



**Kokousaika:** 27.2.2024 klo 18.00  
**Kokouspaikka:** Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

<b>Nro (§)</b>	<b>Asia</b>	<b>Sivu</b>
KH 29 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	44
KH 30 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat .....	45
KH 31 §	Käsittelyjärjestys.....	46
KH 32 §	Toimielinten pöytäkirjat.....	47
KH 33 §	Saapuneet asiakirjat .....	48
KH 34 §	Viranhaltijapäätökset .....	49
KH 35 §	Forssan seudun vammaisneuvoston toimintasääntö .....	50
KH 36 §	Valtuustoaloitteiden käsittelytilanne .....	51
KH 37 §	Kuntalaisaloitteiden käsittelytilanne .....	52
KH 38 §	Lausuntopyyntö koskien seudullisen kotouttamotoiminnan jatkoa Forssan seudulla.....	53
KH 39 §	Edustajan valitseminen Räyskälä-Säätiön hallintoneuvostoon toimikaudelle 2024-2026 .....	55
KH 40 §	Oppilasesitys Etelä-Suomen maanpuolustuksen 43. erikoiskurssille .....	56
KH 41 §	Muut asiat.....	57
KH 42 §	Ilmoitusasiat .....	58

**MATTI ALANKO**

Matti Alanko  
Kunnanhallituksen puheenjohtaja



**Kokousaika:** 27.2.2024 klo 18.00 – 19.43  
**Kokouspaikka:** Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

### Läsnäolo:

#### Kunnanhallituksen jäsenet

- Matti Alanko
- Markku Saastamoinen
- Mirja Jokio
- Elina Hirvonen
- Piia Heikkilä
- Eeva Lehtonen
- Markku Leppälähti

Kunnanhallituksen puheenjohtaja  
Khall. 1. vpj.  
Khall. 2. vpj.

#### Henkilökohtainen varajäsen

- Taneli Käpylä
- Timo-Mikael Sivula
- Eija Salmi
- Jannika Timonen
- Leena Kalalahti
- Miia Myllymäki
- Isto Kärkäinen

#### Muut

- Jari Hepomaa
- Ville Mäenpää
- Jari Vähänen
- Tatu Ujula
- Pirjo-Maarit Hellman
- Konsta Sivula

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja  
Kvalt. 1. vpj.  
Kvalt. 2. vpj.  
Kunnanjohtaja  
Talous- ja hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä  
Nuorisovaltuuston edustaja

### Vakuudeksi

\_\_\_\_\_  
Matti Alanko  
Puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Pirjo-Maarit Hellman  
Pöytäkirjanpitäjä

### Pöytäkirjan tarkastus

\_\_\_\_\_  
Jannika Timonen  
Pöytäkirjan tarkastaja

\_\_\_\_\_  
Piia Heikkilä  
Pöytäkirjan tarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänäpito

Päätöksen mukaan § 30

\_\_\_\_\_  
Tuomas Rautio  
Ilmoitustaulunhoitaja



## KH 29 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus: Kuntalain 94 § säättää vain valtuuston kokoontumisesta. Sen mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta postitse ja/tai sähköisesti. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Muiden kunnan toimielinten kokoontumisesta määrätään hallintosäännössä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää. Edelleen 122 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 127 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Ypäjän kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 116 § mukaan kunnanhallituksen kokouskutsut esityslistoineen lähetetään sähköisesti ypaja.fi-osoitteisiin, *ellei erityisistä syistä muuta johdu*, valtuuston koollekutsumis-aikataulua noudattaen (4 pv ennen). Varsinainen jäsen kutsuu varajäsenensä päätöksen mukaisesti ja välittää materiaalin tälle. Saman päätöksen mukaisesti kunnanhallituksen kokouskutsut esityslistoineen julkaistaan ensisijaisesti osoitteessa <http://www.ypaja.fi/fi/ilmoitustaulu> ja toissijaisesti (pl. esityslista) kunnanviraston ilmoitustaululla os. Perttulantie 20.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 131 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kunnanhallituksen jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille muille sähköisesti 23.2.2024. Kokouksesta on tiedotettu kunnan internetsivuilla samana päivänä.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 30 §**

**Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat**

Selostus:

Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Ypäjän kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 121 § mukaan kunnanhallituksen ja valtuuston kokouspöytäkirjat tarkastetaan ja allekirjoitetaan kolmen päivän kuluessa kokouksesta. Lisäksi pöytäkirjantarkastajat voivat ilmoittaa myös sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä, jolloin pöytäkirja varmennetaan heidän allekirjoituksillaan myöhemmin, mutta viipymättä.

Saman päätöksen mukaan kunnanhallituksen kokouspöytäkirjat pidetään ensisijaisesti yleisesti nähtävillä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan internetsivuilla os. [www.ypaja.fi/fi/hallinto/esityslistat\\_ja\\_poytakirjat](http://www.ypaja.fi/fi/hallinto/esityslistat_ja_poytakirjat) viimeistään kokousten jälkeisenä maanantaina klo 09.00 alkaen. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.

Edelleen, kunnanhallituksen kokouspöytäkirjat pidetään jatkossa toissijaisesti nähtävillä kunnanviraston yhteispalvelupisteellä viimeistään kokousten jälkeisenä maanantaina klo 09.00–13.00. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.

Valmistelija:

talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina (edelliset 6.2.2024 Taneli Käpylä ja Mirja Jokio).
2. Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan perjantaina 1.3.2024 klo 09.00–14.30 virastotalolla. Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä 4.3.2024 klo 09.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 09.00–13.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon 12.3.2024.

Käsittelystä:

Päätös:

1. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jannika Timonen ja Piia Heikkilä.
2. Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 31 § Käsittelyjärjestys**

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä. Toimitin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa (hallintosääntö 134 §).

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 32 § Toimielinten pöytäkirjat**

Selostus: Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnan johtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kunta lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä otto-oikeudesta vastaavasti lautakunnille, niiden puheenjohtajille tai hallintosäännössä määrätyle kunnan viranhaltijalle asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei asiaa ole otettu jo kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (14 pv). Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita,
- yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita
- kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 29 ja 31 §:t määräävät otto-oikeudesta kuntalain 92 §:n mukaisesti kunnanhallitukselle, sen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle kunnanhallituksen ja sen alaisissa päätöksissä.

Pöytäkirjat:

- tekninen lautakunta 7.2.2024
- keskusvaalilautakunta 9.2.2024, 11.2.2024

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedoksi ja päättää, että se ei ota käsiteltävään pöytäkirjojen päätöksissä tarkoitettuja asioita.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 33 § Saapuneet asiakirjat**

- Selostus: Asiakirja
- Kanta-Hämeen hyvinvointialue, vanhusneuvoston pöytäkirja 1/2024 25.1.2024
  - Hämeen liitto, maakuntahallituksen pöytäkirja 1/2024 29.1.2024
  - Valtiovarainministeriö, Valtionhallinnon kehittämisosasto, Rakennepolitiikkayksikkö, asettamispäätös VN/25102/2023, Valtion aluehallinnon uudistamishankkeen seurantaryhmä/30.1.2024
  - Kanta-Hämeen hyvinvointialue, nuorisovaltuuston pöytäkirja 1/2024 30.1.2024
  - Etelä-Suomen aluehallintovirasto, Pelastustoimi ja varautuminen, ESA-VI/3109/2024, Häme24-valmiusharjoitus/7.2.2024
  - Etelä-Suomen aluehallintovirasto, ESAVI/4584/08.00.02/2024, Etelä-Suomen maanpuolustuksen 43. erikoiskurssi kuntien sivistystoimen johdolle/hallinnolle 6.-7.5.2024/15.2.2024
  - Kanta-Hämeen hyvinvointialue, vanhusneuvoston pöytäkirja 2/2024 15.2.2024
  - Kanta-Hämeen hyvinvointialue, vammaisneuvoston pöytäkirja 2/2024 15.2.2024
  - Kanta-Hämeen hyvinvointialue, nuorisovaltuuston pöytäkirja 2/2024 15.2.2024
  - Urjalan kunta, kunnanhallitus 19.2.2024 § 25, Lausunto Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän perussopimuksen muuttamisesta
  - Forssan kaupunki, kaupunginhallitus 19.2.2024 § 49, Humppilan kunnan irtisanoutuminen kotouttamispalvelujen seudullisesta sopimuksesta
  - Etelä-Suomen aluehallintovirasto, ESAVI/5932/2024, Etelä-Suomen aluehallintovirasto toivoo eri toimijoiden tiivistä yhteistyötä romanasioissa/22.2.2024
- Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876
- Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 34 § Viranhaltijapäätökset**

- Selostus:
- kunnanjohtaja  
§ -
  - talous- ja hallintopäällikkö  
§ -
  - tekninen johtaja  
§ -
  - sivistys- ja hyvinvointijohtaja  
§ -
  - varhaiskasvatuspäällikkö  
§:t 1-2
  - puhtaus- ja ruokapalvelupäällikkö  
§ -
  - rehtori  
§ -

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, että se ei ota käsiteltäväkseen päätöksissä tarkoitettuja asioita.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.





**KH 35 § Forssan seudun vammaisneuvoston toimintasääntö**

Aiempi käsittely:

Selostus: Ypäjän kunnalle on toimitettu Forssan seudun vammaisneuvoston päivitetty toimintasääntö.

Forssan seudun vammaisneuvoston sihteerinä toimi aiemmin Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän nimeämä henkilö, mutta sote-palvelujen siirryttyä hyvinvointialueelle sihteerinä on toiminut Forssan kaupungin varhaiskasvatus- ja hyvinvointipäällikkö Tiina Kemppainen.

Toimintasäännössä todetaan, että seudun kunnat sopivat keskenään neuvoston sihteerin valinnasta, toimikaudesta ja kustannusten korvaamisesta. Vammaisneuvostolle on aiemmin varattu määrärahat Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän talousarviossa ja kustannukset on jaettu kunnille kapitaation perusteella. Tälle vuodelle määrärahat on varattu Forssan kaupungin talousarvioon ja ehdotuksena on, että neuvoston kustannukset kohdistetaan jatkossa Forssan kaupungille, joka laskuttaa muita kuntia vuosittain kapitaation perusteella.

Forssan kaupunginhallitus ehdottaa Ypäjän kunnalle, että kunta hyväksyy omalta osaltaan esitetyn toimintatavan kustannusten jakamisesta ja hyväksyy, että nykyinen sihteeri jatkaa tehtävässä siihen asti, kun Forssan seudun vammaisneuvosto nimetään seuraavan kerran valtuustokauden vaihtuessa.

Ypäjän kunnanhallitukselle on toimitettu oheismateriaalina Forssan kaupunginhallituksen pöytäkirjanote sekä päivitetty Forssan seudun vammaisneuvoston toimintasääntö.

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee päivitetyn Forssan seudun vammaisneuvoston toimintasäännön tiedokseen. Lisäksi kunnanhallitus osaltaan hyväksyy esitetyn kustannusjakomallin sekä sihteerivalinnan.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 36 § Valtuustoaloitteiden käsittelytilanne**

Aiempi käsittely:

Selostus: Kuntalain mukaan valtuuston tietoon voidaan saattaa määräajoin, esimerkiksi luettelon muodossa valtuustoaloitteet, joiden käsittely on kesken. Kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

1.2.2024 olivat seuraavat valtuustoaloitteet käsittelyssä:

- veto-ojan suojaustoimet lasten ja aikuisten vahinkojen välttämiseksi (kv 27.4.2023, kh 9.5.2023)
- Ypäjän kunnantalon alakerran autotalliin väliseinän rakentaminen (kv 27.4.2023, kh 9.5.2023)

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee valtuustoaloitteiden käsittelytilannetta koskevan selvityksen tiedoksi ja lähettää sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



## **KH 37 § Kuntalaisaloitteiden käsittelytilanne**

Aiempi käsittely:

Selostus: Kuntalain mukaan kunnan asukkaalla, kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä sekä sillä, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa, on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet. Lisäksi palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita kyseistä kunnan palvelua koskevassa asiassa.

Kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä tilinpäätöksen toimintakertomuksen laadinnan yhteydessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

1.2.2024 olivat seuraavat kuntalaisaloitteet käsittelyssä:

- koirapuisto keskustaan (kuntalaisaloite.fi 4.9.2023, kh 3.10.2023)

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee kuntalaisaloitteiden käsittelytilannetta koskevan selvityksen tiedoksi ja lähettää sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 38 § Lausuntopyyntö koskien seudullisen kotouttamotoiminnan jatkoa Forssan seudulla**

Aiempi käsittely:

Selostus: Humppilan kunta on pyytänyt Ypäjän kunnalta lausuntoa koskien seudullisen kotouttamotoiminnan jatkoa Forssan seudulla.

Humppilan kunta on toimittanut oheisen tekstin lausuntopyyntönsä taustaksi:

”Humppilan kunta on tehnyt (kunnanhallituksen kokous 20.11.2023 § 248) päätöksen Humppilan kunnan osalta: irtisanoa kotoutumispalvelujen seudullista järjestämistä koskevan yhteistyösopimuksen, ja oikeuttaa kunnanjohtajan ilmoittamaan irtisanomisesta muille sopijaosapuolille, sekä oikeuttaa vt. kunnanjohtajan ja hallintojohtajan jatkamaan neuvotteluja seudullisen kotouttamon kanssa ratkaisuvaihtoehdoista ja valmistelemaan Humppilan kunnan puolesta esityksen seudulliselle kotouttamolle ratkaisusta, jolla Humppilan kunnan taloudellinen velvoite seudullisesta sopimuksesta saadaan tuntuvasti kohtuullistettua.

Humppilan kunta on halukas jatkamaan seudullisessa kotouttamoyhteistyössä, mikäli sopimusta on muiden sopijaosapuolten (Forssan kaupungin, Jokioisten kunnan, Tammelan kunnan ja Ypäjän kunnan) eli seutukunnan muiden kuntien yhdessä sopien on mahdollista päivittää Humppilan kunnan esittämällä tavalla.

Humppilan kunta on myös halukas tarvittaessa neuvottelemaan muista vaihtoehtoisista ratkaisuvaihtoehdoista, Humppilan kunnan tekemän esityksen pohjalta.”

Humppila esittää sopimukseen seuraavia muutoksia:

”- esitämme seudullisen kotouttamon rahoituksen jakoon indeksimuutosta (vieraskielisten määrä / väkiluku) prosenttilukuihin 80–20 (nyt 50–50), vuoden 2024 puolivälistä eteenpäin eli alkaen 1.7.2024

- lisäksi esitämme sopimukseen lisäystä, jonka mukaan kaikkien sopijaosapuolten kunnanhallitus käsittelee ennakkoon kunnanhallitustasolla vuosittain kotouttamon seuraavan vuoden budjetin

- lisäksi esitämme sopimukseen lisäystä, jossa todetaan, että kotouttamon toiminnassa huomioidaan yleisenä periaatteena säästäväinen talouslinja, ja että kotouttamon toiminnassa keskitytään kotouttamotoiminnan ydinasioihin”

Ypäjän kunnan kannalta seudullisen kotouttamon jatkuminen on ensiarvoisen tärkeää. Mikäli Humppila irtautuu seudullisesta sopimuksesta, on Ypäjän kunnan tarkoituksenmukaista jatkaa yhteistyötä kolmen muun sopijaosapuolen eli Forssan kaupungin, Jokioisten kunnan sekä Tammelan kunnan kanssa. Ypäjän näkökulmasta sekä sopimuksen jatkuminen nykyisellään, että sopimuksen muuttaminen ovat käypiä vaihtoehtoja.

Lausuntopyyntö on oheismateriaalina toimitettu kunnanhallituksen jäsenille.



Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Ypäjän kunnanhallitus merkitsee saapuneen lausuntopyynnön tiedokseen.

Kunnanhallitus toteaa, että se on omasta puolestaan valmis hyväksymään Humppilan kunnan esittämät muutosehdotukset, edellyttäen että myös muut sopimusosapuolet sitoutuvat Humppilan kunnan esittämiin muutoksiin. Lisäksi kunnanhallitus ilmoittaa, että mikäli Humppilan kunta pysyy irtautuneena sopimuksesta, Ypäjän kunta haluaa jatkaa nykyisenlaista seudullista yhteistyötä jäljelle jäävien sopimusosapuolten kanssa.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 39 § Edustajan valitseminen Räyskälä-Säätiön hallintoneuvostoon toimikaudelle 2024-2026**

Aiempi käsittely:

Selostus: Räyskälä-Säätiön tarkoituksena on siviili-ilmailun edistäminen Suomessa. Päämääränsä toteuttamiseksi Säätiö ylläpitää Räyskälän lentokenttää järjestäen opetusta ja toimintaedellytyksiä urheilu- ja harrastusilmailulle. Säätiön kotipaikka on Lopen kunta.

Räyskälä-Säätiön sääntöjen 6. kohdan mukaan kaikilla Kanta-Hämeen alueeseen kuuluvilla kunnilla on kullakin mahdollisuus valita yksi jäsen Räyskälä-Säätiön hallintoneuvostoon. Sääntöjen 15. kohdan mukaan valinta on tehtävä maaliskuun loppuun mennessä ilmoittamalla kirjallisesti valittujen nimet ja osoitteet.

Säätiö on 8.2.2024 päivätyllä kirjeellä pyytänyt Ypäjän kuntaa ilmoittamaan mahdollisen edustajan kolmivuotiskaudeksi 2024–2026 hallintoneuvostoonsa.

Säätiön säännöt ja info Räyskälän alueesta on toimitettu kokouskutsun oheismateriaalina.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus nimeää Ypäjän kunnan edustajan Räyskälä-Säätiön hallintoneuvostoon.

Käsittelystä:

Päätös: Kunnanhallitus ei nimeä Ypäjän kunnan edustajaa Räyskälä-Säätiön hallintoneuvostoon toimikaudelle 2024-2026.



**KH 40 §            Oppilasesitys Etelä-Suomen maanpuolustuksen 43. erikoiskurssille**

Aiempi käsittely:

Selostus:            Ypäjän kunta on saanut Aluehallintovirastolta oppilasesityspyynnön Etelä-Suomen maanpuolustuksen 43. erikoiskurssille 6.-7.5.2024. Kurssi on suunnattu kuntien sivistystoimen johdolle/hallinnolle.

Kutsukirje on toimitettu kunnanhallituksen jäsenille oheismateriaalina.

Valmistelija:      kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus:    Kunnanhallitus nimeää kurssille sivistys- ja hyvinvointijohtaja Sini Liljan.

Käsittelystä:

Päätös:              Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 41 §**

**Muut asiat**

*ei muita asioita*





**KH 42 §**

**Ilmoitusasiat**

*ei muita asioita*



## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### Muutoksenhakukiellot

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: <b>29 – 34, 36 – 38, 41 - 42</b></p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: <b>35, 39 - 40</b></p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	--

### Oikaisuvaatimusohjeet

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisuun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta Kunnanhallitus Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: <a href="https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/">https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/</a> sähköposti: <a href="mailto:kunta@ypaja.fi">kunta@ypaja.fi</a></p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:</p> <hr/> <p>Hankinto-oikaisu-pykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun</p>
---	--



<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	---

## Valitusosoitus

<b>Valitusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/">https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/</a></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu _____ valitusviranomaisen, _____ osoite ja _____ postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)</li><li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset); sekä</li><li>- vaatimusten perustelut</li><li>- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.</li></ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p>
------------------------	--



	<p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen</li><li>- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li><li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>(1)</sup>: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 270 euroa. <a href="https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455">https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455</a></p> <p>Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vi- reillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. <a href="https://finlex.fi/luonnos/ajantasa/2015/20151455">https://finlex.fi/luonnos/ajantasa/2015/20151455</a></p>
<b>Valitus markkinaoikeudelle</b>	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 120 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 350 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan- otteeseen.</p>

<sup>1)</sup>Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.