



Kokousaika: maanantaina 29.4.2024 klo 18.00–19.12

Kokouspaikka: Kunnanvirasto
Perttulantie 20, Ypäjä

Käsittävät asiat:

Nro §	Asia	Sivu	Liitenro tai om.
SIVLA 52 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	74	
SIVLA 53 §	Käsittelyjärjestys	75	
SIVLA 54 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänä pito sekä ääntenlaskijat	76	
SIVLA 55 §	Ajankohtaiset asiat	77	
SIVLA 56 §	Aamu- ja iltapäivätoiminnan kuntakohtainen toimintasuunnitelma 1.8.2024	78	LIITE 18
SIVLA 57 §	Opetuksen järjestäjäkohtaisen opiskeluhoitosuunnitelman päivittäminen	80	LIITE 19
SIVLA 58 §	Vastaavan varhaiskasvatuksen opettajan nimikkeen muuttaminen 1.2.2024 takautuvasti	82	
SIVLA 59 §	Perus- ja kohdeavustukset 2024	84	
SIVLA 60 §	Viranhaltijapäätökset	86	
SIVLA 61 §	Saapuneet asiakirjat	87	
SIVLA 62 §	Ilmoitusasiat	88	
SIVLA 63 §	Muut asiat	89	
SIVLA 64 §	Korjaus tuntikehyslaskelmaan lukuvuodelle 2024–2025	90	LIITE 20
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	92	

MAARIT RUUSIALA

Maarit Ruusiala
Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja



Kokousaika: maanantaina 29.4.2024 klo 18.00–19.12

Kokouspaikka: Kunnanvirasto
Perttulantie 20, Ypäjä

Läsnäolo:

Lautakunnan jäsenet

- | | |
|----------------------------------------------------------------|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Maarit Ruusiala | puheenjohtaja |
| <input type="checkbox"/> Piia Johanna Heikkilä | varapuheenjohtaja |
| <input checked="" type="checkbox"/> Heidi Moilanen, poissa 59§ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Vesa Oja | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Eetu Niemi | |
| <input type="checkbox"/> Leena Kalalahti | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Erkki Pyykkö | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Miia Myllymäki | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Keijo Leppänen | |

Henkilökohtainen varajäsen

- | |
|-----------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Riina Levander |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jari Lintukangas |
| <input type="checkbox"/> Janika Varjorinne |
| <input type="checkbox"/> Jukka Aaltonen |
| <input type="checkbox"/> Jouni Niemi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jonna Hakamäki, poissa 59 § |
| <input type="checkbox"/> Jannika Timonen |
| <input type="checkbox"/> Eva Suvanto |
| <input type="checkbox"/> Maurits Hietamäki |

Muut

- | | |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Matti Alanko | kh:n puheenjohtaja |
| <input checked="" type="checkbox"/> Mirja Jokio | kh:n edustaja |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tatu Ujula | kunnanjohtaja |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ellen Sivula | nuorisovaltuuston edustaja |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sini Lilja | esittelijä, sivistys- ja hyvinvointijohtaja |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tanja Jussila | pöytäkirjanpitäjä |

Kokoukseen viranhaltijana tai asiantuntijana kutsuttu:

- | | |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Sari Lintula | varhaiskasvatuspäällikkö (55 § asti) |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------|

Vakuudeksi

Maarit Ruusiala
puheenjohtaja

Tanja Jussila
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Keijo Leppänen
Pöytäkirjantarkastaja

Jari Lintukangas
Pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan
nähtävänäpito**

54 § päätöksen mukaan

Mia-Maria Ankelo
toimistos sihteeri



SIVLA 52 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää.

Edelleen 122 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä.

Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 127 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 131 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sivistys- ja hyvinvointilautakunnan varsinaisille jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille sähköisesti 25.4.2024.

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



SIVLA 53 § Käsittelyjärjestys

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.

Muutettu päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen niin, että listalle on 29.4.2024 lisätty 64 § koskien korjausta tuntikehyslaskelmaan.

Käsittelystä:

Päätös: Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 54 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänä pito sekä ääntenlaskijat

Selostus: Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 143 § mukaan toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus: 1. Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina.

- Keijo Leppänen
- Jari Lintukangas

2. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan heti kokouksen jälkeen.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä perjantaina 3.5.2024 klo 9.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 9.00–13.00.

Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon 11.5.2024, jolloin 14 päivän oikaisuvaatimusaika alkaa kulua.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 55 § Ajankohtaiset asiat

Selostus Sivistys- ja hyvinvointijohtaja ja varhaiskasvatuspäällikkö esittävät kokouksessa katsauksen ajankohtaisista asioista:

- perhepäivähoitajien kuljetusohjeet (Sari Lintula)
- sivistystoimen ja seurakunnan yhteistyöstä (Sini Lilja)
- hyvinvointiviikon ohjelma (Sini Lilja)
- Pertun päivien ja Ypäjän yön puistokonsertti (Sini Lilja)
- myönnetty avustus: Ypäjän kunnan varhaiskasvatuksen sekä esi- ja perusopetuksen oppimisen edellytysten vahvistaminen (Sini Lilja)
- iltapäivätoiminnan ohjaajan viesti (Sini Lilja)
- Vilho Ihamäen perinnön käyttö, sivistystoimen käyttöehdotukset (Sini Lilja)

Valmistelija: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Sini Lilja

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 56 § Aamu- ja iltapäivätoiminnan kuntakohtainen toimintasuunnitelma 1.8.2024

Selostus:

Perusopetuslain mukainen aamu- ja iltapäivätoiminta on tarkoitettu ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien erityisen tuen oppilaille. Kunnilla ei kuitenkaan ole velvollisuutta tarjota toimintaa. Mikäli kunta järjestää aamu- ja/tai iltapäivätoimintaa, kunta päättää toiminnan järjestämisestä ja sen laajuudesta. Toimintaan osallistuminen on lapselle vapaaehtoista. Kunta on oikeutettu valtionosuuteen järjestäessään aamu- ja iltapäivätoimintaa perusopetuslain mukaisesti.

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa noudatetaan Opetushallituksen päättämiä aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteita (2011). Kunnan tulee laatia ja hyväksyä perusopetuslaissa tarkoitettua aamu- ja iltapäivätoimintaa varten toimintasuunnitelma. Kuntakohtaisella toimintasuunnitelmalla tarkennetaan valtakunnallisia perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteita.

Ypäjän kunnassa toiminnan kohderyhmä on kunnassa toimivien koulujen 1. ja 2. vuosiluokan oppilaat sekä lisäksi muiden luokkien osalta oppilaat, joilla on perusopetuslain mukainen päätös erityisestä tuesta (Perusopetuslaki 17 §). Lisäksi Ypäjän kunnan sivistyslautakunta on päättänyt (SIVLA 84§, 19.9.2022), että toimintaa voidaan harkinnanvaraisesti järjestää ensisijaisesti myös 3. luokan tehostetun tuen oppilaille ja sen lisäksi myös muille 3. luokan oppilaille, mikäli toiminnassa on tilaa.

Ypäjän kunnan kuntakohtaisessa aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmassa määritellään toiminnan tavoitteet ja sisältö, toiminnan järjestäminen, suunnittelu ja arviointi sekä yhteistyö ja tiedonkulku. Ypäjän kunnan aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma koskee toimintaa 1.8.2024 alkaen ja sitä sovelletaan maksujen ja valintaperusteiden osalta jo heti lautakunnan päätöksen jälkeen niihin päätöksiin, jotka koskevat 1.8.2024 tai sen jälkeen alkavaa aamu- ja iltapäivätoimintaa.

Ypäjän kunnan hallintosäännön (luku 5, 25 §) mukaan sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman hyväksymisestä, toiminnan järjestämisestä sekä asiakasmaksuista. Toimintasuunnitelmaan on valmisteltu muutoksia 1.8.2024 eteenpäin, joten toimintasuunnitelma tulee käsitellä lautakunnassa. Suunnitelma on kokonaisuudessaan liitteenä (LIITE 18).

Keskeisiä esitettäviä muutoksia ovat:

- toimintapaikan muutos kirjaston päädystä Perttulan koululle
- toimintamaksun suuruus 80 €/kk tai 40 €/, jos lapsi on hoidossa 10 päivää tai alle
- toiminta-aika iltapäivisin kello 13:00-16:30, ei aamupäivätoimintaa.
- toiminnan järjestämisen reunaehdot: min. 6 lasta ja max. 18 lasta
- valintaperusteiden määrittely niiltä osin, jos hakemuksia on enemmän kuin paikkoja



Valmistelijat: vararehtori Outi Viitanen, rehtori Turo Järvelä,
sivistys- ja hyvinvointijohtaja Sini Lilja

Esittelijä: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Sini Lilja

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä perusopetuslain mukaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan kuntakohtaisen toimintasuunnitelman Suunnitelma astuu voimaan 1.8.2024 alkaen ja sitä noudatetaan heti sivistys- ja hyvinvointilautakunnan päätöksen jälkeen niiltä osin kuin tehdään päätöksiä, jotka koskevat 1.8.2024 tai sen jälkeen alkavaan koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistumista sekä kuukausimaksuja.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 57 §

Opetuksen järjestäjäkohtaisen opiskeluhoitosuunnitelman päivittäminen

Aiempi käsittely
78 §
SIVLA 12.6.2023

"Selostus

Opiskeluhoollosta säädetään erillisellä lailla oppilas- ja opiskelijahuollosta (1287/2013). Hyvinvointialueiden käynnistyessä 1.1.2023 lakiin on tehty muutoksia (377/2022), jotka vaikuttavat myös opiskeluhoollon suunnitelmiin. Lakimuutosten myötä opetuksen järjestäjän on laadittava opiskeluhoollon kokonaisuuden toteuttamiseksi opetuksenjärjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma. Järjestäjäkohtaisen opiskeluhoollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa monialainen opiskeluhoollon ohjausryhmä.

Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma korvaa opiskeluhoollon osalta paikallisen opetussuunnitelman. Se sisältää opetuksen järjestäjäkohtaisesti määritellyt opiskeluhoollon tavoitteet ja keskeiset periaatteet sekä toimenpiteet opiskeluhoollon toteuttamiseksi ja seuraamiseksi (omavalvonta) sekä koulukohtaisesti tarkennetut tiedot asiakokonaisuuksista 1–5. Suunnitelmaan kirjattavat koulukohtaiset asiakokonaisuudet ovat:

1. Arvio opiskeluhoollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista
2. Kouluyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhoollon edistämiseksi
3. Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoolto)
4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa
5. Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma

Opetuksen järjestäjän tulee kuvata opiskeluhoitosuunnitelmassa, miten suunnitelman toteutumista kouluissa seurataan ja sitä tarkistetaan tarvittaessa. Opetuksen järjestäjän tulee valmistella kutakin koulutusmuotoa koskevan määräyksen mukainen opiskeluhoitosuunnitelma. Opetuksen järjestäjä päättää paikallisesti, miten tarvittavat tiedot asiakokonaisuuksista kootaan ja miten koulujen toimintaa niiden avulla ohjataan.

Koulutuksen järjestäjällä tulee olla opiskeluhoitosuunnitelma käytössään 1.8.2023 lukien. Kunnan alueella toimivien koulutuksen järjestäjien opiskeluhoitosuunnitelmat tulee liittää lastensuojelulain 12 §:n 1 momentissa tarkoitettuun kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan, joka hyväksytään valtuustossa. Forssan seudulla lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on seutukunnallinen.

Ypäjän kunnan koulutuksen järjestäjäkohtainen opiskeluhoitosuunnitelma perusopetuksen osalta on liitteenä (LIITE 16). Hevospitäjän yhtenäiskoulun suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma hyväksytään erikseen omina kokonaisuuksinaan.

Valmistelija: Sini Lilja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Esittelijä: Sini Lilja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja



Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Ypäjän kunnan opetuksen järjestäjäkohtaisen opiskeluhoitosuunnitelman 1.8.2023 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

- Selostus: Ypäjän kunnan opetuksen järjestäjäkohtaista opiskeluhoitosuunnitelmaa on hieman päivitetty kesäkuussa 2023 käsitellystä versiosta lukua 3 sekä opiskeluhoitohenkilöstön tarvetta ja määrää tarkentamalla. Päivitetty opetuksen järjestäjäkohtainen opiskeluhoitosuunnitelma (versio 2) on liitteenä (LIITE 18).
- Valmistelijat: vararehtori Outi Viitanen, rehtori Turo Järvelä, sivistys- ja hyvinvointijohtaja Sini Lilja
- Esittelijä: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Sini Lilja
- Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Ypäjän kunnan päivitetyn opetuksen järjestäjäkohtaisen opiskeluhoitosuunnitelman 1.8.2024 alkaen.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 58 §

**Vastaavan varhaiskasvatuksen opettajan nimikkeen muuttaminen
1.2.2024 takautuvasti**

*Aiempi käsittely
SIVLA 4 §
29.1.2024*

”Selostus

Varhaiskasvatuslain 540/2018 mukaan päiväkodissa tulee olla toiminnasta vastaava johtaja, joka Ypäjällä on varhaiskasvatuspäällikkö. Varhaiskasvatuspäällikön ollessa estynyt hoitamaan johto- ja esimiestehtäviään, varhaiskasvatuksessa on oltava toiminnasta vastaavan johtajan sijainen. Varhaiskasvatuksen arjen toiminnan sujuvuudesta ja organisoinnista on vastuuta Ypäjällä jaettu varhaiskasvatuspäällikön lisäksi päiväkodin vastaavalle varhaiskasvatuksen opettajalle.

Vastaavan varhaiskasvatuksen opettajan työtehtäviin kuuluu varhaiskasvatuksen opettajan tehtäväkuvauksen lisäksi mm. työvuorosuunnittelu. Lisäksi hän hoitaa johto- ja esihenkilötehtäviä silloin, kun varhaiskasvatuksen toiminnasta vastaava johtaja on ollut estynyt hoitamaan kyseisiä tehtäviä esimerkiksi vuosiloman tai sairauden vuoksi. Vastaava varhaiskasvatuksen opettaja toimii virkasuhteessa ja käyttää julkista valtaa, samoin kuin varhaiskasvatuspäällikön virassa toimiva. Nykyinen nimike ei kuitenkaan kuvaa viran työnkuvaa eikä vastaa nykyisiä varhaiskasvatuksessa käytettäviä nimikkeitä.

Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimukseen (OVTES) G-osioon on vuonna 2022 lisätty uusi hinnoittelukohta (45000030) nimikkeelle varhaiskasvatussyksikön apulaisjohtaja. Tämä nimike vastaa nykyistä vastaavan varhaiskasvatuksen opettajan virkanimikettä ja tulisi siten vaihtaa. Nimikkeen muutoksella ei ole palkkavaikutusta.

Ypäjän kunnan hallintosäännön (luku 5, 25§) mukaan lautakunta päättää nimikemuutoksista silloin, kun muutoksella ei ole palkkavaikutusta.

Valmistelija

*Sini Lilja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja
Sari Lintula, varhaiskasvatuspäällikkö*

Esittelijä

Sini Lilja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää, että vastaavan varhaiskasvatuksen opettajan tehtävänimike muutetaan varhaiskasvatussyksikön apulaisjohtajaksi 1.2.2024 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

Selostus:

Kyseisen virkanimikkeen päätösehdotuksessa on epähuomiossa viitattu Ypäjän kunnan hallintosäännön luvun 5 pykälään 25, jonka mukaan lautakunta päättää nimikemuutoksista silloin, kun muutoksella ei ole palkkavaikutusta. Hallintosäännön pykälässä viitataan vain toimiin, ei virkoihin, vaikka tätä ei säännössä lue.

Kyseisen viran kohdalla tulee toimia Ypäjän kunnan hallintosäännön kuudennen luvun 33 §:n mukaisesti, jossa käsitellään virkoja. Kyseisessä pykälässä todetaan, että valtuusto päättää viran perustamisesta ja



lakkauttamisesta, sekä virkanimikkeen muuttamisesta tapauksissa, joissa tehtävän sisällössä tapahtuu olennainen muutos.

Muussa tapauksessa kunnanhallitus päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta. Nimikkeen muutoksella ei ole palkkavaikutusta eikä oleellista sisällöllistä muutosta, joten kunnanhallitus päättää virkanimikkeen muutoksesta.

Valmistelija: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Sini Lilja

Esittelijä: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Sini Lilja

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy osaltaan ja esittää edelleen kunnanhallitukselle, että vastaavan varhaiskasvatuksen opettajan tehtävänimike muutetaan varhaiskasvatussyksikön apulaisjohtajaksi takautuvasti 1.2.2024 alkaen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 59 § Perus- ja kohdeavustukset 2024

Selostus: Perus- ja kohdeavustuksiin on vuoden 2024 talousarviossa varattu summat:
kulttuuripalvelut 2 000 euroa
liikuntapalvelut 2 000 euroa
nuorisopalvelut 2 000 euroa
hyvinvointipalvelut 2 000 euroa

Yllä mainittuja avustuksia voidaan myöntää ypäjäläisille yhdistyksille, seuroille tai yhteisöille kulttuuri-, liikunta- ja hyvinvointipalvelujen tuottamiseen kaikenikäisille ypäjäläisille. Nuorisotoimen avustukset on tarkoitettu varta vasten lapsille ja nuorille suunnatun toiminnan tukemiseen.

Perusavustus myönnetään varsinaisen toiminnan tukemiseen. Hakemukseen tulee liittää toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus edelliseltä toimintavuodelta, toimintasuunnitelma ja selvitys siitä, mihin toimintaan avustusta haetaan ja ko. vuoden talousarvio. Hakemukseen liitetään myös yhdistyksen säännöt, mikäli kyseessä on uusi hakija tai säännöt ovat muuttuneet.

Kohdeavustus myönnetään erilliseen, varsinaisen perustoiminnan ulkopuoliseen toimintaan, esim. kertaluontoisten tapahtumien järjestämiseen, projekteihin tai kalustohankintoihin. Kohdeavustushakemukseen tulee liittää toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus edelliseltä toimintavuodelta, mikäli niitä ei ole toimitettu perusavustushakemuksen yhteydessä, sekä suunnitelma avustuksen käytöstä. Kohdeavustukset maksetaan kuitteja vastaan.

Liikunta-, nuoriso- ja kulttuuripalveluiden perus- ja kohdeavustusten haku vuodelle 2024 julkaistiin Ypäjälinen-lehden numerossa 1/ 2024 (printtilehti ja verkkojulkaisu).

Perusavustusten haku päättyi 15.4.2024 klo 15. Kohdeavustusten haku jatkuu edelleen ja päättyy 15.10.2024 klo 15.

Määräaikaan mennessä liikunta-, nuoriso-, kulttuuri- ja hyvinvointipalveluiden perusavustusta ovat hakeneet (suluissa hakemuksessa esitetty summa):

1. Hirsynseudun kyläyhdistys (300 €)
2. Lounais-Hämeen 4H-yhdistys (1 000 €)
3. MLL Ypäjän paikallisyhdistys (1 500 €)
4. Ypäjän Musiikkiteatteri ry (2 000 €)
5. Ypäjän Yllätys ry (8 000 €, 2 000 € haku jokaiseen neljään hakuluokkaan)

Hakemukset ovat nähtävillä lautakunnan kokouksessa.

Valmistelija: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Sini Lilja

Esittelijä: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Sini Lilja



Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää, että

1. perusavustuksina jaetaan kulttuuripalvelujen avustusmäärärahasta 1500 euroa (kohdeavustuksiin jää 500 euroa), liikuntapalvelujen avustusmäärärahasta 1500 euroa (kohdeavustuksiin jää 500 euroa), nuorisopalvelujen avustusmäärärahasta 1500 euroa (kohdeavustuksiin jää 500 euroa) ja hyvinvointipalveluiden määrärahasta 1500 euroa (kohdeavustuksiin jää 500 euroa).

2. perusavustukset jaetaan seuraavasti:

Kulttuuripalvelut	
Ypäjän Musiikkiteatteri ry	1 200 €
Hyrnsynseudun kyläyhdistys ry	300 €
Liikuntapalvelut	
Ypäjän Yllätys ry	1 500 €
Nuorisopalvelut	
Mannerheimin Lastensuojeluliitto Ypäjän Yhdistys ry	1 000 €
Lounais-Hämeen 4H-yhdistys ry	500 €
Hyvinvointipalvelut	
Ypäjän Yllätys ry	1 500 €

Käsittelystä: Heidi Moilanen ja Jonna Hakamäki poistuivat kokouksesta esteellisinä tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 18.59–19.06.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 60 § Viranhaltijapäätökset

Selostus: Hallintosäännön 30 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja ja lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 31 §:n mukaan kunnan viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi.

Kokouksessa ovat nähtävinä viranhaltijapäätökset:

sivistys- ja hyvinvointijohtaja

- 3 § Pertun päivien ja Ypäjän yö 2024 lavarakenteet ja äänentoisto

yhtenäiskoulun rehtori

- 1 § Päätös opetuksen erityisistä järjestelyistä (VSOP), ei julkinen
- 2 § Käsityön opetuksen kovien materiaalien sivutoimisen tuntiopettajan palkkaaminen 7.8.2024–31.5.2025
- 3 § Päätös liikunnan tuntiopettaja 1.8.2024–31.7.2025
- 4 § Erityisluokan opettajan avoimen viran täyttämättä jättäminen
- 5 § Päätös kielten tuntiopettaja 1.8.2024 alkaen toistaiseksi
- 6 § Lehtorin virkajärjestelyt 1.8.2024 alkaen
- 7 § Päätös erityisestä tuesta, ei julkinen

varhaiskasvatuspäällikkö

- 6 § Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävät 1.8.2024 – 31.7.2025

Lisäksi nähtävillä ovat viranhaltijoiden päätösluettelot ePopulus-ohjelmasta ajalta 21.3.–23.4.2024.

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi edellä mainitut päätökset ja päättää, ettei päätöksiä oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 61 § Saapuneet asiakirjat

- Selostus: 26.3.2024 Forssan kaupunki, ote viranhaltijapäätöksestä/ Sivistysjohtaja 1/2024 §, Kirjastojärjestelmä, hankintapäätös (Axiell Finland Oy)
- 16.4.2024 Aluehallintovirasto, päätös ESAVI/48547/2023; lasten ja nuorten paikallinen harrastustoiminta 1.6.2024–31.5.2025
- 16.4.2024 Kulttuurikeskus PiiPoo, Kirsi Kunnas 100 -juhlavuosi; runokirjalahjoitus syksyn 2024 1-luokkalaisille
- 18.4.2024 Opetus- ja kulttuuriministeriö, päätös OKM/249/520/2024; Ypäjän kunnan varhaiskasvatuksen sekä esi- ja perusopetuksen oppimisen edellytysten vahvistaminen 17.4.2024–31.12.2027
- 18.4.2024 Aluehallintovirasto, viesti liittyen valtiovastukseen ESAVI/48547/2023
- 19.4.2024 Jokiläänin kansalaisopisto; opiston ohjausryhmän muistio 27.3.2024 ja Jokiläänin kansalaisopiston toimintakertomus 2023
- Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 62 §

Ilmoitusasiat

- Ypäjän kunnan liittymisilmoitus 10.4.2024 Hanselin puitesopimukseen esi- ja perusopetuksen oppimateriaalit 2024–2026 (2028)
- allekirjoitettu sopimusmuutos Kopiosto ry 20.3.2024/ Ypäjän kunta 27.3.2024
- Erkki Liikasen stipendirahastosta jaetaan määriteltyihin tarkoituksiin vuosittain keväällä kannustusstipendit vuorovuosin, aakkosjärjestystä noudattaen, yhdelle Lounais-Hämeen Musiikkipäivät ry:n toiminta-alueen kunnista paikallisten musiikinopettajien esityksen perusteella. Tänä vuonna vuorossa on Ypäjä. Sivistys- ja hyvinvointijohtaja on pyytänyt Hevospitäjän yhtenäiskoululta esitystä stipendin saajista.

Päätös: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.



SIVLA 63 §

Muut asiat

- a) Seuraava kokous: maanantai 10.6.2024 klo 18 alkaen



SIVLA 64 § Korjaus tuntikehyslaskelmaan lukuvuodelle 2024–2025

Aiempi käsittely
SIVLA 44 §
25.3.2024

”Selostus:

Yhtenäiskoulun rehtori Turo Järvelä on laatinut vararehtori Outi Viitasen ja sivistys- ja hyvinvointijohtaja Sini Liljan avulla esityksen Hevospitäjän yhtenäiskoulun oppilaiden opettamiseen sekä muihin erityistehtäviin lukuvuonna 2024–2025 tarvittavista tunneista. Rehtori on saanut valmistelussa ohjeeksi, että tuntikehys tulee suhteuttaa vähentyneeseen oppilasmäärään ja jakotuntien käyttöä on tarkasteltava kriittisesti ryhmien nykyinen koko sekä tuen tarpeet huomioiden. Alla kuvaus oppilaiden ja tuntikehysten määrästä viimeisen kahden lukuvuoden ajalta sekä esitys lukuvuoden 2024–2025 tuntikehyksestä.

	Lv. 2024–2025 esitys		Lv. 2023–2024		Lv. 2022–2023	
	tuntikehys	oppilaat	tuntikehys	oppilaat	tuntikehys	oppilaat
Perttula	163,5	64	170,5	73	167,5	80
Kartano	335,6	107	342,6	119	342	120
yhteensä	499,1	171	514,1	192	509,5	200

Tuntikehysesitys on liitteenä (LIITE 17).

Valmistelija

rehtori Turo Järvelä, vararehtori Outi Viitanen, sivistys- ja hyvinvointijohtaja Sini Lilja

Esittelijä

Sini Lilja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Hevospitäjän yhtenäiskoulun tuntikehysten lukuvuodelle 2024–2025.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

Selostus:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan 25.3.2024 päätöksen (34 §) yhteydessä esitellyssä tuntikehyslaskelmassa on laskuvirhe 5. luokan jakotuntien kohdalla. Jaettavia tunteja on merkitty taulukkoon 8 kpl (1 AI, 2 MA, 2 KÄ, 1 MU, 2 EN), mutta kaavasarakkeeseen tunteja oli merkitty vain 6 kpl. Tuolloin hyväksytty tuntikehys oli 499,01, kun sen korjattuna tulisi olla 501,1 tuntia. Alla korjattu taulukko ja liitteenä ON korjattu tarkempi tuntikehystaulukko (LIITE 20).

	Lv. 2024–2025 esitys		Lv. 2023–2024		Lv. 2022–2023	
	tuntikehys	oppilaat	tuntikehys	oppilaat	tuntikehys	oppilaat
Perttula	163,5	64	170,5	73	167,5	80
Kartano	337,6	107	342,6	119	342	120
yhteensä	501,1	171	514,1	192	509,5	200



Valmistelija: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Sini Lilja

Esittelijä: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Sini Lilja

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Hevospitäjän yhtenäiskoulun liitteen 20 mukaisen tuntikehyksen lukuvuodelle 2024–2025, jonka mukaisesti tuntikehystä on käytössä 501,1 tuntia.
Tämä päätös kumoaa sivistys- ja hyvinvointilautakunnan 25.3.2024 tehdyn päätöksen 44 §.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 55, 58, 63</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät: 52–54, 56–57, 59–62</p> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/ hankinto-oikaisun. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta Sivistys- ja hyvinvointilautakunta Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/ sähköposti: kunta@ypaja.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:</p> <p>Hankinto-oikaisu-pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimus-ajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/ Kunnallisvalitus, pykälät:</p>
-------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	<p>Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset); sekä- vaatimusten perustelut- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava (1: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
Oikeudenkäynti- maksu	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 270 euroa. https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455</p> <p>Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhaajan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. https://Finlex/tuomiomaksulaki(1455/2015)</p>
Valitus markkinaoikeudelle	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 120 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 350 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.