien yhteiselle toimielimelle siirretyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Ypäjäen kunnan hallintosäännön 29 ja 31 §:t määräävät otto-oikeudesta kuntalain 92 §:n mukaisesti kunnanhallitukselle, sen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle kunnanhallituksen ja sen alaisissa päätöksissä.

Pöytäkirjat:

- tekninen lautakunta 5.6.2024
- keskusvaalilautakunta 7.6.2024, 9.6.2024
- sivistys- ja hyvinvointilautakunta 10.6.2024
- teknisen lautakunnan lupajaosto 26.6.2024

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedoksi ja päättää, että se ei ota käsiteltävään pöytäkirjojen päätöksissä tarkoitettuja asioita.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 119 § Saapuneet asiakirjat**

Selostus:

Asiakirja

- Liikenne- ja viestintävirasto Traficom, TRAFICOM/450169/05.03.162.00/2023, ELY-keskusten julkisen henkilöliikenteen määrärahojen käyttö/27.5.2024
- Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä, yhtymähallitus 4.6.2024 § 54, Aikuisten perusopetuksen käynnistäminen
- Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä, yhtymähallituksen pöytäkirja 4.6.2024
- Someron kaupunki, lausuntopyyntö Dnro D/151/11.00.03/2024, Someron ympäristönsuojelumääräykset/4.6.2024
- Riihimäen kaupunki, alueellinen ympäristöterveysjaosto 5.6.2024 § 12, Eläinlääkäripalvelun kustannusten subventio hyötyeläinten omistajille
- Riihimäen kaupunki, alueellinen ympäristöterveysjaosto 5.6.2024 § 14, Etelä-Hämeen ympäristöterveyden kvartaaliraportti tammi-maaliskuu 2024
- Riihimäen kaupunki, alueellisen ympäristöterveysjaoston pöytäkirja 2/2024 5.6.2024
- Hämeen liitto, maakuntahallituksen pöytäkirja 6/2024 10.6.2024
- Hämeenlinnan kaupunki, kaupunginhallitus 17.6.2024 § 225, Kaupunginhallituksen työllisyysjaoston jäsenten ja varajäsenten vaali, toimikausi 1.8.2024-31.5.2025
- Forssan kaupunki, kaupunginhallitus 17.6.2024 § 182, Eläinlääkäripalvelun kustannusten subventio hyötyeläinten omistajille
- Sisäasiainministeriö, VN/23562/2023, VN/23562/2023-SM-16, Sisäministeriön asetus pysäköintivirhemaksusta; pysäköintivirhemaksun korottaminen/18.6.2024
- Varsinais-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, VARELY/4041/2024, Lausuntopyyntö YVA-lain mukaisen arviointimenettelyn soveltamistarpeesta/18.6.2024
- Työ- ja elinkeinoministeriö, VN/17342/2023-TEM-6, Kirje kunnille kotoutumislain mukaisen kotoutumishojelman järjestämisestä kunnassa ja kotoutumislain mukaisten korvausten maksatuksen edellytyksistä 1.1.2025 alkaen/19.6.2024
- Ypäjä kunta, teknisen lautakunnan lupajaosto 26.6.2024 § 16, Suunnittelutarveratkaisuhakemus aurinkovoimala / Alight Väinämöinen Oy Ypäjäkylän hanke YPÄJÄ 1
- Ypäjä kunta, teknisen lautakunnan lupajaosto 26.6.2024 § 17, Suunnittelutarveratkaisuhakemus aurinkovoimala/ Alight Väinämöinen Oy Ypäjäkylä hanke YPÄJÄ 2
- Ypäjä kunta, teknisen lautakunnan lupajaosto 26.6.2024 § 18, Suunnittelutarveratkaisuhakemus aurinkovoimala/ Ilmatar Solar Development Oy Hirsynkulma
- Valtiovarainministeriö, päätös VN/35660/2023, Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuuden muuttamisesta vuodelle 2024/26.6.2024
- Valtiovarainministeriö, päätös VN/35661/2023, Päätös kuntien kotikuntakorvauksen perusosan korjaamisesta vuodelle 2024/26.6.2024

Valmistelija:

talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.



Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.





**KH 120 § Viranhaltijapäätökset**

- Selostus:
- kunnanjohtaja  
§:t 5 - 8
  - talous- ja hallintopäällikkö  
§ -
  - tekninen johtaja  
§:t Tj 7 - 11
  - sivistys- ja hyvinvointijohtaja  
§ 4
  - varhaiskasvatuspäällikkö  
§ -
  - puhtaus- ja ruokapalvelupäällikkö  
§ -
  - rehtori  
§ 18

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, että se ei ota käsiteltäväkseen päätöksissä tarkoitettuja asioita.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 121 §                      Valtuustopäätösten laillisuusvalvonta ja täytäntöönpano**

Aiempi käsittely:

Selostus:                      Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Lisäksi saman lain 96 § tarkoittaa valtuuston päätösten laillisuusvalvontaa toteuttamalla, että kunnanhallituksen katsoessa valtuuston päätöksen syntyneen virheellisessä järjestyksessä, valtuuston ylittäneen toimivaltansa tai päätöksen ollessa muutoin lainvastainen (135 § mukaiset kunnallisvalitusperusteet), kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Edelleen 143 § säätelee päätösten täytäntöönpanokelpoisuudesta.

Valtuusto on kokoontunut 13.6.2024.

Valmistelija:                      talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus:                      Kunnanhallitus kuulee ja toimeenpanee valtuuston päätökset.

Käsittelystä:

Päätös:                              Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 122 § Verotilitykset Ypäjän kunnalle 1.1. – 31.7.2024**

Aiempi käsittely:

Selostus: Kunnanvirastossa on laadittu yhteenveto verovarojen tilityksistä Ypäjän kunnalle heinäkuun loppuun 2024. Selvitys perustuu verohallinnon antamaan verotilitysyhteenvetoon.

1.1. – 31.7.2024 kunnalle on tilitetty ennen vähennyksiä:

- kunnallisveroa 2 550 048 euroa, joka on 65 % talousarviosta ja 480 674 euroa (15,9 %) vähemmän kuin vuonna 2023 vastaavana aikana
- yhteisöveroa 150 103 euroa, joka on 75,4 % talousarviosta ja 19 078 euroa (11,3 %) vähemmän kuin vuonna 2023 vastaavana aikana
- kiinteistöveroa 234 510 euroa, joka on 34,3 % talousarviosta ja 54 126 euroa (30 %) enemmän kuin vuonna 2023 vastaavana aikana.

Yhteensä kalenterivuoden alusta on tilitetty verotuloja 2 934 661 euroa, joka on 445 625 euroa (13,2 %) vähemmän kuin vuonna 2023 vastaavana aikana. Kertymä on 61 % talousarvion verotuloista.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 123 § Yleisen vaalikelpoisuuden menettäminen kunnan luottamustoimiin ja valtuuston varavaltuutetun kutsuminen**

Aiempi käsittely:

Selostus: Ypäjä kunnanvaltuuston varavaltuutettu Pauliina Kallio (Kansallinen Kokoomus) on 29.5.2024 lähettämällään sähköpostilla ilmoittanut kotikuntansa vakinaisesta muutoksesta 22.1.2024 alkaen.

Kuntalain 70 §:n mukaisesti vaalikelpoisuuden menetys todetaan valinnan tehneessä toimielimessä, joka valitsee niin ikään uuden luottamushenkilön toimeensa toimielimen jäljellä olevaksi toimikaudeksi. Vaaleilla valittujen valtuutettujen ja varavaltuutettujen osalta asian ratkaisee aina valtuusto.

Edelleen kuntalain 17 §:n mukaan varavaltuutetut määräytyvät kuntavaalituloksen mukaisesti. Varavaltuutetut kutsutaan kunkin puolueen ensimmäisistä valitsematta jääneistä ehdokkaista.

Vaalilaki 93 § (29.6.2021/649) Varavaltuutetut  
”Varavaltuutettujen valitsemisesta säädetään kuntatalain 17 §:ssä.

Jos valtuuston toimikauden aikana varavaltuutettujen määrä jää vajaaksi, kunnan keskusvaalilautakunnan on valtuuston puheenjohtajan pyynnöstä määrättävä uusia varavaltuutettuja kuntalain 17 §:n mukaisesti.”

Keskusvaalilautakunta on kokouksessaan 16.6.2021 arponut vertailuluvut saman äänimäärän saaneiden kesken. Seuraavaksi varavaltuutetuksi Kansallisen Kokoomuksen listalta nousee vertailuluvulla 20,8 Aleksis Karppelin.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se

1. toteaa Pauliina Kallion luottamustoimet Ypäjä kunnassa päättyneiksi 22.1.2024
2. kutsuu varavaltuutetuksi Kansallisen Kokoomuksen Aleksis Karppelinin.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 124 § Hallintosäännön muutos: luku 5, 26 § viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta**

Aiempi käsittely: SIVHYTELA 10.6.2024 76 §

Selostus: ”Kunnan ennaltaehkäisevän hyvinvointityöstä vastaa sivistys- ja hyvinvointilautakunta ja sen johtavana viranhaltija sivistys- ja hyvinvointijohtaja. Kunnan hyvinvointipalveluihin kuuluu myös hyvinvointikoordinaattori, joka toimi aiemmin kunnan puhtaus- ja ruokapalvelupäällikkönä. Vuoden 2023 organisaatiomuutosten vuoksi kyseisen työntekijän nimike on nykyään puhtaus- ja ruokapalvelupäällikkö-hyvinvointikoordinaattori. Tehtävästä laskennallisesti 40 % on puhtaus- ja ruokapalveluiden esihenkilötyötä, 50 % hyvinvointikoordinaattorin tehtäviä ja 10 % kulttuuripalveluiden tehtäviä. Kyseinen virka on myös Ypäjän kunnan hallintosäännössä, jonne se tulee muuttaa nimikkeen osalta seuraavasti:

*Puhtaus- ja ruokapalvelupäällikkö-hyvinvointikoordinaattori vastaa:*

- puhtaus- ja ruokapalveluiden palvelusopimuksista ulkoisten palvelun tilaajien ja toimijan välillä
- puhtaus- ja ruokapalvelutoimialan toiminnasta ja taloudesta
- sidosryhmäyhteistyöstä
- omavalvontasuunnitelmista

*päättää:*

- niistä talousarvioon varatulla määrärahalla toteutettavista hankinnoista, joiden arvo ei ylitä 10.000,00 (kymmentä tuhatta) euroa
- puhtaus- ja ruokapalveluiden käytössä olevien tilojen ja laitteiden vuokraamisesta ulkopuoliselle toimijalle
- osallistuu päävastuullisesti alaistensa rekrytointiprosessiin
- elintarvikkeiden sekä keittiö-, puhtaus- ja siivoustarvikkeiden hankinnasta talousarvion vuosittain määrittelemissä rajoissa

Päätösehdotus:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää osaltaan hyväksyä ja esittää edelleen kunnanhallitukselle ja sen jälkeen edelleen valtuustolle selostusosan mukaisia muutoksia hallintosäännön kohtaan 26 § puhtaus- ja ruokapalvelupäällikön viran tehtävät ja toimivalta.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

--

KH 13.8.2024 124 §

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy sivistys- ja hyvinvointilautakunnan päätösehdotuksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 125 § Lausuntopyyntö TyöHämeen työllisyysalueen talousarviosta vuodelle 2025**

Aiempi käsittely:

Selostus: TyöHämeen työllisyysalue on pyytänyt Ypäjän kunnalta yhteistyösopimuksen mukaisesti lausuntoa koskien vuoden 2025 talousarviota.

TyöHämeen työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen mukaisesti kunnille varataan vuosittain mahdollisuus tehdä esityksiä seuraavan vuoden talousarviosta sekä seuraavien vuosien taloussuunnitelmasta. TyöHämeen työllisyysalueen taloutta hoitaa ja siitä vastaa Hämeenlinnan kaupunki.

TyöHämeen työllisyysalueen toimintaa ohjaavan Työllisyysjaoston tavoitteet ovat valtuustoon nähden sitovia. TyöHämeen toimintakate on sitova (nettositovuus). Kuntien maksuosuudet perustuvat yhteistoimintasopimukseen. Vuosien 2025–2026 aikana on sovittu, että TyöHämeen maksuosuudet vastaavat valtion toimintaan osoittamia valtionosuuksia. Kehysvalmistelu on tehty Hämeenlinnan kaupungin ohjekirjeen mukaisesti. Valmistelua on tehty yhteistyössä TyöHämeen osakaskuntien edustajien kanssa. Ypäjän kuntaa on valmistelussa edustanut kunnanjohtaja. Kunnanjohtajan varahenkilönä on toiminut talous- ja hallintopäällikkö.

Ypäjän kuntaa työllisyysjaostossa edustaa kunnanhallituksen puheenjohtaja Matti Alanko. Hänen henkilökohtaisena varajäsenenään toimii kunnanhallituksen jäsen Eeva Lehtonen. Kunnanhallitukselle on toimitettu oheismateriaalina lausuntopyyntö kokonaisuudessaan sekä talousarvio vuodelle 2025.

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Ypäjän kunnanhallitus antaa oheisen lausunnon talousarviosta:

Ypäjän kunta näkee tärkeänä, että TyöHämeen kustannukset sopeutetaan, kuten ennalta on jo sovittu, valtiolta saatavaan rahoitukseen. On odotettavissa, että kuntatalous kiristyy lähivuosina entisestään, jolloin työllisyydenhoitoon käytettävissä olevat resurssit pienenevät. Erityisesti jatkuvaluonteisia menoja on tästä syystä harkittava tarkoin.

Lisäksi Ypäjän kunta korostaa palveluiden jalkautumisen merkitystä. TyöHämeen on tarjottava palveluita fyysisesti Ypäjällä myös jatkossa asiakastarpeen edellyttämällä tavalla. Fyysiset lähipalvelut täydentävät osaltaan digitaalisia palveluita ja tarjoavat palveluiden käyttäjille vaihtoehtoja.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 126 § Talousarvion vuoden 2024 osavuositarkastus**

Aiempi käsittely:

Selostus: Esityslistan **liitteenä 14** on osavuositarkastus ajalta 1.1. – 30.6.2024. Katsauksessa raportoidaan kunnanhallitukselle talousarvion sekä tavoitteiden toteutumisesta.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Osavuositarkastus merkitään tiedoksi myös valtuustolle.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin. Talous- ja hallintopäällikkö valtuutettiin tekemään teknisluonteisia korjauksia osavuositarkastuksen investointiosaan.



**KH 127 § Sivistys- ja hyvinvointijohtajan irtisanoutuminen**

Aiempi käsittely:

Selostus: Ypäjän kunnan sivistys- ja hyvinvointijohtaja Sini Lilja on irtisanoutunut kirjallisesti omalla ilmoituksella 5.8.2024. Liljan irtisanoutumisaika on 14 vuorokautta eli 19.8.2024 asti.

Liljan irtisanoutumisilmoitus on toimitettu oheismateriaalina kunnanhallituksen jäsenille.

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä sivistys- ja hyvinvointijohtaja Sini Liljan irtisanoutumisilmoituksen tiedokseen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväsyttiin.





**KH 128 § Sivistys- ja hyvinvointijohtajan valinta**

Aiempi käsittely:

Selostus: Ypäjän kunnan sivistys- ja hyvinvointijohtajan virka on vapautunut Sini Liljan irtisanouduttua 5.8.2024 ja siirryttyä toisen työnantajan palvelukseen. Sivistys- ja hyvinvointijohtajan virka oli haettavana 30.5.2024-19.6.2024 välisenä aikana. Hyväksytyjä hakemuksia saapui hakuajana yhteensä 39 kappaletta, joiden lisäksi 1 hakemus saapui hakuajan päättymisen jälkeen.

Haastatteluryhmä kutsui haastatteluun 6 henkilöä. Haastatteluryhmän kokoonpano oli seuraava: kunnanhallituksen puheenjohtaja Matti Alanko, sivistyslautakunnan puheenjohtaja Maarit Ruusiala, kunnanjohtaja Tatu Ujula, rehtori Turo Järvelä sekä vararehtori Outi Viitanen. Haastattelut suoritettiin 24.6.2024 ja jokaiselle hakijalle esitettiin yhdenmukaiset ennalta asetetun kysymyspatteriston mukaiset kysymykset.

Haastattelujen jälkeen haastatteluryhmä kokoontui vielä pohtimaan omaa esitystään valittavasta henkilöstä. Haastatteluryhmä päätyi yksimielisesti esittämään kunnanhallitukselle kasvatustieteiden maisteri Janne Hakalan valintaa. Hakalan mahdollisen kieltäytymisen varalle haastatteluryhmä päätyi esittämään yksimielisesti varalle filosofian maisteri, hallintotieteiden maisteri Sanni Koukin.

Haastatteluryhmän muistiot ja hakijoiden ansiovertailu on toimitettu oheismateriaalina kunnanhallituksen jäsenille.

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää valita kasvatustieteiden maisteri Janne Hakalan Ypäjän kunnan sivistys- ja hyvinvointijohtajaksi ja hänen kieltäytymisensä varalle filosofian maisteri, hallintotieteiden maisteri Sanni Koukin. Valinta on ehdollinen, kunnes vaadittavat todistukset on toimitettu.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 129 § Lausunto Ilmatar Solar Development Oy:n aurinkovoimalan suunnittelu-  
tarveratkaisuhakemuksesta**

Aiempi käsittely:

Selostus: Ilmatar Solar Development Oy on jättänyt Loimaan kaupungille aurinkovoimalahankkeen suunnittelutarveratkaisuhakemuksen. Loimaan elinympäristölautakunnan lupajaosto pyytää Ypäjän kunnan lausuntoa hakemuksen johdosta.

Hanke sijoittuu Loimaan kaupungin Onkijoenkulman alueelle, Ypäjän kunnan Ypäjänkylän luoteispuolelle, rajoittuen osittain Ypäjän kuntarajaan. Hankealue on hakemuksen mukaan pinta-alaltaan 171 ha, mistä suurin osa on peltoaluetta ja metsäaluetta on noin 20 ha. Hankkeessa tuotetun sähköenergian määrän on arvioitu olevan vuositasolla 151 GWh. Suunnittelutarvealue sijoittuu 13 eri kiinteistön alueelle. Alueelle suunnitellaan sijoitettavan aurinkopaneelikenttien lisäksi huoltoteitä, tuotantolaitoksen sisäisiä keskijännitemuuntamoja ja -maakaapeleita sekä invertterejä. Alustavan suunnitelman mukaan hanke liitetään 33 kV:n maakaapelilla Metsämaan sähköasemaan hyödyntäen teiden varsia.

Hankealuetta ei ole lähtökohtaisesti tarkoitettu aidata kokonaan. Aitaa sijoitetaan hankealueen sekä Aura-Pirkkatien väliin. Muiden aitojen osalta aitoja sijoitetaan tarvittaessa.

Onkijoenkulman aurinkovoimalan suunnittelualueelle haetaan suunnittelutarveratkaisua ja poikkeamispäätöstä, sillä alueella ei ole voimassa olevaa asemakaavaa, jonka perusteella rakennuslupa voitaisiin myöntää suoraan. MRL:n 58 §:n mukaan.

Alueella on voimassa Loimaan keskeisten alueiden osayleiskaava. Hakemuksen mukaan toiminnan katsotaan olevan Loimaan keskeisten alueiden osayleiskaavan MT ja M-1 alueiden mukaista.

Hankealue rajoittuu Ypäjän kunnan Ypäjänkylän osayleiskaava-alueeseen. Ypäjänkylän osayleiskaavassa Loimaan rajan läheinen alue on kaavassa merkitty Maa- ja metsätalousvaltaiseksi M-2 alueeksi.

Esityslistan oheismateriaalina on suunnittelutarveratkaisuhakemus liitteineen.

Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen 0500 801914

Päätösehdotus: Lausuntonaan kunnanhallitus toteaa, että lausuntopyynnön liitteenä olevissa Ilmatar Solar Development Oy:n suunnittelutarveratkaisuhakemuksen asiakirjoissa on kattavasti selvitetty hankkeen ympäristövaikutukset ja miten niiden negatiivisia vaikutuksia voidaan vähentää.

Ypäjä kunta toteaa myös, ettei nyt Loimaan kaupungin Onkijoenkulman alueelle suunniteltu aurinkovoimalahanke saa haitallisesti vaikuttaa nykyisiin ja mahdollisiin tuleviin Kanta-Hämeen puolelle sijoittuviin tuuli- tai aurinkovoimalahankkeisiin.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 130 § Lausunto YVA-lain mukaisen arviointimenettelyn soveltamistarpeesta**

Aiempi käsittely:

Selostus: Ilmatar Solar Development Oy on pyytänyt Varsinais-Suomen ELY-keskukselta ympäristövaikutusten arviointimenettelystä annetun lain (252/2017) (YVA) 3 §:n 2 mom. perusteella yksittäistapauksessa ratkaistavaa ja YVA-lain 13 §:n nojalla annettavaa päätöstä siihen, sovelletaanko Loimaan Onkijoenkulman aurinkovoiman tuotantohankkeessa YVA-lain mukaista arviointimenettelyä.

Hanke sijoittuu Loimaan kaupungin Onkijoenkulman alueelle, Ypäjäen kunnan Ypäjäenkylän luoteispuolelle, rajoittuen osittain kuntarajaan. Hankealue on pinta-alaltaan 174 ha, mistä suurin osa on peltoaluetta (153,2 ha) ja loput metsää (noin 20 ha). Hankkeessa tuotetun sähköenergian määrän on arvioitu olevan vuositasolla 151 GWh. Alueelle suunnitellaan sijoitettavan aurinkopaneelikenttien lisäksi huoltoteitä, tuotantolaitoksen sisäisiä keskijännitemuuntamoja ja -maakaapeleita sekä invertterejä. Alustavan suunnitelman mukaan hanke liitetään 33 kV:n maakaapelilla Metsämaan sähköasemaan hyödyntäen teiden varsia.

Lausuntoa pyydettiin 5.8.2024 mennessä. Esityslistan oheismateriaalina on Ypäjäen kunnan arviointimenettelyn soveltamistarpeesta antama lausunto.

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Ypäjäen kunnan Varsinais-Suomen ELY-keskukselle antama lausunto YVA-lain mukaisen arviointimenettelyn soveltamistarpeesta tuodaan tiedoksi kunnanhallitukselle.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



## KH 131 § Eläinlääkäripalvelujen kustannusten subventio hyötyeläinten omistajille

Aiempi käsittely:

Selostus: Voimassa olevan eläinlääkintähuoltolain (2009/765) 22 §:n mukaan kunta voi osallistua 11 ja 13 §:ssä tarkoitettuun eläinlääkäripalvelusta kotieläimen omistajalle tai haltijalle aiheutuneisiin kustannuksiin. Lainkohdassa tarkoitettujen eläinlääkäripalvelujen ovat arkipäivisin virka-aikana saatavilla oleva peruseläinlääkäripalvelu ja kiireellinen eläinlääkäripalvelu kaikkina vuorokaudenaikoina.

Kunnaneläinlääkäriin asiakkaan lasku koostuu kilometrikuluista, käyntimaksusta, toimenpidemaksusta sekä käytetyistä tarvikkeista ja lääkkeistä. Kunnaneläinlääkäritaksa on rakennettu niin, että käyntimaksu nousee menomatkan pituuden mukaan asteittain, koska käyntimaksulla korvataan eläinlääkärille myös matkaan kuluva aika.

Kunnan osallistumisella kustannuksiin voi olla yksittäisen hyötyeläimen omistajan kannalta merkittävä vaikutus. Eritoten kiireellinen eläinlääkäripalvelu saattaa tulla eläimen omistajalle kalliiksi, sillä Etelä-Hämeen ympäristöterveyden alueella päivystävä eläinlääkäri voi olla kaukanakin avun tarvisijasta. Olisi tärkeää pyrkiä varmistamaan, ettei eläintä jätetä hoitamatta kustannuksista johtuvista syistä.

Kustannuksiin osallistuvan kunnan kannalta katsottuna taloudellinen vaikutus ei ole suuri. Alkuvuoden seurantatilastojen (1.1.-30.4.2024) perusteella kunta-kohtaisten kulujen määrä vuositasolla vaihtelee hieman kunnittain. Forssan, Riihimäen, Jokioisten ja Lopen arvioitu vuosikustannus on noin 500 euroa. Tammelan, Ypäjän ja Humppilan arvioitu vuosikustannus on noin 1000 euroa. Janakkalan ja Hausjärven arvioitu vuosittainen kustannus on noin 1500 euroa.

Etelä-Hämeen ympäristöterveydessä on katsottu tarkoituksenmukaiseksi luoda alueelle yhtenäinen matkakustannusten subventointikäytäntö, joka hieman lisää alueen asukkaiden tasa-arvoa tilanteessa, jossa palvelut ovat osin keskittyneet.

Uusi eläinlääkintähuoltolaki (2023/285) velvoittaa voimaan astuessaan eläinlääkäripalvelujen järjestäjää varmistamaan, että eläinlääkäripalvelujen käyntipalkkiosta ja matkakustannusten korvauksesta peritään enintään kohtuullinen määrä. Loppuosa peritään järjestäjältä. Uuden eläinlääkintähuoltolain määrä astua voimaan 1.1.2026. Näin uusi eläinlääkintähuoltolaki tulee ohjaamaan palvelun järjestäjiä entistä voimakkaammin kulujen subventoimiseen.

Alueellinen ympäristöterveysjaosto on ehdottanut Forssan ja Riihimäen kaupunkien sekä Hausjärven, Humppilan, Lopen, Janakkalan, Jokioisten, Tammelan ja Ypäjän kuntien toimivaltaisille viranomaisille seuraavaa:

"Kaupunki/kunta päättää korvata 1.1.2025 alkaen Etelä-Hämeen ympäristöterveyden alueella eläinlääkäriin kilometrikuluista ja käyntimaksuista hyötyeläinten omistajille sen osan, joka ylittää 50 kilometriä yhdensuuntaisella matkalla. Eläimen omistaja hakee korvauksen siltä kunnalta, jonka alueella hän hoidon kohteena olevan hyötyeläimen omistaa. Korvauksia maksetaan siihen



saakka, kunnes uusi eläinlääkintähuoltolaki astuu voimaan ja subventioiden maksaminen siirtyy palveluiden järjestäjän vastuulle".

Hyötyeläimeksi luetaan maatilatalouden yhteydessä tapahtuva EUTukikelpoinen naudat, sian, lampaiden ja siipikarjan pito sekä hevosten pito siinä tapauksessa, että hoidetun eläimen omistajan tulonlähde on hevostalous.

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää korvata Ypäjän kunnan alueella olevien hyötyeläinten omistajien osalta 1.1.2025 alkaen Etelä-Hämeen ympäristöterveyden alueella eläinlääkärin kilometrikuluista ja käyntimaksuista hyötyeläinten omistajille sen osan, joka ylittää 50 kilometriä yhdensuuntaisella matkalla.

Eläimen omistaja hakee korvauksen siltä kunnalta, jonka alueella hän hoidon kohteena olevan hyötyeläimen omistaa. Korvauksia maksetaan siihen saakka, kunnes uusi eläinlääkintähuoltolaki astuu voimaan ja subventioiden maksaminen siirtyy palveluiden järjestäjän vastuulle.

Hyötyeläimeksi luetaan maatilatalouden yhteydessä tapahtuva EUTukikelpoinen naudat, sian, lampaiden ja siipikarjan pito sekä hevosten pito siinä tapauksessa, että hoidetun eläimen omistajan tulonlähde on hevostalous.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 132 § Perhepäivähoitajan oppisopimuskoulutukseen sidottu työtehtävä sekä tehtävänimikkeen muutos**

Aiempi käsittely: SIVHYTELA 29.1.2024 8 §

*Selostus: ”Ypäjän varhaiskasvatuksen Vauhtivarsojen ryhmässä on syksystä 2023 toiminut varhaiskasvatuksen ryhmäavustajana entinen perhepäivähoitaja. Hän on nyt tammikuussa 2024 aloittanut perhepäivähoitajan ammattitutkinnon muuntokoulutuksen oppisopimuksella. Muuntokoulutuksen myötä hänellä on mahdollisuus saada lastenhoitajan pätevyys suorittamalla kasvatus- ja ohjausalan perustutkinnosta tutkinnon osa: Varhaiskasvatuksen pedagogisen toiminnan toteuttaminen (30 osp). Koulutuksen järjestää Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä yhteistyössä KEUDA:n eli Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymän kanssa. Muuntokoulutus on työnantajan näkökulmasta merkittävä positiivinen lisä, sillä ryhmäavustajana kyseinen henkilö ei ole kasvatusvastuullinen eikä häntä voida laskea mukaan varhaiskasvatukseen mukaiseen lasten ja henkilöstön väliseen mitoitukseen. Lisäkoulutautumalla ja saamalla varhaiskasvatuksen lastenhoitajan pätevyyden, hänet voidaan laskea mukaan mitoitukseen. Muuntokoulutuksen arvioitu kesto on noin puoli vuotta ja se tapahtuu valtaosin työssäoppimalla.*

*Ammatillisista tutkinnoista ja ammatillisista koulutuksesta säädetyssä laissa (531/2017, 2§) tarkoitettujen tutkintojen ja koulutuksen tarkoituksena on kohottaa ja ylläpitää väestön ammatillista osaamista, antaa mahdollisuus ammattitaidon osoittamiseen sen hankkimistavasta riippumatta, kehittää työ- ja elinkeinoelämää ja vastata sen osaamistarpeisiin, edistää työllisyyttä, antaa valmiuksia yrittäjyyteen ja työ- ja toimintakyvyn jatkuvaan ylläpitoon sekä tukea elinikäistä oppimista ja ammatillista kasvua. Tässä laissa tarkoitettujen koulutuksen tarkoituksena on lisäksi edistää tutkintojen tai niiden osien suorittamista.*

*Samassa laissa (531/2017, 71§) oppisopimuskoulutuksen järjestämistä koskevan sopimuksen ja koulutussopimuksen tekeminen edellyttää, että koulutustyöpaikalla on käytettävissä tutkinnon perusteiden mukaisen koulutuksen tai henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman ja näyttöjen järjestämisen kannalta:*

- 1) riittävästi tuotanto- ja palvelutoimintaa;*
- 2) tarpeelliset työvälineet;*
- 3) ammattitaidoltaan, koulutukseltaan ja työkokemukseltaan pätevä henkilöstö.*

*Koulutustyöpaikalta nimetään opiskelijalle ammattitaidoltaan, koulutukseltaan tai työkokemukseltaan pätevä vastuullinen työpaikkaohjaaja. Oppisopimuskoulutusta saavan yrittäjän työpaikkaohjaaja voi olla myös toiselta työpaikalta tai muutoin tehtävään soveltuva henkilö.*

*Edellä mainitut lainkohdat tulee kyseisessä oppisopimuksessa kaikin puolin täytetyksi. Lastenohjaaja tutkinnon suoritettuaan hän on kelpoinen toimimaan varhaiskasvatuksessa kasvatusvastuullisena lastenhoitajana.*

*Ypäjän kunnanhallintosäännön mukaan nimikkeen muutoksesta päättää kunnanhallitus siinä tapauksessa, että nimikkeen muutoksella on palkkavaihtuksia. Tällä hetkellä Ypäjän kunnan ryhmäavustajan peruspalkka on*



2012,29 €. Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tämänhetkinen tehtävä koh-  
tainen palkka on 2337,16 €.

Päätösehdotus:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy osaltaan ja esittää edelleen kun-  
nanhallitukselle, että

1. kyseinen varhaiskasvatuksen ryhmäavustajan nimike vaihdetaan varhais-  
kasvatuksen lastenhoitajan nimikkeeksi vuoden 2024 aikana. Nimikemu-  
tos edellyttää hyväksytysti suoritettua oppisopimuskoulutusta ja sitä kautta  
saavutettua varhaiskasvatuksen lastenhoitajan pätevyyttä.
2. Nimikemuutos voidaan toteuttaa heti opintojen valmistuttua.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

--

KH 13.8.2024 132 §

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy sivistys- ja hyvinvointilautakunnan päätösehdotuk-  
sen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 133 §**

**Muut asiat**

**a) Kunnanhallituksen syyskauden kokousaikataulu**

Selostus: Kunnanhallituksen syksyn 2024 kokousaikatauluista on päätetty 13.8.2024 asti.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää syyskauden kokousaikataulusta.

Käsittelystä:

Päätös: Kunnanhallitus päätti syyskauden kokousaikatauluksi:

TI 10.9.  
TI 1.10.  
TI 22.10.  
TI 5.11.  
TI 26.11.  
TI 10.12.

**b) Forssan seudun elinvoimakatsaus kesäkuu 2024**

Selostus: Forssan seudun elinvoimakatsaus 6/2024 on valmistunut:

<https://www.hameenliitto.fi/kanta-hameen-elinvoimakatsaus/>

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen Forssan seudun elinvoimakatsauksen kesäkuulta 2024.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.





**KH 134 §**            **Ilmoitusasiat**

Selostus:            - Pertun Päivät 24.8.2024 ja kunnan esittelypiste

Päätös:            Merkittiin tiedoksi.



## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### Muutoksenhakukiellot

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: <b>115 – 126, 132 - 134</b></p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: <b>127 - 131</b></p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	---

### Oikaisuvaatimusohjeet

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisuun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja posti-osoite:</p> <p>Ypäjän kunta Kunnanhallitus Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: <a href="https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/">https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/</a> sähköposti: <a href="mailto:kunta@ypaja.fi">kunta@ypaja.fi</a></p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:</p> <hr/> <p>Hankinto-oikaisu-pykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun</p>
---	---



<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	---

## Valitusosoitus

<b>Valitusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/">https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/</a></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu _____ valitusviranomaisen, _____ osoite ja _____ postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)</li><li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset); sekä</li><li>- vaatimusten perustelut</li><li>- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.</li></ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p>
------------------------	--



	<p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen</li><li>- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li><li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>(1)</sup>: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 270 euroa. <a href="https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455">https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455</a></p> <p>Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vi- reillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. <a href="https://finlex.fi/finlex/luksi/2015/20151455">https://finlex.fi/finlex/luksi/2015/20151455</a></p>
<b>Valitus markkinaoikeudelle</b>	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 120 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 350 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan- otteeseen.</p>

<sup>1)</sup>Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.