



**Kokousaika:** 1.11.2023 klo 18.00  
**Kokouspaikka:** Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä  
**Käsitteltävät asiat:**

<b>Nro (§)</b>	<b>Asia</b>	<b>Sivu</b>	<b>Liite</b>
TEKLA 64 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	90	
TEKLA 65 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat.....	91	
TEKLA 66 §	Käsittelyjärjestys.....	92	
TEKLA 67 §	Saapuneet asiakirjat.....	93	
TEKLA 68 §	Viranhaltijapäätökset.....	94	
TEKLA 69 §	Metsähakkuut talvella 2024.....	95	20,20a
TEKLA 70 §	Lisämääräraha Yhtenäiskoulun Kartanon yksikön saneeraukseen.....	96	
TEKLA 71 §	Teknisen lautakunnan vuoden 2024 talousarvio, taloussuunnitelma ja investointisuunnitelma 2024 - 2027.....	97	21
TEKLA 72 §	Muut asiat.....	98	

\*om. = jaettu oheismateriaalina

**HEIKKI LEVOMÄKI**

Heikki Levomäki  
Teknisen lautakunnan puheenjohtaja



**Kokousaika:** 1.11.2023 klo 18.00 – 20.00  
**Kokouspaikka:** Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

**Läsnäolo:**

Teknisen lautakunnan jäsenet

- Heikki Levomäki
- Heli Kantonen-Heikkilä
- Mervi Ilvesmäki
- Taneli Käpylä
- Niina Laaksonen
- Jari Lintukangas
- Timo Mikael Sivula

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja  
Tekla vpj.

Henkilökohtainen varajäsen

- Ari Väisänen
- Piia Vastamäki
- Hanna Laine
- Joni Heikkilä
- Kristiina Seppä
- Sampsa Jaakkola
- Alekski Karpelin

Muut

- Matti Alanko khpj
- Markku Leppälahti kh edustaja
- Tatu Ujula kjj
- Jouko Käkönen, tj
- 
- 

**Vakuudeksi**

Heikki Levomäki  
Puheenjohtaja

Jouko Käkönen  
Pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastus**

Taneli Käpylä  
Pöytäkirjan tarkastaja

Jari Lintukangas  
Pöytäkirjan tarkastaja

**Pöytäkirjan  
nähtävänäpito**

Päätöksen mukaan § 65

Mia-Maria Ankelo  
Ilmoitustaulunhoitaja



**TEKLA 64 §**

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Selostus:

Ypäjän kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää. Edelleen 122 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 127 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 131 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty teknisen lautakunnan jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille muille sähköisesti 27.10.2023.

Valmistelija:

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



**TEKLA 65 §**

**Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat**

Selostus:

Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Ypäjäen kunnan hallintosäännön 143 § mukaan toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Valmistelija:

Päätösehdotus:

Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä torstaina 9.11.2023 klo 12.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 12.00–15.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon torstaina 16.11.2023, jolloin 14 päivän oikaisuvaatimusaika alkaa kulua.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.  
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Taneli Käpylä ja Jari Lintukangas.



**TEKLA 66 §**

**Käsittelyjärjestys**

- Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä. Toimitin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.
- Päätösehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**TEKLA 67 §**

**Saapuneet asiakirjat**

Selostus

Jätelautakunta;

- lausuntopyyntö ehdotuksesta jätetaksaksi vuodelle 2024

Hämeen liitto

- lausuntoluonnos Uudenmaan Ely- keskuksen tienpidon ja liikenteen suunnitelmasta vuosille 2024 – 2027

Tekninen johtaja

- Kartanon yksikön valaistus saneerauksen vastaanottotarkastus ptk 29.9.2023

- Kartanon yksikön ilmastointi saneerauksen vastaanottotarkastus ptk 29.9.2023 ja jälkitarkastus ptk 13.10.2023

-

Valmistelija:

Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



**TEKLA 68 §**

**Viranhaltijapäätökset**

Selostus:

Hallintosäännön 18 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja ja lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnan viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi.

Lautakunnan kokouksen yhteydessä ovat nähtävinä teknisen johtajan ja toimistosihteerin päätöspöytäkirjat.

Valmistelija

Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Teklan pj:n päätösehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi teknisen johtajan päätökset 67 - 73, 11.2023 – 13.2023 sekä toimistosihteerin päätökset 21 – 23 ja päättää, ettei ym. päätöksiä oteta lautakunnan käsiteltäväksi

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



**TEKLA 69 §            Metsähakkuut talvella 2024**

- Aiempi käsittely:    Tekla            6.9.2023 § 59  
*Metsäsuunnitelman perusteella on tehty hakkuusuunnitelma noin 9,5 ha alueelle. Leimikot sijoittuvat Ypäjänselän Aromaan, Laurilan ja Pietarimäen tilojen alueelle. Leimikot ovat harvennushakkuita ja hakkuut on tarkoitettu tehdä talvi aikana. Esityslistan liitteenä on leimausseloste ja kartat, **liite 16**.*  
*Hakkuusuunnitelma esitellään tarkemmin kokouksessa*  
*Päätösehdotus:*  
*Tekninen lautakunta hyväksyy hakkuusuunnitelman ja päättää pyytää tarjoukset suunnitelman mukaisista harvennushakkuista*  
*Päätös:*  
*Päätösehdotus hyväksyttiin.*
- Selostus:            Tarjouspyyntö on julkaistu kunnan ilmoitustaululla ja www-sivuilla, lisäksi tarjouspyyntö on lähetetty alueelta puuta ostaville metsäyhtiöille. tarjouspyyntö on esityslistan liitteenä 20 ja yhteenveto tarjouksista on liitteenä 20 a.
- Valmistelija:        Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914
- Päätösehdotus:     Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Metsäliiton tekemän tarjouksen ja oikeuttaa teknisen johtajan sopimaan ja allekirjoittamaan hakkuusopimuksen.
- Käsittelystä:
- Päätös:                Päätösehdotus hyväksyttiin.





**TEKLA 70 §**

**Lisämääräraha Yhtenäiskoulun Kartanon yksikön saneeraukseen**

- Selostus: Yhtenäiskoulun Kartanon yksikön vuoden 2023 saneeraustoimenpiteinä on ollut koulurakennuksen valaistuksen uusimien led valaistukseksi sekä liikunta ja ruokailutilan ilmanvaihdon saneeraus. Ilmanvaihdon saneerauksen yhteydessä todettiin näyttämön kattorakenteen ja seinärakenteiden vaativan korjausta, näyttämön sivuilla olevat portaat ja ylätasanteen kaiteet eivät täytä nykyisiä turvamääräyksiä ja ne korjattiin nykyisten määräysten mukaisiksi. Näyttämökankaiden ripustusrakenteet jouduttiin muuttamaan iv-kanavoinnin johdosta. Näyttämön taustakangas, sivuverhot ja esirippu todettiin irrotuksen jälkeen olevan niin huonossa kunnossa, ettei niitä kannattanut lähettää pesulaan puhdistettavaksi vaan ne päädyttiin uusimaan.
- Koulun pienluokan ja kotitalousluokan ilmastoinnin on todettu olosuhdemittausten mittausten perusteella tarvitsevan myös saneerausta ja se voitaisiin toteuttaa joululoman aikana. Hankkeen korjauskustannukset ovat noin 25 000 arvioitua suuremmat.
- Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914
- Päätösehdotus: Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle 25 000 € lisämäärärahan myöntämistä Yhtenäiskoulun Kartanon yksikön saneeraukseen kustannuspaikalle 009700.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**TEKLA 71 §                      Teknisen lautakunnan vuoden 2024 talousarvio, taloussuunnitelma ja investointisuunnitelma 2024 - 2027**

- Selostus:                      Kunnanhallitus on kokouksessaan 12.9.2023 antanut hallintokunnille laadintaohjeen vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2025 – 2026 taloussuunnitelman laatimista varten, **liite 22**.  
Käyttötalouden kokonaismenoja pyritään hillitsemään, lisäksi huomioidaan, että talousarvio on tasapainoinen ja ylijäämäinen.  
Lautakuntien tulee arvioida talousarvion laadinnan yhteydessä kriittisesti omia palvelujaan, toiminnan tuloksellisuutta ja henkilömitoitusta. Talousarvion laadinnassa on otettava huomioon myös seuraavien vuosien aikana tapahtuvat muutokset mm. seutuyhteistyö.  
Teknisen toimen talousarvion osalta nousupaineita talousarvioon tuo etenkin sähkö ja lämpöenergian sekä materiaali hintojen voimakas nousu.
- Esityslistan oheismateriaalina on teknisen lautakunnan talousarvioehdotus ja vuosien 2024 – 2027 alustava investointisuunnitelma.  
Talousarvioaineistoa täydennetään kokouksessa.
- Valmistelija:                      Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914
- Päätösehdotus:                      Tekninen lautakunta tutustuu talousarvioehdotukseen ja investointisuunnitelmaan ja esittää sen hallitukselle.
- Käsittelystä:                      Käsittelyn yhteydessä päätettiin täydentää investointiohjelmaa palvelukeskuksen saneerauksen osalta, lisäämällä vuosille 2026 ja 2027 200 000 € määrärahavarausten mm. Ruustinnakodin saneeraustarpeita varten.
- Päätös:                              Päätösehdotus hyväksyttiin.



## TEKLA 72 § Muut asiat

Selostus:

### **VT 10 nopeusrajoitus**

Keskusteltiin VT 10:n nopeusrajoituksesta Murskan alueen kohdalla, nopeuksia tulisi alentaa mm. tieosan kevyenliikenteen liikenneturvallisuuden parantamisen johdosta.

Todettiin, että VT 10:n nopeusrajoitus pitäisi Murskan kohdalla olla enintään 80 km/h, nykyisin nopeus on kesäaikana 100 km/h. Nopeusrajoituksen 80 km/h voisi siirtää Turkuun päin, ohi Saarikontien ja Forssantien risteysalueiden.

Valmistelija:

Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus:

.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätettiin neuvotella VT 10:n nopeusrajoituksista Uudenmaan Ely-.keskusten edustajien kanssa.



## Oikaisuvaatimusohjeet ja muutoksenhakukiellot

### Muutoksenhakukiellot

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöpanoa.</p> <p>Pykälät:64,65,66,67,68,70,71,72</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät:69</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	---

### Oikaisuvaatimusohjeet

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta Tekninen lautakunta Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: <a href="https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/">https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/</a> sähköposti: <a href="mailto:kunta@ypaja.fi">kunta@ypaja.fi</a></p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät: 69</p> <hr/> <p>Hankinto-oikaisupykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p>
---	--



<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	---

## Valitusosoitus

<b>Valitusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu _____ valitusviranomaisen, _____ osoite ja _____ postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä</li><li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p>
------------------------	--



	<ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li><li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>(1)</sup>: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireilepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
<b>Valitus markkinaoikeudelle</b>	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

<sup>1)</sup>Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.