



**Kokousaika:** torstaina 23.3.2023 klo 18.00

**Kokouspaikka:** etäkokouksena Teamsin välityksellä

**Käsitteltävät asiat:**

<b>Nro (§)</b>	<b>Asia</b>	<b>Sivu</b>	<b>Liite/ om.</b>
SIVLA 43 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	66	
SIVLA 44 §	Käsittelyjärjestys.....	67	
SIVLA 45 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä äänenlaskijat .....	68	
SIVLA 46 §	Täyttölupa: varhaiskasvatuspäällikkö-varhaiskasvatuksen erityisopettaja sekä toimivallan delegointi virka-asiassa .....	69	
SIVLA 47 §	Täyttölupa: erityisnuorisotyöntekijä .....	70	
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus .....	71	

\*om. = oheismateriaalia

**MAARIT RUUSIALA**

Maarit Ruusiala

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja



**Kokousaika:** torstaina 23.3.2023 klo 18.00 – 18.35  
**Kokouspaikka:** etäkokouksena Teamsin välityksellä

**Läsnäolo:**

Sivistyslautakunnan jäsenet

- |   |                   |
|---|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Maarit Ruusiala       | puheenjohtaja     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Piia Johanna Heikkilä | varapuheenjohtaja |
| <input checked="" type="checkbox"/> Salmi Eija Salmi      |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Vesa Oja              |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Eetu Niemi            |                   |
| <input type="checkbox"/> Leena Kalalahti                  |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Erkki Pyykkö          |                   |
| <input type="checkbox"/> Miia Myllymäki                   |                   |
| <input type="checkbox"/> Keijo Leppänen                   |                   |

Henkilökohtainen varajäsen

- |  |
|--|
| <input type="checkbox"/> Riina Levander    |
| <input type="checkbox"/> Jari Lintukangas  |
| <input type="checkbox"/> Heidi Moilanen    |
| <input type="checkbox"/> Jukka Aaltonen    |
| <input type="checkbox"/> Jouni Niemi       |
| <input type="checkbox"/> Jonna Hakamäki    |
| <input type="checkbox"/> Jannika Timonen   |
| <input type="checkbox"/> Eva Suvanto       |
| <input type="checkbox"/> Maurits Hietämäki |

Muut

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Matti Alanko            | kh:n puheenjohtaja   |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Mirja Jokio  | kh:n edustaja  |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tatu Ujula   | kunnanjohtaja  |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ellen Sivula | nuorisovaltuuston edustaja                                     | <input type="checkbox"/> Edvin Tuomonen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sini Lilja   | esittelijä, pöytäkirjanpitäjä, sivistys- ja hyvinvointijohtaja |   |
| <input type="checkbox"/> Tanja Jussila           | pöytäkirjanpitäjä  |   |

**Vakuudeksi**

Maarit Ruusiala  
puheenjohtaja

Sini Lilja  
pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastus**

Piia Heikkilä  
Pöytäkirjantarkastaja

Erkki Pyykkö  
Pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan  
nähtävänäpito**

43 § päätöksen mukaan

Mia-Maria Ankelo  
toimistos sihteeri



## **SIVLA 43 §**

### **Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Selostus:** Ypäjän kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää.

Edelleen 122 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä.

Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 127 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 131 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sivistys- ja hyvinvointilautakunnan varsinaisille jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille sähköisesti 20.3.2023.

**Päätösehdotus:** Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Käsittelystä:**

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.



**SIVLA 44 §**

**Käsittelyjärjestys**

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



## SIVLA 45 §

## Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat

Selostus: Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 143 § mukaan toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

- Päätösehdotus:
1. Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina.
    - Piia Heikkilä
    - Erkki Pyykkö
  2. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan viimeistään perjantaina 24.3.2023.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä maanantaina 27.3.2023 klo 9.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 9.00–13.00.

Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon 4.4.2023, jolloin 14 päivän oikaisuvaatimusaika alkaa kulua.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



## SIVLA 46 §

Täyttölupa: varhaiskasvatuspäällikkö-varhaiskasvatuksen erityisopettaja sekä toimivallan delegointi virka-asiassa

Selostus: Varhaiskasvatuspäällikkö-varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävässä tammikuussa aloittanut työntekijä on jättänyt sivistys- ja hyvinvointijohtajalle irtisanoutumisilmoituksensa 20.3.2023. Hänen kanssaan yhdessä sovittu viimeinen työpäivä on 31.3.2023. Toiminnan jatkumisen turvaamiseksi virkaan on haettava kunnanhallitukselta uusi täyttölupa ja virka on laitettava uudelleen hakuun mahdollisimman pian.

Viran viikoittainen työaika 38,25 tuntia, ja se on OVTES:n mukainen (varhaiskasvatuksen erityisopettajan ja päiväkodin johtajan tehtävät ylittävät 50 % tehtäväkuvasta). Viran tehtäväkohtainen palkka on 3 600 euroa kuussa.

Ypäjän kunnan hallintosäännön luvun 6 ja 37 §:n mukaan lautakunta valitsee alaisensa vakinaisen virkasuhteisen henkilöstön (pl. johtoryhmään kuuluva viranhaltija, jonka valitsee kunnanhallitus). Hallintosäännön luvun 5 27 §:n mukaan toimitin voi siirtää sille määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Rekrytoinnin jouhevan sujumisen vuoksi päätösvalta kyseisen viran osalta olisi hyvä siirtää sivistys- ja hyvinvointijohtajalle, jotta virkaan olisi mahdollista saada työntekijä mahdollisimman pian.

Valmistelija: Sini Lilja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Esittelijä: Sini Lilja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus: 1) Sivistys- ja hyvinvointilautakunta osaltaan hyväksyy ja päättää pyytää kunnanhallitukselta täyttölupaa 1.5.2023 alkaen toistaiseksi voimassa olevaan virkaan varhaiskasvatuspäällikkö-varhaiskasvatuksen erityisopettaja.

2) Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää siirtää päätösvalan varhaiskasvatuspäällikkö-varhaiskasvatuksen erityisopettajan virkavalinnasta sivistys- ja hyvinvointijohtajalle edellyttäen, että kunnanhallitus myöntää täyttöluvan.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**SIVLA 47 §**

Täyttölupa: erityisnuorisotyöntekijä

Selostus: Erityisnuorisotyöntekijä on jättänyt sivistys- ja hyvinvointijohtajalle irtisanoutumisilmoituksensa 23.3.2023. Hänen työpäivänsä on 6.4.2023. Toiminnan jatkumisen turvaamiseksi tehtävään on haettava kunnanhallitukselta uusi täyttölupa ja tehtävä on laitettava uudelleen hakuun mahdollisimman pian.

Tehtävän viikoittainen työaika 38,25 tuntia, ja se on KVTES:n mukainen. Tehtäväkohtainen palkka on 2369,46 euroa kuussa.

Ypäjän kunnan hallintosäännön luvun 5, 26 §:n mukaan esihenkilö päättää täyttöluvan saatuaan työhön valittavasta henkilöstä.

Valmistelija: Sini Lilja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Esittelijä: Sini Lilja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta osaltaan hyväksyy ja päättää pyytää kunnanhallitukselta täyttölupaa erityisnuorisotyöntekijän toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään 1.5.2023 alkaen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### Muutoksenhakukiellot

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 43-47 _____</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: _____</p> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet: _____</p>
----------------------------	--

### Oikaisuvaatimusohjeet

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisun. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta/ Sivistys- ja hyvinvointilautakunta Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: 02 7626 500, sähköposti: <a href="mailto:kunta@ypaja.fi">kunta@ypaja.fi</a></p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät: _____</p> <p>Hankinto-oikaisu-pykälät: _____</p> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>





## Valitusosoitus

<b>Valitusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 5642 210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 4073 429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 5642 269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: _____ Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: _____ Valitusaika _____ päivää</p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite _____ Valitusaika _____ päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä</li><li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li><li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto</p>



	<p>tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>(1)</sup>: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
<b>Valitus markkinaoikeudelle</b>	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

<sup>1)</sup>Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.