



Kokousaika: 29.2.2024 klo 19.00
Kokouspaikka: Kunnanvirasto Perttulantie 20 Ypäjä

Käsitteltävät asiat:

Nro (§)	Asia	Sivu	Liite
KV 1 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3	
KV 2 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat	4	
KV 3 §	Käsittelyjärjestys	5	
KV 4 §	Sidonnaisuusilmoitukset.....	6	
KV 5 §	Hallintosäännön muutos: luku 5, 26 §, viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta	7	
KV 6 §	Ypäjän kunnan hyvinvointikertomus ja -suunnitelma vuosille 2024-2025.....	10	1
KV 7 §	Lausuntopyyntö Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän perussopimuksen muuttamisesta.....	12	2
KV 8 §	Yleisen vaalikelpoisuuden menettäminen kunnan luottamustoimiin, valtuuston jäsenen ja varavaltuutetun kutsuminen, kunnanhallituksen varajäsenen sekä sivistys- ja hyvinvointilautakunnan jäsenen valinta	13	
KV 9 §	Muut esille tulevat asiat.....	15	3
KV 10 §	Ilmoitusasiat.....	16	

JARI HEPOMAA

Jari Hepomaa
Kunnanvaltuuston puheenjohtaja



Kokousaika: 29.2.2024 klo 19.00 – 20.07
Kokouspaikka: Kunnanvirasto Perttulantie 20 Ypäjä

Läsnäolo:

Kunnanvaltuuston jäsenet

- 1 Alanko Matti
- 2 Hepomaa Jari
- 3 Hirvonen Elina
- 4 Hollo Markus
- 5 Ilvesmäki Mervi
- 6 Jaakkola Sampsa
- 7 Jokio Mirja
- 8 Käpylä Taneli
- 9 Leppälahti Markku
- 10 Levomäki Heikki
- 11 Mäenpää Ville
- 12 Niemi Eetu
- 13 Paloposki Jouni
- 14 Pyykkö Erkki
- 15 Ruusiala Maarit
- 16 Rämö Jari
- 17 Saarikoski Virve
- 18 Saastamoinen Markku
- 19 Salmi Eija
- 20 Syrjälä Matti
- 21 Vähänen Jari

Varajäsenet

- 1 Heikkilä Markku
- 2 Davidsson Voitto

- 1 Laine Hanna
- 2 Lähde Jouni
- 3 Moilanen Heidi

- 1 Myllymäki Miia
- 2 Leppänen Keijo
- 3 Laaksonen Niina
- 4 Lehtonen Eeva
- 5 Ylösmäki Mirva
- 6 Kärkäinen Isto
- 7 Väisänen Ari
- 8 Heikkilä Joni

- 1 Heikkilä Piia §:t 6-10 klo 19.16-20.07
- 2 Vastamäki Piia
- 3 Kantonen-Heikkilä Heli
- 4 Timonen Jannika
- 5 Kallio Pauliina
- 6 Kähkönen Kalle
- 7 Hakamäki Jonna

- 1 Oja Vesa

Muut

Kunnanhallituksen jäsenet

- Eeva Lehtonen
 Piia Heikkilä

Viranhaltijat

- Tatu Ujula

Kunnanjohtaja

Nuorisovaltuuston edustaja

- Lilli Reittonen

- Pirjo-Maarit Hellman
 Jouko Käkönen
 Sini Lilja
 Mia Metsäranta

Talous- ja hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Tekninen johtaja
Sivistys- ja hyvinvointijohtaja
Puhtaus- ja ruokapalvelupäällikkö-
hyvinvointikoordinaattori § 6 klo 19.08-19.39

Jari Hepomaa
Puheenjohtaja

Pirjo-Maarit Hellman
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Taneli Käpylä
Pöytäkirjan tarkastaja

Markku Leppälahti
Pöytäkirjan tarkastaja

**Pöytäkirjan
nähtävänäpito**

Päätöksen mukaan § 2



Tuomas Rautio
Ilmoitustaulunhoitaja



KV 1 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus: Kuntalain 108 § määrittää yksiselitteisesti, että kunnan ilmoitukset saataan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla.

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat sekä kokousaika ja -paikka. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta sähköisesti. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa.

Ypäjäen kunnan hallintosäännön 84 §:n mukaan valtuusto kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Hallintosäännön 85 §:n mukaan valtuuston esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 116 §:n mukaan kunnanhallituksen ja valtuuston kokouskutsujen lähetykseen esityslistoineen käytetään jatkossa vain ypaja.fi-osoitteita, ellei erityisistä syistä muuta johdu. Kunnanhallituksen ja valtuuston kokouskutsut esityslistoineen julkaistaan ensisijaisesti kunnan verkkosivuilla ja toissijaisesti kunnanviraston ilmoitustaululla.

Lisäksi valtuuston kokouksista on tiedotettu julkaisemalla lyhennetty kokouskutsu sanomalehti-ilmoituksella.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Hallintosäännön 88 §:n mukaan kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa, mutta heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsitelyä. Lisäksi kunnanhallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus (muut kuin valtuutetut). Mainituilla on oikeus ottaa osaa keskusteluun, muttei päätösten tekoon, jolleivät ole valtuutettuja.

Hallintosäännön 89 §:n mukaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan sähköisesti tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä. Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kunnanvaltuuston varsinaisille jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille muille sähköisesti 23.2.2024. Kokouksesta on tiedotettu kunnan internetsivuilla, kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla sekä Forssan Lehdessä julkaistulla ilmoituksella 23.2.2024.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KV 2 §

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat

Selostus:

Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän ja kunnallisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 103 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksessa laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 104 §:n mukaan valtuuston pöytäkirja siihen liittyvine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Ypäjän kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 121 §:n mukaan kunnanhallituksen ja valtuuston kokouspöytäkirjat tarkastetaan ja allekirjoitetaan kolmen päivän kuluessa kokouksesta. Lisäksi pöytäkirjantarkastajat voivat ilmoittaa myös sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä, jolloin pöytäkirja varmennetaan heidän allekirjoituksillaan myöhemmin, mutta viipymättä.

Samana päätöksen mukaan valtuuston kokouspöytäkirjat pidetään ensisijaisesti yleisesti nähtävillä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan internetsivuilla viimeistään kokouksen jälkeisenä torstaina klo 09.00 alkaen. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä. Toissijaisesti kokouspöytäkirjat pidetään nähtävillä kunnanviraston palvelupisteellä viimeistään kokouksen jälkeisenä torstaina klo 09.00–13.00. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.

Valtuusto päättää

1. valita keskuudestaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina.
2. että kokouksen pöytäkirja tarkastetaan MA 4.3.2024 klo 09.00–15.00 virastotalolla. Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä 6.3.2024 klo 09.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 09.00–13.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon 14.3.2024.

Käsittelystä:

Päätös:

1. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Taneli Käpylä ja Markku Leppälähti.
2. Päätösehdotus hyväksyttiin.



KV 3 §

Käsittelyjärjestys

Selostus: Kuntalain 93 §:n mukaan kunnanhallituksen on valmisteltava valtuustossa käsiteltävät asiat. Saman lain 95 §:n mukaan valtuusto voi käsitellä vain näin valmistellun ja kokouskutsussa mainitun asian.

Jos asia on luonteeltaan kuitenkin kiireellinen, eikä siitä näin ollen ole mainintaa kokouskutsussa, valtuusto voi yksinkertaisella enemmistöllä päättää ottaa sen käsiteltäväkseen. Tuolloinkin asian tulee olla vähintään käsitelty kunnanhallituksessa. Jos asiaa ei ole lainkaan valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä valtuustossa yksimielisesti.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 94 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin pääte.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KV 4 § Sidonnaisuusilmoitukset

Aiempi käsittely: TARLA 16.10.2023 § 8
TARLA 27.11.2023 § 6

Selostus: ”Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valvoa sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Tarkastuslautakunta käsittelee vuoden viimeisessä kokouksessaan saadut ilmoitukset ja lähettää ne valtuustolle tiedoksi sekä julkaistavaksi kunnan nettisivuilla. Tätä varten tarkastuslautakunta pyytää tekemään sidonnaisuusilmoitusten päivitykset loka-marraskuun aikana.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta pyytää sidonnaisuusilmoituksiin velvollisia päivittämään ilmoituksensa 30.11.2023 mennessä

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti pyytää sidonnaisuusilmoituksiin velvollisia päivittämään ilmoituksensa 15.11.2023 mennessä. Tarkastuslautakunta käsittelee ne seuraavassa kokouksessaan.

--

TARLA 27.11.2023 6 §

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitukset, saattaa ne valtuustolle tiedoksi sekä hyväksyy ne julkaistavaksi kunnan sidonnaisuusrekisterissä.

Päätös:

Tarkastuslautakunta totesi, että sidonnaisuusilmoitusvelvollisista 5 varsinaista ja 8 varajäsentä eri toimielimissä ei ole antanut päivitettyä ilmoitusta. Heille lähetetään asiasta sähköpostimuistutus. Saadut ilmoitukset hyväksyttiin ja ne voidaan julkaista kunnan sidonnaisuusrekisterissä.”

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KV 5 § Hallintosäännön muutos: luku 5, 26 §, viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta

Aiempi käsittely: SIVHYTELA 29.1.2024 § 21
KH 6.2.2024 § 20

Selostus: ”Varhaiskasvatuksen vaihtuneen virkanimikkeen myötä sivistystoimessa on tarkasteltu ja yhtenäistetty viranhaltijoiden nimikkeitä sekä tehtäviä. Nykyinen hallintosääntö on liitteenä (LIITE 4). Kyseisen voimassaolevan hallintosäännön lukuun 5 pykälään 26 ‘Viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta’ esitetään seuraavia muutoksia:

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

vastaa:

- toimialansa kokonaistoiminnasta, taloudesta, ohjeistuksesta ja edelleen kehittämisestä kunnanhallituksen, kunnanjohtajan ja lautakuntansa alaisuudessa
- toimialansa sisäisestä valvonnasta
- kunnan kirjasto- ja kulttuuripalveluiden kokonaisuudesta, ohjeistuksesta ja edelleen kehittämisestä
- kunnan hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman valmistelusta valtuustokausittain
- kunnan hyvinvointiraportin valmistelusta valtuustolle vuosittain

päättää:

- niistä toimialan talousarvioon varatulla määrärahalla toteutettavista hankinnoista, joiden arvo ei ylitä 10.000 (kymmentä tuhatta) euroa
- sivistystoimen hallinnassa olevien rakennusten ja tilojen vuokraamisesta ja käyttöön luovuttamisesta *niiltä osin kuin päätösvaltaa ei ole siirretty muille viranhaltijoille*
- vastuualueellaan irtaimiston poistoista ja poistetun irtaimiston myymisestä ja hävittämisestä
- vastuualueelleen kuuluvissa vahingonkorvaustapauksissa korvauksen myöntämisestä silloin, kun kunta on korvausvelvollinen, korvaushakemus jää vastuuvakuutuksen omavastuurajan alapuolelle, korvauspäätöksellä ei ole ennakkoratkaisuksellista arvoa, päätösvaltaa ei ole siirretty muulle toimielimelle tai viranhaltijalle ja korvaus on korkeintaan 5.000,00 (viisituhatta) euroa
- omavastuun perimisestä vahingon aiheuttajalta
- toimialansa joukkoliikenneasioista ja kuljetussopimusten hyväksymisestä lautakunnan periaatteiden mukaisesti
- oppilaan oikeudesta käydä koulua vieraassa kunnassa
- koulumatka- ja majoitusedusta *niiltä osin kuin päätösvaltaa ei ole siirretty muille viranhaltijoille*
- kokoelmien aineiston antamisesta muiden kunnan yksiköiden käytettäväksi
- kokoelmatyöstä, poistoista ja lahjoituksista lautakunnan antamien perusteiden mukaisesti
- kirjaston aukioloajoista lautakunnan antamien perusteiden mukaisesti



- *ammattillisesta koulutuksesta annetun lain 93 §:ssä tarkoitetun monijäsenisen toimielimen tapauskohtaisesti nimettävän koulutussopimustyöpaikan tai oppisopimuskoulutuksen työnantajan edustajan nimeämisestä toimielimeen silloin, kun kyse on tällaisesta koulutusmuodosta ja päätöksestä, joka koskee opiskeluoikeuden peruuttamista tai palauttamista*

Varhaiskasvatuspäällikkö

vastaa:

- *palvelualueensa kokonaistoiminnasta, taloudesta, ohjeistuksesta ja edelleen kehittämisestä*
- *varhaiskasvatussuunnitelman toteuttamisesta*
- *Palvelualueensa sisäisestä valvonnasta*

päätää:

- *lapsen ottamisesta ja sijoittamisesta varhaiskasvatukseen*
- *niistä talousarvioon varatulla määrärahalla toteutettavista palvelualueensa hankinnoista, joiden arvo ei ylitä 10.000 (kymmentä tuhatta) euroa*
- *päivähoidon, esiopetuksen ja avoimen varhaiskasvatuksen antamisesta ja järjestämisestä asiakkaalle*
- *päiväkodin tilojen vuokrauksesta tai käyttöön luovuttamisesta*
- *asiakkaiden maksupäätöksistä ja maksupäätöshuojennuksista*
- *kuntien välisistä päivähoidon osto- ja myyntisopimuksista*
- *lapsen erityisvarhaiskasvatuksen järjestämisestä*
- *varhaiskasvatussuunnitelman ja vuosisuunnitelman mukaisista opintoretkistä*
- *varhaiskasvatuksessa olevan lapsen tehostetun ja erityisen tuen hallintopäätöksen tekemisestä tehostettuun ja erityiseen tukeen siirryttäessä, kun huoltajat kannattavat päätöstä*
- *esikoulun oppilaan pidennetystä oppivelvollisuudesta ja erityisestä tuesta, jos esikoulu ja huoltaja ovat asiasta yksimielisiä*
- *esioppilaan erityisen tuen jatkumisesta ensimmäisen luokan syyskaudelle*

Rehtori

vastaa:

- *palvelualueensa kokonaistoiminnasta, taloudesta, ohjeistuksesta ja edelleen kehittämisestä*
- *opetussuunnitelman toteuttamisesta*
- *palvelualueensa sisäisestä valvonnasta*

päätää:

- *niistä talousarvioon varatulla määrärahalla toteutettavista palvelualueensa hankinnoista, joiden arvo ei ylitä 10.000 (kymmentä tuhatta) euroa*
- *oppilaan opetuksen järjestelyistä*
- *opetuksen itsearviointimenetelmistä*
- *järjestää etäopetuksen valvonnan*
- *luvasta koulunkäynnin aloittamiseen yhtä vuotta (1 v.) säädettyä myöhemmin*
- *luvan myöntämisestä oppilaalle olla poissa koulusta pätevän syyn vuoksi yli kolme (3 pv) päivää, muutoin asiasta päättää oppilaan vastuuopettaja*
- *kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle*



- *oppilaan erityisopetukseen siirtämisestä yhteistyössä oppilaan huoltajan kanssa*
- *ilmoituksen tekemisestä poliisille, mikäli oppilaan huoltaja ei valvo oppivelvollisuuden täyttämistä*
- *esi- ja perusopetuksen koulukuljetuksiin liittyvistä asioista lautakunnan vahvistamien koulukuljetusperiaatteiden mukaisesti*
- *koulutilojen vuokrauksesta tai käyttöön luovuttamisesta*

Päätösehdotus:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää osaltaan hyväksyä ja esittää edelleen kunnanhallitukselle ja sen jälkeen edelleen valtuustolle muutosehdotuksen mukaisia muutoksia hallintosäännön kohtaan 26 § sivistys- ja hyvinvointijohtajan sekä varhaiskasvatuspäällikön sekä rehtorin virkojen tehtävät ja toimivalta.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

--

”KH 6.2.2024 20 §

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy sivistys- ja hyvinvointilautakunnan päätösehdotuksen ja esittää päätösehdotuksen edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KV 6 § Ypäjän kunnan hyvinvointikertomus ja -suunnitelma vuosille 2024-2025

Aiempi käsittely: SIVHYTELA 29.1.2024 § 22
KH 6.2.2024 § 21

Selostus: ”Kunnan lakisäateistä hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä linjaava strateginen asiakirja on valtuustokausittain laadittava kaksiosioinen hyvinvointikertomus- ja suunnitelma (LIITE 5). Asiakirjan hyvinvointikertomus-osio kuvaa kunnan hyvinvoinnin tilaa kuntakohtaisten indikaattoreiden sekä muiden arviointimateriaalien pohjalta. Kyseisten tietojen ja havaintojen pohjalta laaditaan hyvinvointisuunnitelmaosio, jossa tavoitteet kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi kuvataan ja määritellään niille tavoitteet, indikaattorit sekä toteuttamisesta vastaavat tahot. Hyvinvointisuunnitelman toteutumista arvioidaan ja siitä raportoidaan kunnan hyvinvoinnista vastaavalle toimielimelle ja edelleen valtuustolle vuosittain tehtävän lakisäateisen hyvinvointiraportin keinoin. Hyvinvointikertomus -kokonaisuuden osiot voidaan laatia ja hyväksyä joko yhtenä tai kahtena erillisenä asiakirjana. Laadittaessa molemmat osiot yhdessä, käytetään asiakirjasta käsitettä Laaja hyvinvointikertomus. Laaja hyvinvointikertomus on osa kunnan strategia-työtä ja sen yhteys kuntastrategiaan ja vuosittaiseen toiminnan suunnittelun sykliin on merkittävä kunnan strategiajohtamisen kokonaisuutta ajatellen.

Kunnissa tehdään lukuisia muitakin suunnitelmia ja ohjelmia, jotka vaikuttavat kuntalaisten hyvinvointiin. Näitä suunnitelmia ja ohjelmia on mahdollista liittää osaksi hyvinvointikertomusta ja -suunnitelmaa päällekkäisen työn vähentämiseksi.

Forssan seudulla on edellä kuvatun lakisäateisen asiakirjakokonaisuuden laatiminen ollut vuoteen 2022 asti vastuutettuna Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymälle (FSHKY). Lakimuutosten sekä Oma Hämeen aloittaessa toimintansa, on Ypäjän vuoksi kunnan vastuulle siirtynyt velvollisuus tuottaa oma kuntakohtainen hyvinvointikertomus- ja suunnitelma. Työskentely aloitettiin alkuvuodesta 2023. Asiakirjan laatimisesta on ollut vastuussa sivistys- ja hyvinvointijohtaja sekä avustavasti hyvinvointikoordinaattori. Asiakirjan laadintaan on osallistettu kunnan hyvinvointiryhmä sekä kunnan laajennettu hyvinvointiryhmä, jossa on edustusta mm. paikallisista järjestöistä, urheiluseuroista, eläkeyhdistyksestä sekä kunnanhallituksesta. Lisäksi loppukeväästä 2023 järjestettiin kuntalaisille avoin Hyte-keskustelufoorumi, jossa oli mahdollista keskustella hyvinvointisuunnitelman aiheista.

Päätösehdotus:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

a) hyväksyy osaltaan Ypäjän kunnan laajan hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman (LIITE 5) ja lähettää sen kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi;

B) pyytää asiakirjaan kommentteja nuorisovaltuuston, vanhusneuvoston sekä teknisen lautakunnan jäseniltä 2.2.2024 mennessä

C) valtuuttaa sivistys- ja hyvinvointijohtajaa tekemään asiakirjaan tarvittavia pienimuotoisia muutoksia ennen asiakirjan vientiä kunnanhallitukseen sekä kunnanvaltuustoon.



Päätös:
Päätösehdotus hyväksyttiin.”

--

”KH 6.2.2024 21 §

Liite 2

Päätösehdotus:
Kunnanhallitus hyväksyy sivistys- ja hyvinvointilautakunnan päätösehdotuksen ja esittää päätösehdotuksen edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:
Päätösehdotus hyväksyttiin.”

Liite 1

Käsittelystä: Puhtaus- ja ruokapalvelupäällikkö-hyvinvointikoordinaattori Mia Metsäranta esitteli hyvinvointikertomusta ja -suunnitelmaa.

Piia Heikkilä saapui kokoukseen pykälän käsittelyn aikana.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KV 7 § Lausuntopyyntö Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän perussopimuksen muuttamisesta

Aiempi käsittely: KH 6.2.2024 § 22

Selostus: *"Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän yhtymävaltuusto esittää jäsenkunnilleen koulutuskuntayhtymän perussopimuksen muuttamista.*

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän perussopimuksen 3 §:ssä kirjatut kuntayhtymän tehtävät esitetään muutettavaksi muotoon: "Kuntayhtymä voi järjestää ammatillista koulutusta ja lukiokoulutusta, aikuisten perusopetusta, vapaata sivistystyötä sekä tuottaa myös muita toimialaansa kuuluvia tai sitä tukevia koulutus- ja muita palveluja."

Ypäjäen kunnalta pyydetään kantaa perussopimuksen muuttamisesitykseen. Perussopimuksen muuttamiseksi noudatetaan sopimuksen pykälää 35: Perussopimusta voidaan muuttaa, jos vähintään kaksi kolmannelta jäsenkunnista sitä kannattaa ja niiden asukasluku on vähintään puolet kaikkien jäsenkuntien yhteenlasketusta asukasluvusta.

*Kunnanhallituksen jäsenille on toimitettu **liitteenä 3** perussopimuksen muutosehdotus. Lisäksi oheismateriaalina on toimitettu perussopimusta käsittelevä pöytäkirjanote yhtymävaltuuston pöytäkirjasta ja lausuntopyyntö muutosehdotusta koskien.*

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää suhtautua myönteisesti Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän perussopimuksen muuttamiseen. Lisäksi kunnanhallitus esittää liitteenä olevan perussopimuksen muutosehdotuksen edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin."

Liite 2

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KV 8 § Yleisen vaalikelpoisuuden menettäminen kunnan luottamustoimiin, valtuuston jäsenen ja varavaltuutetun kutsuminen, kunnanhallituksen varajäsenen sekä sivistys- ja hyvinvointilautakunnan jäsenen valinta

Aiempi käsittely: KH 6.2.2024 § 24

Selostus: ”Ypäjän kunnanvaltuuston valtuutettu Eija Salmi (Suomen Sosialidemokraattinen Puolue) on 30.1.2024 lähettämällään sähköpostilla ilmoittanut kotikuntansa vakinaisesta muutoksesta 15.2.2024 alkaen.

Kuntalain 70 §:n mukaisesti vaalikelpoisuuden menetys todetaan valinnan tehneessä toimielimessä, joka valitsee niin ikään uuden luottamushenkilön toimeensa toimielimen jäljellä olevaksi toimikaudeksi. Vaaleilla valittujen valtuutettujen ja varavaltuutettujen osalta asian ratkaisee aina valtuusto.

Edelleen kuntalain 17 §:n mukaan varavaltuutetut määräytyvät kuntavaaliluoksen mukaisesti. Varavaltuutetut kutsutaan kunkin puolueen ensimmäisistä valitsematta jääneistä ehdokkaista.

Keskusvaalilautakunta on kokouksessaan (16.6.2021 29 §) todennut, että Hanna Laine on Suomen Sosialidemokraattisen Puolueen ensimmäinen varavaltuutettu. Jäljelle jääväksi toimikaudeksi valtuustoon kutsutaan Hanna Laine.

*Vaalilaki 93 § (29.6.2021/649) Varavaltuutetut
”Varavaltuutettujen valitsemisesta säädetään kuntatalain 17 §:ssä.*

Jos valtuuston toimikauden aikana varavaltuutettujen määrä jää vajaaksi, kunnan keskusvaalilautakunnan on valtuuston puheenjohtajan pyynnöstä määrättävä uusia varavaltuutettuja kuntalain 17 §:n mukaisesti.”

Suomen Sosialidemokraattisen Puolueen kuntavaaleissa 13.6.2021 Ypäjällä saaman tarkastuslasketun ja vahvistetun tuloksen mukaisesti varavaltuutetuksi tulisi määrätä Jani Luoto. Jani Luoto ei ole enää vaalikelpoinen kunnan luottamustoimin kotikunnan muutoksen vuoksi. Varavaltuutetuksi määrätään vertausluvun perusteella Veikko Nieminen.

Valtuusto on kokouksessaan 19.8.2021 (§ 22) valinnut valtuutettu Eija Salmen Mirja Jokion henkilökohtaiseksi varajäseneksi kunnanhallitukseen valtuustokaudeksi 2021-2025.

Valtuuston tulee suorittaa kunnanhallituksen henkilökohtaisen varajäsenen vaali valtuustokaudeksi 2021-2025.

Valtuusto on kokouksessaan 19.8.2021 (§ 26) valinnut valtuutettu Eija Salmen sivistys- ja hyvinvointilautakunnan jäseneksi valtuustokaudeksi 2021-2025. Hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen valittiin Heidi Moilanen.

Valtuuston tulee suorittaa sivistys- ja hyvinvointilautakunnan jäsenen ja tämän henkilökohtaisen varajäsenen vaali toimikaudelle 2021-2025.



Päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se

- 1. toteaa Eija Salmen luottamustoimet Ypäjän kunnassa päättyneiksi 15.2.2024*
- 2. kutsuu valtuutetuksi Suomen Sosialidemokraattisen Puolueen ensimmäisen varavaltuutetun Hanna Laineen sekä varavaltuutetuksi Veikko Niemisen*
- 3. suorittaa kunnanhallituksen henkilökohtaisen varajäsenen vaalin*
- 4. suorittaa sivistys- ja hyvinvointilautakunnan jäsenen ja tämän henkilökohtaisen varajäsenen vaalin.*

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

Käsittelystä:

- Päätös:
1. Päätösehdotus hyväksyttiin.
 2. Päätösehdotus hyväksyttiin.
 3. Avattiin keskustelu, jonka kuluessa tuotiin esille valtuustoryhmien välisten neuvottelujen esitys valinnoista. Esitettiin:

kunnanhallitus
henkilökohtainen varajäsen

Jouni Lähde

Valtuusto oli valinnasta yksimielinen. Puheenjohtaja totesi päätöksen, joka hyväksyttiin.

4. Avattiin keskustelu, jonka kuluessa tuotiin esille valtuustoryhmien välisten neuvottelujen esitys valinnoista. Esitettiin:

sivistys- ja hyvinvointilautakunta
jäsen

henkilökohtainen varajäsen

Heidi Moilanen

Janika Varjorinne

Valtuusto oli valinnasta yksimielinen. Puheenjohtaja totesi päätöksen, joka hyväksyttiin.



KV 9 §

Muut esille tulevat asiat

Kunnanjohtaja Tatu Ujula esitteli valtuustolle kunnanhallituksen 6.2.2024 Kanta-Hämeen hyvinvointialueelle antamaa lausuntoa palveluverkkosuunnitelmasta.

Keskusteltiin valtuuston käynnistä Kanta-Hämeen hyvinvointialueelle.

--

Ypäjän PS:n valtuustoryhmän varavaltuutettu Voitto Davidsson luki ääneen ja jätti valtuuston puheenjohtaja Jari Hepomaalle allekirjoittamansa sekä valtuutettu Jari Vähäsen ja varavaltuutettu Markku Heikkilän allekirjoittaman aloitteen Palikkalan ja Varsanojan välisen riippusillan uusimisesta ja pyörätien rakentamisesta Palikkalasta Varsanojan riippusillan kohdalle sekä pyörätien rakentamisesta Varsanojan sivua pitkin Hevosopiston kävelytien päähän.

Liite 3

Aloite lähetetään hallintosäännön 114 §:n mukaan valmisteluun.



KV 10 §

Ilmoitusasiat

ei ilmoitusasioita



Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 1 – 4, 9 - 10</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät:</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	---

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisuun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta Kunnanhallitus Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/ sähköposti: kunta@ypaja.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:</p> <hr/> <p>Hankinto-oikaisu-pykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Jokioisten kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimus-</p>
---	--



Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>ajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perustei- neen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	---

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: 5 - 8 Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu _____ valitusviranomaisen, _____ osoite ja _____ postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	---

Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusvi- ranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaa- ditaan tehtäväksi; sekä- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjel- mä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
------------------------	---



	Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 270 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455</p>
Valitus markkinaoikeudelle	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 120 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 350 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sille.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.