



Kokousaika: 6.9.2023 klo 18.00
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä
Käsitteltävät asiat:

Nro (§)	Asia	Sivu	Liite
TEKLA 53 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	74	
TEKLA 54 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat.....	75	
TEKLA 55 §	Käsittelyjärjestys.....	76	
TEKLA 56 §	Saapuneet asiakirjat.....	77	
TEKLA 57 §	Viranhaltijapäätökset.....	78	
TEKLA 58 §	Metsäsuunnitelma 2023 - 2033.....	79	15
TEKLA 59 §	Metsähakkuut talvella 2024.....	81	16
TEKLA 60 §	Monitoimikaukalon kunnostus.....	82	17
TEKLA 61 §	Pertunmäen alueen katuvalaistuksen saneeraus.....	83	18a,b
TEKLA 62 §	Lepolantien katusuunnitelma.....	84	19
TEKLA 63 §	Muut asiat.....	85	

*om. = jaettu oheismateriaalina

HEIKKI LEVOMÄKI

Heikki Levomäki

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja



Kokousaika: 6.9.2023 klo 18.00 – 19.35
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

Läsnäolo:

Teknisen lautakunnan jäsenet

- Heikki Levomäki
- Heli Kantonen-Heikkilä
- Mervi Ilvesmäki
- Taneli Käpylä
- Niina Laaksonen
- Jari Lintukangas
- Timo Mikael Sivula

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja
Tekla vpj.

Henkilökohtainen varajäsen

- Ari Väisänen
- Piia Vastamäki
- Hanna Laine
- Joni Heikkilä
- Kristiina Seppä
- Sampsä Jaakkola
- Aleksi Karpelin

Muut

- Matti Alanko khpj
- Markku Leppälahti kh edustaja
- Tatu Ujula kjj
- Jouko Käkönen, tj
-
-

Vakuudeksi

Heikki Levomäki
Puheenjohtaja

Jouko Käkönen
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Heli Kantonen-Heikkilä
Pöytäkirjan tarkastaja

Mervi Ilvesmäki
Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäpito

Päätöksen mukaan § 54

Tuomas Rautio
Ilmoitustaulunhoitaja



TEKLA 53 §

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus:

Ypäjän kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää. Edelleen 122 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 127 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijajansa.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 131 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty teknisen lautakunnan jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille muille sähköisesti 1.9.2023.

Valmistelija:

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 54 §

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat

Selostus:

Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 143 § mukaan toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Valmistelija:

Päätösehdotus:

Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä torstaina 14.9.2023 klo 12.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 12.00–15.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon torstaina 21.9.2023, jolloin 14 päivän oikaisuvaatimusaika alkaa kulua.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin, pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Heli Kantonen-Heikkilä ja Mervi Ilvesmäki.



TEKLA 55 §

Käsittelyjärjestys

- Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitilin toisin päättä. Toimitilin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.
- Päätösehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 56 §

Saapuneet asiakirjat

Selostus

Tukes

- selvityspyyntö Murskan uimalan turvallisuudesta
- ilmoitus turvallisuutta koskevan asian käsittelyn päättymisestä

Tekninen johtaja

- selvitys Tukesin selvityspyynnön johdosta
- Murskan uimalan turvallisuusasiakirja
- Simontie 1 A vesikatto saneerauksen vastaanottotarkastus 20.6.2023

Metsäliitto osuuskunta

- mittaustodistus ja erittely puukaupan 981103019 vastaanotetuista maksuista

Metsänhoitoyhdistys Loimijoki

- sopimus taimikon hoidosta 23.8.2023

Valmistelija:

Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.

Käsittelystä:

Tekninen lautakunta merkitsee saapuneet asiakirjat tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 57 § **Viranhaltijapäätökset**

Selostus: Hallintosäännön 18 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja ja lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnan viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi.

Lautakunnan kokouksen yhteydessä ovat nähtävinä teknisen johtajan ja toimistosihteerin päätöspöytäkirjat.

Valmistelija Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Teklan pj:n pää- Tekninen lautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi teknisen johtajan päätöset 27 - 66 ja 3 -10.2023 sekä toimistosihteerin päätökset 16 – 20 ja tösehdotus: päättää, ettei ym. päätöksiä oteta lautakunnan käsiteltäväksi

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 58 § Metsäsuunnitelma 2023 - 2033

Aiempi käsittely:

Selostus: Ypäjän kunnan omistamien metsätilojen metsäsuunnitelman laadinta käynnistettiin syksyllä 2022 ja suunnitelma on saatu valmiiksi kesällä. Suunnitelman on laatinut Juho Tuominen Metsänhoitoyhdistys Loimijoesta.

Ypäjän kunnan metsätalouden pinta-ala on yhteensä noin 387 ha.

Ypäjän kunnan metsät ovat metsäsuunnitelman mukaan hyvässä kunnossa. Hoitorästit ovat pinta-alaan nähden vähäisiä. Hoitorästeinä olevat taimikot on tarkoitus raivata vielä vuoden 2023 aikana. Harvennusrästejä ei ole. Puuston keskitilavuus on noussut vuoden 2006 tilanteesta 125 m³/ha nykyiseen 133 m³/ha, joka nykyisellä pinta-alalla vastaa n. 51 000 m³, kun tarkastellaan koko pinta-alaa. Luvut eivät ole suoraan verrannollisia, koska pinta-ala on muuttunut vuodesta 2006, koska metsätiloja on myyty ja ostettu.

Metsäsuunnitelman mukaan puuston keskitilavuus on edelleen kasvussa. Vuonna 2033 kehitysnusteen mukaan puustoa olisi 164 m³/ha, joka vastaa n. 63 500 m³. Puuston keskitilavuuden kasvu selittyy puuston ikärakenteella ja suunnitelman mukaisilla hakkuilla. Suurin ikäluokka on 40-60 vuotta ja ikäluokat painottuvat alle 60 vuoden ikäisiin metsikkökuvioihin.

Hiilinielu kunnan omistamilla metsätiloilla on siis edelleen kasvussa. Helsingin Yliopiston tutkimuksen mukaan kiintokuutio puuta sitoo 750 kilogrammaa hiilidioksidia. Tämän tuloksen mukaan Ypäjän kunnan metsien puustoon on sitoutunut 38 000 tonnia hiilidioksidia. Hieman alle 9 000 tonnia hiiltä sitoutuu puustoon tämän metsäsuunnitelman kymmenvuotiskauden aikana, jos hakkuut sekä puuston kasvu toteutuu laskennallisen enusteen mukaisesti.

Uhanalaisten lajien merkintöjä on kunnan mailla varsin vähän. Uusimmat liito-oravahavainnot, joista on tehty merkintä, ovat vuodelta 2011 ja osuvat kolmion tilalle. Lisäksi Hirsikankaan tilan eteläosan ympäristössä on useampia liito-oravahavaintoja, mutta ne eivät osu tilalle.

Vapaaehtoisessa suojelussa on kuvat 29 ja 87, jotka ovat vanhaa havumetsää. Lisäksi kaksi pienialaista vähäpuustoisien suon METE-aluetta. Kuvat ovat Uotilan tilan ja Pietarinmäen tilan alueilla. Pinta-alaa näillä yhteensä 3,2 hehtaaria. Uotilan tilan alueella oleva vanha havumetsä (kuvio 29) on vielä runsaspuustoinen puuston ollessa yli 400 m³/ha. Pietarinmäen tilalla oleva vanha havumetsä (kuvio 87) on jo muuttunut puustoltaan epätasaisemmaksi puiden kaatuessa ja kuollessa.

Ypäjän kunnan puuston arvo pidemmän ajan keskiarvon mukaan on n. 1 600 000 € (2020-2023) ja nykyarvo Luonnonvarakeskuksen puun hintatilastojen mukaan tämän kesän puunhinnoilla 2 200 000 €. Keskiarvoisiin hintoihin perustuva luku on vakaampi ja siten parempi luku vertailua varten. Lyhyemmän vertailuajan lukemat muuttuvat puukaupan suhdannevaihteluiden mukaan nopeasti, ja tämän metsäsuunnitelman valmistumisaika (kesä 2023) osuu korkeampien puunhintojen suhdanteeseen, ja on



siksi huomattavasti korkeampi kuin pitkän ajan keskiarvojen mukainen puuston arvo.

Puuston arvo ei kuvaa koko metsäomaisuuden arvoa, koska siinä ei oteta huomioon maapohjan arvoa, taimikoiden arvoa eikä odotusarvon kertoimia ja kokonaisarvon korjausta. Puuston arvo on kasvusuuntainen, joka johtuu sekä keskipuuston m³/ha kasvusta sekä puuston järeytymisestä, jolloin tukkipuun suhteellinen osuus kasvaa ja kuitupuun suhteellinen osuus laskee.

Esityslistan liitteenä on yhteenvedot puustotiedoista 2023 ja koosteet hakuumääristä 2023 – 2033, **liite 15**

Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta tutustuu laadittuun metsäsuunnitelmaan ja hyväksyy sen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 59 § Metsähakkuut talvella 2024

- Selostus: Metsäsuunnitelman perusteella on tehty hakkuusuunnitelma noin 9,5 ha alueelle. Leimikot sijoittuvat Ypäjänselän Aromaani, Laurilan ja Pietarimäen tilojen alueille. Leimikot ovat harvennushakkuuta ja hakkuut on tarkoitus tehdä talvi aikana. Esityslistan liitteenä on leimausseloste ja kartat, **liite 16** .
Hakkuusuunnitelma esitellään tarkemmin kokouksessa.
- Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914
- Päätösehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy hakkuusuunnitelman ja päättää pyytää tarjoukset suunnitelman mukaisista harvennushakkuista.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 60 §

Monitoimikaukalon kunnostus

- Selostus: Kunnan vuoden 2023 investointisuunnitelmassa on Pertunmäen liikunta-
puiston monitoimikaukalon kunnostus. Nykyinen jääkiekkokaukalo on ra-
kenteeltaan erittäin huonossa kunnossa ja nykyinen kaukalo pitääkin pur-
kaan ja tilalle rakentaa uusimonitoimikaukalo. Kesäkäytössä nykyisessä
kaukalossa on kivituhkapintaiset tenniskentät. Jotta kesäajan käyttö saa-
daan monipuolisemmaksi ja käyttöä lisättyä tulee nykyinen kivituhkakenttä
korvata hiekkatekonurmella. Tämä pinnoite mahdollista monipuoliset kesä-
aikaiset pallopelit ja liikuntatapahtumat.
Monitoimikaukalon rakentamisesta on laadittu yhteistyössä kunnan liikun-
tatoimen ja kentänhoitohenkilöstön kanssa suunnitelma. Hankkeen toteut-
tamiseen on saatu valtion avustuksesta avustuspäätös.
- Monitoimikaukalosta on pyydetty tarjoukset monitoimikaukaloiden toimitta-
jilta, lisäksi tarjouspyyntö on julkaistu kunnan www-sivuilla ja ilmoitustau-
lulla, **liite 17**.
- Monitoimikaukalosta ja hiekkatekonurmen rakentamisesta on tarjoukse jät-
tänyt Vepe – Icepro Oy, kokonaishinnaltaan 88 978,00 €, alv 0%.
Tarjouksen mukaan hanke valmistuu 15.11.2023 mennessä.
- Urakkatarjous ei sisällä nykyisen kaukalon purkukustannuksia, kivituhka-
kentän tasausta ja tennisverkon maaholkkien asennusta, jotka teetetään
erillisurakkana.
- Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914
- Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Vepe – Icepro Oy:n tarjouksen mo-
nitoimikaukalon ja hiekkatekonurmen rakentamisesta.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 61 §

Pertunmäen alueen katuvalaistuksen saneeraus

Selostus:

Sallila Energian uusiessa vuonna 2022 Pertunmäen kiinteistöjen sähkökaapeloiteja toteutettiin yhteishankkeena myös pääosa alueen katuvalaistuksen kaapeloinnista ja valaisin pylväiden perustusten rakentamisesta. Valaistuksen kaapelointia ja valaisinympäiden perustusten rakentamista on jatkohankkeella vielä tarpeen täydentää uusien valaisinympäiden ja valaisimien lisäksi.

Pertunmäen katuvalaistuksen saneerauksen jatkovaiheesta on pyydetty tarjoukset muutamalta alan urakoitsijalta, lisäksi tarjouspyyntö on julkaistu kunnan www-sivuilla, tarjouspyyntö on esityslistan liitteenä, **liite 18 a**.

Saapuneet tarjoukset esitellään kokouksessa, yhteenveto tarjouksista on liitteenä, **liite 18 b**.

Valmistelija:

Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914.

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää valita Pertunmäen alueen katuvalaistus saneerauksen urakoitsijaksi edullisimman tarjouksen tehneen Vertek Oy:n, urakan kokonaishinta on 39 800 €, alv 0%.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 62 § Lepolantien katusuunnitelma

- Selostus: Lepolantie varrella olevien kiinteistöjen omistajista osa on antanut palautetta tiealueelta tulevien sade ja sulamisvesien kulkeutumisesta tien varrella olevien rakennusten piha-alueille. Lisäksi Lepolantie ei nykyisellään ole kaikilta osin asemakaavan mukaisella katualueella. Lepolantien saneerauksesta on laadittu katusuunnitelma, suunnitelman on laatinut Destia Oy. Suunnitelma esitellään kokouksessa.
- Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914
- Päätösehdotus: Tekninen lautakunta tutustuu laadittuun katusuunnitelmaan päättää asettaa sen nähtäville, **liite 19**.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



TEKLA 63 § Muut asiat

- Selostus:** Tekniselle lautakunnalle annettiin tilanneselvitys Pappilanpuiston seniorikodin saneeraukseen liittyvistä neuvotteluista, joita on käyty Kanta-Hämeen hyvinvointi alueen, Oma Hämeen kanssa. Oma Hämeen edustajat ovat ilmoittaneet, ettei Pappilanpuiston Seniorikodin asuntoja tulla ottamaan Oma Hämeen jälleenvuokraus yksiköksi. Hankkeen suunnitteluun liittyviä neuvotteluja jatketaan Oma Hämeen edustajien kanssa.
- Valmistelija:** Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914
- Päätösehdotus:** Tekninen lautakunta merkitsee tilanneselvityksen tietoonsa saatetuksi.
- Käsittelystä:**
- Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.



Oikaisuvaatimusohjeet ja muutoksenhakukiellot

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöpanoa.</p> <p>Pykälät: 53,54,55,56,57,62,63</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: 58,59,60,61,</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	--

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisuun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta Tekninen lautakunta Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/ sähköposti: kunta@ypaja.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät: 58,59,60,61</p> <hr/> <p>Hankinto-oikaisu-pykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p>
---	---



Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	---

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu _____ valitusviranomaisen, _____ osoite ja _____ postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p>
------------------------	--



	<ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireilepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitus markkinaoikeudelle	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.