



Kokousaika: 14.12.2023 klo 18.30
Kokouspaikka: Ravintola Ratsumestari Varsanojantie 235 Ypäjä

Käsiteltävät asiat:

Nro (§)	Asia	Sivu	Liite
KV 45 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	86	
KV 46 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat	87	
KV 47 §	Käsittelyjärjestys	88	
KV 48 §	Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän purkaminen	89	12
KV 49 §	Ypäjän kunnan talousarvio 2024, taloussuunnitelma 2024-2026 ja investointisuunnitelma 2024-2027	91	13
KV 50 §	Ypäjän kunnan henkilöstöraportti vuodelta 2022	93	14
KV 51 §	Lisämääräraha: varhaiskasvatuksen toiminnanohjauspalvelun käyttöönottoon liittyvät kustannukset	94	
KV 52 §	Muut esille tulevat asiat	96	
KV 53 §	Ilmoitusasiat	97	

JARI HEPOMAA

Jari Hepomaa
Kunnanvaltuuston puheenjohtaja



Kokousaika: 14.12.2023 klo 18.30 – 19.35
Kokouspaikka: Ravintola Ratsumestari Varsanojantie 235 Ypäjä

Läsnäolo:

Kunnanvaltuuston jäsenet

- 1 Alanko Matti
- 2 Hepomaa Jari
- 3 Hirvonen Elina
- 4 Hollo Markus
- 5 Ilvesmäki Mervi
- 6 Jaakkola Sampsa
- 7 Jokio Mirja
- 8 Käpylä Taneli
- 9 Leppälahti Markku
- 10 Levomäki Heikki
- 11 Mäenpää Ville
- 12 Niemi Eetu
- 13 Paloposki Jouni
- 14 Pyykkö Erkki
- 15 Ruusiala Maarit
- 16 Rämö Jari
- 17 Saarikoski Virve
- 18 Saastamoinen Markku
- 19 Salmi Eija
- 20 Syrjälä Matti
- 21 Vähänen Jari

Varajäsenet

- 1 Heikkilä Markku
- 2 Davidsson Voitto

- 1 Laine Hanna
- 2 Lähde Jouni
- 3 Moilanen Heidi

- 1 Myllymäki Miia
- 2 Leppänen Keijo
- 3 Laaksonen Niina
- 4 Lehtonen Eeva
- 5 Ylösmäki Mirva
- 6 Kärkäinen Isto
- 7 Väisänen Ari
- 8 Heikkilä Joni

- 1 Heikkilä Piia Johanna
- 2 Vastamäki Piia
- 3 Kantonen-Heikkilä Heli
- 4 Timonen Jannika
- 5 Kallio Pauliina
- 6 Kähkönen Kalle
- 7 Hakamäki Jonna

- 1 Oja Vesa

Muut

Kunnanhallituksen jäsenet

- Eeva Lehtonen
 Piia Heikkilä

Viranhaltijat

- Tatu Ujula

Kunnanjohtaja

Nuorisovaltuuston edustaja

- Jessi Niemi

- Pirjo-Maarit Hellman

- Jouko Käkönen

- Sini Lilja

Talous- ja hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Tekninen johtaja

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Vakuudeksi

Jari Hepomaa
Puheenjohtaja

Pirjo-Maarit Hellman
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Sampsa Jaakkola
Pöytäkirjan tarkastaja

Mirja Jokio
Pöytäkirjan tarkastaja



**Pöytäkirjan
nähtävänäpito**

Päätöksen mukaan § 46

Tuomas Rautio
Ilmoitustaulunhoitaja



KV 45 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus: Kuntalain 108 § määrittää yksiselitteisesti, että kunnan ilmoitukset saataan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla.

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat sekä kokousaika ja -paikka. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta sähköisesti. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 84 §:n mukaan valtuusto kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Hallintosäännön 85 §:n mukaan valtuuston esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 116 §:n mukaan kunnanhallituksen ja valtuuston kokouskutsujen lähetykseen esityslistoineen käytetään jatkossa vain ypaja.fi-osoitteita, ellei erityisistä syistä muuta johdu. Kunnanhallituksen ja valtuuston kokouskutsut esityslistoineen julkaistaan ensisijaisesti kunnan verkkosivuilla ja toissijaisesti kunnanviraston ilmoitustaululla.

Lisäksi valtuuston kokouksista on tiedotettu julkaisemalla lyhennetty kokouskutsu sanomalehti-ilmoituksella.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Hallintosäännön 88 §:n mukaan kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa, mutta heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsitelyä. Lisäksi kunnanhallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus (muut kuin valtuutetut). Mainituilla on oikeus ottaa osaa keskusteluun, muttei päätösten tekoon, jolleivät ole valtuutettuja.

Hallintosäännön 89 §:n mukaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan sähköisesti tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä. Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kunnanvaltuuston varsinaisille jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille muille sähköisesti 8.12.2023. Kokouksesta on tiedotettu kunnan internetsivuilla, kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla sekä Forssan Lehdessä julkaistulla ilmoituksella 8.12.2023.

Käsittelystä:

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



KV 46 §

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat

Selostus:

Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän ja kunnallisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 103 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksessa laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 104 §:n mukaan valtuuston pöytäkirja siihen liittyvine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Ypäjän kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 121 §:n mukaan kunnanhallituksen ja valtuuston kokouspöytäkirjat tarkastetaan ja allekirjoitetaan kolmen päivän kuluessa kokouksesta. Lisäksi pöytäkirjantarkastajat voivat ilmoittaa myös sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä, jolloin pöytäkirja varmennetaan heidän allekirjoituksillaan myöhemmin, mutta viipymättä.

Samana päätöksen mukaan valtuuston kokouspöytäkirjat pidetään ensisijaisesti yleisesti nähtävillä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan internetsivuilla viimeistään kokouksen jälkeisenä torstaina klo 09.00 alkaen. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä. Toissijaisesti kokouspöytäkirjat pidetään nähtävillä kunnanviraston palvelupisteellä viimeistään kokouksen jälkeisenä torstaina klo 09.00-13.00. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.

Valtuusto päättää

1. valita keskuudestaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina.
2. että kokouksen pöytäkirja tarkastetaan MA 18.12.2023 klo 09.00–15.00 virastotalolla. Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä 20.12.2023 klo 09.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 09.00–13.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon 28.12.2023.

Käsittelystä:

Päätös:

1. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sampsa Jaakkola ja Mirja Jokio.
2. Päätösehdotus hyväksyttiin.



KV 47 § Käsittelyjärjestys

Selostus: Kuntalain 93 §:n mukaan kunnanhallituksen on valmisteltava valtuustossa käsiteltävät asiat. Saman lain 95 §:n mukaan valtuusto voi käsitellä vain näin valmistellun ja kokouskutsussa mainitun asian.

Jos asia on luonteeltaan kuitenkin kiireellinen, eikä siitä näin ollen ole mainintaa kokouskutsussa, valtuusto voi yksinkertaisella enemmistöllä päättää ottaa sen käsiteltäväkseen. Tuolloinkin asian tulee olla vähintään käsitelty kunnanhallituksessa. Jos asiaa ei ole lainkaan valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä valtuustossa yksimielisesti.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 94 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin pääte.

Käsittelystä:

Päätös: Käsittelyjärjestys hyväksyttiin.



KV 48 § Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän purkaminen

Aiempi käsittely: KH 28.11.2023 § 206

Selostus: *"Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän ("Kuntayhtymä") jäsenkunnat ovat Forssan kaupunki, Humppilan kunta, Jokioisten kunta, Tammelan kunta, Ypäjän kunta ja Someron kaupunki (osajäsenenä).*

Kuntayhtymän nykyinen perussopimus on tullut voimaan 1.1.2014. Kuntayhtymä on järjestänyt jäsenkuntien kansanterveystyön, ympäristöterveydenhuollon, eläinlääkintähuollon, sosiaalihuollon ja päihdeongelmaisten hoidon palvelut sekä Forssan sairaalan tuottamat erikoissairaanhoidon palvelut. Lisäksi kuntayhtymä on hankkinut muut erikoissairaanhoidon palvelut.

Kuntayhtymä on tarkoitus purkaa, koska Kuntayhtymän toiminta on siirtynyt sote-voimaanpanolain (616/2021) 23 § mukaisesti olennaisilta osiltaan 1.1.2023 hyvinvointialueelle, eikä kuntayhtymässä käytännössä enää sen jälkeen ole olennaista Kuntayhtymän alkuperäisen tarkoituksen mukaista toimintaa. Kuntayhtymä on toiminut vuoden 2023 ajan kiinteistökuntayhtymänä.

Forssan kaupunki on päättänyt erota Kuntayhtymästä, mikäli Kuntayhtymää ei pureta (KV 12.12.2022 § 81). Mikäli purkamisesta ei päätetä ja purkamissopimusta hyväksytty, tulee Kuntayhtymän toteuttaa Forssan kaupungin eroaminen.

Kuntayhtymän purkamisesta ja loppuselvityksestä määrätään perussopimuksen 22 pykälässä. Sen mukaisesti Kuntayhtymän purkaminen edellyttää jäsenkuntien valtuustojen yhtäpitäviä päätöksiä. Kuntayhtymän purkautuessa yhtymähallituksen on huolehdittava loppuselvityksestä, elleivät jäsenkunnat sovi muusta järjestelystä. Kuntayhtymän varat, joita ei tarvita loppuselvityksen kustannusten ja velkojen suorittamiseen eikä sitoumusten täyttämiseen, jaetaan jäsenkunnille peruspääomaosuuksien suhteessa. Jos kustannusten ja velkojen suorittamiseen sekä sitoumusten täyttämiseen tarvittava määrä on varoja suurempi, jäsenkunnat ovat velvolliset suorittamaan erotuksen edellä mainittujen osuuksien suhteessa.

Kuntayhtymän purkamista on selvitetty yhteistyössä Kuntayhtymän ja jäsenkuntien kanssa. Tätä varten on laadittu purkamissopimusluonnos, jossa sovi-taan yksityiskohtaisemmin Kuntayhtymän purkautumisen periaatteista.

Kun kaikki jäsenkunnat ovat hyväksyneet purkamissopimuksen, aloitetaan Kuntayhtymän loppuselvitys. Kuntayhtymän nykytilanteessa omistama Forssan sairaalakiinteistö ensisijaisesti myydään Kanta-Hämeen hyvinvointialueelle. Mikäli kuntayhtymän yhtymähallitus ei hyväksy kauppaa, päättää yhtymähallitus sen, miten Forssan sairaalakiinteistö realisoidaan taikka jaetaan jako-osana. Jäsenkunnat sopivat, että kukin jäsenkunta ottaa alueellaan sijaitsevan terveyskeskuskiinteistön vastaan joko ennakkojako-osana taikka jako-osana yhtymähallituksen päättämällä tavoin kirjanpitoarvosta.



Purkamissopimus on päätöksenteon liitteenä 21. Lisäksi kunnanhallitukselle on toimitettu aiheeseen liittyvää oheismateriaalia.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se

1. päättää hyväksyä Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän purkamisen omalta osaltaan

2. hyväksyy liitteenä olevan purkusopimusluonnoksen liitteineen

3. valtuuttaa kunnanhallituksen tekemään sopimukseen tarvittavat tarkennukset.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

Liite 12

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KV 49 § Ypäjän kunnan talousarvio 2024, taloussuunnitelma 2024-2026 ja investointisuunnitelma 2024-2027

Aiempi käsittely: KH 12.9.2023 § 148
KH 7.11.2023 § 194
KH 28.11.2023 § 207

Selostus: ”Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Sotepalvelujen järjestämisvastuun siirryttyä hyvinvointialueelle eniten kasvavan sektorin kustannuspaineet eivät enää suoraan rasita kuntataloutta. Henkilöstökustannukset nousevat vuonna 2024 jo sovittujen sopimuskorotusten vuoksi. Inflaatio nostaa aineiden, tarvikkeiden sekä palvelujen ja energian hintoja.

Kunnanhallitus ohjeistaa tarvittaessa jatkovalmistelua, käsittelee toimialojen esitykset ja valmistelee edelleen esityksen vuoden 2024 talousarviosta ja -suunnitelmasta 2024-2026 sekä investointisuunnitelmasta 2024-2027 valtuustolle.

Talousarvion ja -suunnitelman laadintaohje on liitteenä 16.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus

1. hyväksyy talousarvion ja -suunnitelman sekä investointisuunnitelman laadintaohjeen
2. asettaa taloustavoitteet hallintokuntien ja toimielinten vuoden 2024 talousarviotyölle.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

--



”KH 7.11.2023 § 194

Talousarvio- ja investointisuunnitelmaluonnos on esityslistan oheismateriaalina.

Toimialajohtajat ovat kuultavina kokouksessa.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus tarkentaa talousarvion ja -suunnitelman sekä investointisuunnitelman tavoitteita.

Päätös:

Sivistystoimen toimintakuluja vähennetään vuoden 2024 talousarvioluonnoksesta 100 000 euroa. Talousarvion tulee olla ylijäämäinen.

--

KH 28.11.2024 § 207

Ypäjän kunnan talousarvio 2024 sekä taloussuunnitelma 2024–2026 ja investointisuunnitelma 2024–2027 on liitteenä 22.

Talousarvion 2024 vuosikate on 603 100 euroa, poistot 595 700 euroa ja tilikauden ylijäämä 20 100 euroa.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus

- 1. hyväksyy talousarvion vuodelle 2024*
- 2. hyväksyy taloussuunnitelman vuosille 2024-2026*
- 3. hyväksyy investointisuunnitelman vuosille 2024-2027*
- 4. esittää valtuustolle niiden hyväksymistä.*

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

Liite 13

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KV 50 §

Ypäjän kunnan henkilöstöraportti vuodelta 2022

Aiempi käsittely: KH 28.11.2023 § 208

Selostus:

”Työ- ja elinkeinoministeriön kirjanpitolautakunnan kuntajaosto määrittelee yleisohjeissaan kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisesta sekä kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksen liitetiedoista tasekirjassa esitettävät kunnan henkilöstöä koskevat tiedot.

Toimintakertomuksessa esitetään henkilöstömäärä, sen kokonaismuutos tilinpäätösvuonna, palkkojen ja palkkioiden kokonaissumma tilikaudelta sekä mahdolliset olennaiset muutokset henkilöstöä koskevissa tunnusluvuissa. Tehtäväkohtainen henkilöstömääräselvitys annetaan liitetiedoissa. Erillisessä henkilöstötilinpäätöksessä ilmoitettujen henkilöstöä koskevien tunnuslukujen ja muiden tietojen tulee olla yhtäpitäviä kaikkien niihin liittyvien toimintakertomuksessa ja tilinpäätöksessä esitettyjen tietojen kanssa.

Henkilöstöraportissa esitetään edellisen tilikauden henkilöstöä koskevat eritellyt tiedot.

Henkilöstöraportointi ja -arviointi tukee kunnan strategista henkilöstöjohtamista sekä henkilöstön ja työyhteisön jatkuvaa kehittämistä. Henkilöstövoimavarojen arvioinnin perustana on kunnan oma strategia sekä henkilöstöön liittyvät tavoitteet. Henkilöstöraportti on tarkoitettu sekä työyhteisön ja johdon että poliittisten päätöksentekijöiden käyttöön.

Henkilöstöraportti vuodelta 2022 on esityslistan liitteenä 23.

Päätösehdotus:

Henkilöstöraportti merkitään tiedoksi myös valtuustolle.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

Liite 14

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KV 51 § Lisämääräraha: varhaiskasvatuksen toiminnanohjauspalvelun käyttöönottoon liittyvät kustannukset

Aiempi käsittely: SIVHYTE 20.11.2023 § 132
KH 28.11.2023 § 209

Selostus: ”Ypäjän kunnassa on vastaanotettu ja hyväksytty CGI:n Pro Consona-palvelun päivityssopimus CGI:n tuottamaan Vesa-palveluun loppuvuodesta 2020. Palvelun toimitus on viivästynyt, mutta nyt vuoden 2023 syksyllä käyttöönotto on vaiheittain aloitettu erilaisin valmisteluin ja palvelu saadaan pyörimään täysimittaisesti vuoden 2024 alkupuoliskolla. CGI Vesa -palvelun kautta mm. haetaan varhaiskasvatuspaikkaa sekä ilmoitaudutaan esiopetukseen, ilmoitetaan lapsen hoitoajat ja poissaolot, seurataan lapsen hoitoviikkoa ja saadaan tiedotteita sekä kommunikoidaan kasvattajien kanssa (myöhemmässä vaiheessa tuleva ominaisuus). Vesan kautta varhaiskasvatuksen hallinto näkee myös reaaliaikaisesti lasten ja hoitajien suhdeluvut.

CGI Vesan käyttöönoton johdosta myös muita liitännäispalveluita on jouduttu ottamaan käyttöön ja asentamaan. Näitä syntyneitä kuluja ei ole voitu arvioida talousarvioon, sillä tarpeet eivät ole olleet tiedossa ennen käyttöönoton aloittamista.

palvelu	summa
CGI Vesa/ SaaS, käyttöönotto, kertamaksu	10 000 €
CGI Facta Väestö, käyttöönotto, kertamaksu	7 835 €
CGI Titania perhepäivähoitajat, käyttöönotto, kertamaksu	4 516 €
DVV, VTJ-muutosrajapinnan käyttöönotto	1 000 €
yhteensä	23 351 €

Uuden palvelun käyttöönotto saattaa vaikuttaa kertakustannuksella isolta. Tämän myötä kuitenkin paperilomakkeista niin hakemusten, viranhaltijapäätösten kuin huoltajaviestinnänkin osalta voidaan pääsääntöisesti luopua. Sähköinen asiointi ja siihen liitetty mobiilisovellus nopeuttavat jatkossa lasten läsnäolotietojen kirjaamista, laskutuksen muodostamista ja myös mahdollistavat tarkemman työaika-suunnittelun. Valtaosa kunnista on jo pitkään käyttänyt sähköisiä palvelukanavia varhaiskasvatuksen hallinnossa.

Päätösehdotus:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle sekä edelleen kunnanvaltuustolle, että sivistystoimen talousarvion päiväkodin kustannuspaikalle 002000/ tili 4342 varataan lisämäärärahaa 23 400 euroa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”



--

"28.11.2023 § 209

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy sivistys- ja hyvinvointilautakunnan päätösehdotuksen ja esittää päätösehdotuksen edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin."

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KV 52 §

Muut esille tulevat asiat

Selostus:

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Matti Alanko kiitti kuluneesta vuodesta luottamushenkilöitä ja kunnan henkilöstöä sekä toivotti kaikille hyvää joulua ja parempaa uutta vuotta.

--

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja Jari Hepomaa kiitti luottamushenkilöitä ja henkilöstöä sekä toivotti hyvää joulua ja jaksamista uudelle vuodelle.

--



KV 53 §

Ilmoitusasiat

ei ilmoitusasioita



Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 45 – 47, 50, 52 - 53</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät:</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	--

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisuun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja posti-osoite:</p> <p>Ypäjän kunta Kunnanhallitus Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/ sähköposti: kunta@ypaja.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:</p> <hr/> <p>Hankinto-oikaisu-pykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Jokioisten kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimus-</p>
---	---



Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>ajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perustei- neen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	---

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: 48 – 49, 51 Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu _____ valitusviranomaisen, _____ osoite ja _____ postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	---

Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
------------------------	---



	Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 270 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455</p>
Valitus markkinaoikeudelle	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 120 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 350 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.