



Kokousaika: 28.11.2023 klo 18.00
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

Nro (§)	Asia	Sivu
KH 199 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	293
KH 200 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat	294
KH 201 §	Käsittelyjärjestys.....	295
KH 202 §	Toimielinten pöytäkirjat.....	296
KH 203 §	Saapuneet asiakirjat.....	297
KH 204 §	Viranhaltijapäätökset	298
KH 205 §	Valtuustopäätösten laillisuusvalvonta ja täytäntöönpano	299
KH 206 §	Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän purkaminen.....	300
KH 207 §	Ypäjäen kunnan talousarvio 2024, taloussuunnitelma 2024-2026 ja investointisuunnitelma 2024-2027	302
KH 208 §	Ypäjäen kunnan henkilöstöraportti vuodelta 2022	304
KH 209 §	Lisämääräraha: varhaiskasvatuksen toiminnanohjauspalvelun käyttöönottoon liittyvät kustannukset	305
KH 210 §	Edustajan ja varaedustajan nimeäminen LounaPlussa ry:n hallitukseen	307
KH 211 §	Seudullinen nuorten työpajatoiminta ja seudullinen ohjaamotoiminta	308
KH 212 §	Muut asiat.....	311
KH 213 §	Ilmoitusasiat	312

MATTI ALANKO

Matti Alanko
Kunnanhallituksen puheenjohtaja



Kokousaika: 28.11.2023 klo 18.00 – 20.58
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

Läsnäolo:

Kunnanhallituksen jäsenet

- Matti Alanko
- Markku Saastamoinen
- Mirja Jokio
- Elina Hirvonen
- Piia Heikkilä
- Eeva Lehtonen
- Markku Leppälähti

Kunnanhallituksen puheenjohtaja
Khall. 1. vpj.
Khall. 2. vpj.

Henkilökohtainen varajäsen

- Taneli Käpylä
- Timo-Mikael Sivula
- Eija Salmi
- Jannika Timonen
- Leena Kalalahti
- Miia Myllymäki
- Isto Kärkäinen

Muut

- Jari Hepomaa
- Ville Mäenpää
- Jari Vähänen
- Tatu Ujula
- Pirjo-Maarit Hellman
- Konsta Sivula
- Sini Lilja
- Turo Järvelä
- Mia Metsäranta

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja
Kvalt. 1. vpj.
Kvalt. 2. vpj.
Kunnanjohtaja
Talous- ja hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Nuorisovaltuuston edustaja
Sivistys- ja hyvinvointijohtaja § 207 klo 18.00-19.20
Rehtori § 207 klo 18.00-19.20
Puhtaus- ja ruokapalvelupäällikkö-hyvinvointikoordinaattori § 207
klo 18.00-19.20

Vakuudeksi

Matti Alanko
Puheenjohtaja

Pirjo-Maarit Hellman
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Jannika Timonen
Pöytäkirjan tarkastaja

Timo-Mikael Sivula
Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäpito

Päätöksen mukaan § 200

Tuomas Rautio
Ilmoitustaulunhoitaja



KH 199 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus: Kuntalain 94 § säättää vain valtuuston kokoontumisesta. Sen mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta postitse ja/tai sähköisesti. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Muiden kunnan toimielinten kokoontumisesta määrätään hallintosäännössä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää. Edelleen 122 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 127 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Ypäjän kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 116 § mukaan kunnanhallituksen kokouskutsut esityslistoineen lähetetään sähköisesti ypaja.fi-osoitteisiin, *ellei erityisistä syistä muuta johdu*, valtuuston koollekutsumis-aikataulua noudattaen (4 pv ennen). Varsinainen jäsen kutsuu varajäsenensä päätöksen mukaisesti ja välittää materiaalin tälle. Saman päätöksen mukaisesti kunnanhallituksen kokouskutsut esityslistoineen julkaistaan ensisijaisesti osoitteessa <http://www.ypaja.fi/fi/ilmoitustaulu> ja toissijaisesti (pl. esityslista) kunnanviraston ilmoitustaululla os. Perttulantie 20.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 131 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kunnanhallituksen jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille muille sähköisesti 24.11.2023. Kokouksesta on tiedotettu kunnan internetsivuilla samana päivänä.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 200 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat

Selostus: Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Ypäjä kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 121 § mukaan kunnanhallituksen ja valtuuston kokouspöytäkirjat tarkastetaan ja allekirjoitetaan kolmen päivän kuluessa kokouksesta. Lisäksi pöytäkirjantarkastajat voivat ilmoittaa myös sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä, jolloin pöytäkirja varmennetaan heidän allekirjoituksillaan myöhemmin, mutta viipymättä.

Samana päätöksen mukaan kunnanhallituksen kokouspöytäkirjat pidetään ensisijaisesti yleisesti nähtävillä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan internetsivuilla os. www.ypaja.fi/fi/hallinto/esityslistat_ja_poytakirjat viimeistään kokousten jälkeisenä maanantaina klo 09.00 alkaen. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.

Edelleen, kunnanhallituksen kokouspöytäkirjat pidetään jatkossa toissijaisesti nähtävillä kunnanviraston yhteis palvelupisteellä viimeistään kokousten jälkeisenä maanantaina klo 09.00–13.00. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina (edelliset 7.11.2023 Markku Leppälahti ja Markku Saastamoinen).
2. Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan perjantaina 1.12.2023 klo 09.00–14.30 virastotalolla. Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä 4.12.2023 klo 09.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 09.00–13.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon 12.12.2023.

Käsittelystä:

Päätös:

1. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jannika Timonen ja Timo-Mikael Sivula.
2. Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 201 § Käsittelyjärjestys

- Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä. Toimitin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa (hallintosääntö 134 §).
- Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876
- Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.
- Käsittelystä: Puheenjohtaja ehdotti muutetusti, että 207 § käsitellään 201 §:n jälkeen.
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 202 § Toimielinten pöytäkirjat

Selostus: Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnan johtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kunta lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä otto-oikeudesta vastaavasti lautakunnille, niiden puheenjohtajille tai hallintosäännössä määrätyle kunnan viranhaltijalle asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei asiaa ole otettu jo kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (14 pv). Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita,
- yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita
- kuntien yhteiselle toimielimelle siirretyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 29 ja 31 §:t määräävät otto-oikeudesta kuntalain 92 §:n mukaisesti kunnanhallitukselle, sen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle kunnanhallituksen ja sen alaisissa päätöksissä.

Pöytäkirjat:

- sivistys- ja hyvinvointilautakunta 20.11.2023
- keskusvaalilautakunta 21.11.2023

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedoksi ja päättää, että se ei ota käsiteltävään pöytäkirjojen päätöksissä tarkoitettuja asioita.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 203 § Saapuneet asiakirjat

- Selostus: Asiakirja
- Forssan seudun vammaisneuvosto, pöytäkirja 4/2023 8.9.2023
 - Hämeenlinnan kaupunki, kaupunginhallitus 30.10.2023 § 382, Kanta-Hämeen Pelastuslaitoksen kaluston myynnistä saatujen tulojen palauttaminen kunnille
 - Hämeen liitto, maakuntahallitus, pöytäkirja 10/2023 6.11.2013
 - Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymä, pöytäkirja 3/2023
 - Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymä, yhtymäkokous 9.11.2023 § 27, yhtymähallitukselle tiedoksi neuvottelutilanne hyvinvointialueen kanssa Forssan sairaalakiinteistöistä / Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymä purkaminen
 - Kanta-Hämeen hyvinvointialue, vanhusneuvoston pöytäkirja 8/2023 14.11.2023
 - Kanta-Hämeen hyvinvointialue, nuorisovaltuuston pöytäkirja 7/2023 16.11.2023
 - Forssan kaupunki, kaupunginhallitus 20.11.2023 § 357, Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän purkaminen
 - Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymä, yhtymähallituksen pöytäkirja 7/2023 20.11.2023
 - Valtiovarainministeriö, kunta- ja aluejaosto, päätös VN/33144/2022, Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuuden muutoksesta vuodelle 2023/22.11.2023
 - Aluehallintovirasto, ohjauskirje ESAVI/41864/2023, Ehkäisevä päihdetyö on kunnan lakisääteinen tehtävä/22.11.2022
- Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876
- Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 204 § Viranhaltijapäätökset

- Selostus:
- kunnanjohtaja
§ 7
 - talous- ja hallintopäällikkö
§ -
 - tekninen johtaja
§ -
 - sivistys- ja hyvinvointijohtaja
§ -
 - varhaiskasvatuspäällikkö-varhaiskasvatuksen erityisopettaja
§ -
 - puhtaus- ja ruokapalvelupäällikkö
§ -
 - rehtori
§:t 16-18

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, että se ei ota käsiteltäväkseen päätöksissä tarkoitettuja asioita.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 205 § Valtuustopäätösten laillisuusvalvonta ja täytäntöönpano

Aiempi käsittely:

Selostus: Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Lisäksi saman lain 96 § tarkoittaa valtuuston päätösten laillisuusvalvontaa toteuttamalla, että kunnanhallituksen katsoessa valtuuston päätöksen syntyneen virheellisessä järjestyksessä, valtuuston ylittäneen toimivaltansa tai päätöksen ollessa muutoin lainvastainen (135 § mukaiset kunnallisvalitusperusteet), kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Edelleen 143 § säätelee päätösten täytäntöönpanokelpoisuudesta.

Valtuusto on kokoontunut 16.11.2023.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus kuulee ja toimeenpanee valtuuston päätökset.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 206 § Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän purkaminen

Aiempi käsittely:

Selostus: Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän ("Kuntayhtymä") jäsenkunnat ovat Forssan kaupunki, Humppilan kunta, Jokioisten kunta, Tammelan kunta, Ypäjän kunta ja Someron kaupunki (osajäsenenä).

Kuntayhtymän nykyinen perussopimus on tullut voimaan 1.1.2014. Kuntayhtymä on järjestänyt jäsenkuntien kansanterveystyön, ympäristöterveydenhuollon, eläinlääkintähuollon, sosiaalihuollon ja päihdeongelmaisten hoidon palvelut sekä Forssan sairaalan tuottamat erikoissairaanhoidon palvelut. Lisäksi kuntayhtymä on hankkinut muut erikoissairaanhoidon palvelut.

Kuntayhtymä on tarkoitus purkaa, koska Kuntayhtymän toiminta on siirtynyt sote-voimaanpanolain (616/2021) 23 § mukaisesti olennaisilta osiltaan 1.1.2023 hyvinvointialueelle, eikä kuntayhtymässä käytännössä enää sen jälkeen ole olennaista Kuntayhtymän alkuperäisen tarkoituksen mukaista toimintaa. Kuntayhtymä on toiminut vuoden 2023 ajan kiinteistökuntayhtymänä.

Forssan kaupunki on päättänyt erota Kuntayhtymästä, mikäli Kuntayhtymää ei pureta (KV 12.12.2022 § 81). Mikäli purkamisesta ei päätetä ja purkamissopimusta hyväksytään, tulee Kuntayhtymän toteuttaa Forssan kaupungin eroaminen.

Kuntayhtymän purkamisesta ja loppuselvityksestä määrätään perussopimuksen 22 pykälässä. Sen mukaisesti Kuntayhtymän purkaminen edellyttää jäsenkuntien valtuustojen yhtäpitäviä päätöksiä. Kuntayhtymän purkautuessa yhtymähallituksen on huolehdittava loppuselvityksestä, elleivät jäsenkunnat sovi muusta järjestelystä. Kuntayhtymän varat, joita ei tarvita loppuselvityksen kustannusten ja velkojen suorittamiseen eikä sitoumusten täyttämiseen, jaetaan jäsenkunnille peruspääomaosuuksien suhteessa. Jos kustannusten ja velkojen suorittamiseen sekä sitoumusten täyttämiseen tarvittava määrä on varoja suurempi, jäsenkunnat ovat velvolliset suorittamaan erotuksen edellä mainittujen osuuksien suhteessa.

Kuntayhtymän purkamista on selvitetty yhteistyössä Kuntayhtymän ja jäsenkuntien kanssa. Tätä varten on laadittu purkamissopimusluonnos, jossa sovi-taan yksityiskohtaisemmin Kuntayhtymän purkautumisen periaatteista.

Kun kaikki jäsenkunnat ovat hyväksyneet purkamissopimuksen, aloitetaan Kuntayhtymän loppuselvitys. Kuntayhtymän nykytilanteessa omistama Forssan sairaalakiinteistö ensisijaisesti myydään Kanta-Hämeen hyvinvointialueelle. Mikäli kuntayhtymän yhtymähallitus ei hyväksy kauppaa, päättää yhtymähallitus sen, miten Forssan sairaalakiinteistö realisoidaan taikka jaetaan jako-osana. Jäsenkunnat sopivat, että kukin jäsenkunta ottaa alueellaan sijaitsevan terveyskeskuskiinteistön vastaan joko ennakkojako-osana taikka jako-osana yhtymähallituksen päättämällä tavoin kirjanpitoarvosta.

Purkamissopimus on päätöksenteon **liitteenä 21**. Lisäksi kunnanhallitukselle on toimitettu aiheeseen liittyvää oheismateriaalia.



Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se

1. päättää hyväksyä Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän purkamisen omalta osaltaan
2. hyväksyy liitteenä olevan purkusopimusluonnoksen liitteineen
3. valtuuttaa kunnanhallituksen tekemään sopimukseen tarvittavat tarkennukset.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 207 § Ypäjän kunnan talousarvio 2024, taloussuunnitelma 2024-2026 ja investointisuunnitelma 2024-2027

Aiempi käsittely: KH 12.9.2023 § 148
KH 7.11.2023 § 194

Selostus: ”Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Sotepalvelujen järjestämisvastuun siirryttyä hyvinvointialueelle eniten kasvavan sektorin kustannuspaineet eivät enää suoraan rasita kuntataloutta. Henkilöstökustannukset nousevat vuonna 2024 jo sovittujen sopimuskorotusten vuoksi. Inflaatio nostaa aineiden, tarvikkeiden sekä palvelujen ja energian hintoja.

Kunnanhallitus ohjeistaa tarvittaessa jatkovalmistelua, käsittelee toimialojen esitykset ja valmistelee edelleen esityksen vuoden 2024 talousarviosta ja -suunnitelmasta 2024-2026 sekä investointisuunnitelmasta 2024-2027 valtuustolle.

Talousarvion ja -suunnitelman laadintaohje on liitteenä 16.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus

1. hyväksyy talousarvion ja -suunnitelman sekä investointisuunnitelman laadintaohjeen
2. asettaa taloustavoitteet hallintokuntien ja toimielinten vuoden 2024 talousarviotyölle.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

--



Talousarvio- ja investointisuunnitelmaluonnos on esityslistan oheismateriaalina.

Toimialajohtajat ovat kuultavina kokouksessa.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus tarkentaa talousarvion ja -suunnitelman sekä investointisuunnitelman tavoitteita.

Päätös:

Sivistystoimen toimintakuluja vähennetään vuoden 2024 talousarvioluonnoksesta 100 000 euroa. Talousarvion tulee olla ylijäämäinen.

--

KH 28.11.2024 § 207

Ypäjäen kunnan talousarvio 2024 sekä taloussuunnitelma 2024–2026 ja investointisuunnitelma 2024–2027 on **liitteenä 22**.

Talousarvion 2024 vuosikate on 603 100 euroa, poistot 595 700 euroa ja tilikauden ylijäämä 20 100 euroa.

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071
talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus
1. hyväksyy talousarvion vuodelle 2024
2. hyväksyy taloussuunnitelman vuosille 2024-2026
3. hyväksyy investointisuunnitelman vuosille 2024-2027
4. esittää valtuustolle niiden hyväksymistä.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 208 § Ypäjän kunnan henkilöstöraportti vuodelta 2022

Aiempi käsittely:

Selostus: Työ- ja elinkeinoministeriön kirjanpitolautakunnan kuntajaosto määrittelee yleisohjeissaan kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisesta sekä kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksen liitetiedoista tasekirjassa esitettävät kunnan henkilöstöä koskevat tiedot.

Toimintakertomuksessa esitetään henkilöstömäärä, sen kokonaismuutos tilinpäätösvuonna, palkkojen ja palkkioiden kokonaissumma tilikaudelta sekä mahdolliset olennaiset muutokset henkilöstöä koskevissa tunnusluvuissa. Tehtäväkohtainen henkilöstömääräselvitys annetaan liitetiedoissa. Erillisessä henkilöstötilinpäätöksessä ilmoitettujen henkilöstöä koskevien tunnuslukujen ja muiden tietojen tulee olla yhtäpitäviä kaikkien niihin liittyvien toimintakertomuksessa ja tilinpäätöksessä esitettyjen tietojen kanssa.

Henkilöstöraportissa esitetään edellisen tilikauden henkilöstöä koskevat eriteltyt tiedot.

Henkilöstöraportointi ja -arviointi tukee kunnan strategista henkilöstöjohtamista sekä henkilöstön ja työyhteisön jatkuvaa kehittämistä. Henkilöstövoimavarojen arvioinnin perustana on kunnan oma strategia sekä henkilöstöön liittyvät tavoitteet. Henkilöstöraportti on tarkoitettu sekä työyhteisön ja johdon että poliittisten päätöksentekijöiden käyttöön.

Henkilöstöraportti vuodelta 2022 on esityslistan **liitteenä 23**.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Henkilöstöraportti merkitään tiedoksi myös valtuustolle.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 209 § Lisämääräraha: varhaiskasvatuksen toiminnanohjauspalvelun käyttöönottoon liittyvät kustannukset

Aiempi käsittely: SIVHYTE 20.11.2023 § 132

Selostus: ”Ypäjän kunnassa on vastaanotettu ja hyväksytty CGI:n Pro Consona-palvelun päivityssopimus CGI:n tuottamaan Vesa-palveluun loppuvuodesta 2020. Palvelun toimitus on viivästynyt, mutta nyt vuoden 2023 syksyllä käyttöönotto on vaiheittain aloitettu erilaisin valmisteluin ja palvelu saadaan pyörimään täysimittaisesti vuoden 2024 alkupuoliskolla. CGI Vesa -palvelun kautta mm. haetaan varhaiskasvatuspaikkaa sekä ilmoitaudutaan esiopetukseen, ilmoitetaan lapsen hoitoajat ja poissaolot, seurataan lapsen hoitoviikkoa ja saadaan tiedotteita sekä kommunikoidaan kasvattajien kanssa (myöhemmässä vaiheessa tuleva ominaisuus). Vesan kautta varhaiskasvatuksen hallinto näkee myös reaaliaikaisesti lasten ja hoitajien suhdeluvut.

CGI Vesan käyttöönoton johdosta myös muita liitännäispalveluita on jouduttu ottamaan käyttöön ja asentamaan. Näitä syntyneitä kuluja ei ole voitu arvioida talousarvioon, sillä tarpeet eivät ole olleet tiedossa ennen käyttöönoton aloittamista.

palvelu	summa
CGI Vesa/ SaaS, käyttöönotto, kertamaksu	10 000 €
CGI Facta Väestö, käyttöönotto, kertamaksu	7 835 €
CGI Titania perhepäivähoitajat, käyttöönotto, kertamaksu	4 516 €
DVV, VTJ-muutosrajapinnan käyttöönotto	1 000 €
yhteensä	23 351 €

Uuden palvelun käyttöönotto saattaa vaikuttaa kertakustannuksella isolta. Tämän myötä kuitenkin paperilomakkeista niin hakemusten, viranhaltijapäätösten kuin huoltajaviestinnänkin osalta voidaan pääsääntöisesti luopua. Sähköinen asiointi ja siihen liitetty mobiilisovellus nopeuttavat jatkossa lasten läsnäolotietojen kirjaamista, laskutuksen muodostamista ja myös mahdollistavat tarkemman työaika-suunnittelun. Valtaosa kunnista on jo pitkään käyttänyt sähköisiä palvelukanavia varhaiskasvatuksen hallinnossa.

Päätösehdotus:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle sekä edelleen kunnanvaltuustolle, että sivistystoimen talousarvion päiväkodin kustannuspaikalle 002000/ tili 4342 varataan lisämäärärahaa 23 400 euroa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”



KH 28.11.2023 § 209

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy sivistys- ja hyvinvointilautakunnan päätösehdotuksen ja esittää päätösehdotuksen edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 210 § Edustajan ja varaedustajan nimeäminen LounaPlussa ry:n hallitukseen

Aiempi käsittely:

Selostus: LounaPlussa ry:n syyskokous pidetään 13.12.2023.

Yhdistys pyytää Ypäjän kuntaa nimeämään varsinaisen ja varajäsenen (ei välttämätön) julkisen tahon edustajaksi.

Julkisen tahon edustaja voi olla viranhaltija tai luottamushenkilö, joka ei ole maaseudun kehittämiseen liittyvän yhdistyksen hallituksessa. Maaseutua kehittäviksi yhteisöiksi luetaan maaseudun kehittämistyöhön liittyvissä organisaatioissa päättävässä asemassa olevat henkilöt kuten kyläyhdistysten, kylätoimikuntien, 4H-yhdistysten, Mannerheimin lastensuojeluliiton, metsästysseurojen, tuottaja- ja neuvontajärjestöjen, maa- ja kotitalousseurojen, yrittäjäyhdistysten, nuorisoseurojen, maamiesseurojen tai muiden vastaavien toimijoiden hallitusten puheenjohtajat ja jäsenet tai näiden johtavassa asemassa olevat työntekijät.

Leader-ryhmän hallitus valitsee rahoitettavat hankkeet. Se tekee myönteiset ja kielteiset lausunnot ELY-keskukselle. Hallituksen on noudatettava ns. ”kolmikantaperiaatetta” eli sen pitää koostua tasapuolisesti seuraavien tahojen edustajista:

1. paikallinen julkinen hallinto
2. yhteisöt (järjestöt, yhdistykset)
3. maaseudun asukkaat

LounaPlussa ry:ssä toivotaan edelleen aktiivisia, yhteistyökykyisiä jäseniä, joilla on mahdollisuuksia käyttää aikaansa n. 8-10 kokoukseen vuodessa.

”Paikallisen julkisen hallinnon edustajia ovat kunnanvaltuutetut, kunnanhallituksen jäsenet, kunnanjohtaja, kunnansihteeri, elinkeinoasiamies, maaseutussihteeri, kunnaninsinööri sekä muut vastaavat viranhaltijat ja luottamushenkilöt. Mahdollisina tuen hakijoina olevien oppilaitosten johtavissa tehtävissä olevat henkilöt luetaan paikallisen julkisen hallinnon kiintiöön. Lisäksi kunnan edustajiksi katsotaan sellaisten lautakuntien tai kunnan asettamien toimikuntien puheenjohtajat, joiden tehtäväkenttään kuuluvat maaseudun kehittämissasiat. Maakuntaliittojen ja seurakuntien johtavassa asemassa olevat työntekijät ja luottamusmiehet (esim. maakuntajohtajat, kirkkoherrat, maakuntaliiton valtuuston ja kirkkovaltuuston jäsenet) kuuluvat paikallisen julkisen hallinnon kiintiöön.”

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus nimeää Ypäjän kunnan edustajan ja varaedustajan LounaPlussa ry:n hallitukseen vuodelle 2024.

Käsittelystä:

Päätös: Kunnanhallitus nimesi LounaPlussa ry:n hallitukseen vuodelle 2024 Ypäjän kunnan edustajaksi Ville Mäenpään ja varaedustajaksi Timo-Mikael Sivulan.



KH 211 § Seudullinen nuorten työpajatoiminta ja seudullinen ohjaamotoiminta

Aiempi käsittely: KH 8.12.2022 § 237

Selostus: ”Lounais-Hämeen koulutus kuntayhtymä on omistajakuntiensa kanssa keskustellut mahdollisuudesta seudullisen nuorten työpajatoiminnan ja seudullisen ohjaamo-toiminnan käynnistämiseen.

Yhtymähallitus päätti kokouksessaan 20.9.2022 (96§), että perustuen kunnilta aiemmin kuluvana vuonna saatuihin alustaviin lausuntoihin, LHKK käynnistää neuvottelut Forssan kaupungin, Humppilan kunnan, Jokioisten kunnan, Tammelan kunnan ja Ypäjän kunnan kanssa. Tavoitteena on rakentaa seudullinen nuorten työpajatoiminta ja seudullinen ohjaamotoiminta vuoden 2023 aikana. Yhtymäjohtaja käsitteli asiaa em. kunnanjohtajien kanssa lokakuussa ja pyysi kuntia varautumaan asiaan talous- ja toimintasuunnitelmissa. Tavoitteena on, että resurssien yhteen kokoamisella voitaisiin mahdollistaa palvelujen säilyttäminen seudulla.

Säätiörekisteri on rekisteröinyt työllisydenhoitoon tarkoitetun Fokka Säätiö sr:n 7.10.2022 hakemuksen mukaisesti. Tämän jälkeen verottajalta on haettu ennakkoratkaisua säätiön verotuksellisen aseman varmistamista varten. Käytännössä säätiö on kuitenkin virallisesti olemassa ja toimintaa voidaan lähteä käynnistämään. Kokouksessaan 22.11.2022 LHKK:n yhtymähallitus totesi, että Fokka Säätiö alkaa toteuttamaan seudullista Ohjaamo-toimintaa ja seudullista nuorten työpajatoimintaa vuoden 2023 aikana, mikäli kunta tai kunnat asiasta päättävät. Nuorten työpajarahoituksesta on neuvoteltava myös toimintaa osin rahoittavan Aluehallintoviraston kanssa. Näiden palvelujen lisäksi säätiö voi ottaa hoitaakseen muita kuntien työllisydenhoidon palveluita tästä erikseen sovittaessa.

Mikäli kunta päättää hankkia palveluita Fokka Säätiöstä, kunta voi myös nimetä säätiön hallitukseen yhden jäsenen.

Tavoitteena on, että toiminnot säilyvät säätiön järjestämänä lähipalveluna kunnissa, kuntien kanssa sovittavalla tavalla. Seutukunnallisten resurssien kokoamisella säätiöön turvataan seudullisten palvelujen saatavuus.

Yhtymähallitus päätti esittää Forssan kaupungille, Humppilan kunnalle, Jokioisten kunnalle, Tammelan kunnalle ja Ypäjän kunnalle, että kunta päättää osallistua seudullisen ohjaamon ja seudullisen nuorten työpajan perustamiseen ja osoittaa tähän rahoitusosuuden, joka on varattuna kunnan talousarvioon. Toiminnasta ja rahoituksesta laaditaan sopimus säätiön ja kunnan kesken. Palvelut säilytetään kunnan lähipalveluna sopimuksessa sovittavalla tavalla.

Samalla päätettiin pyytää kuntaa nimeämään yksi edustaja Fokka Säätiön hallitukseen, mikäli kunta ostaa säätiöltä työllisydenhoidon palveluita. Nuorten työpajatoiminnan rahoitus tulee hakea Aluehallintovirastosta viimeistään 15.12.2022, joten kokonaisuudelle toivotaan pikaista käsittelyä.

Tarvittaessa asiantuntijamme voivat tulla kertomaan suunnitelmista ja kokonaisuudesta tarkemmin kuntanne eri toimijoille ja päätöksentekijöille.



Käytännössä kunnan tulee

- 1. tehdä päätös osallistumisesta seudullisen nuorten työpajatoiminnan järjestämiseen ja osoittaa tälle omavastuuosuus osana AVI:n rahoitusta (aiempien vuosien toimintaa vastaava vuosittainen summa, joka yhteistyösopimuksessa määritellään tarkemmin AVI:n rahoituspäätöksen mukaisesti)*
- 2. tehdä päätös osallistumisesta seudullisen ohjaamo-toiminnan järjestämiseen ja osoittaa tälle rahoitus, jonka määrä sovitaan neuvottelussa kunnan edustajien kanssa*
- 3. solmia edellä mainituista asioista sopimus Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän ja Fokka Säätiön kanssa*
- 4. nimetä edustajansa säätiön hallitukseen, jos kohta 3 täyttyy*

*Lisäksi kunnanhallitukselle on toimitettu **oheismateriaalina** pöytäkirjanote Fokka-säätiön toiminnan käynnistämisestä sekä sopimusluonnos.*

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää:

- 1) Osallistua seudulliseen nuorten työpajatoiminnan järjestämiseen ja osoittaa tälle omavastuuosuuden osana AVI:n rahoitusta.*
- 2) Osallistua seudulliseen ohjaamo-toiminnan järjestämiseen ja osoittaa tälle rahoituksen, jonka määrä sovitaan neuvottelussa kunnan edustajien kanssa.*
- 3) Solmia edellä mainituista asioista sopimuksen Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän ja Fokka säätiön kanssa. Kunnanjohtaja allekirjoittaa sopimuksen.*
- 4) Nimetä edustajan säätiön hallitukseen*

Päätös:

Päätösehdotus 1) – 3) hyväksyttiin.

4) Kunnanhallitus nimesi kunnanjohtajan Ypäjän kunnan edustajaksi säätiön hallitukseen.”

--

KH 28.11.2023 § 211

Kuten kunnanhallitus 8.12.2022 kokouksessaan päätti, Ypäjän kunta on osallistunut nuorten työpajatoiminnan järjestämiseen ja osoittanut tälle omavastuuosuuden. Hyvin alkanutta yhteistyötä nuorten työpajan kanssa on tarkoituksenmukaista jatkaa. Lisäksi kunta on allekirjoittanut sopimuksen Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän ja Fokka Säätiön kanssa. Ypäjän kuntaa on Fokka säätiössä edustanut kunnanjohtaja.

Ypäjän kunta on sitoutunut seudullisen ohjaamotoiminnan järjestämiseen. Nyt toiminta on käynnistymässä ja siitä aiheutuvat kustannukset selkeytymässä. Kunnanjohtaja kävi asiasta neuvottelun Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän ja Fokka säätiön kanssa.

Ohjaamotoiminta järjestetään sovitusti lähipalveluna Ypäjällä. Ohjaamon työntekijä toimii päivystävän työnsä ohella esimerkiksi työparina etsivälle nuorisotyöntekijälle. Ypäjän kunta järjestää toiminnalle tilat. Myös Hevosopistolla ja sen oppilailla on halutessaan mahdollisuus hyödyntää Ohjaamo-toimintaa. Ohjaamon kustannusvaikutus on Ypäjän kunnalle noin 9 300 euroa vuodessa.

Kunnanhallitukselle on toimitettu oheismateriaalina sopimusluonnos.



Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Ypäjän kunnanhallitus hyväksyy sopimusluonnoksen ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Käsittelystä:

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi sopimusluonnoksen ja valtuutti kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen sekä tekemään siihen tarvittaessa teknisluonteisia korjauksia.



KH 212 § Muut asiat

Selostus: **Forssan seudun elinvoimakatsaus lokakuu 2023**

Forssan seudun elinvoimakatsaus 10/203 on valmistunut:

<https://www.hameenliitto.fi/kanta-hameen-elinvoimakatsaus/>

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen Forssan seudun elinvoimakatsauksen lokakuulta 2023.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 213 §

Ilmoitusasiat

ei ilmoitusasioita



Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 199 – 209, 212 - 213</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: 210 - 211</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	---

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisuun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta Kunnanhallitus Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/ sähköposti: kunta@ypaja.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:</p> <hr/> <p>Hankinto-oikaisu-pykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun</p>
---	--



Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	---

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu _____ valitusviranomaisen, _____ osoite ja _____ postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset); sekä- vaatimusten perustelut- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p>
------------------------	--



	<p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 250 euroa. https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455</p> <p>Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vi- reillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455</p>
Valitus markkinaoikeudelle	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan- otteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.