



Kokousaika: maanantaina 13.3.2023 klo 18.00

Kokouspaikka: Hevospitäjän yhtenäiskoulu
Kartanon yksikkö, Varsanojantie 97, Ypäjä
Luokka 8 (biologia, maantieto, kuvaamataito)

Käsiteltävät asiat:

Nro (§)	Asia	Sivu	Liite/ om.
SIVLA 31 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	52	
SIVLA 32 §	Käsittelyjärjestys	53	
SIVLA 33 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat	54	
SIVLA 34 §	Päiväkodin kesäajan sulku	55	
SIVLA 35 §	Sivistystoimen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttaminen vuonna 2022	56	4, 5
SIVLA 36 §	Täyttölupa: varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	57	
SIVLA 37 §	Täyttölupa: tarveharkintainen määräaikainen työntekijä varhaiskasvatukseen, esi- ja/ tai perusopetukseen.....	59	
SIVLA 38 §	Turvallisemman tilan periaatteet sivistystoimessa	60	
SIVLA 39 §	Viranhaltijapäätökset.....	61	
SIVLA 40 §	Saapuneet asiakirjat	62	
SIVLA 41 §	Ilmoitusasiat.....	63	
SIVLA 42 §	Muut asiat	64	
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus		

*om. = oheismateriaalia

MAARIT RUUSIALA

Maarit Ruusiala
Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja



Kokousaika: maanantaina 13.3.2023 klo 18.00–18.55

Kokouspaikka: Hevospitäjän yhtenäiskoulu
Kartanon yksikkö, Varsanojantie 97, Ypäjä
Luokka 8 (biologia, maantieto, kuvaamataito)

Läsnäolo:

Sivistyslautakunnan jäsenet

- | | |
|--|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Maarit Ruusiala | puheenjohtaja |
| <input type="checkbox"/> Piia Johanna Heikkilä | varapuheenjohtaja |
| <input checked="" type="checkbox"/> Salmi Eija Salmi | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Vesa Oja | |
| <input type="checkbox"/> Eetu Niemi | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Leena Kalalahti | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Erkki Pyykkö | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Miia Myllymäki | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Keijo Leppänen | |

Henkilökohtainen varajäsen

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> Riina Levander |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jari Lintukangas |
| <input type="checkbox"/> Heidi Moilanen |
| <input type="checkbox"/> Jukka Aaltonen |
| <input type="checkbox"/> Jouni Niemi |
| <input type="checkbox"/> Jonna Hakamäki |
| <input type="checkbox"/> Jannika Timonen |
| <input type="checkbox"/> Eva Suvanto |
| <input type="checkbox"/> Maurits Hietamäki |

Muut

- | | | |
|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Matti Alanko | kh:n puheenjohtaja | |
| <input type="checkbox"/> Mirja Jokio | kh:n edustaja | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tatu Ujula | kunnanjohtaja | |
| <input type="checkbox"/> Ellen Sivula | nuorisovaltuuston edustaja | <input checked="" type="checkbox"/> Edvin Tuomonen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sini Lilja | esittelijä, sivistys- ja hyvinvointijohtaja | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tanja Jussila | pöytäkirjanpitäjä | |

Kokoukseen viranhaltijana kutsuttu :

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Mari Purhonen | varhaiskasvatuspäällikkö-varhaiskasvatuksen erityisopettaja |
| <input checked="" type="checkbox"/> Turo Järvelä | yhtenäiskoulun rehtori |

Vakuudeksi

Maarit Ruusiala
puheenjohtaja

Tanja Jussila
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Vesa Oja
Pöytäkirjantarkastaja

Leena Kalalahti
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäpito

33 § päätöksen mukaan

Mia-Maria Ankelo
toimistos sihteeri



SIVLA 31 §

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää.

Edelleen 122 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä.

Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 127 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 131 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sivistys- ja hyvinvointilautakunnan varsinaisille jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille sähköisesti 8.3.2023.

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 32 §

Käsittelyjärjestys

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä. Toimita voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 33 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat

Selostus: Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 143 § mukaan toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

- Päätösehdotus:
1. Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina.
 - Vesa Oja
 - Leena Kalalahti
 2. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan viimeistään keskiviikkona 15.3.2023.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä 16.3.2023 klo 9.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 9.00–13.00.

Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon 24.3.2023, jolloin 14 päivän oikaisuvaatimusaika alkaa kulua.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 34 §

Päiväkodin kesäajan sulkua

Selostus:

Heporannan päiväkotia on useana aiempina vuosina ollut heinäkuussa kolme viikkoa suljettuna. Päiväkodin henkilökunta on voinut keskittää lomiaan aikaan, jolloin suurin osa asiakkaista lomailee. Henkilökunnan lomien keskittäminen vähentää sijaisten palkkaustarvetta.

Lisäksi päiväkodissa tulee kerran vuodessa tehdä suursiivous sekä lattioiden vahaus, jotka vaativat sitä, että tiloja ei silloin käytetä. Kesällä 2022 päiväkotia oli auki ja siivous todettiin hankalaksi. Kokonaisuuden kannalta päiväkodin sulkua vaikuttaa myös se, että kesäajan ruoka tulee Kartanon koulun keittiöstä ja hyvinvointialueuudoksen takia ruokaa valmistetaan kesällä vain varhaiskasvatuksen tarpeisiin. Myös ruoka- ja siivouspalveluiden lomajaksotuksen kannalta kesäsuulku olisi tarpeen.

Sulun pituudeksi on kesällä 2023 ajateltu kaksi viikkoa ja sulun ajankohdaksi viikot 27 ja 28 (3.-16.7.2023). Päiväkodin lomasulun ajaksi päiväkodin henkilöstöstä on kysytty halukkaita toimimaan perhepäivähoitajina niille lapsille, joiden loma-aika on mahdotonta järjestää 3.-16.7.2023 välisenä aikana. Tarvittaessa isompien lasten kanssa voi toimia myös kirjastolla, mutta myös tätä pyritään välttämään.

Valmistelijat:

Sini Lilja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja
Mari Purhonen, varhaiskasvatuspäällikkö-varhaiskasvatuksen erityisopettaja

Esittelijä:

Sini Lilja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää, että päiväkotia pidetään kiinni heinäkuussa 2023 viikot 27–28. Varahoito järjestetään perhepäivähoitotyyppisesti niille lapsille, jotka tarvitsevat kesäsuulun aikana hoitoa.

Käsittely:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 35 §

Sivistystoimen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttaminen vuonna 2022

Selostus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle esitellään sivistyslautakunnan talousarvion toteutuminen sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttaminen vuoden 2022 tähän mennessä valmistuneiden vuoden tilinpäätöstietojen (käyttötalous) pohjalta.

Talousarvion taloudellisten tavoitteiden toteutuminen liitteenä 4 ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen liitteenä 5.

Valmistelija: Sini Lilja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Esittelijä: Sini Lilja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee saaneensa tiedoksi sivistyslautakunnan alaisen talousarvion toteutumisen ja toiminnallisten tavoitteiden saavuttamisen vuoden 2022 tilinpäätöstietojen pohjalta.

Käsittelystä: Liite 4 päivitettiin 13.3.2023 tulostetuin tiedoin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 36 §

Täyttölupa: varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

Selostus:

Ypäjän kunta on saanut 10.5.2022 päätöksen valtion erityisavustuksesta varhaiskasvatuslain mukaisen tuen edistämiseksi vuosille 2022–2023 (OKM/693/520/2022). Saadun avustuksen määrä on 48 000,00 euroa, jonka tulee kattaa hankkeen kokonaiskustannuksista 80 %. Hankkeen kokonaiskustannusten tulee siten olla yhdessä kunnan oman rahoituksen kanssa vähintään 60 000,00 euroa. Myönnetty avustuksen käyttöaika on 10.5.2022-31.12.2023. Hankkeen kustannusten on ajateltu jakautuvan seuraavasti:

Kustannusten kohde	summa	Käytetty (28.2.2023 mennessä)	Jäljellä (väliille 1.3.-31.12.2023)
Henkilöstökulut	50 000 €	3 678,68 € (2.1.-28.2.2023)	(18 393,40 € varhaiskasvatuksen erityisopettajan palkan osuus sivukuluineen) 27 927,92 € käytettävissä lastenhoitajan palkkauskustannuksiin
Muut kulut (mm. koulutukset)	7 000 €	2 500 €	4 500 €
Materiaalit	3 000 €	0 €	3 000 €
Yhteensä	60 000 €	6 178,68 €	51 321,32 €

Alun perin hankkeen avulla lähdettiin hakemaan varhaiskasvatuksen erityisopettajaa, jota ei saatu palkattua. Vuoden 2023 alusta varhaiskasvatuspäällikkö-varhaiskasvatuksen erityisopettajan palkasta on saatu hankkeelle kirjattua palkasta laskennallisesti 40 % eli erityisopetukseen varattu osuus.

Jotta hankkeen mukainen raha saadaan hyötykäyttöön, tulee kunnan palkata varhaiskasvatuksen lastenhoitaja, jonka tehtäväkuvaan kuuluu yleisen ja tehostetun tuen vahvistaminen sekä mm. hankkeen hallintoon liittyvien kyselyiden valmistamista ja toteuttamista. Yllä olevan laskelman mukaisesti hankerahaa on noin 27 900 € käytettävissä kyseisen henkilön palkkakustannuksiin.

Valmistelija: Sini Lilja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja
Mari Purhonen, varhaiskasvatuspäällikkö-varhaiskasvatuksen erityisopettaja

Esittelijä: Sini Lilja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja



Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta osaltaan hyväksyy ja päättää pyytää kunnanhallitukselta täyttölupaa varhaiskasvatuksen määräaikaisten lastenhoitajan palkkaamiseksi ajalle 1.4.-31.12.2023.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 37 §

Täyttölupa: tarveharkintainen määräaikainen työntekijä varhaiskasvatukseen, esi- ja/ tai perusopetukseen

Selostus:

Ypäjän kunta on saanut 6.9.2021 erityisavustuspäätöksen varhaiskasvatukseen ja esi- ja perusopetukseen koronaepidemian (COVID-19) vaikutusten tasoittamiseksi vuosille 2021–2022 (päätös OKM/750/520/2021). Avustuksen käyttöön on saatu jatkoaikaa 31.12.2023 asti. Saadun avustuksen määrä on yhteensä 31 000 euroa ja sen tulee kattaa enintään 95 prosenttia hankkeen kokonaiskustannuksista. Hankkeen kokonaiskustannukset tulee siten yhdessä kunnan oman osuuden kanssa olla 32 550 € eli kunnan oma osuus on 1 550 euroa. Kustannuksia on syntynyt 28.2.2023 mennessä vain 2 800 euroa eli hankkeeseen on käytettävissä vielä 29 750 € kyseisen määräaikaisen henkilön.

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen sekä perusopetuksen esihenkilöt keskustelevat ja päättävät tarveperusteisesti kyseisen henkilön nimikkeestä, pätevyysvaatimuksista sekä siitä, mihin kyseinen henkilö sijoittuu.

Valmistelija: Sini Lilja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Esittelijä: Sini Lilja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta osaltaan hyväksyy ja päättää pyytää kunnanhallitukselta täyttölupaa tarveharkintaisen varhaiskasvatuksen, esi- ja/ tai perusopetuksen työntekijän palkkaamiseksi ajalle 1.4.-31.12.2023.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 38 § Turvallisemman tilan periaatteet sivistystoimessa

Selostus: Turvallisemman tilan periaatteet liittyvät vahvasti syrjinnästä vapaaksi alueeksi julistautumiseen, jonka sekä sivistyslautakunta että kunnanhallitus ovat hyväksyneet jo vuoden 2022 aikana. Kunnan virallinen syrjinnästä vapaaksi alueeksi julistautuminen on siirtynyt toiminnallisesti vuoden 2023 puolelle ja julistautuminen on kokonaisuudessaan tarkoitus ilmoittaa viikolla 12, joka on syrjinnästä vapaa viikko. Jotta syrjinnästä vapaa alue aukeaa käytännön tasolla, on sivistystoimen eri toimipisteisiin (kirjasto, nuorisotila Haavi, Perttulan yksikkö ja Kartanon yksikkö sekä varhaiskasvatus ja esiopetus) luotu "Turvallisemman tilan periaatteet syrjinnästä vapaan alueen luomiseksi". Kyseiset toimipaikkokohtaiset periaatteet esitellään kokouksessa.

Valmistelija: Sini Lilja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Esittelijä: Sini Lilja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee saaneensa tiedoksi sivistyslautakunnan alaisten toimipaikkojen laatimat 'Turvallisemman tilan periaatteet syrjinnästä vapaan alueen luomiseksi'.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 39 §

Viranhaltijapäätökset

Selostus: Hallintosäännön 30 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja ja lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 31 §:n mukaan kunnan viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi.

Lautakunnan kokouksen yhteydessä ovat nähtävinä viranhaltijapäätökset:

sivistys- ja hyvinvointijohtaja

- ---

yhtenäiskoulun rehtori

- 4 §, oppilaskasvatusta, ei julkinen

varhaiskasvatuspäällikkö-varhaiskasvatuksen erityisopettaja

- ---

Lisäksi nähtävillä ovat viranhaltijoiden päätösluettelot:
ePopulus ja Pro Consona ajalta 11.2.–10.3.2023.

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi edellä mainitut päätökset ja päättää, ettei päätöksiä oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 40 §

Saapuneet asiakirjat

- Selostus:
- Kuntaliitto: Sopimus kunnallisen nuorisotyön dokumentointijärjestelmän, nuoDon, käyttöoikeudesta ja ehdoista (2.12.2022)
 - Sopimus pohja koskien Kaikukanta- ja Kaikukortti.fi -kustannusten kattamista vuonna 2023
 - FCG: Sähköinen hyvinvointikertomus -järjestelmän lisenssi- ja käyttöoikeussopimus (28.2.2023)
 - Opetushallitus: Muutosmääräys Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin 2014 koskien poissaolojen ehkäisemistä (1.3.2023 OPH-532-2023)

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 41 §

Ilmoitusasiat

- a) Kulttuuritoimen järjestämä kitarakonsertti 27.3. kello 18 Perttulan yksikön liikuntasalissa/ pääsylippu 10 euroa/ hlö.
- b) Lukuvuoden 2023–2024 kirjahankinnat: Oppikirjahankinnat tulevat Hanselin puitesopimuksen 2020–2022 (2024) toisen optiovuoden mukaisesti Kirjavälitykseltä
- c) Hyvinvointiviikko viikolla 19 (8.-14.5.2023)
- d) Pertun päivät ja Ypäjän yö 25.-27.8.2023

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 42 §

Muut asiat

- a) Ypäjän kunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustilanne
- b) Kulttuuriyhdistys Kuvio ja Lastenkulttuurikeskus Leka:
rahoituslaskelman tarkistus
- c) Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan seuraava kokous on ma 24.4.2023 klo
18.



Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 31–33, 35–38, 40–42 _____</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: 34, 39 _____</p> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet: _____</p>

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisuun. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta/ Sivistys- ja hyvinvointilautakunta Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: 02 7626 500, sähköposti: kunta@ypaja.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät: _____</p> <p>Hankinto-oikaisu-pykälät: _____</p> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimusperusteinen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>



Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 5642 210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 4073 429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 5642 269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: _____ Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: _____ Valitusaika _____ päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite _____ Valitusaika _____ päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto</p>



	<p>tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitus markkinaoikeudelle	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.