



Kokousaika: 14.5.2024 klo 18.00
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

Nro (§)	Asia	Sivu
KH 75 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	107
KH 76 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat	108
KH 77 §	Käsittelyjärjestys.....	109
KH 78 §	Toimielinten pöytäkirjat.....	110
KH 79 §	Saapuneet asiakirjat.....	111
KH 80 §	Viranhaltijapäätökset	112
KH 81 §	Verovarojen tilitykset Ypäjän kunnalle 1.1. – 30.4.2024.....	113
KH 82 §	Hämeen Virkistysalueyhdistyksen kevätkokousedustajan valinta	114
KH 83 §	Vastaavan varhaiskasvatuksen opettajan nimikkeen muuttaminen 1.2.2024 takautuvasti	115
KH 84 §	Hevosopisto Oy:n yhtiökokousedustaja vuodelle 2024	117
KH 85 §	Sopimus nuorten työpajatoiminnan järjestämisestä	118
KH 86 §	Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:n yhtiökokousedustajan nimeäminen ja hallituksen jäsenen valitseminen	119
KH 87 §	Hevosopisto Oy:n ja Ypäjän kunnan yhteistyö vuonna 2024.....	120
KH 88 §	Investointisuunnitelman lisämääräraha kiinteistöjen hankintaan	121
KH 89 §	Määräalan ostaminen Palikkalasta	122
KH 90 §	Muut asiat.....	123
KH 91 §	Ilmoitusasiat	124

MATTI ALANKO

Matti Alanko
Kunnanhallituksen puheenjohtaja



Kokousaika: 14.5.2024 klo 18.00 - 20.19
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

Läsnäolo:

Kunnanhallituksen jäsenet

- Matti Alanko *poissa § 87 klo 19.22-19.27* Kunnanhallituksen puheenjohtaja
 Markku Saastamoinen Khall. 1. vpj.
 Mirja Jokio Khall. 2. vpj.
 Elina Hirvonen
 Piia Heikkilä
 Eeva Lehtonen
 Markku Leppälahti

Henkilökohtainen varajäsen

- Taneli Käpylä
 Timo-Mikael Sivula
 Jouni Lähde
 Jannika Timonen
 Leena Kalalahti
 Miia Myllymäki
 Isto Kärkäinen

Muut

- Jari Hepomaa Kunnanvaltuuston puheenjohtaja
 Ville Mäenpää Kvalt. 1. vpj.
 Jari Vähänen Kvalt. 2. vpj.
 Tatu Ujula Kunnanjohtaja
 Pirjo-Maarit Hellman Talous- ja hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
 Sandra Harjula Nuorisovaltuuston edustaja

Vakuudeksi

Matti Alanko
Puheenjohtaja

Markku Saastamoinen
Puheenjohtaja 87§

Pirjo-Maarit Hellman
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Mirja Jokio
Pöytäkirjan tarkastaja

Markku Leppälahti
Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäpito

Päätöksen mukaan § 76

Tuomas Rautio
Ilmoitustaulunhoitaja



KH 75 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus: Kuntalain 94 § säättää vain valtuuston kokoontumisesta. Sen mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta postitse ja/tai sähköisesti. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Muiden kunnan toimielinten kokoontumisesta määrätään hallintosäännössä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää. Edelleen 122 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 127 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Ypäjän kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 116 § mukaan kunnanhallituksen kokouskutsut esityslistoineen lähetetään sähköisesti ypaja.fi-osoitteisiin, *ellei erityisistä syistä muuta johdu*, valtuuston koollekutsumis-aikataulua noudattaen (4 pv ennen). Varsinainen jäsen kutsuu varajäsenensä päätöksen mukaisesti ja välittää materiaalin tälle. Saman päätöksen mukaisesti kunnanhallituksen kokouskutsut esityslistoineen julkaistaan ensisijaisesti osoitteessa <http://www.ypaja.fi/fi/ilmoitustaulu> ja toissijaisesti (pl. esityslista) kunnanviraston ilmoitustaululla os. Perttulantie 20.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 131 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kunnanhallituksen jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille muille sähköisesti 8.5.2024. Kokouksesta on tiedotettu kunnan internetsivuilla samana päivänä.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 76 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat

Selostus: Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Ypäjän kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 121 § mukaan kunnanhallituksen ja valtuuston kokouspöytäkirjat tarkastetaan ja allekirjoitetaan kolmen päivän kuluessa kokouksesta. Lisäksi pöytäkirjantarkastajat voivat ilmoittaa myös sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä, jolloin pöytäkirja varmennetaan heidän allekirjoituksillaan myöhemmin, mutta viipymättä.

Saman päätöksen mukaan kunnanhallituksen kokouspöytäkirjat pidetään ensisijaisesti yleisesti nähtävillä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan internetsivuilla os. www.ypaja.fi/fi/hallinto/esityslistat_ja_poytakirjat viimeistään kokousten jälkeisenä maanantaina klo 09.00 alkaen. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.

Edelleen, kunnanhallituksen kokouspöytäkirjat pidetään jatkossa toissijaisesti nähtävillä kunnanviraston yhteispalvelupisteellä viimeistään kokousten jälkeisenä maanantaina klo 09.00–13.00. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina (edelliset 16.4.2024 Mirja Jokio ja Markku Leppälahti).
2. Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan perjantaina 17.5.2024 klo 09.00–14.30 virastotalolla. Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä 20.5.2024 klo 09.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 09.00–13.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon 28.5.2024.

Käsittelystä:

Päätös:

1. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mirja Jokio ja Markku Leppälahti.
2. Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 77 § Käsittelyjärjestys

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä. Toimitin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa (hallintosääntö 134 §).

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 78 § Toimielinten pöytäkirjat

Selostus: Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnan johtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kunta lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä otto-oikeudesta vastaavasti lautakunnille, niiden puheenjohtajille tai hallintosäännössä määrätyle kunnan viranhaltijalle asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei asiaa ole otettu jo kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylempien toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (14 pv). Ylempien toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita,
- yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita
- kuntien yhteiselle toimielimelle siirretyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 29 ja 31 §:t määräävät otto-oikeudesta kuntalain 92 §:n mukaisesti kunnanhallitukselle, sen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle kunnanhallituksen ja sen alaisissa päätöksissä.

Pöytäkirjat:

- sivistys- ja hyvinvointilautakunta 29.4.2024

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedoksi ja päättää, että se ei ota käsiteltävään pöytäkirjojen päätöksissä tarkoitettuja asioita.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 79 § Saapuneet asiakirjat

- Selostus: Asiakirja
- Hämeen liitto, maakuntahallituksen pöytäkirja 4/2024 15.4.2024
 - Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä, yhtymähallituksen pöytäkirja 16.4.2024
 - Forssan kaupunki, seudullinen rakennusvalvonta ja ympäristönsuojelu, seurantaryhmän pöytäkirja 18.4.2024
 - Tammelan kunta, kunnanhallitus 22.4.2024 § 66, Sopimus työllisyysalue TyöHämeen valmistelusta vuoden 2024 aikana ja työllisyysjaoston jäsenten nimeäminen
 - Forssan kaupunki, kaupunginhallitus 22.4.2024 § 111, Sopimus työllisyysalue TyöHämeen valmistelusta vuoden 2024 aikana ja työllisyysjaoston jäsenten nimeäminen
 - Kuntien Tiera Oy, varsinaisen yhtiökokouksen pöytäkirja 25.4.2024
 - Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymä, yhtymähallituksen pöytäkirja 4/2024 26.4.2024
 - Hämeenlinnan kaupunki, kaupunginhallitus 29.4.2024 § 159, Sopimus työllisyysalue TyöHämeen valmistelusta vuoden 2024 aikana
- Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876
- Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 80 § Viranhaltijapäätökset

- Selostus:
- kunnanjohtaja
§ 3
 - talous- ja hallintopäällikkö
§ -
 - tekninen johtaja
§ -
 - sivistys- ja hyvinvointijohtaja
§ -
 - varhaiskasvatuspäällikkö
§:t 7-9
 - puhtaus- ja ruokapalvelupäällikkö
§ -
 - rehtori
§:t 7-15

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, että se ei ota käsiteltäväkseen päätöksissä tarkoitettuja asioita.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 81 § Verovarojen tilitykset Ypäjän kunnalle 1.1. – 30.4.2024

Aiempi käsittely:

Selostus: Kunnanvirastossa on laadittu yhteenveto verovarojen tilityksistä Ypäjän kunnalle huhtikuun loppuun 2024. Selvitys perustuu verohallinnon antamaan verotilitysyhteenvetoon.

1.1. – 30.4.2024 kunnalle on tilitetty ennen vähennyksiä:

- kunnallisvero 1 447 178 euroa, joka on 36,9 % talousarviosta ja 544 564 euroa (27,3 %) vähemmän kuin vuonna 2023 vastaavana aikana
- yhteisövero 101 673 euroa, joka on 51,1 % talousarviosta ja 26 795 euroa (20,9 %) vähemmän kuin vuonna 2023 vastaavana aikana
- kiinteistövero 41 269 euroa, joka on 6 % talousarviosta ja 26 287 euroa (175,5 %) enemmän kuin vuonna 2023 vastaavana aikana.

Yhteensä kalenterivuoden alusta on tilitetty verotuloja 1 590 121 euroa, joka on 545 072 euroa (25,5 %) vähemmän kuin vuonna 2023 vastaavana aikana. Kertymä on 33,1 % talousarvion verotuloista.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 82 § Hämeen Virkistysalueyhdistyksen kevätkokousedustajan valinta

Aiempi käsittely:

Selostus: Hämeen Virkistysalueyhdistyksen kevätkokous pidetään 29.5.2024. Ypäjän kunta nimeää edustajansa kevätkokoukseen 29.5.2024.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus valitsee edustajan Hämeen Virkistysalueyhdistyksen kevätkokoukseen 29.5.2024.

Käsittelystä:

Päätös: Kunnanhallitus valitsi Ypäjän kunnan edustajaksi Markku Saastamoisen Hämeen Virkistysalueyhdistyksen kevätkokoukseen 29.5.2024.



**KH 83 § Vastaavan varhaiskasvatuksen opettajan nimikkeen muuttaminen
1.2.2024 takautuvasti**

Aiempi käsittely: SIVHYTELA 29.1.2024 4 §
SIVHYTELA 29.4.2024 58 §

Selostus: ”Selostus

Varhaiskasvatuslain 540/2018 mukaan päiväkodissa tulee olla toiminnasta vastaava johtaja, joka Ypäjällä on varhaiskasvatuspäällikkö. Varhaiskasvatuspäällikön ollessa estynyt hoitamaan johto- ja esimiestehtäviään, varhaiskasvatuksessa on oltava toiminnasta vastaavan johtajan sijainen. Varhaiskasvatuksen arjen toiminnan sujuvuudesta ja organisoinnista on vastuuta Ypäjällä jaettu varhaiskasvatuspäällikön lisäksi päiväkodin vastaavalle varhaiskasvatuksen opettajalle.

Vastaavan varhaiskasvatuksen opettajan työtehtäviin kuuluu varhaiskasvatuksen opettajan tehtäväkuvauksen lisäksi mm. työvuorosuunnittelu. Lisäksi hän hoitaa johto- ja esihenkilötehtäviä silloin, kun varhaiskasvatuksen toiminnasta vastaava johtaja on ollut estynyt hoitamaan kyseisiä tehtäviä esimerkiksi vuosiloman tai sairauden vuoksi. Vastaava varhaiskasvatuksen opettaja toimii virkasuhteessa ja käyttää julkista valtaa, samoin kuin varhaiskasvatuspäällikön virassa toimiva. Nykyinen nimike ei kuitenkaan kuvaa viran työnkuvaa eikä vastaa nykyisiä varhaiskasvatuksessa käytettäviä nimikkeitä.

Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimukseen (OVTES) G-osioon on vuonna 2022 lisätty uusi hinnoittelukohta (45000030) nimikkeelle varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtaja. Tämä nimike vastaa nykyistä vastaavan varhaiskasvatuksen opettajan virkanimikettä ja tulisi siten vaihtaa. Nimikkeen muutoksella ei ole palkkavaikutusta.

Ypäjän kunnan hallintosäännön (luku 5, 25§) mukaan lautakunta päättää nimikemuutoksista silloin, kun muutoksella ei ole palkkavaikutusta.

Valmistelija

*Sini Lilja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja
Sari Lintula, varhaiskasvatuspäällikkö*

Esittelijä

Sini Lilja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää, että vastaavan varhaiskasvatuksen opettajan tehtävänimike muutetaan varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtajaksi 1.2.2024 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

Kyseisen virkanimikkeen päätösehdotuksessa on epähuomiossa viitattu Ypäjän kunnan hallintosäännön luvun 5 pykälään 25, jonka mukaan lautakunta päättää nimikemuutoksista silloin, kun muutoksella ei ole palkkavaikutusta. Hallintosäännön pykälässä viitataan vain toimiin, ei virkoihin, vaikka tätä ei säännössä lue.

Kyseisen viran kohdalla tulee toimia Ypäjän kunnan hallintosäännön kuuden-



nen luvun 33 §:n mukaisesti, jossa käsitellään virkoja. Kyseisessä pykälässä todetaan, että valtuusto päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta, sekä virkanimikkeen muuttamisesta tapauksissa, joissa tehtävän sisällössä tapahtuu olennainen muutos.

Muussa tapauksessa kunnanhallitus päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta. Nimikkeen muutoksella ei ole palkkavaikutusta eikä oleellista sisällöllistä muutosta, joten kunnanhallitus päättää virkanimikkeen muutoksesta.

Päätösehdotus:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy osaltaan ja esittää edelleen kunnanhallitukselle, että vastaavan varhaiskasvatuksen opettajan tehtävänimike muutetaan varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtajaksi takautuvasti 1.2.2024 alkaen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

--

KH 14.5.2024 83 §

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy sivistys- ja hyvinvointilautakunnan päätösehdotuksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 84 § Hevosopisto Oy:n yhtiökokousedustaja vuodelle 2024

Aiempi käsittely:

Selostus: Ypäjän kunta on yksi Hevosopisto Oy:n osaomistajista. Ypäjän kunnan tulee valita oma yhtiökokousedustajansa.

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää valita yhtiökokousedustajan Hevosopisto Oy:n yhtiökokouksia varten vuodelle 2024 ja lisäksi valitsee yhtiökokoukselle esitettävän hallituksen jäsenen nimen.

Käsittelystä:

Päätös: Kunnanhallitus valitsi Tatu Ujulan Ypäjän kunnan edustajaksi Hevosopisto Oy:n yhtiökokouksiin vuodelle 2024 sekä esittää hallituksen jäseneksi Matti Alankoa.



KH 85 § Sopimus nuorten työpajatoiminnan järjestämisestä

Aiempi käsittely: KH 3.5.2023 § 105 §

Selostus: ”Ypäjän kunta on sopinut järjestävänsä nuorten työpajatoiminnan yhteistyössä Lounais-Hämeen koulutus kuntayhtymän kanssa. Sopimusluonnos (liite 11) on voimassa olevan avustuskauden ajaksi 1.8.2023-31.7.2024.

Lisäksi kunnanhallitukselle on toimitettu oheismateriaalina aluehallintoviraston lähettämä valtionavustuspäätös koskien kyseistä avustuskautta.

Ypäjän kunnan omavastuuosuus nuorten työpajatoiminnasta on 5 218 euroa. Summa on jo etukäteen huomioitu budjetissa. Lisäksi kunnanhallituksella on mahdollisuus nimetä ohjausryhmään edustaja.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä sopimusluonnoksen ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen siihen tehtävine mahdollisine teknisluonteisine korjauksineen. Lisäksi kunnanhallitus päättää nimetä ohjausryhmään edustajaksi kunnanjohtaja Tatu Ujulan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin. Lisäksi kunnanhallitus edellyttää, että sopimukseen lisätään: Ypäjän kunta tarjoaa ja osoittaa toimipisteen toiminnalle Ypäjän kunnan alueella.”

--

KH 14.5.2024 85 §

Ypäjän kunta on järjestänyt nuorten työpajatoiminnan sovitusti yhteistyössä Lounais-Hämeen koulutus kuntayhtymän kanssa. Sopimuskausi on päätty-mässä ja järjestely on ollut Ypäjän kunnalle toimiva. Jotta palvelujen järjestäminen jatkuu, tulee sopimuksen jatkosta sopia.

Sopimusluonnos on **liitteenä 11**.

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy sopimusluonnoksen ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen siihen tehtävine mahdollisine teknisluonteisine korjauksineen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 86 § Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:n yhtiökokousedustajan nimeäminen ja hallituksen jäsenen valitseminen

Aiempi käsittely:

Selostus: Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:n (LHJ) yhtiökokous pidetään tiistaina 30.5.2024 klo 14:00. Tilaisuutta varten Ypäjän kunnan tulisi nimetä yhtiökokousedustaja.

Lisäksi Ypäjän kunta on vuorotellut Jokioisten kunnan kanssa hallituspaikasta aina kahden vuoden välein. Kulloinkin hallituksessa oleva henkilö on aina kyseisten kuntien yhteinen edustaja. Tällä kertaa vuorossa on varsinaisen jäsenen valinta. Ohjeistuksen mukaan Ypäjän kunnasta valittavan henkilön tulee olla miespuolinen.

Ohjeistukseksi laadittu muistio on toimitettu oheismateriaalina kunnanhallituksen jäsenille.

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: 1. Kunnanhallitus nimeää edustajan Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:n yhtiökokoukseen.
2. Kunnanhallitus esittää nimeämänsä miespuolisen hallituksen jäsenen hyväksymistä 30.5.2024 kokoontuvalle yhtiökokoukselle.

Käsittelystä:

Päätös: 1. Kunnanhallitus nimesi Tatu Ujulan Ypäjän kunnan edustajaksi Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:n yhtiökokoukseen.
2. Kunnanhallitus esittää yhtiökokoukselle 30.5.2024 Markku Leppälahden hyväksymistä hallituksen jäseneksi.



KH 87 § Hevosopisto Oy:n ja Ypäjän kunnan yhteistyö vuonna 2024

Aiempi käsittely:

Selostus: Ypäjän kunnalla ja Ypäjän Hevosopisto Oy:llä on ollut useamman vuoden keskinäinen yhteistyösopimus. Yhteistyösopimuksen on tarkoitus hyödyttää monipuolisesti kumpaakin osapuolta.

Yhteistyösopimusluonnos on esityslistan liitteenä **12**.

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä yhteistyösopimusluonnoksen vuodelle 2024 ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Käsittelystä: Matti Alanko poistui kokouksesta käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Markku Saastamoinen toimi pykälän aikana kokouksen puheenjohtajana.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 88 § Investointisuunnitelman lisämääräraha kiinteistöjen hankintaan

Aiempi käsittely:

Selostus: Ypäjän kunta on pyrkinyt hankkimaan maa- ja metsäalueita strategisesti tärkeiltä alueilta, maanhankintaneuvotteluja on käyty mm. Palikkalan asemakaava-alueen maanomistajien kanssa. Kunnan investointisuunnitelmassa oleva, vuoden 2024 määrärahavaraus 30 000 € ei mahdollista merkittäviä kiinteistö- ja maa-aluehankintoja. Suunnitelmissa olevien maa-alueiden hankintojen rahoittamiseksi, investointisuunnitelman vuoden 2024 määrärahavarausta pitää korottaa 50 000 eurolla.

Valmistelija: tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle 50 000 euron lisämäärärahan myöntämistä vuoden 2024 investointisuunnitelmaan maa-alueiden hankintaa varten.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 89 § Määräalan ostaminen Palikkalasta

Aiempi käsittely:

Selostus: Palikkalan asemakaava-alueella sijaitsevan määräalan ostamisesta Ypäjän kunnalle on käyty neuvotteluja määräalan omistajan kanssa. Määräala on erillinen palsta määräala tilasta 981-404-2-23M601, määräala sijoittuu vt 10 varrelle, tien eteläpuolelle. Määräalan pinta-ala on noin 3,03 ha, alue on Palikkalan asemakaavassa merkitty toimitilarakennusten korttelialueeksi, lisäksi aluella sijoittuu myös kaavatievaraus.

Määräalakaupasta on laadittu esityslistan oheismateriaalina oleva kauppakirja, neuvotteluissa määräalan kauppahinnaksi on päädytty 50 000 €.

Valmistelija: tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää ostaa Palikkalan kylästä noin 3,03 ha suuruisen määräalan 981-404-2-23M601 määräala tilasta ja hyväksyy oheismateriaalina olevan kauppakirjan.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 90 §

Muut asiat

a) Nepsy-toiminta

Selostus: Sivistys- ja hyvinvointijohtaja on toimittanut esityksen Nepsy-toiminnasta. Ypäjän kunnasta on koulutettu kaksi Nepsy-ohjaajaa, jotka voivat tarjota tukea oppilaille. Tuki voi liittyä esimerkiksi sosiaaliseen vuorovaikutukseen, oman toiminnan ohjaukseen tai tunteiden ja aistien säätelyyn. Nepsy-toiminta on yksi mahdollinen Vilho Ihamäen perinnön käyttökohde.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee oheismateriaalina olevan esityksen tiedokseen ja päättää mahdollisista jatkotoimista.

Käsittelystä:

Päätös: Kunnanhallitus merkitsi esityksen tiedokseen ja valtuuttaa kunnanjohtajan valmistelemaan jatkotoimet.

b) Tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistävä kuntalainen

Selostus: Ypäjän kunnassa on järjestetty äänestys tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistävästä kuntalaisesta v. 2024. Eniten ääniä sai Mirja Jokio.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus luovuttaa Mirja Jokiolle tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistävä kuntalainen -kunniakirjan.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 91 § **Ilmoitusasiat**

Selostus: - kunnanvaltuuston kokoukset 30.5.2024 ja 13.6.2024

Päätös: Merkittiin tiedoksi.



Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 75 – 81, 83, 88, 90 - 91</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: 82, 84 – 87, 89</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	---

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisuun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta Kunnanhallitus Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/ sähköposti: kunta@ypaja.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:</p> <hr/> <p>Hankinto-oikaisu-pykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun</p>
---	--



Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	---

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu _____ valitusviranomaisen, _____ osoite ja _____ postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset); sekä- vaatimusten perustelut- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p>
------------------------	--



	<p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 270 euroa. https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455</p> <p>Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vi- reillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. https://finlex.fi/luonnos/laki/1455/2015</p>
Valitus markkinaoikeudelle	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 120 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 350 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan- otteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.