



Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävät ajalle 1.2.-31.5.2024

1§

Tiedot

Hankkeen "Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen koronaepidemian jälkeisten vaikutusten tasoittamiseksi" avulla Ypäjän kunnan Vauhtivarsojen ryhmään on mahdollista palkata lastenhoitaja ajalle 1.2.-31.5.2024 (hankkeen päätös: OKM/750/250/2021). Lastenhoitaja Kati Summa on aiemmin työskennellyt Heporannan päiväkodissa lastenhoitajana ja hoitanut tehtävää menestyksekkäästi.

Päätös

Päätän valita lastenhoitaja Kati Summan varhaiskasvatuksen hankkeen määräaikaiseen tehtävään ajalle 1.2.-31.5.2024.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 5 luku 26 § mukaan esimies voi ottaa henkilöstön määräaikaisiin, enintään kuuden kuukauden mittaisiin työ- ja virkasuhteisiin.

Viitteet:

Ypäjän kunnan hallintosääntö luku 5, 26 §
Ypäjän kunnan hallintosääntö luku 6, 37 §

Sari Lintula
Varhaiskasvatuspäällikkö

Päätöksen tehneen viranhaltijan nimi, virka-asema ja allekirjoitus

Oikaisuvaatimusohje

Kuntalain mukaisesti kunnanhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus tehdään toimielimen alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle. Oikaisuvaatimus on käsiteltävä kiireellisenä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle tai kirjaamon sähköpostiin määräajan viimeisenä päivänä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tästä päätöksestä tehdään, on Ypäjän kunnan sivistys- ja hyvinvointilautakunta. Oikaisuvaatimus postitetaan seuraavasti:



Ypäjän sivistys- ja hyvinvointilautakunta
Perttulantie 20
32100 YPÄJÄ,

tai saman sisältöisenä, skannattuna ja allekirjoitettuna sähköpostitse: kunta@ypaja.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava Ypäjän kunnan sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle, on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös (alkuperäisenä tai jäljennöksenä) oikaisuvaatimusohjeineen
- selvitys siitä, milloin oikaisuvaatimuksentekijä on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Viitteet:

Kuntalaki (2015/410) 134, 137–138, 141 §

Tiedoksianto

Kenelle (asianosaisen/edustajansa nimi)	Pvm ja allekirjoitus (asianosainen vastaanottohetkellä)
Kati Summa	. .20
Kenen toimesta (tiedoksiantajan nimi ja allekirjoitus, jos muu kuin päätöksentekijä)	Tiedoksiantopäivä (jos muu, kuin päätöspäivä)
	. .20

- Lähetetty postitse saantitodistusta vastaan. (Hallintolaki 60 §)
- Luovutettu asianosaiselle kirjallista todistusta vastaan. (HallintoL. 60 §)
- Luovutettu annettavaksi haastetiedoksiantona. (HallintoL. 60 §)
- Tavallinen tiedoksianto. (Kuntalaki 139 §, HallintoL. 59 §)
- Tavallinen sähköinen tiedoksianto, jäljennöksenä. (HallintoL. 59 §, L sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §)

Vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä tämän kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. (HallintoL. 59 §)