



Kokousaika: 28.3.2023 klo 18.00
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

Nro (§)	Asia	Sivu
KH 48 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	73
KH 49 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat	74
KH 50 §	Käsittelyjärjestys.....	75
KH 51 §	Toimielinten pöytäkirjat.....	76
KH 52 §	Saapuneet asiakirjat.....	77
KH 53 §	Viranhaltijapäätökset	78
KH 54 §	Ypäjän kunnan tilinpäätös vuodelta 2022	79
KH 55 §	Hevosopisto Oy:n ja Ypäjän kunnan yhteistyö vuonna 2023.....	81
KH 56 §	Kutsu TE24-uudistuksen valmistelutyöhön	83
KH 57 §	Sosiaaliamiehen selvitys vuodelta 2022.....	85
KH 58 §	Täyttölupa: varhaiskasvatuksen lastenhoitaja.....	86
KH 59 §	Täyttölupa: tarveharkintainen määräaikainen työntekijä varhaiskasvatukseen, esi- ja/tai perusopetukseen	88
KH 60 §	Täyttölupa: varhaiskasvatuspäällikkö-varhaiskasvatuksen erityisopettaja sekä toimivallan delegointi virka-asiaissa	89
KH 61 §	Täyttölupa: erityisnuorisotyöntekijä	90
KH 62 §	Muut asiat.....	91
KH 63 §	Ilmoitusasiat	92

MATTI ALANKO

Matti Alanko
Kunnanhallituksen puheenjohtaja



Kokousaika: 28.3.2023 klo 18.00 – 21.08
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

Läsnäolo:

Kunnanhallituksen jäsenet

- Matti Alanko
 Markku Saastamoinen
 Mirja Jokio
 Elina Hirvonen
 Piia Heikkilä
 Eeva Lehtonen
 Markku Leppälahti

Kunnanhallituksen puheenjohtaja
ja poissa § 55 klo 20.27-20.30
Khall. 1. vpj.
Khall. 2. vpj.

Henkilökohtainen varajäsen

- Taneli Käpylä
 Timo-Mikael Sivula
 Eija Salmi
 Jannika Timonen
 Leena Kalalahti
 Miia Myllymäki
 Isto Kärkäinen

Muut

- Jari Hepomaa
 Ville Mäenpää
 Jari Vähänen
 Tatu Ujula
 Pirjo-Maarit Hellman
 Konsta Sivula

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja
Kvalt. 1. vpj.
Kvalt. 2. vpj.
Kunnanjohtaja
Talous- ja hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Nuorisovaltuuston edustaja

Vakuudeksi

Matti Alanko
Puheenjohtaja

Pirjo-Maarit Hellman
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Markku Saastamoinen
Pöytäkirjan tarkastaja

Piia Heikkilä
Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäpito

Päätöksen mukaan § 49

Tuomas Rautio
Ilmoitustaulunhoitaja



KH 48 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus: Kuntalain 94 § säättää vain valtuuston kokoontumisesta. Sen mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta postitse ja/tai sähköisesti. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Muiden kunnan toimielinten kokoontumisesta määrätään hallintosäännössä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää. Edelleen 122 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 127 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Ypäjän kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 116 § mukaan kunnanhallituksen kokouskutsut esityslistoineen lähetetään sähköisesti ypaja.fi-osoitteisiin, *ellei erityisistä syistä muuta johdu*, valtuuston koollekutsumis-aikataulua noudattaen (4 pv ennen). Varsinainen jäsen kutsuu varajäsenensä päätöksen mukaisesti ja välittää materiaalin tälle. Saman päätöksen mukaisesti kunnanhallituksen kokouskutsut esityslistoineen julkaistaan ensisijaisesti osoitteessa <http://www.ypaja.fi/fi/ilmoitustaulu> ja toissijaisesti (pl. esityslista) kunnanviraston ilmoitustaululla os. Perttulantie 20.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 131 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kunnanhallituksen jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille muille sähköisesti 24.3.2023. Kokouksesta on tiedotettu kunnan internetsivuilla samana päivänä.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 49 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat

Selostus: Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Ypäjä kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 121 § mukaan kunnanhallituksen ja valtuuston kokouspöytäkirjat tarkastetaan ja allekirjoitetaan kolmen päivän kuluessa kokouksesta. Lisäksi pöytäkirjantarkastajat voivat ilmoittaa myös sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä, jolloin pöytäkirja varmennetaan heidän allekirjoituksillaan myöhemmin, mutta viipymättä.

Samana päätöksen mukaan kunnanhallituksen kokouspöytäkirjat pidetään ensisijaisesti yleisesti nähtävillä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan internetsivuilla os. www.ypaja.fi/fi/hallinto/esityslistat_ja_poytakirjat viimeistään kokousten jälkeisenä maanantaina klo 09.00 alkaen. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.

Edelleen, kunnanhallituksen kokouspöytäkirjat pidetään jatkossa toissijaisesti nähtävillä kunnanviraston yhteis palvelupisteellä viimeistään kokousten jälkeisenä maanantaina klo 09.00–13.00. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina (edelliset 28.2.2023 Jannika Timonen ja Leena Kalalahti).
2. Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan perjantaina 31.3.2023 klo 09.00–14.30 virastotalolla. Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä 3.4.2023 klo 09.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 09.00–13.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon 18.4.2023.

Käsittelystä:

Päätös:

1. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Markku Saastamoinen ja Piia Heikkilä.
2. Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 50 § Käsittelyjärjestys

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä. Toimitin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa (hallintosääntö 134 §).

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 51 § Toimielinten pöytäkirjat

Selostus: Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnan johtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kunta lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä otto-oikeudesta vastaavasti lautakunnille, niiden puheenjohtajille tai hallintosäännössä määrätyle kunnan viranhaltijalle asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei asiaa ole otettu jo kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (14 pv). Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita,
- yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita
- kuntien yhteiselle toimielimelle siirretyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Ypäjäen kunnan hallintosäännön 29 ja 31 §:t määräävät otto-oikeudesta kuntalain 92 §:n mukaisesti kunnanhallitukselle, sen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle kunnanhallituksen ja sen alaisissa päätöksissä.

Pöytäkirjat:

- tekninen lautakunta 1.3.2023
- vaalilautakunta 9.3.2023
- vaalitoimikunta 9.3.2023
- sivistys- ja hyvinvointilautakunta 13.3.2023, 23.3.2023

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedoksi ja päättää, että se ei ota käsiteltävään pöytäkirjojen päätöksissä tarkoitettuja asioita.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 52 § Saapuneet asiakirjat

- Selostus: Asiakirja
- Kanta-Hämeen hyvinvointialue, nuorisovaltuuston pöytäkirja 1/2023 9.2.2023
 - Kanta-Hämeen hyvinvointialue, vanhusneuvoston pöytäkirja 1/2023 16.2.2023
 - Hämeen liitto, maakuntahallituksen pöytäkirja 2/2023 20.2.2023
 - Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymä, yhtymäkokouksen pöytäkirja 1/2023 22.2.2023
 - Kanta-Hämeen hyvinvointikuntayhtymä, vammaisneuvoston pöytäkirja 1/2023 23.2.2023
 - Riihimäen kaupunki, kaupunginhallitus 27.2.2023 § 63, TE25-uudistuksen valmistelutyö
 - Forssan kaupunki, seudullisen rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun seurantaryhmä, pöytäkirja 9.3.2023
 - Ypäjän Hevossairaala Oy, Tiedote osakkeiden lunastusmahdollisuudesta/9.3.2023
 - Tammelan kunta, kunnanhallitus 13.3.2023 § 52, TE-25 uudistuksen valmistelutyö
 - Jokioisten kunta, kunnanhallitus 13.3.202 § 36, Kanta-Hämeen työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun (TYP) yhteistyösopimus 1.1.2023 alkaen
 - Kansallisen veteraanipäivän valtakunnallinen päätoimikunta, pääesikunnan henkilöstöosasto, Kansallinen veteraanipäivä vuonna 2023/15.3.2023
 - Forssan kaupunki, kaupunginhallitus 20.3.2023 § 98, TE-24 työllisyysalueen valmistelu
- Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876
- Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 53 § Viranhaltijapäätökset

- Selostus:
- kunnanjohtaja
§ -
 - talous- ja hallintopäällikkö
§ -
 - tekninen johtaja
§ -
 - sivistys- ja hyvinvointijohtaja
§ -
 - varhaiskasvatuspäällikkö-varhaiskasvatuksen erityisopettaja
§ -
 - puhtaus- ja ruokapalvelupäällikkö
§ -
 - rehtori
§ -

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, että se ei ota käsiteltäväkseen päätöksissä tarkoitettuja asioita.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 54 § Ypäjän kunnan tilinpäätös vuodelta 2022

Aiempi käsittely:

Selostus: Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kunta konsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Ypäjän kunnan vuoden 2022 tilinpäätös on esityslistan **liitteenä 6** (vuoden 2022 tilinpäätökseen vielä mahdollisesti tulevat täydennystiedot esitetään kunnanhallituksen kokouksessa, jolloin lopullinen tilinpäätös voidaan allekirjoittaa).

Selvitys talousarvion määrärahaylityksistä on esityslistan **liitteenä 7**.

Tilinpäätös vuodelta 2022 osoittaa 1 215 897,71 euron ylijäämää. Vuoden 2022 talousarviossa ennakoitiin 20 500 euron ylijäämää (muutosbudjetin jälkeen 32 750 euron alijäämää).

Vuosikate oli 1 875 962,72 euroa, joka on 482 839,62 euroa edellisvuotta suurempi.



Toimintatuotot jäivät 118 435,56 euroa budjetoitua pienemmiksi ja toimintakulut alittuivat muutosbudjetoidusta 485 721,17 euroa.

Kokonaisverotulot nousivat edellisvuodesta 801 323,43 euroa, talousarvioon verrattuna verotulot ylittyivät 750 387,47 euroa, josta kiinteistöveron osuus oli 47 544,79 yhteisöveron osuus oli 107 810,98 euroa; kunnan tuloveron tuotto nousi arvioidusta 595 031,70 euroa.

Valtionosuudet nousivat 330 190,00 euroa vuodesta 2021, tuotto oli arvioitua 160 458,00 euroa suurempi.

Lainakanta asukasta kohden on 614 euroa (laskua edellisvuodesta 895 euroa).

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2022 ja jättää sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi
2. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan arvioinnin jälkeen valtuuston käsiteltäväksi sekä esittää tuloksen käsittelystä, että tehtyä poistoeroa tuloutetaan suunnitelman mukaan 12 686,98 euroa ja tilikauden ylijäämä 1 215 897,71 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan yli-/alijäämätilille.
3. antaa selvityksen määrärahaylityksistä tiedoksi valtuustolle.
4. Kunnanhallitus päättää oikeuttaa talous- ja hallintopäällikön tekemään tarvittaessa tilinpäätökseen tilintarkastuksessa mahdollisesti esille tulevia teknisluonteisia lisäyksiä ja korjauksia ennen valtuuston käsittelyä.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 55 § Hevosopisto Oy:n ja Ypäjän kunnan yhteistyö vuonna 2023

Aiempi käsittely: KH 1.9.2020 133 §
KH 22.9.2020 150 §
KH 18.1.2022 18 §
KH 29.3.2022 55 §

Selostus: ”Ypäjän kunta ja Hevosopisto Oy ovat keskustelleet yhteistyöstä loppuvuodelle 2020 ja vuodelle 2021. Tämän pohjalta on laadittu kunnan ja Hevosopiston keskinäinen yhteistyösopimus. Sopimuksen tavoitteena on monipuolinen yhteistyö sopijaosapuolten välillä, jonka tarkoitus on hyödyttää kumpaakin osapuolta.

Sopimus on toimitettu kunnanhallituksen jäsenille, **liite 18**.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen Ypäjän kunnan ja Hevosopisto Oy:n yhteistyösopimuksen loppuvuodelle 2020 ja vuodelle 2021. Kunnanhallitus hyväksyy sopimuksen ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sen tai tarvittaessa esittää sopimukseen muutosehdotuksensa.

Käsittelystä:

Pirkko Herd poistui kokouksesta käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Mirja Jokio valittiin pykälän osalta pöytäkirjan tarkastajaksi Pirkko Herdin tilalle.

Päätös:

Kunnanhallitus merkitsi tiedokseen Ypäjän kunnan ja Hevosopisto Oy:n yhteistyösopimusluonnoksen loppuvuodelle 2020 ja vuodelle 2021. Kunnanhallitus päätti, että sopimusta muotoillaan käydyin keskustelun mukaisesti ja esitetään uudelleen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.”

--

KH 22.9.2020 151 §

”Ypäjän kunnan ja Hevosopisto Oy:n yhteistyösopimuksen sisältöä on muokattu kunnanhallituksessa 1.9.2020 käydyin keskustelun mukaiseksi. Uusi sopimus on toimitettu kunnanhallituksen jäsenille, **liite 22**.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen Ypäjän kunnan ja Hevosopisto Oy:n yhteistyösopimuksen loppuvuodelle 2020 ja vuodelle 2021. Kunnanhallitus hyväksyy sopimuksen ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

--

KH 18.1.2022 18 §

”Hevosopisto Oy on lähestynyt Ypäjän kuntaa uuden yhteistyösopimuksen tekemiseksi vuodelle 2022 (**liite 4**). Edellinen yhteistyösopimus oli solmittu loppuvuodelle 2020 ja vuodelle 2021.



Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Hevosopisto Oy:n yhteistyösopimusluonnoksen vuodelle 2022 ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen siihen mahdollisesti tehtävine teknisluonteisine korjauksineen.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti lähettää sopimuksen uudelleen valmisteltavaksi."

--

KH 28.3.2022 55 §

*"Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 18.1.2022 18 §:ssä, että yhteistyösopimusluonnos valmistellaan uudelleen. Tämä työ on nyt tehty ja päivitetty sopimusluonnos on **liitteenä 10**.*

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä päivitetyn Hevosopisto Oy:n yhteistyösopimusluonnoksen vuodelle 2022 ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen siihen mahdollisesti tehtävine teknisluonteisine korjauksineen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin."

--

KH 28.3.2023 55 §

Hevosopisto Oy on toimittanut yhteistyösopimusluonnoksen Ypäjän kunnalle koskien vuotta 2023. Sopimusluonnos on **liitteenä 8**.

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä Hevosopisto Oy:n sopimusluonnoksen vuodelle 2023 ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen siihen mahdollisesti tehtävine teknisluonteisine korjauksineen.

Käsittelystä: Matti Alanko poistui kokouksesta käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Markku Saastamoinen toimi pykälän aikana kokouksen puheenjohtajana.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 56 § Kutsu TE24-uudistuksen valmistelutyöhön

Aiempi käsittely: KH 17.1.2023 11 §

Selostus: *Hämeenlinnan kaupunki on lähettänyt Ypäjän kunnalle kutsun valmistelutyöhön TE-palveluiden uudistuksen osalta. 15.12.2022 järjestetyssä työpajassa Ypäjän kuntaa edusti kunnanjohtaja.*

Hämeenlinnan kaupunki toivoo, että Ypäjän kunnan ilmoittavan kiinnostuksesta työllisyysalueen perustamiseen Hämeenlinnan kaupungin kanssa 31.1.2023 mennessä. Lisäksi kaupunki toivoo lopulliset päätökset 1.3.2023 mennessä.

Aiheeseen liittyen Tammelan kunnanhallitus on tehnyt päätöksen 19.12.2022 kokouksessaan, että se toivoo yhteistä ja osallistavaa keskustelua Lounais-Hämeen kuntien kesken koskien työllisyysalueen perustamista. Ypäjän kunnan edun näkökulmasta olisi tärkeää löytää seudullisesti yhteinen linja tulevaisuuden TE-palveluiden kehittämisen suhteen. Samalla parhaiten valmistetaan TE-lähipalveluiden säilyminen seudulla.

*Kunnanhallitukselle on toimitettu Hämeenlinnan kaupungin lähettämä kutsu **oheismateriaalina ja lisäksi on toimitettu oheismateriaalina Tammelan kunnanhallituksen pykälä TE24-valmistelua koskien.***

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että

- 1) se toivoo yhteistä ja osallistavaa keskustelua Lounais-Hämeen kuntien kesken*
- 2) se ilmoittaa alustavasta kiinnostuksesta työllisyysalueen perustamiseen ja samalla ilmoittaa toimittavansa lopullisen päätöksen asiasta myöhempänä ajankohtana*
- 3) valmistelutyössä Ypäjän kunnan yhteyshenkilönä jatkaa kunnanjohtaja.*

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

--

28.3.2023 57 §

Ypäjän kunta on saanut Hämeenlinnan kaupungilta lisää aikaa vastauksen antamiseen maaliskuun 2023 loppuun saakka. Yhteyshenkilönä asiassa on toiminut kunnanjohtaja.

Ypäjän kunta on käynyt keskustelua Forssan seudun kuntien kesken. Ypäjän kunta on käydyissä keskusteluissa korostanut Forssan seudun kuntien yhdessä suunnitteleman alueellisen rakenteen merkitystä. Forssan seutu muodostaa loogisen työssäkäyntialueen ja lisäksi seudulla on paikallista näkemystä, miten työllisyysalueen palvelut parhaalla mahdollisella tavalla järjestetään ja turvataan. Näissä keskusteluissa on tunnistettu Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän ja Forssan yrityskehitys Oy:n merkittävät roolit seudullisen valmistelun tukena.

Hämeenlinnan kaupungin lisäksi Forssan seudun toinen tunnistettu mahdollisuus on yhteistyö Riihimäen kaupungin kanssa. Ypäjän ja koko seudun näkö-



kulmasta on perusteltua, että tässä vaiheessa jokainen vaihtoehto pidetään avoimena ja huolehditaan, että paikalliset palvelut muodostuvat seudun näkökulmasta riittäviksi.

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että:

- 1) Ypäjän kunta lähtee selvittämään yhteistä työllisyyspalvelualueita Hämeenlinnan ja Riihimäen kaupunkien kanssa;
- 2) valmistelutyössä tulee korostua tiivis yhteistyö Forssan seudun kuntien kesken;
- 3) valmistelussa huomioidaan Forssan seudun lähtökohdat, työllisyydenhoidon ekosysteemi ja sidosryhmät, sekä varmistetaan lähipalvelut ja paikallispalveluiden laatu.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 57 § Sosiaaliasiamiehen selvitys vuodelta 2022

Aiempi käsittely:

Selostus: Sosiaaliasiamies Satu Loippo on toimittanut selvityksen koskien asiakkaiden asemaa ja oikeuksia. Sosiaaliasiamiehen tehtävänä on neuvoa asiakkaita sosiaalihuoltoon ja asiakkaan oikeuteen liittyvissä kysymyksissä. Sosiaaliasiamiehen tehtävät perustuvat sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annettuun lakiin.

Sosiaaliasiamiehen selvitys vuodelta 2022 on **liitteenä 9**.

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen sosiaaliasiamiehen selvityksen vuodelta 2022.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 58 § Täyttölupa: varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

Aiempi käsittely: SIVHYTELA 13.3.2023 36 §

Selostus: ”Ypäjän kunta on saanut 10.5.2022 päätöksen valtion erityisavustuksesta varhaiskasvatuslain mukaisen tuen edistämiseksi vuosille 2022–2023 (OKM/693/520/2022). Saadun avustuksen määrä on 48 000,00 euroa, jonka tulee kattaa hankkeen kokonaiskustannuksista 80 %. Hankkeen kokonaiskustannusten tulee siten olla yhdessä kunnan oman rahoituksen kanssa vähintään 60 000,00 euroa. Myönnetty avustuksen käyttöaika on 10.5.2022–31.12.2023. Hankkeen kustannusten on ajateltu jakautuvan seuraavasti:

Kustannusten kohde	summa	Käytetty (28.2.2023 mennessä)	Jäljellä (välille 1.3.-31.12.2023)
Henkilöstökulut	50 000 €	3 678,68 € (2.1.-28.2.2023)	(18 393,40 € varhaiskasvatuksen erityisopettajan palkan osuus sivukuluihin) 27 927,92 € käytettävissä lastenhoitajan palkkaus-kustannuksiin
Muut kulut (mm. koulutukset)	7 000 €	2 500 €	4 500 €
Materiaalit	3 000 €	0 €	3 000 €
Yhteensä	60 000 €	6 178,68 €	51 321,32 €

Alun perin hankkeen avulla lähdettiin hakemaan varhaiskasvatuksen erityisopettajaa, jota ei saatu palkattua. Vuoden 2023 alusta varhaiskasvatuspäällikkö-varhaiskasvatuksen erityisopettajan palkasta on saatu hankkeelle kirjattua palkasta laskennallisesti 40 % eli erityisopetukseen varattu osuus.

Jotta hankkeen mukainen raha saadaan hyötykäyttöön, tulee kunnan palkata varhaiskasvatuksen lastenhoitaja, jonka tehtävänkuvaan kuuluu yleisen ja tehostetun tuen vahvistaminen sekä mm. hankkeen hallintoon liittyvien kyselyiden valmistamista ja toteuttamista. Yllä olevan laskelman mukaisesti hanke-rahaa on noin 27 900 € käytettävissä kyseisen henkilön palkkakustannuksiin.

Päätösehdotus:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta osaltaan hyväksyy ja päättää pyytää kunnanhallitukselta täyttölupaa varhaiskasvatuksen määräaikaisten lastenhoitajan palkkaamiseksi ajalle 1.4.-31.12.2023

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”



--

KH 28.3.2023 58 §

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan varhaiskasvatuksen määräaikaisen lastenhoitajan palkkaamiseksi ajalle 1.4.-31.12.2023.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 59 § Täyttölupa: tarveharkintainen määräaikainen työntekijä varhaiskasvatukseen, esi- ja/tai perusopetukseen

Aiempi käsittely: SIVHYTELA 13.3.2023 37 §

Selostus: ”Ypäjän kunta on saanut 6.9.2021 erityisavustuspäätöksen varhaiskasvatukseen ja esi- ja perusopetukseen koronaepidemian (COVID-19) vaikutusten tasoittamiseksi vuosille 2021–2022 (päätös OKM/750/520/2021). Avustuksen käyttöön on saatu jatkoaikaa 31.12.2023 asti. Saadun avustuksen määrä on yhteensä 31 000 euroa ja sen tulee kattaa enintään 95 prosenttia hankkeen kokonaiskustannuksista. Hankkeen kokonaiskustannukset tulee siten yhdessä kunnan oman osuuden kanssa olla 32 550 € eli kunnan oma osuus on 1 550 euroa. Kustannuksia on syntynyt 28.2.2023 mennessä vain 2 800 euroa eli hankkeeseen on käytettävissä vielä 29 750 € kyseisen määräaikaisen henkilön.

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen sekä perusopetuksen esihenkilöt kustelevat ja päättävät tarveperusteisesti kyseisen henkilön nimikkeestä, pätevyysvaatimuksista sekä siitä, mihin kyseinen henkilö sijoittuu.

Päätösehdotus:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta osaltaan hyväksyy ja päättää pyytää kunnanhallituksesta täyttölupaa tarveharkintaisen varhaiskasvatuksen, esi- ja/ tai perusopetuksen työntekijän palkkaamiseksi ajalle 1.4.-31.12.2023.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

--

KH 28.3.2023 59 §

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan tarveharkintaisen varhaiskasvatuksen, esi- ja/tai perusopetuksen työntekijän palkkaamiseksi ajalle 1.4.-31.12.2023.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 60 § Täyttölupa: varhaiskasvatuspäällikkö-varhaiskasvatuksen erityisopettaja sekä toimivallan delegointi virka-asiaassa

Aiempi käsittely: SIVHYTELA 23.3.2023 46 §

Selostus: ”Varhaiskasvatuspäällikkö-varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävässä tammikuussa aloittanut työntekijä on jättänyt sivistys- ja hyvinvointijohtajalle irtisanoutumisilmoituksensa 20.3.2023. Hänen kanssaan yhdessä sovittu viimeinen työpäivä on 31.3.2023. Toiminnan jatkumisen turvaamiseksi virkaan on haettava kunnanhallitukselta uusi täyttölupa ja virka on laitettava uudelleen hakuun mahdollisimman pian.
Viran viikoittainen työaika 38,25 tuntia, ja se on OVTES:n mukainen (varhaiskasvatuksen erityisopettajan ja päiväkodin johtajan tehtävät ylittävät 50 % tehtävänkuvasta). Viran tehtäväkohtainen palkka on 3 600 euroa kuussa.

Ypäjäen kunnan hallintosäännön luvun 6 ja 37 §:n mukaan lautakunta valitsee alaisensa vakinaisen virkasuhteisen henkilöstön (pl. johtoryhmään kuuluva viranhaltija, jonka valitsee kunnanhallitus). Hallintosäännön luvun 5 27 §:n mukaan toimitin voi siirtää sille määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Rekrytoinnin jouhevan sujumisen vuoksi päätösvalta kyseisen viran osalta olisi hyvä siirtää sivistys- ja hyvinvointijohtajalle, jotta virkaan olisi mahdollista saada työntekijä mahdollisimman pian.

Päätösehdotus:

1) Sivistys- ja hyvinvointilautakunta osaltaan hyväksyy ja päättää pyytää kunnanhallitukselta täyttölupaa 1.5.2023 alkaen toistaiseksi voimassa olevaan virkaan varhaiskasvatuspäällikkö-varhaiskasvatuksen erityisopettaja.

2) Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää siirtää päätösvalan varhaiskasvatuspäällikkö-varhaiskasvatuksen erityisopettajan virkavalinnasta sivistys- ja hyvinvointijohtajalle edellyttäen, että kunnanhallitus myöntää täyttöluvan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

--

KH 28.3.2023 60 §

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan varhaiskasvatuspäällikkö-varhaiskasvatuksen erityisopettajan toistaiseksi voimassa olevaan virkaan 1.5.2023 alkaen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 61 § Täyttölupa: erityisnuorisotyöntekijä

Aiempi käsittely: SIVHYTELA 23.3.2023 47 §

Selostus: ”Erityisnuorisotyöntekijä on jättänyt sivistys- ja hyvinvointijohtajalle irtisanoutumisilmoituksensa 23.3.2023. Hänen työpäivänsä on 6.4.2023. Toiminnan jatkumisen turvaamiseksi tehtävään on haettava kunnanhallitukselta uusi täyttölupa ja tehtävä on laitettava uudelleen hakuun mahdollisimman pian.

Tehtävän viikoittainen työaika 38,25 tuntia, ja se on KVTES:n mukainen. Tehtäväkohtainen palkka on 2369,46 euroa kuussa.

Ypäjän kunnan hallintosäännön luvun 5, 26 §:n mukaan esihenkilö päättää täyttöluvan saatuaan työhön valittavasta henkilöstä.

Päätösehdotus:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta osaltaan hyväksyy ja päättää pyytää kunnanhallitukselta täyttölupaa erityisnuorisotyöntekijän toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään 1.5.2023 alkaen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

--

KH 28.3.2023 61 §

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan erityisnuorisotyöntekijän toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään 1.5.2023 alkaen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 62 § **Muut asiat**

ei muita asioita



KH 63 §

Ilmoitusasiat

ei ilmoitusasioita



Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 48 – 54, 56 – 57, 62 - 63</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: 55, 58 - 61</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	--

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisuun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta Kunnanhallitus Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/ sähköposti: kunta@ypaja.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:</p> <hr/> <p>Hankinto-oikaisu-pykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun</p>
---	--



Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perustei- neen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	--

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu _____ valitusviranomaisen, _____ osoite ja _____ postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
------------------------	--



	<p>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitus markkinaoikeudelle	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.