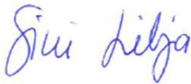


**Erityisnuorisotyöntekijän sijaisen palkkaaminen perhevapaan ajaksi ajalle 2.4.2024-6.2.2025**

2§	<p>Tiedot</p> <p>Kunnassa vakituisessa työsuhteessa oleva erityisnuorisotyöntekijä ilmoitti sivistys- ja hyvinvointijohtajalle perhevapaan tarpeestaan ajalle 25.3.2024-6.2.2025. Sivistys- ja hyvinvointilautakunta myönsi täyttöluvan (SIVLA 18 §, 29.1.2024) perhevapaan sijaisuuteen niin, että perehdyttämissyistä sijainen voi aloittaa tehtävässään tarvittaessa jo 18.3.2024.</p> <p>Kyseinen sijaisuus on ollut avoinna Kuntarekry-palvelussa sekä näkyvillä TE-palveluiden työmarkkinatorilla sekä kunnan nettisivuilla ajalla 5.3.-6.3.2024. Määräaikaan mennessä hakemuksia saapui kymmenen (10 kappaletta). Hakijoista yhdeksällä oli tehtävään soveltuva koulutus suoritettuna tai kesken. Yhdellä hakijalla ei ollut tehtävään soveltuvaa tai opinnoissaan alalle suuntautuvaa pohjakoulutusta, joten hänelle ei lähetetty haastattelukutsua. Yhdeksästä henkilöstä kaksi veti hakemuksensa pois ennen haastatteluja ja yksi haastattelujen jälkeen vastaanotettuaan toisen paikan. Haastattelut järjestettiin 11.-13.3.2024 Teamsin kautta tai livenä. Haastattelijana toimi sivistys- ja hyvinvointijohtaja Sini Lilja.</p> <p>Ypäjän kunnan hallintosäännön (luku 6, 37 §) mukaan toimialajohtajat ja toimialueen päälliköt päättävät välittömästi alaistensa työntekijöiden valinnasta. Koeajan määrittämisestä ja siitä sopimisesta ja koeajan pituudesta päättää se, joka ottaa virka- ja työsuhteeseen.</p> <p>Soveltuvan koulutuksen, haastattelun, hakemuksen sekä hakijan kokonaisarvioinnin perusteella tehtävään valitaan Varpu Pitkänen.</p> <hr/> <p>Päätös</p> <p>Päätän valita Varpu Pitkäsen Ypäjän kunnan erityisnuorisotyöntekijän perhevapaan sijaisuuteen ajalle 2.4.2024-6.2.2025 Hänen mahdollisen kieltäytymisensä varalle valitaan Mari Rantio.</p> <p>Valitun tulee esittää lasten ja nuorten kanssa työskenteleviltä edellytetty rikosrekisteriote sekä näytettävä alkuperäiset työ- ja opiskelutodistukset 30 päivän kuluessa päätöksestä tiedon saatuaan.</p> <p>Palkkaus on KVTES:n mukainen. Tehtävässä sovelletaan kolmen (3) kuukauden koeaikaa.</p> <p><i>Viitteet:</i> Ypäjän kunnan hallintosääntö luku 5, 26 § Ypäjän kunnan hallintosääntö luku 6, 37 §</p> <p style="text-align: right;"> Sini Lilja sivistys- ja hyvinvointijohtaja <i>Päätöksen tehneen viranhaltijan nimi, virka-asema ja allekirjoitus</i></p>
----	--

**Oikaisuvaatimusohje**

Kuntalain mukaisesti kunnanhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus tehdään toimielimen alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle. Oikaisuvaatimus on käsiteltävä kiireellisenä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle tai kirjaamon sähköpostiin määräajan viimeisenä päivänä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tästä päätöksestä tehdään, on Ypäjän kunnan sivistys- ja hyvinvointilautakunta. Oikaisuvaatimus postitetaan seuraavasti:

Ypäjän sivistys- ja hyvinvointilautakunta
Perttulantie 20
32100 YPÄJÄ,

tai saman sisältöisenä, skannattuna ja allekirjoitettuna sähköpostitse: kunta@ypaja.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava Ypäjän kunnan sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle, on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös (alkuperäisenä tai jäljennöksenä) oikaisuvaatimusohjeineen
- selvitys siitä, milloin oikaisuvaatimuksentekijä on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus tästä päätöksestä on osoitettava postitse seuraavasti:

Ypäjän sivistys- ja hyvinvointilautakunta
Perttulantie 20
32100 YPÄJÄ,



tai saman sisältöisenä, skannattuna ja allekirjoitettuna sähköpostitse: kunta@ypaja.fi

Viitteet:

Kuntalaki (2015/410) 134, 137–138, 141 §

Tiedoksianto

Kenelle (asianosaisen/edustajansa nimi)	Pvm ja allekirjoitus (asianosainen vastaanottohetkellä)
kaikki hakijat	. .20
Kenen toimesta (tiedoksiantajan nimi ja allekirjoitus, jos muu kuin päätöksentekijä)	Tiedoksiantopäivä (jos muu, kuin päätöspäivä)
	. .20

- Lähetetty postitse saantitodistusta vastaan. (Hallintolaki 60 §)
- Luovutettu asianosaiselle kirjallista todistusta vastaan. (HallintoL. 60 §)
- Luovutettu annettavaksi haastetiedoksiantona. (HallintoL. 60 §)
- Tavallinen tiedoksianto. (Kuntalaki 139 §, HallintoL. 59 §)
- Tavallinen sähköinen tiedoksianto, jäljennöksenä. (HallintoL. 59 §, L sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §)

Vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä tämän kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. (HallintoL. 59 §)