



**Kokousaika:** 30.5.2024 klo 18.30  
**Kokouspaikka:** Kunnanvirasto Perttulantie 20 Ypäjä

**Käsiteltävät asiat:**

<b>Nro (§)</b>	<b>Asia</b>	<b>Sivu</b>	<b>Liite</b>
KV 11 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	22	
KV 12 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat .....	23	
KV 13 §	Käsittelyjärjestys .....	24	
KV 14 §	Valtuustoaloitteiden käsittelytilanne.....	25	
KV 15 §	Kuntalaisaloitteiden käsittelytilanne.....	26	
KV 16 §	Valtuustoaloite ”Veto-ojan suojaustoimet lasten ja aikuisten vahinkojen välttämiseksi .....	27	
KV 17 §	Valtuustoaloite ”Ypäjän Kunnantalon alakerran autotallin väliseinän rakentaminen” .....	28	
KV 18 §	Sopimus työllisyysalue TyöHämeen valmistelusta vuoden 2024 aikana, työllisyysjaoston jäsenten nimeäminen ja hallintosäännön päivitys.....	29	4-6
KV 19 §	Investointisuunnitelman lisämääräraha kiinteistöjen hankintaan .....	32	
KV 20 §	Muut esille tulevat asiat .....	33	
KV 21 §	Ilmoitusasiat .....	34	

**JARI HEPOMAA**

Jari Hepomaa  
Kunnanvaltuuston puheenjohtaja



**Kokousaika:** 30.5.2024 klo 18.30 – 18.45  
**Kokouspaikka:** Kunnanvirasto Perttulantie 20 Ypäjä

**Läsnäolo:**

Kunnanvaltuuston jäsenet

- 1  Alanko Matti
- 2  Hepomaa Jari
- 3  Hirvonen Elina
- 4  Hollo Markus
- 5  Ilvesmäki Mervi
- 6  Jaakkola Sampsa
- 7  Jokio Mirja
- 8  Käpylä Taneli
- 9  Laine Hanna
- 10  Leppälahti Markku
- 11  Levomäki Heikki
- 12  Mäenpää Ville
- 13  Niemi Eetu
- 14  Paloposki Jouni
- 15  Pyykkö Erkki
- 16  Ruusiala Maarit
- 17  Rämö Jari
- 18  Saarikoski Virve
- 19  Saastamoinen Markku
- 20  Syrjälä Matti
- 21  Vähänen Jari

Varajäsenet

- 1  Heikkilä Markku
- 2  Davidsson Voitto
  
- 1  Lähde Jouni
- 2  Moilanen Heidi
- 3  Nieminen Veikko
  
- 1  Myllymäki Miia
- 2  Leppänen Keijo
- 3  Laaksonen Niina
- 4  Lehtonen Eeva
- 5  Ylösmäki Mirva
- 6  Kärkäinen Isto
- 7  Väisänen Ari
- 8  Heikkilä Joni
  
- 1  Heikkilä Piia
- 2  Vastamäki Piia
- 3  Kantonen-Heikkilä Heli
- 4  Timonen Jannika
- 5  Kallio Pauliina
- 6  Kähkönen Kalle
- 7  Hakamäki Jonna
  
- 1  Oja Vesa

Muut

Kunnanhallituksen jäsenet

- Eeva Lehtonen  
 Piia Heikkilä

Viranhaltijat

- Tatu Ujula

Kunnanjohtaja

Nuorisovaltuuston edustaja

- Ellen Sivula

- Pirjo-Maarit Hellman

- Jouko Käkönen

- Sini Lilja

Talous- ja hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Tekninen johtaja

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

**Vakuudeksi**

Jari Hepomaa  
Puheenjohtaja

Pirjo-Maarit Hellman  
Pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastus**

Heikki Levomäki  
Pöytäkirjan tarkastaja

Ville Mäenpää  
Pöytäkirjan tarkastaja



**Pöytäkirjan  
nähtävänäpito**

Päätöksen mukaan § 12

Tuomas Rautio  
Ilmoitustaulunhoitaja



## KV 11 §

## Laillisuus ja päätösvaltaisuus

### Selostus:

Kuntalain 108 § määrittää yksiselitteisesti, että kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla.

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat sekä kokousaika ja -paikka. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta sähköisesti. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa.

Ypäjäen kunnan hallintosäännön 84 §:n mukaan valtuusto kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Hallintosäännön 85 §:n mukaan valtuuston esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 116 §:n mukaan kunnanhallituksen ja valtuuston kokouskutsujen lähetykseen esityslistoineen käytetään jatkossa vain ypaja.fi-osoitteita, ellei erityisistä syistä muuta johdu. Kunnanhallituksen ja valtuuston kokouskutsut esityslistoineen julkaistaan ensisijaisesti kunnan verkkosivuilla ja toissijaisesti kunnanviraston ilmoitustaululla.

Lisäksi valtuuston kokouksista on tiedotettu julkaisemalla lyhennetty kokouskutsu sanomalehti-ilmoituksella.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Hallintosäännön 88 §:n mukaan kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa, mutta heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsitelyä. Lisäksi kunnanhallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus (muut kuin valtuutetut). Mainituilla on oikeus ottaa osaa keskusteluun, muttei päätösten tekoon, jolleivät ole valtuutettuja.

Hallintosäännön 89 §:n mukaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan sähköisesti tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä. Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kunnanvaltuuston varsinaisille jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille muille sähköisesti 24.5.2024. Kokouksesta on tiedotettu kunnan internetsivuilla, kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla sekä Forssan Lehdessä julkaistulla ilmoituksella 24.5.2024.

### Käsittelystä:

### Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



## KV 12 §

## Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat

### Selostus:

Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän ja kunnallisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Ypäjäen kunnan hallintosäännön 103 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksessa laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Ypäjäen kunnan hallintosäännön 104 §:n mukaan valtuuston pöytäkirja siihen liittyvine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Ypäjäen kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 121 §:n mukaan kunnanhallituksen ja valtuuston kokouspöytäkirjat tarkastetaan ja allekirjoitetaan kolmen päivän kuluessa kokouksesta. Lisäksi pöytäkirjantarkastajat voivat ilmoittaa myös sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä, jolloin pöytäkirja varmennetaan heidän allekirjoituksillaan myöhemmin, mutta viipymättä.

Samana päätöksen mukaan valtuuston kokouspöytäkirjat pidetään ensisijaisesti yleisesti nähtävillä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan internetsivuilla viimeistään kokouksen jälkeisenä torstaina klo 09.00 alkaen. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä. Toissijaisesti kokouspöytäkirjat pidetään nähtävillä kunnanviraston palvelupisteellä viimeistään kokouksen jälkeisenä torstaina klo 09.00–13.00. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.

### Valtuusto päättää

1. valita keskuudestaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina.
2. että kokouksen pöytäkirja tarkastetaan MA 3.6.2024 klo 09.00–15.00 virastotalolla. Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä 5.6.2024 klo 09.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 09.00–13.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon 13.6.2024.

### Käsittelystä:

### Päätös:

1. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Heikki Levomäki ja Ville Mäenpää.
2. Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KV 13 §**                      **Käsittelyjärjestys**

Selostus:                      Kuntalain 93 §:n mukaan kunnanhallituksen on valmistettava valtuustossa käsiteltävät asiat. Saman lain 95 §:n mukaan valtuusto voi käsitellä vain näin valmistellun ja kokouskutsussa mainitun asian.

Jos asia on luonteeltaan kuitenkin kiireellinen, eikä siitä näin ollen ole mainintaa kokouskutsussa, valtuusto voi yksinkertaisella enemmistöllä päättää ottaa sen käsiteltäväkseen. Tuolloinkin asian tulee olla vähintään käsitelty kunnanhallituksessa. Jos asiaa ei ole lainkaan valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä valtuustossa yksimielisesti.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 94 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin pääte.

Käsittelystä:

Päätös:                      Käsittelyjärjestys hyväksyttiin.



**KV 14 §**                      **Valtuustoaloitteiden käsittelytilanne**

Aiempi käsittely:      KH 27.2.2024 § 36

Selostus:                      *"Kuntalain mukaan valtuuston tietoon voidaan saattaa määräajoin, esimerkiksi luettelon muodossa valtuustoaloitteet, joiden käsittely on kesken. Kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.*

*1.2.2024 olivat seuraavat valtuustoaloitteet käsittelyssä:*

- *veto-ojan suojatoimet lasten ja aikuisten vahinkojen välttämiseksi (kv 27.4.2023, kh 9.5.2023)*
- *Ypäjän kunnantalon alakerran autotalliin väliseinän rakentaminen (kv 27.4.2023, kh 9.5.2023)*

*Päätösehdotus:*

*Kunnanhallitus merkitsee valtuustoaloitteiden käsittelytilannetta koskevan selvityksen tiedoksi ja lähettää sen edelleen valtuustolle tiedoksi.*

*Päätös:*

*Päätösehdotus hyväksyttiin."*

Käsittelystä:

Päätös:                      Päätösehdotus hyväksyttiin.



## KV 15 § Kuntalaisaloitteiden käsittelytilanne

Aiempi käsittely: KH 27.2.2024 § 37

Selostus: *"Kuntalain mukaan kunnan asukkaalla, kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä sekä sillä, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa, on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet. Lisäksi palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita kyseistä kunnan palvelua koskevassa asiassa.*

*Kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä tilinpäätöksen toimintakertomuksen laadinnan yhteydessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.*

*1.2.2024 olivat seuraavat kuntalaisaloitteet käsittelyssä:*

- koirapuisto keskustaan (kuntalaisaloite.fi 4.9.2023, kh 3.10.2023)*

*Päätösehdotus:*

*Kunnanhallitus merkitsee kuntalaisaloitteiden käsittelytilannetta koskevan selvityksen tiedoksi ja lähettää sen edelleen valtuustolle tiedoksi.*

*Päätös:*

*Päätösehdotus hyväksyttiin."*

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.





**KV 16 § Valtuustoaloite ”Veto-ojan suoja-  
toimet lasten ja aikuisten vahinkojen  
välttämiseksi**

Aiempi käsittely: KV 27.4.2023 § 9  
KH 9.5.2023 § 90  
TEKLA 6.3.2024 § 19  
KH 26.3.2024 § 52

*Selostus: ”Voitto Davidsson on jättänyt 28.4.2023 valtuustoaloitteen ”Veto-ojan suo-  
jatoimet lasten ja aikuisten vahinkojen välttämiseksi”.  
Aloitteessa todetaan ” Simontien vasemmalla olevien roskakatosten taka-  
na on noin 2 metriä syvä veto-oja, johon esitän sen salaojittamista ja peit-  
tämistä tai puuturva-aidan rakentamista sen sivustoille.”  
Kunnanhallitus on lähettänyt aloitteen tekniselle lautakunnalle jatkovalmis-  
telua varten.*

*Simontien varrella sijaitsevan avo-ojan kautta johdetaan hule- ja kuivatus-  
vedet Honkalan, Rajatien ja Papalintien alueilta avo-ojien ja putkilinjojen  
kautta Loimijokeen. Papalintien peruskorjauksen yhteydessä putkitettiin  
Rajatien ja As Oy Tolminrivin välinen osuus avo-ojasta.*

*As Oy Tolminrivin - Simontien ja Papalintien väliselle osuudelle on laadittu  
rakentamissuunnitelma avo-ojan putkituksesta. Hankkeessa nykyinen avo-  
oja on suunniteltu korvattavan hulevesiputkistolla ja kaivoilla.*

*Hanke on tarkoitus toteuttaa vuoden 2024 taikka 2025 aikana. Aikataulu  
tarkentuu urakkalaskennan jälkeen.*

Päätösehdotus:

*Tekninen lautakunta merkitsee selvityksen valtuustoaloitteesta, ”Veto-ojan  
suoja-  
toimet lasten ja aikuisten vahinkojen välttämiseksi”, tietoonsa saate-  
tuksi ja toimittaa sen kunnanhallitukselle.*

Päätös:

*Päätösehdotus hyväksyttiin.”*

--

*KH 26.3.2024 52 §*

Päätösehdotus:

*Kunnanhallitus merkitsee selvityksen valtuustoaloitteesta ”Veto-ojan suoja-  
toimet lasten ja aikuisten vahinkojen välttämiseksi”, tietoonsa saatetuksi ja  
esittää edelleen kunnanvaltuustolle, että aloite on loppuun käsitelty.*

Päätös:

*Päätösehdotus hyväksyttiin.”*

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KV 17 § Valtuustoaloite ”Ypäjän Kunnantalon alakerran autotallin väliseinän rakentaminen”**

Aiempi käsittely: KV 27.4.2023 § 9  
KH 9.5.2023 § 90  
TEKLA 6.3.2024 § 21  
KH 26.3.2024 § 53

Selostus: *”Voitto Davidsson on jättänyt 28.4.2023 valtuustoaloitteen ”Ypäjän Kunnantalon alakerran autotallin väliseinän rakentaminen”  
Aloitteessa todetaan ” Ruohonleikkuri-bensojen ja muiden kemikaalituotteiden eristäminen oleskelutilasta. Huoltomiesten ja kesätyöntekijöiden oleskelutila, sekä vaatteet sijaitsevat samassa hallissa ja sieltä puuttuu myös varauloskäytävä, jos sattuisi mahdollinen tulipalo tai bensojen räjähdys.  
(Työsuojelumääräykset edellyttävät, että bensoja ja kemikaalituotteita ei saa säilyttää samassa tilassa, missä ihmisiä oleskelee.”  
Kunnanhallitus on lähettänyt aloitteen tekniselle lautakunnalle jatkovalmistelua varten.*

*Ypäjän kunnantalon alakerran autotalli on rakennettu kunnantalon rakentamisen yhteydessä vuonna 1950. Annantien paloaseman käyttöönoton jälkeen palokalusto siirrettiin Annantielle ja kunnantalon autotalli on ollut teknisen toimien kalustotilana. Autotallissa voidaan määräysten mukaan säilyttää bensiiniä 60 l ja dieselöljyä 200 l.*

*Kunnantalon autotalli ei ole huoltomiesten ja kesätyöntekijöiden oleskelutila. Työntekijöille on osoitettu sosiaali- ja taukotilat kunnantalon muista tiloista sekä kunnan muista rakennuksista.*

*Kunnantalon alakerran autotalliin ei ole tarpeen rakentaa lisää väliseiniä.*

Päätösehdotus:

*Tekninen lautakunta merkitsee selvityksen valtuustoaloitteesta, ”Ypäjän kunnantalon alakerran autotallin väliseinän rakentaminen”, tietoonsa saatetuksi ja toimittaa sen kunnanhallitukselle.*

Päätös:

*Päätösehdotus hyväksyttiin.”*

--

*KH 26.3.2024 53 §*

Päätösehdotus:

*Kunnanhallitus merkitsee selvityksen valtuustoaloitteesta ”Ypäjän kunnantalon alakerran autotallin väliseinän rakentaminen”, tietoonsa saatetuksi ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle, että aloite on loppuun käsitelty.*

Päätös:

*Päätösehdotus hyväksyttiin.”*

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KV 18 § Sopimus työllisyysalue TyöHämeen valmistelusta vuoden 2024 aikana, työllisyysjaoston jäsenten nimeäminen ja hallintosäännön päivitys**

Aiempi käsittely: KH 16.4.2024 § 71

Selostus: *"Keväällä 2023 TyöHämeen kunnat päättivät käynnistää valmistelun yhteisen työllisyysalueen muodostamiseksi. TyöHämeen kuntien välinen yhteistoimintasopimus on hyväksytty kaikissa kunnissa syksyn 2023 aikana. Hämeenlinnan kaupunki toimii sopimuksen mukaisesti 1.1.2025 aloittavan TyöHämeen työllisyysalueen vastuukuntana. Muut kunnat ovat Forssan kaupunki, Hattulan kunta, Humppilan kunta, Jokioisten kunta, Tammelan kunta ja Ypäjän kunta. Valmistelua on jatkettu solmitun yhteistoimintasopimuksen pohjalta. Hämeenlinnan kaupunginvaltuusto päätti 2.10.2023, että vuoden 2024 aikana tehtävässä hallintosääntömuutoksessa otetaan huomioon työllisyysjaoston perustaminen Hämeenlinnan kaupungin organisaatioon. Julkisten työvoima- ja elinkeinopalveluiden järjestämisvastuu siirtyy työ- ja elinkeinotoimistoilta kunnille 1.1.2025.*

*TyöHämeen valmistelu edellyttää, että tietyistä toimista ja niiden kustannusvaikutuksista sovitaan jo vuoden 2024 aikana. Nyt päätettävänä olevalla sopimuksella valtuutetaan Hämeenlinnan kaupunki valmistelemaan TyöHämeen käynnistämiseen liittyvää valmistelua sekä päättämään niistä TyöHämeen sopimuksessa osoitetulla tavalla. Samalla päätetään myös työllisyysjaoston toiminnan aloittamisen mahdollistamisesta 1.8.2024 alkaen.*

*Tavoitteena on, että Hämeenlinnan kaupunginvaltuusto hyväksyy 6.5.2024 hallintosääntömuutoksen, jossa päätetään työllisyysjaoston perustamisesta 1.8.2024 alkaen. Kesäkuussa 2024 Hämeenlinnan toimivaltainen toimielin asettaa toimikaudekseen jäsenkuntien nimeämistä edustajista työllisyysjaoston. Työllisyysjaosto on kuntalain 51 §:n tarkoittama yhteinen toimielin. Jaoston toiminnasta ja kokoonpanosta on sovittu tarkemmin TyöHämeen sopimuksessa. Jaoston toimivalta määritellään 6.5.2024 hyväksyttävässä Hämeenlinnan kaupungin hallintosäännössä. TyöHämeen toiminta edellyttää lisäksi, että muiden kuntien hallintosäännöissä on kirjaus, että TE-palveluiden tuottaminen on delegoitu kuntien välisellä sopimuksella Hämeenlinnan kaupungille.*

*Työllisyysjaostossa on 15 jäsentä ja kullakin jäsenellä henkilökohtainen varajäsen. Osapuolet nimeävät jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet Työllisyysjaostoon 15.5.2024 mennessä seuraavasti:*

- Forssa 3 jäsentä
- Hattula 2 jäsentä
- Humppila 1 jäsen
- Hämeenlinna 6 jäsentä
- Jokioinen 1 jäsen
- Tammela 1 jäsen
- Ypäjä 1 jäsen

*Liitteenä olevalla valmistelun järjestämistä koskevalla sopimuksella sopijakunnat antavat TyöHämeen valmisteluun liittyen yhteiselle toimielimelle tai*



Hämeenlinnan kaupungin toimivaltaiselle muulle toimielimelle tai viranhaltijalle toimivaltuuden Työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (23.3.2023/380) voimaantulon edellyttämiin toimeenpanotoimiin ennen lain voimaantuloa. Toimivaltaiseksi toimielimeksi on sovittu Hämeenlinnan kaupungin organisaatiossa toimiva työllisyysjaosto, jonka sijoittumisesta Hämeenlinnan kaupungin luottamushenkilöorganisaatioon päätetään Hämeenlinnan hallintosääntömuutoksen yhteydessä 6.5.2024. Toimeenpanotoimilla tarkoitetaan esimerkiksi talousarviovalmistelua, hankintoja, sopimuksia ja henkilöstöä koskevia päätöksiä. Sopimus liittyy 30.10.2023 solmittuun sopimukseen yhteisen työllisyysalueen perustamisesta (TyöHämeen sopimus).

Hämeenlinnan kaupunki tekee TyöHämeen sopimuksen mukaisesti henkilöstön siirtymiseen liittyvät päätökset vuoden 2024 aikana. Mikäli sopijakunnan henkilöstöä siirtyy TyöHämeen palvelukseen 1.1.2025 alkaen, tulee siitä sopia erikseen 31.8.2024 mennessä vastuukunnan kanssa.

Valtio on osoittanut muutoksen valmisteluun TyöHämeen kaupungeille ja kunnille yhteensä 695 000 euroa, josta kahden koordinaattorin kustannuksiin on varattu 264 800 euroa. TyöHämeen valmisteluun liittyvät kustannukset jaetaan osapuolten välillä menoperusteisesti. Sopimuksen taustalle valmisteltiin yhdessä alustava budjetti, jonka mukaan toimintaan voidaan käyttää kahden koordinaattorin palkkakustannusten lisäksi korkeintaan 393 700 euroa vuoden 2024 aikana.

Jaettavia kustannuksia ovat mm. palkat, matkat ja kokouskustannukset, viestintä, ICT-kustannukset, mahdollisten hankkeiden omarahoitusosuudet, tilasuunnittelu ja kalusteet.

Esityslistan **liitteinä 8–10** on toimitettu sopimusluonnos vuodelle 2024, sopimusluonnoksen budjetti vuodelle 2024 sekä sopimuskuntien jo allekirjoittama sopimus TyöHämeen työllisyysalueesta.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää:

- 1) Hyväksyä liitteenä olevan yhteistyösopimuksen TyöHämeen valmistelun järjestämiseksi vuoden 2024 aikana.
- 2) Nimetä työllisyysjaostoon yhden jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen.
- 3) Hyväksyä lisättäväksi Ypäjän kunnan hallintosääntöön 11 § ”Kuntien yhteiset lautakunnat ja jaostot” kirjauksen, että TE-palveluiden tuottaminen on delegoitu kuntien sopimuksella Hämeenlinnan kaupungille 1.8.2024 alkaen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

**Liitteet 4-6**

Käsittelystä:

Päätös: 1) Päätösehdotus hyväksyttiin.



2) Avattiin keskustelu, jonka kuluessa tuotiin esille valtuustoryhmien välisten neuvottelujen esitys valinnoista. Esitettiin:

jäsen

henkilökohtainen varajäsen

Matti Alanko

Eeva Lehtonen

Valtuusto oli valinnasta yksimielinen. Puheenjohtaja totesi päätöksen, joka hyväksyttiin.

4) Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KV 19 § Investointisuunnitelman lisämääräraha kiinteistöjen hankintaan**

Aiempi käsittely: KH 14.5.2024 § 88

Selostus: ”Ypäjän kunta on pyrkinyt hankkimaan maa- ja metsäalueita strategisesti tärkeiltä alueilta, maanhankintaneuvotteluja on käyty mm. Palikkalan asema-kaava-alueen maanomistajien kanssa. Kunnan investointisuunnitelmassa oleva, vuoden 2024 määrärahavaraus 30 000 € ei mahdollista merkittäviä kiinteistö- ja maa-aluehankintoja. Suunnitelmissa olevien maa-alueiden hankintojen rahoittamiseksi, investointisuunnitelman vuoden 2024 määrärahavarausta pitää korottaa 50 000 eurolla.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle 50 000 euron lisämäärärahan myöntämistä vuoden 2024 investointisuunnitelmaan maa-alueiden hankintaa varten.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KV 20 §**

**Muut esille tulevat asiat**

*ei muita asioita*



**KV 21 §**                      **Ilmoitusasiat**

Selostus:                      - valtuustolle on lähetetty kutsu vierailulle eduskuntaan  
   - valtuuston kokous 13.6.2024

Käsittelystä:

Päätös:                        Merkittiin tiedoksi.





## Muutoksenhakukiellot

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: <b>11 – 17, 20 - 21</b></p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät:</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	--

## Oikaisuvaatimusohjeet

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisuun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta Kunnanhallitus Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: <a href="https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/">https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/</a> sähköposti: <a href="mailto:kunta@ypaja.fi">kunta@ypaja.fi</a></p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:</p> <hr/> <p>Hankinto-oikaisu-pykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Jokioisten kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimus-</p>
---	--



<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>ajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perustei- neen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	---

## Valitusosoitus

<b>Valitusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/">https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/</a></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: <b>18 - 19</b> Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu _____ valitusviranomaisen, _____ osoite ja _____ postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	---

<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusvi- ranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaa- ditaan tehtäväksi; sekä</li><li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjel- mä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li><li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul>
------------------------	---



	Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>(1)</sup>: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 270 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. <a href="https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455">https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455</a></p>
<b>Valitus markkinaoikeudelle</b>	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 120 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 350 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sille.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

<sup>1)</sup>Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.