



**Kokousaika:** maanantaina 23.10.2023 klo 18.00–19.57

**Kokouspaikka:** Hevospitäjän yhtenäiskoulu  
Kartanon yksikkö, Varsanojantie 97, Ypäjä  
Luokka 8 (biologia, maantieto, kuvaamataito)

**Käsittävät asiat:**

Nro (§)	Asia	Sivu	Liite/ om.
SIVLA 111 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	170	
SIVLA 112 §	Käsittelyjärjestys .....	171	
SIVLA 113 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä äänenlaskijat .....	172	
SIVLA 114 §	Hevospitäjän yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelma sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelma 2023–2024 .....	173	33
SIVLA 115 §	Lisämääräraha 2023: Kartanon yksikkö, asiantuntijapalveluiden osto .....	175	OM
SIVLA 116 §	Lisämääräraha 2023: Kartanon yksikkö, oppikirjat .....	176	
SIVLA 117 §	Hevospitäjän yhtenäiskoulun investointisuunnitelman mukaisen kalustehankinnan hyväksyminen .....	177	34, 35
SIVLA 118 §	Sivistystoimen esitys: talousarvio 2024 sekä taloussuunnitelma 2025 2026 ja investointisuunnitelma 2024–2027 .....	178	36
SIVLA 119 §	Varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma 2023–2024 .....	180	37
SIVLA 120 §	Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2023–2024 .....	181	38
SIVLA 121 §	Varhaiskasvatuksen kuntalaskutuksen hinnat 1.8.2023 alkaen .....	182	39
SIVLA 122 §	Louna-kirjastojen aineistokuljetusten optiovuosien käyttöönotto ajalla 1.1.2024-31.12.2025 .....	183	
SIVLA 123 §	Päätösvallan delegointi virka-asiassa .....	184	
SIVLA 124 §	Viranhaltijapäätökset .....	185	
SIVLA 125 §	Saapuneet asiakirjat .....	186	
SIVLA 126 §	Ilmoitusasiat .....	187	
SIVLA 127 §	Muut asiat .....	188	
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus .....	189	

\*om. = oheismateriaalia

**MAARIT RUUSIALA**

Maarit Ruusiala  
Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja



**Kokousaika:** maanantaina 23.10.2023 klo 18.00–19.57  
**Kokouspaikka:** Hevospitäjän yhtenäiskoulu  
Kartanon yksikkö, Varsanojantie 97, Ypäjä  
Luokka 8 (biologia, maantieto, kuvaamataito)

### Läsnäolo:

#### Sivistyslautakunnan jäsenet

<input checked="" type="checkbox"/> Maarit Ruusiala	puheenjohtaja
<input checked="" type="checkbox"/> Piia Johanna Heikkilä	varapuheenjohtaja
<input checked="" type="checkbox"/> Salmi Eija Salmi	
<input checked="" type="checkbox"/> Vesa Oja	
<input type="checkbox"/> Eetu Niemi	
<input type="checkbox"/> Leena Kalalahti	
<input checked="" type="checkbox"/> Erkki Pyykkö	
<input checked="" type="checkbox"/> Miia Myllymäki	
<input checked="" type="checkbox"/> Keijo Leppänen	

#### Henkilökohtainen varajäsen

<input type="checkbox"/> Riina Levander
<input type="checkbox"/> Jari Lintukangas
<input type="checkbox"/> Heidi Moilanen
<input type="checkbox"/> Jukka Aaltonen
<input type="checkbox"/> Jouni Niemi
<input type="checkbox"/> Jonna Hakamäki
<input type="checkbox"/> Jannika Timonen
<input type="checkbox"/> Eva Suvanto
<input type="checkbox"/> Maurits Hietämäki

#### Muut

<input type="checkbox"/> Matti Alanko	kh:n puheenjohtaja	
<input checked="" type="checkbox"/> Mirja Jokio	kh:n edustaja	
<input checked="" type="checkbox"/> Tatu Ujula	kunnanjohtaja	
<input checked="" type="checkbox"/> Ellen Sivula	nuorisovaltuuston edustaja, poissa 115 §	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Sini Lilja	esittelijä, sivistys- ja hyvinvointijohtaja	
<input checked="" type="checkbox"/> Tanja Jussila	pöytäkirjanpitäjä	

#### Kokoukseen viranhaltijana/ asiantuntijana:

<input checked="" type="checkbox"/> Turo Järvelä	rehtori, läsnä 111–114 §:t sekä 118 §
<input checked="" type="checkbox"/> Outi Viitanen	vararehtori, läsnä 111–114 §:t sekä 118 §

#### **Vakuudeksi**

\_\_\_\_\_  
Maarit Ruusiala  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Tanja Jussila  
pöytäkirjanpitäjä

#### **Pöytäkirjan tarkastus**

\_\_\_\_\_  
Piia Heikkilä  
pöytäkirjantarkastaja

\_\_\_\_\_  
Vesa Oja  
pöytäkirjantarkastaja

#### **Pöytäkirjan nähtävänäpito** 113 § päätöksen mukaan

\_\_\_\_\_  
Mia-Maria Ankelo  
toimistosihteeri



**SIVLA 111 §**

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Selostus:**

Ypäjän kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää.

Edelleen 122 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä.

Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 127 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 131 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sivistys- ja hyvinvointilautakunnan varsinaisille jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille sähköisesti 19.10.2023.

**Käsittelystä:**

**Päätös:**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---



**SIVLA 112 §**                      **Käsittelyjärjestys**

- Selostus:**                      Ypäjän kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.
- Päätösehdotus:**              Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.
- Käsittelystä:**                Piia Heikkilä saapui klo 18.03. Turo Järvelä ja Outi Viitanen ovat kokouksessa paikalla pykälät 111–114 ja 118. Käsittelyjärjestystä sovittiin muutettavaksi niin, että 115 § käsitellään vasta 118 §:n jälkeen.
- Päätös:**                        Päätösehdotus hyväksyttiin muutettuna niin, että 115 § käsitellään 118 §:n jälkeen.
-



**SIVLA 113 §**

**Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat**

**Selostus:** Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 143 § mukaan toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

**Päätösehdotus:** 1. Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina.

- Piia Heikkilä
- Vesa Oja

2. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan kokouksessa tai viimeistään torstaina 26.10.2023.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä perjantaina 27.10.2023 klo 9.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 9.00–13.00.

Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon 4.11.2023, jolloin 14 päivän oikaisuvaatimusaika alkaa kulua.

**Käsittelystä:**

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 114 §

**Hevospitäjän yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelma sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelma 2023–2024**

Selostus: Perusopetuksen asetuksen (852/1998, 9§) mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Hevospitäjän yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelma sisältää mm. kaikki merkittävät tapahtumat opetustyössä sekä maininnat oppilaitoksen ulkopuolella annettavasta opetuksesta.

Tämän lisäksi kunnan tulee hyväksyä aamu- ja iltapäivätoimintaa varten toimintasuunnitelma. Toiminnan suunnittelussa painotetaan muun muassa yhteistyötä kotien ja koulujen, eri hallintokuntien sekä toiminnan järjestäjien kanssa. Aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelma on liitetty osaksi lukuvuosisuunnitelmaa.

Perusopetuslain mukainen koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta on tarkoitettu 1. ja 2. vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien erityisopetukseen otetuille tai siirretyille oppilaille. Kunta vastaa toiminnan kokonaisuudesta. Kunta voi järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa itse, yhdessä muiden kuntien kanssa tai se voi hankkia palvelut esimerkiksi järjestöiltä tai yhteisöiltä. Kunnilla ei kuitenkaan ole velvollisuutta tarjota toimintaa. Kunta saa valtionosuutta perusopetuslain mukaisen koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämiseen. Toimintaa tulee tarjota joko 570 tai 760 tuntia koulun työvuoden aikana. Ypäjän kunta on sivistyslautakunnan päätöksellä (SIVLA 84§, 12.6.2023) päättänyt, että aamupäivätoimintaa ei järjestetä lukuvuonna 2023–2024. Iltapäivätoimintaa sen sijaan järjestetään normaaliin tapaan.

Ypäjän kunnassa iltapäivätoiminnan osalta osallistumismahdollisuutta on laajennettu koskemaan myös 3. vuosiluokan tehostetun tuen oppilaita. Tämän lisäksi yleisen tuen oppilailla on mahdollisuus osallistua iltapäivätoimintaan, mikäli toiminnassa on tilaa. Mikäli paikat tulevat täyteen, rehtori määrittää osallistujia tarveharkinnan perusteella (SIVLA 84§, 19.9.2022).

Yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelma sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelma 2023–2024 on esityslistan liitteenä (liite 33).

Valmistelija: Turo Järvelä, rehtori ja vararehtori Outi Viitanen

Esittelijä: Sini Lilja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Hevospitäjän yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelman lukuvuodelle 2023–2024.



Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---



**SIVLA 115 §**

**Lisämääräraha 2023: Kartanon yksikkö, asiantuntijapalveluiden osto**

- Selostus:** Kartanon yksikköön esitetään lisämäärärahaa 22 800 euroa asiantuntijapalveluiden oston oheismateriaalin mukaisten toimenpiteiden kattamiseksi.
- Valmistelija:** Sini Lilja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja
- Esittelijä:** Sini Lilja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja
- Päätösehdotus:** Sivistys- ja hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että sivistystoimen talousarvion Kartanon koulun kustannuspaikalle (003040) varataan lisämäärärahaa asiantuntijapalveluiden oston (tili 4346) 22 800 euroa.
- Käsittelystä:** Tämä pykälä siirrettiin 112 §:ssä sovitun mukaisesti käsiteltäväksi vasta 118 §:n jälkeen, kun Turo Järvelä ja Outi Viitanen olivat poistuneet kokouksesta.  
Nuorisovaltuuston edustaja Ellen Sivula oli poissa tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajan klo 19.23–19.35.
- Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.
-





**SIVLA 116 §**

**Lisämääräraha 2023: Kartanon yksikkö, oppikirjat**

Selostus: Kirjallisuusmäärärahoihin varatut määrärahat eivät ole riittäneet opetuksen järjestämiseksi välttämättömiin kirjahankintoihin. Opetukseen nykyään kiinteästi liittyvä digitaalisten aineistojen käyttö on lisääntynyt edelleen. Paperiset oppi- ja työkirjat ovat kuitenkin edelleen käytössä. Ypäjällä ei ole siirrytty digitaalisiin oppikirjoihin, eikä sellaisiin voi siirtyä ilman suurta periaatteellista päätöstä hankkia jokaiselle oppilaalle käyttöön laite, jolla digi-kirjaa voi käyttää. Tämä ei ole suunnitelmassa.

Ypäjällä jo vuosia perusopetuksen määrärahat (muut kuin palkka- ja kuljetuskulut) ovat pysyneet samalla tasolla, ja ylitystä kirjallisuuden osalta erityisesti luokka-asteilla 5–9 on ollut aiemminkin, koska oppikirjojen, digiaineistojen ja digitaalisten opettajanoppaiden hinnat ovat nousseet.

Hevospitäjän yhtenäiskoulun Kartanon yksikköön vuodelle 2023 varattu määräraha 25 000 € on ylittynyt noin 5 750 eurolla, mikä on myös tarvittavan määrärahalisäyksen tarve. Lisää hankintoja kuluvalle vuodelle ei ole tällä hetkellä tiedossa.

Valmistelija: Turo Järvelä, rehtori

Esittelijä: Sini Lilja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että sivistystoimen talousarvion Kartanon koulun kustannuspaikalle (003040) varataan lisämäärärahaa kirjallisuuteen (tili 4510) 5 800 euroa.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**SIVLA 117 §**

**Hevospitäjän yhtenäiskoulun investointisuunnitelman mukaisen kalustehankinnan hyväksyminen**

Selostus: Ypäjän kunnan investointisuunnitelmassa 2023–2025 on varattu vuodelle 2023 20 000 euron määräraha (009711 Yhtenäiskoulun molempien yksiköiden luokkien kalustuksen ajanmukaistaminen).

Sähköpöytiä ja satulatuoleja on jo hankittu henkilöstön työergonomian parantamiseen 8 790 € (alv 0 %). Jäljellä oleva määräraha on suunniteltu käytettäväksi seuraavalla tavalla:

- kuvaamataitoluokan takaosan pöytien uusiminen niin, että vanhoihin runkoihin asennetaan uudet levyt
- kuvaamataitoluokan etuosaan uudet 1 hengen pöydät ja uudet tuolit
- musiikkiluokan takaosaan bändisoittoon soveltuvia kalusteita
- opettajien sähköpöytien alle sopivat laatikostot

Hintavertailuun pyydettiin tarjoukset Martelalta (liite 34) ja Lekolarilta (liite 35). Hintaa- ja laatua vertaillessa parhaaksi tarjoukseksi osoittautui Martela Oy:n tarjous. Tuolimallin valinnassa huomioitiin oppilaiden näkökulma, oppilaat saivat koeistuttavaksi useampia tuolimalleja. Kuvaamataitoa ja musiikkia opettavat olivat mukana kalusteiden valinnassa.

Käytettävä summa ylittää hallintosäännössä (luku 5, 26 §) määritellyn rehtorille annetun päätösvallan määrärahan käytöstä, joten asiasta päättää sivistys- ja hyvinvointilautakunta.

Valmistelija: Turo Järvelä, rehtori

Esittelijä: Sini Lilja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Martela Oy:n tarjouksen (Q1094824) ja valtuuttaa rehtorin sopimaan hankinnan jatkojärjestelyistä.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 118 §

**Sivistystoimen esitys: talousarvio 2024 sekä taloussuunnitelma 2025  
2026 ja investointisuunnitelma 2024–2027**

Selostus: Kunnanhallituksen antaman vuoden 2024 talousarvion laadintaohjeistuksen mukaan käyttötalouden kokonaismenojen kasvua on pyrittävä hillitsemään ja huomiodettava, että kokonaisuudessaan kunnan talousarvion tulee olla tasapainoinen ja ylijäämäinen. Kustannusten arvioinnin lähtökohtana pitää olla oikeat toiminnasta syntyvät kustannukset huomioiden tiedossa olevat palkkojen sopimuskorotukset sivukuluineen sekä hintojen korotukset hankintoihin ja sopimuksiin.

Lautakuntien tulee arvioida talousarvion laadinnan yhteydessä kriittisesti omia palvelujaan, toiminnan tuloksellisuutta ja henkilömitoitusta. Asukasmäärän muutokset tulee näkyä talousarvioesityksessä. Talousarvion laadinnassa on otettava huomioon seuraavien vuosien aikana tapahtuvat muutokset mm. seutuyhteistyö.

Investointiohjelmaan voidaan esittää ensisijaisesti kunnan elinvoimaa lisääviä hankkeita, joiden kustannukset voidaan kattaa tulevana vuosina investoinneista saatavilla tuloilla. Kokonaisinvestointien määrän tulee pysyä kohtuullisena suhteessa kunnan poistomäärään.

Vuoden 2023 talousarvioon verrattuna vuodelle 2024 kustannuksia sivistystoimessa nostavat:

- yleinen palkkojen nousu sivukuluineen sekä ensi vuodelle suunniteltu koulusihteerin uusi tehtävä
- asiakaspalveluiden ostot kunnilta (kotikuntakorvaukset v. 2022 tilanteen mukaisesti, varhaiskasvatuksen vuorohoitopaikka ja kansalaisopiston kustannukset)
- ATK-palvelut (varhaiskasvatuksen Vesa-palvelun käyttöönotto, hyvinvointityön palvelut hyvinvointikertomus.fi sekä Commu)
- asiantuntijapalveluiden osto (työnohjausta sivistystoimen henkilöstölle)
- matkustus- ja kuljetuspalveluiden kustannusten nousu esi- ja perusopetusten kuljetusten osalta (miltei 90 000 €)
- koulutuspalveluiden osto (erityisesti varhaiskasvatuksen erityisopettajan ostopalvelut)
- hankerahoitusten puuttuminen talousarviosta, sillä niitä ei tässä vaiheessa voi täysin ennakoida

Sivistystoimen osalta tarkempi jaottelu on liitteenä (liite 36).



- Valmistelija: Sini Lilja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, Tanja Jussila, sivistystoimen sihteeri
- Esittelijä: Sini Lilja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja
- Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy alustavan sivistystoimen talousarvion vuodelle 2024, taloussuunnitelman vuosille 2025–2026 ja investointisuunnitelman 2024–2027 sekä hyväksyy sivistystoimen henkilöstösuunnitelman ja valtuuttaa sivistys- ja hyvinvointijohtajan tekemään mahdolliset tarvittavat lisämuutokset.
- Käsittelystä: Turo Järvelä ja Outi Viitanen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 19.22.
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.
-



**SIVLA 119 §**

**Varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma 2023–2024**

Selostus: Varhaiskasvatuksen toimintaa ohjaavat valtakunnalliset varhaiskasvatussuunnitelman perusteet sekä Ypäjän kunnan varhaiskasvatussuunnitelma. Tämän lisäksi laaditaan varhaiskasvatuksen toimintavuositainen suunnitelma, joka auttaa asettamaan toimintavuositaisia tavoitteita ja toimii samalla vuosittaisen arvioinnin pohjana.

Toimintasuunnitelmassa kiinnitetään huomiota toimintaa ohjaaviin arvoihin, varhaiskasvatuslain tavoitteiden toteutumiseen, toimintakulttuuriin, varhaiskasvatuksen tukitoimiin, dokumentointiin sekä arvioinnin kehittämiseen.

Ypäjän kunnan varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma toimintakaudelle 2024–2023 on esityslistan liitteenä (liite 37).

Valmistelija: Anne-Mari Paloposki, vastaava varhaiskasvatuksen opettaja

Esittelijä: Sini Lilja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelman toimintakaudelle 2023–2024.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---



**SIVLA 120 §**

**Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2023–2024**

Selostus: Esiopetusta ohjaa valtakunnallinen esiopetuksen opetussuunnitelma sekä Forssan seutukunnan seudullinen esiopetuksen opetussuunnitelma, joka on laadittu vuonna 2016.

Tämän lisäksi kunnat laativat oman kuntakohtaisen esiopetuksen toimintakauden suunnitelman, joka sisältää kuvauksen organisointiin, oppimiskokonaisuuksien toteuttamiseen, osallistamiseen, oppilashuoltoon ja arviointiin liittyvistä asioista.

Ypäjän kunnan esiopetuksen toimintakauden suunnitelma 2023–2024 on esityslistan liitteenä (liite 38).

Valmistelija: Maija Lehti, varhaiskasvatuksen opettaja, esiopetus

Esittelijä: Sini Lilja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä esiopetuksen toimintasuunnitelman lukuvuodelle 2023–2024.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

---



**SIVLA 121 §**

**Varhaiskasvatuksen kuntalaskutuksen hinnat 1.8.2023 alkaen**

Selostus: Ypäjän kunnan järjestämän varhaiskasvatuspalvelun hinnat kuntalaskutusta varten on viimeksi tarkistettu syksyllä 2022 toimintakaudelle 2022–2023 (SIVLA 19.9.2022 87 §).

Perheiden asuin- ja työpaikan sijainti saattaa olla joskus sellainen, että varhaiskasvatuspalvelu on perusteltua järjestää muualla kuin kotikunnassa. Lisäksi osa muualla kuin kotikunnassa tapahtuvasta varhaiskasvatuksesta johtuu tilanteesta, jossa lapsi on lastensuojelun sijoituksessa muualla kuin kotikuntaansa. Edellä mainituissa tilanteissa kuntien kesken tehdään ostopalvelusopimus, jonka perusteella lapsen kotikunta ostaa lapselle varhaiskasvatuspaikan toisesta kunnasta.

Varhaiskasvatuksen ostopalveluhintojen perusteita ei ole määriteltä laissa. Ypäjän kunnan järjestämän varhaiskasvatuksen ostopalveluhinta on määritetty toimintakautta edeltävän vuoden tilinpäätöksessä vahvistettujen päivähoito- ja perhepäivähoidon kustannusten mukaan. Toimintakulut jaetaan lasten toteutuneiden hoitopäivien määrällä, jolloin saadaan varhaiskasvatuspaikan nettohinta lapsi/päivä. Hinnat ovat samat riippumatta siitä, missä varhaiskasvatuksen yksikössä palvelu järjestetään.

Varhaiskasvatuspalvelun kuntalaskutushinta Ypäjällä oli toimintakaudella 1.8.2022-31.7.2023 61,41 €/ lapsi/ päivä. Osapäivähoidon (=alle 5 tuntia/päivä) hinta oli 50 % kokopäivähoidon hinnasta eli 30,71 euroa. Vuorohoidon hinta oli 98,26 € (kokopäivähoidon kerrottuna 1,6:lla). Yön yli kestävä vuorohoidon hinta oli 196,53 € (vuorohoidon hinta kerrottuna 2:lla).

Ypäjän kunnan tilinpäätökseen 2022 perustuen varhaiskasvatuspalvelun kuntalaskutuksen normaali kokopäivähinta toimintakaudella 1.8.2023-31.7.2024 on 81,91 €/ lapsi/ päivä.

Laskelma toimintakauden 1.8.2023–31.7.2024 hinnoista kokonaisuudessaan on liitteenä (liite 39).

Valmistelija: Sini Lilja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, sivistystoimen sihtööri Tanja Jussila

Esittelijä: Sini Lilja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy pöytäkirjan liitteen 39 mukaiset Ypäjän kunnan järjestämän varhaiskasvatuspalvelun hinnat kuntalaskutusta varten toimintakaudelle 2023–2024 (1.8.2023-31.7.2024).

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 122 §

**Louna-kirjastojen aineistokuljetusten optiovuosien käyttöönotto ajalla  
1.1.2024-31.12.2025**

Selostus: Louna-kirjastojen välillä on kuljetettu aineistoja säännöllisesti jo vuodesta 2010 alkaen. Kuljetusten avulla kokoelmien käyttö on tehokasta ja asiakkaiden näkökulmasta palvelu on hyvää.

Nykyinen sopimus Tmi Tuomas Sirenin kanssa on voimassa 1.1.2022-31.12.2023. Sopimukseen sisältyy tämän lisäksi kaksi optiovuotta seuraavasti: Sopimusta voidaan jatkaa kahdella (1+1) optiovuodella alkuperäisin ehdoin. Sopimushinnoista voidaan neuvotella uudelleen option käyttöönoton yhteydessä. Option käytöstä tulee sopia osapuolien kesken kaksi kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä. Option käyttöönotto edellyttää kaikkien osapuolien hyväksymisen. Optiovuosien käytöstä tehdään erillinen sopimus.

Louna-kirjastojen johtajat ovat keskustelleet kuljetusten jatkosta kokouksissaan 18.9. ja 10.10.2023. Kuljetusten on todettu toimineen hyvin ja optiovuosien käyttö olisi näin ollen järkevää. Kirjastonjohtaja Kaisu Eldén Jokioisten kirjastosta on tiedustellut Tmi Tuomas Sireniltä halukkuutta jatkaa kuljetuksia. Tuomas Siren on halukas jatkamaan kuljetuksia entisin ehdoin kahden optiovuoden ajan hinnantarkistuksen jälkeen:

	€/kerta (alv 0 %)	€/2 x viikossa (alv 0 %)	€/kirjasto/vko (alv 0 %)
Alkuperäinen hinta	119,35	238,70	47,74 €
Optiovuosi 1+1	129,03	258,06	51,61

Louna-kirjastojen johtajat ovat hyväksyneet kokouksessaan tarjotun hinnan.

Valmistelija: Sini Lilja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Esittelijä: Sini Lilja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää

1. hyväksyä Tmi Tuomas Sirenin tarjouksen Louna-kirjastojen välisten aineistokuljetusten optiovuosien käyttöönotosta ajalla 1.1.2024-31.12.2025. Palvelun hinta Ypäjän kunnalle on 2 683,72 € (alv 0 %) vuodessa. Tämä sisältää kaksi kuljetuskertaa viikossa.
2. valtuuttaa Jokioisten kunnan allekirjoittamaan selostusosan mukaisen sopimuksen Louna-kirjastojen välisten aineistokuljetusten optiovuosien käyttöönotosta ajalla 1.1.2024-31.12.2025.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.





**SIVLA 123 §**

**Päätösvallan delegointi virka-asiassa**

Selostus: Varhaiskasvatuspäällikön-varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävässä 31.7.2023 aloittanut työntekijä on jättänyt sivistys- ja hyvinvointijohtajalle irtisanoutumisilmoituksensa 27.9.2023 akuutin henkilökohtaisen syyn takia. Toiminnan jatkumisen turvaamiseksi loppuvuoden osalta varhaiskasvatuksen henkilöstön työnkuviin on tehty muutoksia. Tehtävä tulee kuitenkin laittaa hakuun mahdollisimman pian, jotta uusi viranhaltija on mahdollista saada ensi vuoden alusta lähtien. Myös viran sisältöön on tehty kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle muutosehdotus siitä, että virka muutettaisi varhaiskasvatuspäällikön viraksi ja varhaiskasvatuksen erityisopettajan palvelut ostettaisi erikseen ostopalveluna. Muutosehdotus on hyväksytty valtuuston kokouksessa 12.10.2023 (KV § 33).

Ypäjän kunnan hallintosäännön luvun 6 ja 37 §:n mukaan lautakunta valitsee alaisensa vakinaisen virkasuhteisen henkilöstön (pl. johtoryhmään kuuluva viranhaltija, jonka valitsee kunnanhallitus). Hallintosäännön luvun 5 27 §:n mukaan toimielin voi siirtää sille määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Rekrytoinnin jouhevan sujumisen vuoksi päätösvalta kyseisen viran osalta olisi hyvä siirtää sivistys- ja hyvinvointijohtajalle. Päätöksen tueksi sivistys- ja hyvinvointijohtaja kokoaa haastatteluryhmän, johon sivistys- ja hyvinvointijohtajan lisäksi kuuluvat sivistyslautakunnan puheenjohtaja Maarit Ruusiala, vt. varhaiskasvatuspäällikkö Anne-Mari Paloposki sekä sivistystoimen sihteerit Tanja Jussila.

Valmistelija: Sini Lilja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Esittelijä: Sini Lilja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää siirtää päätösvallan varhaiskasvatuspäällikön virkavalinnasta sivistys- ja hyvinvointijohtajalle.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**SIVLA 124 §**

**Viranhaltijapäätökset**

Selostus: Hallintosäännön 30 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja ja lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 31 §:n mukaan kunnan viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle niiden määrämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi.

Lautakunnan kokouksen yhteydessä ovat nähtävinä viranhaltijapäätökset:

sivistys- ja hyvinvointijohtaja

- 12 § Varhaiskasvatuspäällikön tehtävien hoitaminen ajalla 23.10.–31.12.2023
- 13 § Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävät ajalla 23.10.–31.12.2023
- 14 § Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävät ajalla 23.10.–31.12.2023

yhtenäiskoulun rehtori

- -

varhaiskasvatuspäällikkö-varhaiskasvatuksen erityisopettaja --

Lisäksi nähtävillä ovat viranhaltijoiden päätösluettelot: ePopulus ja Pro Consona ajalta 1.9.–19.10.2023.

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi edellä mainitut päätökset ja päättää, ettei päätöksiä oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**SIVLA 125 §**

**Saapuneet asiakirjat**

- Selostus: Etelä-Suomen aluehallintovirasto 27.9.2023: muutospäätös koskien avustusta ESAVI/ 43975/2021 Ypäjän kunnan etsivä nuorisotyö 2022–2023
- Etelä-Suomen aluehallintovirasto 27.9.2023: muutospäätös koskien avustusta ESAVI/47285/2022, Ypäjän kunnan etsivä nuorisotyö 2023–2024
- Helsingin kaupungin kirjasto/ e-kirjastohanke 28.9.2023: Kuntien yhteinen e-kirjasto avautuu asiakkaille huhtikuussa 2024
- Etelä-Suomen aluehallintovirasto 18.10.2023: loppuselvityksen hyväksyntä koskien avustusta ESAVI/43970/2021, lasten ja nuorten paikallinen harrastustoiminta/ nuorisopalvelujen päiväleirit ja kerhot 2022–2023
- Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.
-



**SIVLA 126 §**

**Ilmoitusasiat**

- a) Varhaiskasvatuspäällikön-varhaiskasvatuksen erityisopettajan irtisanoutuminen 28.9.2023
- b) Ehkäisevän päihdetyön tanssit:  
Mikko Mäkeläinen 10.11.2023 kello 18–21 Kartanon yksiköllä
- c) Joulun avaus torstaina 30.11.2023 Ypäjän torilla klo 17-19.

**Päätösehdotus:** Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.

**Käsittelystä:**

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

---



**SIVLA 127 §**

**Muut asiat**

- a) Seuraava kokous 20.11.2023 klo 18 kunnanvirastolla.
-



## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### Muutoksenhakukiellot

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 111–113, 115–116, 118, 125–127 _____</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: 114, 117, 119–124 _____</p> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet: _____</p>
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Oikaisuvaatimusohjeet

<b>Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankintaoikaisuun. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankintaoikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta/ Sivistys- ja hyvinvointilautakunta Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: 02 7626 500, sähköposti: <a href="mailto:kunta@ypaja.fi">kunta@ypaja.fi</a></p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät: _____</p> <p>Hankintaoikaisupykälät: _____</p> <p>Oikaisuvaatimus/hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankintaoikaisu on käytävä ilmi vaatimusperusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	



## Valitusosoitus

<b>Valitusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 5642 210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 4073 429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 5642 269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: _____ Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: _____ Valitusaika _____ päivää</p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite _____ Valitusaika _____ päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä</li><li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li><li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>



<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Oamalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>(1)</sup>: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
<b>Valitus markkinaoikeudelle</b>	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

<sup>1)</sup>Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.