



**Kokousaika:** 6.2.2024 klo 19.00  
**Kokouspaikka:** Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

<b>Nro (§)</b>	<b>Asia</b>	<b>Sivu</b>
KH 13 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	19
KH 14 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat .....	20
KH 15 §	Käsittelyjärjestys.....	21
KH 16 §	Toimielinten pöytäkirjat.....	22
KH 17 §	Saapuneet asiakirjat.....	23
KH 18 §	Viranhaltijapäätökset .....	24
KH 19 §	Verovarojen tilitykset Ypäjän kunnalle 1.1. – 31.1.2024.....	25
KH 20 §	Hallintosäännön muutos: luku 5, 26 §, viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta .	26
KH 21 §	Ypäjän kunnan hyvinvointikertomus ja -suunnitelma vuosille 2024-2025 .....	29
KH 22 §	Lausuntopyyntö Lounais-Hämeen koulutus kuntayhtymän perussopimuksen muuttamisesta.....	31
KH 23 §	Ypäjä Golf Oy:n ja Ypäjän kunnan yhteistyö vuonna 2024.....	32
KH 24 §	Yleisen vaalikelpoisuuden menettäminen kunnan luottamustoimiin, valtuuston jäsenen ja varavaltuutetun kutsuminen, kunnanhallituksen varajäsenen sekä sivistys- ja hyvinvointilautakunnan jäsenen valinta.....	34
KH 25 §	Kunnan edustajan valinta Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän yhtymäkokouksiin .....	36
KH 26 §	Kanta-Hämeen hyvinvointialueen lausuntopyyntö palveluverkkosuunnitelmasta.....	37
KH 27 §	Muut asiat.....	38
KH 28 §	Ilmoitusasiat .....	39

**MATTI ALANKO**

Matti Alanko  
Kunnanhallituksen puheenjohtaja



**Kokousaika:** 6.2.2024 klo 19.00 – 20.22  
**Kokouspaikka:** Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

### Läsnäolo:

#### Kunnanhallituksen jäsenet

- Matti Alanko  
 Markku Saastamoinen  
 Mirja Jokio  
 Elina Hirvonen  
 Piia Heikkilä  
 Eeva Lehtonen  
 Markku Leppälähti

Kunnanhallituksen puheenjohtaja  
Khall. 1. vpj.  
Khall. 2. vpj.

#### Henkilökohtainen varajäsen

- Taneli Käpylä  
 Timo-Mikael Sivula  
 Eija Salmi  
 Jannika Timonen  
 Leena Kalalahti  
 Miia Myllymäki  
 Isto Kärkäinen

#### Muut

- Jari Hepomaa  
 Ville Mäenpää  
 Jari Vähänen  
 Tatu Ujula  
 Pirjo-Maarit Hellman  
 Konsta Sivula

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja  
Kvalt. 1. vpj.  
Kvalt. 2. vpj.  
Kunnanjohtaja  
Talous- ja hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä  
Nuorisovaltuuston edustaja

### Vakuudeksi

Markku Saastamoinen  
Puheenjohtaja

Pirjo-Maarit Hellman  
Pöytäkirjanpitäjä

### Pöytäkirjan tarkastus

Taneli Käpylä  
Pöytäkirjan tarkastaja

Mirja Jokio  
Pöytäkirjan tarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänäpito

Päätöksen mukaan § 14

Tuomas Rautio  
Ilmoitustaulunhoitaja



## KH 13 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus: Kuntalain 94 § säättää vain valtuuston kokoontumisesta. Sen mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta postitse ja/tai sähköisesti. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Muiden kunnan toimielinten kokoontumisesta määrätään hallintosäännössä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää. Edelleen 122 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 127 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Ypäjän kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 116 § mukaan kunnanhallituksen kokouskutsut esityslistoineen lähetetään sähköisesti ypaja.fi-osoitteisiin, *ellei erityisistä syistä muuta johdu*, valtuuston koollekutsumis-aikataulua noudattaen (4 pv ennen). Varsinainen jäsen kutsuu varajäsenensä päätöksen mukaisesti ja välittää materiaalin tälle. Saman päätöksen mukaisesti kunnanhallituksen kokouskutsut esityslistoineen julkaistaan ensisijaisesti osoitteessa <http://www.ypaja.fi/fi/ilmoitustaulu> ja toissijaisesti (pl. esityslista) kunnanviraston ilmoitustaululla os. Perttulantie 20.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 131 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kunnanhallituksen jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille muille sähköisesti 2.2.2024. Kokouksesta on tiedotettu kunnan internetsivuilla samana päivänä.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



## KH 14 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat

Selostus: Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Ypäjä kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 121 § mukaan kunnanhallituksen ja valtuuston kokouspöytäkirjat tarkastetaan ja allekirjoitetaan kolmen päivän kuluessa kokouksesta. Lisäksi pöytäkirjantarkastajat voivat ilmoittaa myös sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä, jolloin pöytäkirja varmennetaan heidän allekirjoituksillaan myöhemmin, mutta viipymättä.

Samana päätöksen mukaan kunnanhallituksen kokouspöytäkirjat pidetään ensisijaisesti yleisesti nähtävillä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan internetsivuilla os. [www.ypaja.fi/fi/hallinto/esityslistat\\_ja\\_poytakirjat](http://www.ypaja.fi/fi/hallinto/esityslistat_ja_poytakirjat) viimeistään kokousten jälkeisenä maanantaina klo 09.00 alkaen. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.

Edelleen, kunnanhallituksen kokouspöytäkirjat pidetään jatkossa toissijaisesti nähtävillä kunnanviraston yhteis palvelupisteellä viimeistään kokousten jälkeisenä maanantaina klo 09.00–13.00. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: 

1. Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina (edelliset 16.1.2024 Markku Leppälahti ja Piia Heikkilä).
2. Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan perjantaina 9.2.2024 klo 09.00–14.30 virastotalolla. Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä 12.2.2024 klo 09.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 09.00–13.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon 20.2.2024.

Käsittelystä:

Päätös: 

1. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Taneli Käpylä ja Mirja Jokio.
2. Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 15 § Käsittelyjärjestys**

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä. Toimitin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa (hallintosääntö 134 §).

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 16 § Toimielinten pöytäkirjat**

Selostus: Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnan johtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kunta lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä otto-oikeudesta vastaavasti lautakunnille, niiden puheenjohtajille tai hallintosäännössä määrätyle kunnan viranhaltijalle asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei asiaa ole otettu jo kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylempien toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (14 pv). Ylempien toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita,
- yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita
- kuntien yhteiselle toimielimelle siirretyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 29 ja 31 §:t määräävät otto-oikeudesta kuntalain 92 §:n mukaisesti kunnanhallitukselle, sen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle kunnanhallituksen ja sen alaisissa päätöksissä.

Pöytäkirjat:

- keskusvaalilautakunta 26.1.2024, 28.1.2024
- sivistys- ja hyvinvointilautakunta 29.1.2024

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedoksi ja päättää, että se ei ota käsiteltävään pöytäkirjojen päätöksissä tarkoitettuja asioita.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 17 § Saapuneet asiakirjat**

- Selostus: Asiakirja
- Forssan seudun vammaisneuvosto, pöytäkirja 5/2023 17.11.2023
  - Tammelan kunta, kunnanvaltuusto 11.12.2023 § 42, Seudullisen rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun tehtävistä laaditun sopimuksen ta-voitteiden toteutuminen
  - Riihimäen kaupunki, alueellinen ympäristöterveysjaosto, pöytäkirja 4/2023 13.12.2023
  - Jokioisten kunta, kunnanvaltuusto 14.12.2023 § 37, Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän purkaminen
  - Humpilan kunta, kunnanhallitus 18.12.2023 § 280, Seudullinen nuorten työpajatoiminta ja seudullinen ohjaamotoiminta
  - Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymä, yhtymähallituksen pöytäkirja 1/2024 17.1.2024
  - Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä, yhtymähallituksen pöytäkirja 23.1.2024
  - Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymä, yhtymähallituksen pöytäkirja 2/2024 25.1.2024
  - Kanta-Hämeen hyvinvointialue, vammaisneuvoston pöytäkirja 1/2024 25.1.2024
- Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876
- Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 18 § Viranhaltijapäätökset**

- Selostus:
- kunnanjohtaja  
§ 1
  - talous- ja hallintopäällikkö  
§ -
  - tekninen johtaja  
§:t Tj 17/2023, Tj 1-3/2024
  - sivistys- ja hyvinvointijohtaja  
§ -
  - varhaiskasvatuspäällikkö  
§ -
  - puhtaus- ja ruokapalvelupäällikkö  
§ -
  - rehtori  
§ 20/2023

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, että se ei ota käsiteltäväkseen päätöksissä tarkoitettuja asioita.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.





**KH 19 § Verovarojen tilitykset Ypäjän kunnalle 1.1. – 31.1.2024**

Aiempi käsittely:

Selostus: Kunnanvirastossa on laadittu yhteenveto verovarojen tilityksistä Ypäjän kunnalle tammikuun loppuun 2024. Selvitys perustuu verohallinnon antamaan verotilitysyhteenvetoon.

1.1. – 31.1.2024 kunnalle on tilitetty ennen vähennyksiä:

- kunnallisveroa 402 955 euroa, joka on 10,3 % talousarviosta ja 467 452 euroa (53,7 %) vähemmän kuin vuonna 2023 vastaavana aikana
- yhteisöveroa 27 373 euroa, joka on 13,8 % talousarviosta ja 8 320 euroa (23,3 %) vähemmän kuin vuonna 2023 vastaavana aikana
- kiinteistöveroa 11 802 euroa, joka on 1,7 % talousarviosta ja 2 104 euroa (15,1 %) vähemmän kuin vuonna 2023 vastaavana aikana.

Yhteensä kalenterivuoden alusta on tilitetty verotuloja 442 130 euroa, joka on 477 876 euroa (51,9 %) vähemmän kuin vuonna 2023 vastaavana aikana. Kertymä on 9,2 % talousarvion verotuloista.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 20 § Hallintosäännön muutos: luku 5, 26 §, viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta**

Aiempi käsittely: SIVHYTELA 29.1.2024 21 §

Selostus: ”Varhaiskasvatuksen vaihtuneen virkanimikkeen myötä sivistystoimessa on tarkasteltu ja yhtenäistetty viranhaltijoiden nimikkeitä sekä tehtäviä. Nykyinen hallintosääntö on liitteenä (LIITE 4). Kyseisen voimassaolevan hallintosäännön lukuun 5 pykälään 26 ‘Viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta’ esitetään seuraavia muutoksia:

**Sivistys- ja hyvinvointijohtaja**

vastaa:

- toimialansa kokonaistoiminnasta, taloudesta, ohjeistuksesta ja edelleen kehittämisestä kunnanhallituksen, kunnanjohtajan ja lautakuntansa alaisuudessa
- toimialansa sisäisestä valvonnasta
- kunnan kirjasto- ja kulttuuripalveluiden kokonaisuudesta, ohjeistuksesta ja edelleen kehittämisestä
- kunnan hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman valmistelusta valtuustokausittain
- kunnan hyvinvointiraportin valmistelusta valtuustolle vuosittain

päättää:

- niistä toimialan talousarvioon varatulla määrärahalla toteutettavista hankinnoista, joiden arvo ei ylitä 10. 000 (kymmentä tuhatta) euroa
- sivistystoimen hallinnassa olevien rakennusten ja tilojen vuokraamisesta ja käyttöön luovuttamisesta *niiltä osin kuin päätösvaltaa ei ole siirretty muille viranhaltijoille*
- vastuualueellaan irtaimiston poistoista ja poistetun irtaimiston myymisestä ja hävittämisestä
- vastuualueelleen kuuluvissa vahingonkorvaustapauksissa korvauksen myöntämisestä silloin, kun kunta on korvausvelvollinen, korvaushakemus jää vastuuvakuutuksen omavastuurajan alapuolelle, korvauspäätöksellä ei ole ennakkoratkaisuksellista arvoa, päätösvaltaa ei ole siirretty muulle toimielimelle tai viranhaltijalle ja korvaus on korkeintaan 5.000,00 (viisituhatta) euroa
- omavastuun perimisestä vahingon aiheuttajalta
- toimialansa joukkoliikenneasioista ja kuljetussopimusten hyväksymisestä lautakunnan periaatteiden mukaisesti
- oppilaan oikeudesta käydä koulua vieraassa kunnassa
- koulumatka- ja majoitusedusta *niiltä osin päätösvaltaa ei ole siirretty muille viranhaltijoille*
- kokoelmien aineiston antamisesta muiden kunnan yksiköiden käytettäväksi
- kokoelmatyöstä, poistoista ja lahjoituksista lautakunnan antamien perusteiden mukaisesti
- kirjaston aukioloajoista lautakunnan antamien perusteiden mukaisesti
- ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 93 §:ssä tarkoitetun monijäsenisen toimielimen tapauskohtaisesti nimettävän koulutussopimustyöpaikan tai oppisopimuskoulutuksen työnantajan edustajan nimeämisestä toimielimeen silloin, kun kyse on tällai-



sesta koulutusmuodosta ja päätöksestä, joka koskee opiskeluoi-  
keuden peruuttamista tai palauttamista

### **Varhaiskasvatuspäällikkö**

vastaa:

- palvelualueensa kokonaistoiminnasta, taloudesta, ohjeistukses-  
ta ja edelleen kehittämisestä
- varhaiskasvatussuunnitelman toteuttamisesta
- Palvelualueensa sisäisestä valvonnasta

päätää:

- lapsen ottamisesta ja sijoittamisesta varhaiskasvatukseen
- niistä talousarvioon varatulla määrärahalla toteutettavista palve-  
lualueensa hankinnoista, joiden arvo ei ylitä 10.000 (kymmentä  
tuhatta) euroa
- päivähoidon, esiopetuksen ja avoimen varhaiskasvatuksen an-  
tamisesta ja järjestämisestä asiakkaalle
- päiväkodin tilojen vuokrauksesta tai käyttöön luovuttamisesta
- asiakkaiden maksupäätöksistä ja maksupäätöshuojennuksista
- kuntien välisistä päivähoidon osto- ja myyntisopimuksista
- lapsen erityisvarhaiskasvatuksen järjestämisestä
- [varhaiskasvatussuunnitelman ja vuosisuunnitelman mukaisista  
opintoretkistä](#)
- [varhaiskasvatuksessa olevan lapsen tehostetun ja erityisen tuen  
hallintopäätöksen tekemisestä tehostettuun ja erityiseen tukeen  
siirryttäessä, kun huoltajat kannattavat päätöstä](#)
- [esikoulun oppilaan pidennetystä oppivelvollisuudesta ja erityi-  
sestä tuesta, jos esikoulu ja huoltaja ovat asiasta yksimielisiä](#)
- [esioppilaan erityisen tuen jatkumisesta ensimmäisen luokan  
syyskaudelle](#)

### **Rehtori**

vastaa:

- palvelualueensa kokonaistoiminnasta, taloudesta, ohjeistuksesta  
ja edelleen kehittämisestä
- [opetussuunnitelman toteuttamisesta](#)
- [palvelualueensa sisäisestä valvonnasta](#)

päätää:

- niistä talousarvioon varatulla määrärahalla toteutettavista palve-  
lualueensa hankinnoista, joiden arvo ei ylitä 10.000 (kymmentä  
tuhatta) euroa
- oppilaan opetuksen järjestelyistä
- opetuksen itsearviointimenetelmistä
- järjestää etäopetuksen valvonnan
- luvasta koulunkäynnin aloittamiseen yhtä vuotta (1 v.) säädettyä  
myöhemmin
- luvan myöntämisestä oppilaalle olla poissa koulusta pätevän  
syyn vuoksi yli kolme (3 pv) päivää, muutoin asiasta päättää  
oppilaan vastuuopettaja
- kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle
- oppilaan erityisopetukseen siirtämisestä yhteistyössä oppilaan  
huoltajan kanssa
- ilmoituksen tekemisestä poliisille, mikäli oppilaan huoltaja ei val-  
vo oppivelvollisuuden täyttämistä



- *esi- ja perusopetuksen koulukuljetuksiin liittyvistä asioista lautakunnan vahvistamien koulukuljetusperiaatteiden mukaisesti*
- *koulutilojen vuokrauksesta tai käyttöön luovuttamisesta*

Päätösehdotus:

*Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää osaltaan hyväksyä ja esittää edelleen kunnanhallitukselle ja sen jälkeen edelleen valtuustolle muutosehdotuksen mukaisia muutoksia hallintosäännön kohtaan 26 § sivistys- ja hyvinvointijohtajan sekä varhaiskasvatuspäällikön sekä rehtorin virkojen tehtävät ja toimivalta.*

Päätös:

*Päätösehdotus hyväksyttiin.”*

--

KH 6.2.2024 20 §

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy sivistys- ja hyvinvointilautakunnan päätösehdotuksen ja esittää päätösehdotuksen edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 21 § Ypäjän kunnan hyvinvointikertomus ja -suunnitelma vuosille 2024-2025**

Aiempi käsittely: SIVHYTELA 29.1.2024 22 §

Selostus: ”Kunnan lakisääteistä hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä linjaava strateginen asiakirja on valtuustokausittain laadittava kaksiosioinen hyvinvointikertomus- ja suunnitelma (LIITE 5). Asiakirjan hyvinvointikertomus-osio kuvaa kunnan hyvinvoinnin tilaa kuntakohtaisten indikaattoreiden sekä muiden arviointimateriaalien pohjalta. Kyseisten tietojen ja havaintojen pohjalta laaditaan hyvinvointisuunnitelmaosio, jossa tavoitteet kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi kuvataan ja määritellään niille tavoitteet, indikaattorit sekä toteuttamisesta vastaavat tahot. Hyvinvointisuunnitelman toteutumista arvioidaan ja siitä raportoidaan kunnan hyvinvoinnista vastaavalle toimielimelle ja edelleen valtuustolle vuosittain tehtävän lakisääteisen hyvinvointiraportin keinoin. Hyvinvointikertomus -kokonaisuuden osiot voidaan laatia ja hyväksyä joko yhtenä tai kahtena erillisenä asiakirjana. Laadittaessa molemmat osiot yhdessä, käytetään asiakirjasta käsitettä Laaja hyvinvointikertomus. Laaja hyvinvointikertomus on osa kunnan strategiatyötä ja sen yhteys kuntastrategiaan ja vuosittaiseen toiminnan suunnittelun sykliin on merkittävä kunnan strategiajohtamisen kokonaisuutta ajatellen.

Kunnissa tehdään lukuisia muitakin suunnitelmia ja ohjelmia, jotka vaikuttavat kuntalaisten hyvinvointiin. Näitä suunnitelmia ja ohjelmia on mahdollista liittää osaksi hyvinvointikertomusta ja -suunnitelmaa päällekkäisen työn vähentämiseksi.

Forssan seudulla on edellä kuvatun lakisääteisen asiakirjakokonaisuuden laatiminen ollut vuoteen 2022 asti vastuutettuna Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymälle (FSHKY). Lakimuutosten sekä Oma Hämeen aloittaessa toimintansa, on Ypäjän vuoksi kunnan vastuulle siirtynyt velvollisuus tuottaa oma kuntakohtainen hyvinvointikertomus- ja suunnitelma. Työskentely aloitettiin alkuvuodesta 2023. Asiakirjan laatimisesta on ollut vastuussa sivistys- ja hyvinvointijohtaja sekä avustavasti hyvinvointikoordinaattori. Asiakirjan laadintaan on osallistettu kunnan hyvinvointiryhmä sekä kunnan laajennettu hyvinvointiryhmä, jossa on edustusta mm. paikallisista järjestöistä, urheiluseuroista, eläkeyhdistyksestä sekä kunnanhallituksesta. Lisäksi loppukeväästä 2023 järjestettiin kuntalaisille avoin Hyte-keskustelufoorumi, jossa oli mahdollista keskustella hyvinvointisuunnitelman aiheista.

Päätösehdotus:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

a) hyväksyy osaltaan Ypäjän kunnan laajan hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman (LIITE 5) ja lähettää sen kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi;

B) pyytää asiakirjaan kommentteja nuorisovaltuuston, vanhusneuvoston sekä teknisen lautakunnan jäseniltä 2.2.2024 mennessä

C) valtuuttaa sivistys- ja hyvinvointijohtajaa tekemään asiakirjaan tarvittavia pienimuotoisia muutoksia ennen asiakirjan vientiä kunnanhallitukseen sekä kunnanvaltuustoon.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”



KH 6.2.2024 21 §

**Liite 2**

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy sivistys- ja hyvinvointilautakunnan päätösehdotuksen ja esittää päätösehdotuksen edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 22 § Lausuntopyyntö Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän perussopimuksen muuttamisesta**

Aiempi käsittely:

Selostus: Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän yhtymävaltuusto esittää jäsenkunnilleen koulutuskuntayhtymän perussopimuksen muuttamista.

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän perussopimuksen 3 §:ssä kirjatut kuntayhtymän tehtävät esitetään muutettavaksi muotoon: "Kuntayhtymä voi järjestää ammatillista koulutusta ja lukiokoulutusta, aikuisten perusopetusta, vapaata sivistystyötä sekä tuottaa myös muita toimialaansa kuuluvia tai sitä tukevia koulutus- ja muita palveluja."

Ypäjän kunnalta pyydetään kantaa perussopimuksen muuttamisesitykseen. Perussopimuksen muuttamiseksi noudatetaan sopimuksen pykälää 35: Perussopimusta voidaan muuttaa, jos vähintään kaksi kolmannelta jäsenkunnista sitä kannattaa ja niiden asukasluku on vähintään puolet kaikkien jäsenkuntien yhteenlasketusta asukasluvusta.

Kunnanhallituksen jäsenille on toimitettu **liitteenä 3** perussopimuksen muutosehdotus. Lisäksi oheismateriaalina on toimitettu perussopimusta käsittelevä pöytäkirjanote yhtymävaltuuston pöytäkirjasta ja lausuntopyyntö muutosehdotusta koskien.

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää suhtautua myönteisesti Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän perussopimuksen muuttamiseen. Lisäksi kunnanhallitus esittää liitteenä olevan perussopimuksen muutosehdotuksen edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 23 § Ypäjä Golf Oy:n ja Ypäjä kunnan yhteistyö vuonna 2024**

Aiempi käsittely: KH 9.2.2021 35 §  
KH 18.1.2022 16 §  
KH 7.2.2023 24 §

Selostus: KH 9.2.2021 35 §

*"Ypäjä Golf Oy eli Loimijoki Golf ja Ypäjä kunta ovat keskustelleet yhteistyösopimuksesta vuodelle 2021. Keskustelujen pohjalta on laadittu alustava kunnan ja Loimijoki Golfin välinen yhteistyöehdotus. Yhteistyöehdotus on toimitettu kunnanhallituksen jäsenille esityslistan liitteenä (liite 4) sekä oheismateriaalina"*

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee yhteistyöehdotuksen tiedokseen. Kunnanhallitus keskustelee Ypäjä Golf Oy:n kanssa tehtävän yhteistyön sisällöstä ja päättää yhteistyöehdotukseen mahdollisesti esitettävistä muutoksista.

Päätös:

*Kunnanhallitus merkitsi yhteistyösopimuksen tiedokseen ja valtuutti kunnanjohtajan neuvottelemaan sopimuksen sisällöstä ja hinnasta sekä allekirjoittamaan sopimuksen."*

--

KH 18.1.2022 16 §

*Ypäjä Golf Oy on toimittanut raportin vuoden 2021 näkyvyydestä ja uuden sopimusluonnoksen vuoden 2022 yhteistoimintaa varten. Molemmat dokumentit on lähetetty oheismateriaalina kunnanhallituksen jäsenille.*

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä Ypäjä Golf Oy:n yhteistyösopimusluonnoksen vuodelle 2022 ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen siihen mahdollisesti tehtävine teknisluonteisine korjauksineen.

Päätös:

*Päätösehdotus hyväksyttiin."*

--

KH 7.2.2023 24 §

*Ypäjä Golf Oy on toimittanut raportin vuoden 2022 näkyvyydestä ja uuden sopimusluonnoksen vuoden 2023 yhteistoimintaa varten. Molemmat dokumentit on lähetetty esityslistan oheismateriaalina.*

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä Ypäjä Golf Oy:n yhteistyösopimusluonnoksen vuodelle 2023 ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen siihen mahdollisesti tehtävine teknisluonteisine korjauksineen.

Päätös:

*Päätösehdotus hyväksyttiin."*

--





KH 6.2.2024 23 §

Ypäjä Golf Oy on toimittanut raportin vuoden 2023 näkyvyydestä ja uuden sopimusluonnoksen vuoden 2024 yhteistoimintaa varten. Molemmat dokumentit on lähetetty esityslistan oheismateriaalina.

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä Ypäjä Golf Oy:n yhteistyösopimusluonnoksen vuodelle 2024 ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen siihen mahdollisesti tehtävine teknisluonteisine korjauksineen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 24 § Yleisen vaalikelpoisuuden menettäminen kunnan luottamustoimiin, valtuuston jäsenen ja varavaltuutetun kutsuminen, kunnanhallituksen varajäsenen sekä sivistys- ja hyvinvointilautakunnan jäsenen valinta**

Aiempi käsittely:

Selostus: Ypäjä kunnanvaltuuston valtuutettu Eija Salmi (Suomen Sosialidemokraattinen Puolue) on 30.1.2024 lähettämällään sähköpostilla ilmoittanut kotikuntansa vakinaisesta muutoksesta 15.2.2024 alkaen.

Kuntalain 70 §:n mukaisesti vaalikelpoisuuden menetys todetaan valinnan tehneessä toimielimessä, joka valitsee niin ikään uuden luottamushenkilön toimeensa toimielimen jäljellä olevaksi toimikaudeksi. Vaaleilla valittujen valtuutettujen ja varavaltuutettujen osalta asian ratkaisee aina valtuusto.

Edelleen kuntalain 17 §:n mukaan varavaltuutetut määräytyvät kuntavaalituloksen mukaisesti. Varavaltuutetut kutsutaan kunkin puolueen ensimmäisistä valitsematta jääneistä ehdokkaista.

Keskusvaalilautakunta on kokouksessaan (16.6.2021 29 §) todennut, että Hanna Laine on Suomen Sosialidemokraattisen Puolueen ensimmäinen varavaltuutettu. Jäljelle jääväksi toimikaudeksi valtuustoon kutsutaan Hanna Laine.

Vaalilaki 93 § (29.6.2021/649) Varavaltuutetut  
"Varavaltuutettujen valitsemisesta säädetään kuntatalain 17 §:ssä.

Jos valtuuston toimikauden aikana varavaltuutettujen määrä jää vajaaksi, kunnan keskusvaalilautakunnan on valtuuston puheenjohtajan pyynnöstä määrättävä uusia varavaltuutettuja kuntalain 17 §:n mukaisesti."

Suomen Sosialidemokraattisen Puolueen kuntavaaleissa 13.6.2021 Ypäjällä saaman tarkastuslasketun ja vahvistetun tuloksen mukaisesti varavaltuutetuksi tulisi määrätä Jani Luoto. Jani Luoto ei ole enää vaalikelpoinen kunnan luottamustoimin kotikunnan muutoksen vuoksi. Varavaltuutetuksi määrätään vertausluvun perusteella Veikko Nieminen.

Valtuusto on kokouksessaan 19.8.2021 (§ 22) valinnut valtuutettu Eija Salmen Mirja Jokion henkilökohtaiseksi varajäseneksi kunnanhallitukseen valtuustokaudeksi 2021-2025.

Valtuuston tulee suorittaa kunnanhallituksen henkilökohtaisen varajäsenen vaali valtuustokaudeksi 2021-2025.

Valtuusto on kokouksessaan 19.8.2021 (§ 26) valinnut valtuutettu Eija Salmen sivistys- ja hyvinvointilautakunnan jäseneksi valtuustokaudeksi 2021-2025. Hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen valittiin Heidi Moilanen.

Valtuuston tulee suorittaa sivistys- ja hyvinvointilautakunnan jäsenen ja tämän henkilökohtaisen varajäsenen vaali toimikaudelle 2021-2025.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876



Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se

1. toteaa Eija Salmen luottamustoimet Ypäjän kunnassa päättyneiksi 15.2.2024
2. kutsuu valtuutetuksi Suomen Sosialidemokraattisen Puolueen ensimmäisen varavaltuutetun Hanna Laineen sekä varavaltuutetuksi Veikko Niemisen
3. suorittaa kunnanhallituksen henkilökohtaisen varajäsenen vaalin
4. suorittaa sivistys- ja hyvinvointilautakunnan jäsenen ja tämän henkilökohtaisen varajäsenen vaalin.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 25 § Kunnan edustajan valinta Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän yhtymäkokouksiin**

Aiempi käsittely:

**Selostus:** Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän perussopimuksen mukaan kuntayhtymän jäsenkunnat käyttävät yhtymäkokouksessa ylintä päätäntävaltaa kuntayhtymän asioissa. Yhtymäkokouksessa on kunkin kunnan valitsevat edustajat (enintään 3/kunta).

Yhtymäkokouksessa jäsenkunnilla on yksi ääni alkavaa 2 000 asukasta kohti. Ypäjän äänimäärä on 2.

Kuntalain mukaan yhtymäkokousedustajan kuhunkin kokoukseen erikseen valitsee jäsenkunnan kunnanhallitus tai jäsenkunnan valtuuston päättämä kunnan muu toimielin. Yhtymäkokous kokoontuu sääntömääräisiin kokouksiinsa vähintään kaksi kertaa vuodessa.

Ypäjän kunnan nimeämät kokousedustajat loppuvuoden 2023 yhtymäkokouksiin: Markku Leppälahti ja Markku Saastamoinen sekä varaedustaja Jari Hepomaa.

Yhtymäkokoukset on suunniteltu pidettäväksi 1.2. – 31.7.2024 (ajankohta tarkentuu).

**Valmistelija:** talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus päättää valita edustajat Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän vuoden 2024 yhtymäkokouksiin.

**Käsittelystä:**

**Päätös:** Kunnanhallitus valitsi Ypäjän kunnan edustajiksi Markku Leppälähden ja Markku Saastamoisen sekä varaedustajaksi Jari Hepomaan Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän vuoden 2024 yhtymäkokouksiin.



**KH 26 § Kanta-Hämeen hyvinvointialueen lausuntopyyntö palveluverkkosuunnitelmasta**

Aiempi käsittely:

Selostus: Kanta-Hämeen hyvinvointialue on lähettänyt Ypäjän kunnalle lausuntopyynnön koskien hyvinvointialueen laatimaa palveluverkkosuunnitelmaa.

Palveluverkkosuunnitelma on toimitettu oheismateriaalina kunnanhallituksen jäsenille. Lisäksi kunnanhallitukselle on toimitettu oheismateriaalina itse lausuntopyyntö ja hyvinvointialueen esittämien kysymysten pohjalta laaditut vastausehdotukset.

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää vastata lausuntopyyntöön koskien palveluverkkosuunnitelmaa.

Käsittelystä:

Päätös: Kunnanhallitus antaa palveluverkkosuunnitelmasta lausunnon **(liite 4)**.



**KH 27 § Muut asiat**

**Forssan seudun elinvoimakatsaus joulukuu 2023**

Selostus: Forssan seudun elinvoimakatsaus 12/2023 on valmistunut:

<https://www.hameenliitto.fi/kanta-hameen-elinvoimakatsaus/>

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen Forssan seudun elinvoimakatsauksen joulukuulta 2023.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 28 §**                    **Ilmoitusasiat**

Selostus:                    - kunnanvaltuuston kokous 29.2.2024

Päätös:                     Merkittiin tiedoksi.



## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### Muutoksenhakukiellot

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: <b>13 – 22, 24, 26 - 28</b></p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: <b>23, 25</b></p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	--

### Oikaisuvaatimusohjeet

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisuun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta Kunnanhallitus Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: <a href="https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/">https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/</a> sähköposti: <a href="mailto:kunta@ypaja.fi">kunta@ypaja.fi</a></p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:</p> <hr/> <p>Hankinto-oikaisu-pykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun</p>
---	--





<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	---

## Valitusosoitus

<b>Valitusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/">https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/</a></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu _____ valitusviranomaisen, _____ osoite ja _____ postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)</li><li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset); sekä</li><li>- vaatimusten perustelut</li><li>- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.</li></ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p>
------------------------	--



	<p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen</li><li>- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li><li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>(1)</sup>: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 270 euroa. <a href="https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455">https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455</a></p> <p>Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vi- reillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. <a href="https://finlex.fi/finlex/luksi/1455/2015">https://finlex.fi/finlex/luksi/1455/2015</a></p>
<b>Valitus markkinaoikeudelle</b>	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 120 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 350 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan- otteeseen.</p>

<sup>1)</sup>Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.