



Kokousaika: maanantaina 26.2.2024 klo 18.00–19.15

Kokouspaikka: Kunnanvirasto
Perttulantie 20, Ypäjä

Käsiteltävät asiat:

Nro §	Asia	Sivu	Liite tai om.
SIVLA 28 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	40	
SIVLA 29 §	Käsittelyjärjestys	41	
SIVLA 30 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat	42	
SIVLA 31 §	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistukset 1.8.2024.....	43	
SIVLA 32 §	Nimeämispyyntö Purje–Seglet -verkostoon	45	
SIVLA 33 §	Lasten kuljettaminen varhaiskasvatuspäivän aikana	46	om., LIITE 7
SIVLA 34 §	Viranhaltijapäätökset	49	
SIVLA 35 §	Saapuneet asiakirjat.....	50	
SIVLA 36 §	Muut asiat	51	
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.....	39	

MAARIT RUUSIALA

Maarit Ruusiala
Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja



Kokousaika: maanantaina 26.2.2024 klo 18.00–19.15

Kokouspaikka: Kunnanvirasto
Perttulantie 20, Ypäjä

Läsnäolo:

Lautakunnan jäsenet

- Maarit Ruusiala puheenjohtaja
 Piia Johanna Heikkilä varapuheenjohtaja
 *Salmi Eija Salmi, eropyyntö 15.2.2024 alkaen/ KH
6.2.2024 24 §. KV-päätöstä ei vielä ole.*
 Vesa Oja
 Eetu Niemi
 Leena Kalalahti saapui klo 18.11, 33 §
 Erkki Pyykkö
 Miia Myllymäki
 Keijo Leppänen

Henkilökohtainen varajäsen

- Riina Levander
 Jari Lintukangas, saapui klo
18.04, 31 §
 Heidi Moilanen
 Jukka Aaltonen
 Jouni Niemi
 Jonna Hakamäki
 Jannika Timonen
 Eva Suvanto
 Maurits Hietamäki

Muut

- Matti Alanko kh:n puheenjohtaja
 Mirja Jokio kh:n edustaja
 Tatu Ujula kunnanjohtaja
 Ellen Sivula nuorisovaltuuston edustaja
 Sini Lilja esittelijä, sivistys- ja hyvinvointijohtaja
 Tanja Jussila pöytäkirjanpitäjä

Kokoukseen viranhaltijana tai asiantuntijana kutsuttu:

- Sari Lintula, varhaiskasvatuspäällikkö

Vakuudeksi

Maarit Ruusiala
puheenjohtaja

Tanja Jussila
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Eetu Niemi
Pöytäkirjantarkastaja

Jannika Timonen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäpito

30 § päätöksen mukaan

Mia-Maria Ankelo
toimistos sihteeri



SIVLA 28 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

- Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää.
- Edelleen 122 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä.
- Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 127 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.
- Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.
- Ypäjän kunnan hallintosäännön 131 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.
- Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sivistys- ja hyvinvointilautakunnan varsinaisille jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille sähköisesti 21.2.2024.
- Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
- Käsittelystä:
- Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



SIVLA 29 § **Käsittelyjärjestys**

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 30 §

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat

Selostus: Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 143 § mukaan toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus: 1. Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina.

- Eetu Niemi
- Jannika Timonen

2. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan kokouksessa (tai viimeistään torstaina 29.2.2024).

Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä perjantaina 1.3.2024 klo 9.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 9.00–13.00.

Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon 9.3.2024, jolloin 14 päivän oikaisuvaatimusaika alkaa kulua.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 31 §

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistukset 1.8.2024

Selostus: Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu indeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) 16 §:n perusteella. Indeksitarkistukset tehdään kahden vuoden välein. Edellinen indeksitarkistus tehtiin 1.8.2022. Tulorajat muuttuivat myös 1.3.2023 tehdyn varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muutoksen vuoksi.

Elokuun 2024 alusta voimaan tulevista varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistuksista on 4.12.2023 annettu opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus (1062/2023).

Varhaiskasvatuksessa perittävät asiakasmaksut on tarkistettu opetustoimen hintaindeksillä ja maksun määräämisessä käytettävät tulorajat yleisellä ansiotasoindeksillä.

Kunnassa tulee päättää siitä, miten indeksitarkistuksen vuoksi muuttuneet asiakasmaksut ja tulorajat vaikuttavat kunnassa perittäviin asiakasmaksuihin. Asiakkaille tulee tehdä uudet maksupäätökset, mikäli maksu muuttuu.

Asiakasmaksujen osalta ylin perittävä maksu nousee nykyisestä 295 eurosta 311 euroon. Alin perittävä maksu nousee nykyisestä 28 eurosta 30 euroon. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 % nuorimman lapsen maksusta eli enintään 124 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Muutokset tulevat voimaan 1.8.2024 alkaen

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajat muuttuvat indeksitarkistuksen vuoksi seuraavasti:

Perheen koko, henkilöä	Tuloraja €/kk			Maksuprosentti
	1.8.2022	1.3.2023	1.8.2024	
2	2 913	3 874	4 066	10,7
3	3 758	4 998	5 245	10,7
4	4 267	5 675	5 956	10,7
5	4 777	6 353	6 667	10,7
6	5 284	7 028	7 376	10,7

Taulukossa näkyy myös aiempi indeksitarkistus 1.8.2022 ja varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 1.3.2023 muutoksen osalta tehty tulorajojen muutos.

Yli kuusihenkisen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 275 euroa 1.8.2024 lähtien.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu opetustoimen hintaindeksiin ja tulorajat ansiotasoindeksiin varhaiskasvatuksen



asiakasmaksuista annetussa laissa tarkemmin säädetyllä tavalla. Ypäjän kunnassa varhaiskasvatuksen asiakasmaksuperiaatteet kirjataan varhaiskasvatuksen maksuohjeeseen, joka tulee myös päivittää.

Valmistelija: Sini Lilja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Esittelijä: Sini Lilja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta vahvistaa Ypäjän kunnan varhaiskasvatuksessa noudatettavaksi opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoituksen (1062/2023) mukaiset indeksillä tarkistettut

1. varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajat 1.8.2024 lähtien:

Perheen koko, henkilöä	Tuloraja, euroa/kk
2	4 066
3	5 245
4	5 956
5	6 667
6	7 376

Yli kuusihenkisen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 275 euroa 1.8.2024 alkaen.

2. maksuprosentit, enimmäismaksut ja pienimmän perittävän maksun 1.8.2024 alkaen.

Käsittelystä: Jari Lintukangas saapui tämän pykälän selostuksen aikana klo 18.04.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 32 § Nimeämispyyntö Purje–Seglet -verkostoon

Selostus: Opetushallitus on pyytänyt kuntia nimeämään kaksi henkilöä varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja perusopetuksen oppimisen tuen kaksikielisen Purje-verkoston/ Nätverket Seglet jäseneksi. Toisen henkilön tulee olla varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa järjestettävän tuen koordinoinnista ja kehittämisestä vastaava henkilö ja toisen perusopetuksessa järjestettävän tuen koordinoinnista ja kehittämisestä vastaava henkilö.

Purje-verkoston toiminnan tavoitteena on kehittää sekä kansallisesti että paikallisesti tuen järjestämisen käytäntöjä varhaiskasvatuksessa, esiopetuksessa ja perusopetuksessa. Verkostossa valmistaudutaan vuoden 2024 aikana mahdollisiin tukea koskeviin lainsäädännön ja opetussuunnitelmien muutoksiin. Verkostossa tarkastellaan paikallisesti voimassa olevia tuen suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin liittyviä rakenteita, prosesseja ja yhteistyön muotoja. Verkostossa voidaan jakaa paikallista osaamista ja hyviä käytäntöjä.

Verkoston jäsenet osallistuvat sekä verkostotapaamisten etätyöskentelyyn että verkoston sähköisessä työtilassa käytävään keskusteluun. Verkoston työskentelyn kautta paikallisia ilmiöitä ja tarpeita tuodaan myös tiedoksi Opetushallituksen asiantuntijoille. Verkostoon kohdentuva työ rajoittuu pääasiassa verkostotapaamisiin, joita järjestetään verkkoyhteyden välityksellä 6–8 kertaa vuodessa.

Valmistelija: Sini Lilja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Esittelijä: Sini Lilja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää, että Ypäjän kunnasta Purje-verkostoon nimetään

1. varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen osalta varhaiskasvatuspäällikkö Sari Lintula ja
2. perusopetuksen osalta laaja-alainen erityisopettaja Erika Leppälahti-Kallio.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 33 §

Lasten kuljettaminen varhaiskasvatuspäivän aikana

Selostus:

Ypäjän kunnan varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen osalta on päivitetty useampia suunnitelmia viimeisen kahden vuoden aikana, mm. varhaiskasvatussuunnitelma, esiopetuksen opiskeluhuoltosuunnitelma, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma, kiusaamisen ja häirinnän vastainen suunnitelma sekä kriisisuunnitelma. Tälle vuodelle tavoitteeksi on asetettu varhaiskasvatuksen turvallisuuskokonaisuuden tarkastelu ja turvallisuussuunnitelman päivittäminen. Koko kunnan tasolla ollaan ottamassa käyttöön uusia sähköisiä pelastussuunnitelmia, joiden yhteyteen myös turvallisuussuunnitelmat saadaan yksiköittäin päivitettyä.

Osana turvallisuuskokonaisuutta ja uuden henkilön perehdyttämistä varhaiskasvatuksesta vastaavat johtavat viranhaltijat kävivät keskustelua kunnan erilaisista turvallisuuskäytänteistä vuoden alussa. Ypäjän kunnassa työskentelevillä perhepäivähoitajilla on ollut lupa kuljettaa hoidossa olevia lapsia päivähoitopäivän aikana esimerkiksi erilaisiin liikuntahetkiin, kirjastoretkille sekä muihin heidän tapaamisiinsa. Perhepäivähoitajat ovat vastuullisia kuljettajia, jotka välttävät ottamasta turhia riskejä liikenteessä. Kuitenkin lapset saattavat viedä kuljettajan huomion pois liikennetilanteen seuraamisesta. Esimerkiksi jos auton kyydissä on pieni itkevä lapsi, saattaa huomio olla erityisen vaikea pitää liikenteessä. Liikenteessä myös muut tekijät kuin kuski itse, voivat aiheuttaa vaaratilanteita. Heperannan päiväkodissa työskentelevät henkilöt eivät kuljeta päivähoitolapsia omalla autollaan päivähoitopäivän aikana. Monessa Suomen kaupungissa ja kunnassa on tehty päätös, jonka mukaan perhepäivähoitajat eivät kuljeta päivähoitolapsia omalla autolla perusteena turvallisuus, tieliikennelaki sekä vastuu- ja korvauskysymykset.

Perhepäivähoito kuuluu Ypäjän varhaiskasvatukseen, jota varhaiskasvatusturvelaki ja varhaiskasvatussuunnitelman perusteet ohjaavat. Tähän tärkeänä osana liittyy myös varhaiskasvatuksen turvallisuus, joka on kaikkien työntekijöiden, varhaiskasvatuksen toimintayksiköistä ja niiden tiloista vastaavien sekä huoltajien yhteinen asia. Varhaiskasvatusturvelain (540/2018) 3 §:n mukaan varhaiskasvatuksen tavoitteena on mm. varmistaa kehittävä, oppimista edistävä, terveellinen ja turvallinen varhaiskasvatusympäristö. Pykälän 10 mukaisesti varhaiskasvatusympäristön on oltava kehittävä, oppimista edistävä sekä terveellinen ja turvallinen lapsen ikä, kehitys ja muut edellytykset huomioon ottaen. Lasta tulee suojata väkivallalta, kiusaamiselta ja muulta häirinnältä. Toimitilojen ja toimintavälineiden on oltava terveellisiä, turvallisia ja asianmukaisia, ja niissä on huomioitava esteettömyys. Huomioitava on myös, että varhaiskasvatusturvelain 58 § mukaisesti, mikäli varhaiskasvatuksen järjestämisessä tai toteuttamisessa havaitaan asiakasturvallisuutta



vaarantavia puutteita tai muita epäkohtia taikka toiminta on muutoin tämän lain vastaista, valvontaviranomainen voi antaa määräyksen puutteiden korjaamisesta tai epäkohtien poistamisesta. Varhaiskasvatusta valvovat seudullisesti aluehallintovirastot sekä valtakunnallisesti Valvira. KT:n, AVI:n, Valviran, Kuntaliiton sekä Liikenneturvan vastaukset asiaan oheismateriaalina.

Varhaiskasvatuksessa tehtäviä retkiä varten on hyvä ennakoida turvallisuuteen liittyviä asioita. Opetushallituksen ohjeiden mukaisesti perhepäivähoidon retkille suositellaan, että kotona työskentelevät perhepäivähoitajat pyrkisivät muodostamaan retkiryhmän, jossa olisi vähintään kaksi aikuista. Retkikohteeseen siirrytään ensisijaisesti kävellen, julkisia liikennevälineitä tai julkisen liikennöitsijän järjestämää kuljetusta (esimerkiksi taksia) käyttäen. Retkiä varten tulee laatia retkikohtainen suunnitelma, jossa pyritään ennakoimaan mahdolliset häiriötilanteet ja toimintatavat niistä selviytymiseksi.

Selvityksen perusteella perhepäivähoitajien omalla autolla kulkemisesta tulisi myös Ypäjän kunnassa luopua. Tarpeelliset ja pedagogisesti perustellut retket ja vierailut toteutetaan taksikyydein, mikäli siirtyminen perhepäivähoitajan kodista kyseiseen paikkaan sitä vaatii. Kuukausitasolla perhepäivähoitajille tarjotaan mahdollisuus osallistua kerran kuukaudessa päiväkodissa järjestettävään muskariin sekä kerran kuukaudessa käydä yhdistetyllä kirjasto- ja jumpparetkellä. Näihin kuljetus tapahtuu etukäteen sovitulla liikennöitsijän kuljetuksella tieliikennelaki ja turvavälineet huomioiden. Retkistä laaditaan etukäteen retkisuunnitelma, jonka varhaiskasvatuspäällikkö hyväksyy.

Valmistelija: Sari Lintula, varhaiskasvatuspäällikkö

Esittelijä: Sini Lilja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää, että

1. Ypäjän varhaiskasvatuksen henkilöstö ei kuljeta lapsia itse ajaen, vaan liikkuminen tapahtuu esimerkiksi kävellen, julkisilla kulkuvälineillä tai julkisen liikennöitsijän (taksin) kyydillä;
2. kuljetuksista sovitaan etukäteen esihenkilön kanssa.

Käsittelystä: Puheenjohtaja toi esiin kuntalaisten näkemyksiä asiasta saamiensa palautteiden mukaisesti. Leena Kalalahti saapui tämän pykälän selostuksen/ keskustelun aikana klo 18.11.

Keskustelun kuluessa Vesa Oja teki vastaehdotuksen, että pitäydytään vanhassa järjestelmässä. Keijo Leppänen kannatti Vesa Ojan ehdotusta.



Puheenjohtaja totesi, että asiasta pitää äänestää ja ehdotti suljettua lippuäänestystä. Kukaan ei vastustanut suljettua lippuäänestystä.

Ääntenlaskijoina toimivat Eetu Niemi ja Jannika Timonen 30 §:n mukaisesti.

Puheenjohtaja totesi äänestystuloksen: alkuperäistä päätösehdotusta kannatti 4 ja vastaehdotusta 5, joten Vesa Ojan tekemä vastaehdotus voitti ja vanha käytäntö jää voimaan.

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päätti äänestyksen jälkeen, että kuljetuskäytännössä jatketaan kuten ennenkin, Vesa Ojan tekemän vastaehdotuksen mukaisesti.

Eriävä mielipide

Sini Lilja jätti päätöksestä eriävän mielipiteensä kuntalain 106 §:n mukaisesti (LIITE 7).



SIVLA 34 §

Viranhaltijapäätökset

Selostus: Hallintosäännön 30 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja ja lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 31 §:n mukaan kunnan viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle niiden määrämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi.

Kokouksessa ovat nähtävinä viranhaltijapäätökset:

sivistys- ja hyvinvointijohtaja

- - -

yhtenäiskoulun rehtori

- - -

varhaiskasvatuspäällikkö

- 1 § Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja, hanke, 1.2.–31.5.2024

- 2 § Varhaiskasvatuksen opettajan sijaisuus 1.–29.2.2024

Lisäksi nähtävillä ovat viranhaltijoiden päätösluettelot ePopulus-ohjelmasta ajalta 27.1.2023–23.2.2024.

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi edellä mainitut päätökset ja päättää, ettei päätöksiä oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 35 §

Saapuneet asiakirjat

Selostus: Kuntaliitto ja OKM 13.2.2024, VN/27273/2022-OKM-45
Tiedote perusopetuksen B1-kielen opetuksen toimeenpanosta

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 36 §

Muut asiat

- a) Seuraava kokous: ma 25.3.2024



Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 35, 36</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät: 28–34</p> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
----------------------------	--

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/ hankinto-oikaisuun. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta Sivistys- ja hyvinvointilautakunta Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/ sähköposti: kunta@ypaja.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:</p> <p>Hankinto-oikaisu-pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimus-ajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/ Kunnallisvalitus, pykälät:</p>
-------------------------------------	---



	<p>Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset); sekä- vaatimusten perustelut- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava (1: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
Oikeudenkäynti- maksu	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 270 euroa. https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455</p> <p>Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhaajan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. https://Finlex/tuomiomaksulaki(1455/2015)</p>
Valitus markkinaoikeudelle	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 120 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 4 240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 350 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.</p>

¹Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.