



**Kokousaika:** 1.2.2023 klo 18.00  
**Kokouspaikka:** Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä  
**Käsitteltävät asiat:**

<b>Nro (§)</b>	<b>Asia</b>	<b>Sivu</b>	<b>Liite</b>
TEKLA 1 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	2	
TEKLA 2 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat .....	3	
TEKLA 3 §	Käsittelyjärjestys .....	4	
TEKLA 4 §	Saapuneet asiakirjat.....	5	
TEKLA 5 §	Viranhaltijapäätökset .....	6	
TEKLA 6 §	Teknisen lautakunnan kokoukset vuonna 2023.....	7	
TEKLA 7 §	Rakennusten energiatehokkuus kartoitus.....	8	1
TEKLA 8 §	Pertunmäen alueen kaavateiden lunastustoimitus.....	9	2
TEKLA 9 §	Vesihuoltolaitoksen valvontatutkimusohjelman päivitys .....	10	om
TEKLA 10 §	Muut asiat.....		

\*om. = jaettu oheismateriaalina

**HEIKKI LEVOMÄKI**

Heikki Levomäki

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja



**Kokousaika:** 1.2.2023 klo 18.00 – 19.00  
**Kokouspaikka:** Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

### Läsnäolo:

#### Teknisen lautakunnan jäsenet

- Heikki Levomäki
- Heli Kantonen-Heikkilä
- Mervi Ilvesmäki
- Taneli Käpylä
- Niina Laaksonen
- Jari Lintukangas
- Timo Mikael Sivula

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja  
Tekla vpj.

#### Henkilökohtainen varajäsen

- Ari Väisänen
- Piia Vastamäki
- Hanna Laine
- Joni Heikkilä
- Kristiina Seppä
- Sampsa Jaakkola
- Aleksi Karppelein

#### Muut

- Matti Alanko khpj
- Markku Leppälahti kh edustaja
- Tatu Ujula kjj
- Kaspero Sivula Nuvan ed
- Jouko Käkönen, tj
- 

### Vakuudeksi

Heikki Levomäki  
Puheenjohtaja

Jouko Käkönen  
Pöytäkirjanpitäjä

### Pöytäkirjan tarkastus

Heli Kantonen-Heikkilä  
Pöytäkirjan tarkastaja

Mervi Ilvesmäki  
Pöytäkirjan tarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänäpito

Päätöksen mukaan §

Tuomas Rautio  
Ilmoitustaulunhoitaja



**TEKLA 1 §**

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Selostus:

Ypäjäen kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää. Edelleen 122 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 127 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjäen kunnan hallintosäännön 131 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty teknisen lautakunnan jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille muille sähköisesti 27.1.2023.

Valmistelija:

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



**TEKLA 2 §**

**Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat**

Selostus:

Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Ypäjäen kunnan hallintosäännön 143 § mukaan toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Valmistelija:

Päätösehdotus:

Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä torstaina 9.2.2023 klo 12.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 12.00–15.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon torstaina 16.2.2023, jolloin 14 päivän oikaisuvaatimusaika alkaa kulua.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.  
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Heli Kantonen-Heikkilä ja Mervi Ilvesmäki.



**TEKLA 3 §**

**Käsittelyjärjestys**

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päättä. Toimitin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**TEKLA 4 §**

**Saapuneet asiakirjat**

Selostus

Asiakirjat:

- Suunnittelutoimisto Hakala Oy, tarjous sähkölaitteiden määräaikaistarkastuksesta
- FSHKY, vesihuoltolaitoksen tarkastuskertomus, 5.12.2022
- As Oy Pertuntie c/o Loimaan Isännöinti, osakastiedote 2023
- Vesihuoltolaitos, vedenottamoiden vuositilasto 2022
- Sallila Energia Oy, sähkön myyntihinta 1.2.2023
- Hämeen TE toimisto, palkkatukipäätökset 13.1.2023 ja 24.1.2023 2 kpl

Valmistelija:

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



**TEKLA 5 §**

**Viranhaltijapäätökset**

Selostus:

Hallintosäännön 18 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja ja lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnan viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi.

Lautakunnan kokouksen yhteydessä ovat nähtävinä teknisen johtajan ja toimistosihteerin päätöspöytäkirjat.

Valmistelija

Teklan pj:n päätösehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi teknisen johtajan päätökset 1 – 7 ja toimistosihteerin päätökset 1 – 3 ja päättää, ettei ym. päätöksiä oteta lautakunnan käsiteltäväksi

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



**TEKLA 6 §            Teknisen lautakunnan kokoukset vuonna 2023**

Aiempi käsittely:

Selostus:            Ypäjän kunnan hallintosäännön mukaan ”toimielin pitää kokouksensa päättämäänsä aikana ja paikassa”.

Valmistelija:        Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus:     Tekninen lautakunta päättää, että se kokoontuu vuonna 2023 pääsääntöisesti Ypäjän kunnanvirastolla keskiviikkoisin seuraavasti: 1.3., 5.4., 3.5., 7.6., 6.9., 4.10., 1.11. ja 4.12. 2023 klo **18.00 alkaen**.

Lautakunnan puheenjohtaja voi tarvittaessa päättää em. ajankohdasta ja kokouspaikasta poikkeamisesta.

Käsittelystä:

Päätös:              Päätösehdotus hyväksyttiin.





## TEKLA 7 §

## Rakennusten energiatehokkuus kartoitus

Selostus:

Ypäjäen kunnan omistamien rakennusten energiatehokkuus on tarpeen selvittää. Rakennusten energiakartoituksen yhteydessä päivitetään energiatodistukset ja laaditaan energiatodistukset niille rakennuksille, joille niitä ei ole aikaisemmin laadittu.

Rakennusten energiakartoituksessa määritellään ne energiatehokkuutta parantavat toimenpiteet, jotka ovat kustannustehokkaita ja joilla on vaikutusta:

- energiakulutukseen
- elinkaarikustannuksiin
- investointeihin
- CO2 päästöihin

Energiatehokkuus kartoitus on tarpeen tehdä noin 20 kunnan omistamaan rakennukseen. Kiireellisimpinä kohteina ovat asuinkäytössä olevat rakennukset sekä Kartanon koulu ja Palvelukeskus.

Energiatehokkuus kartoitus hanke esitellään tarkemmin kokouksessa.

Valmistelija:

Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta valitsee energiatehokkuus kartoituksen ja energiatoimistusten tekijäksi Granlund Oy, kartoituksen yksikköhinta on 1100 €/rakennus.

Kartoitus tehdään vuonna 2023 vähintään kymmeneen rakennukseen. Kartoitus aloitetaan Palvelukeskuksesta ja Yhtenäiskoulun kartanon yksiköstä.

Tarjous kartoituksen ja energiatoimistusten laadinnasta oli pyydetty kolmelta alan yritykseltä, pöytäkirjan liitteenä on yhteenveto tarjouksista, **liite 1**.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



**TEKLA 8 §**

**Pertunmäen alueen kaavateiden lunastustoimitus**

- Selostus: Pertunmäen alue kuuluu vuonna 1968 vahvistettuun Kirkonseudun rakennuskaava-alueeseen. Rakennuskaava on tarkistettu ja päivitetty useaan otteeseen ja viimein alueen asemakaavan päivitys on tullut voimaan 10.4.2019. Aikanaan kun rakennuskaava on laadittu, kaavan katualueet on pääosin muodostettu alueella olevien yksityisteiden mukaisesti kuitenkin niin, että se mahdollistaisi katurakenteiden ja muun kunnallistekniikan kunnossapidon ja rakentamisen. Alueen tiet on otettu Ypäjäen kunnan kunnossa pidettäväksi 1.1.1986. Asemakaavan tiealueiden lunastuksia on toteutettu pääsääntöisesti teiden peruskorjaus taikka rakennushankkeiden yhteydessä.
- Pertunmäen alueen tiestön peruskorjaus tarpeiden johdosta on ollut tarpeen käynnistää katualueiden lunastustoimitus. Lähiaikoina korjattavia teitä ovat mm. Soinintie, Lepolantie ja osittain myös Lepäntie. Kaavateiden lunastustoimituksessa määritellään tarkemmin lunastettavat katualueet. Lunastustoimitus pidetään Maanmittauslaitoksen toimesta. Toimituksen aloituskokous on 1.2.2023, asia esitellään tarkemmin kokouksessa. Pöytäkirjan liitteenä on toimituskutsu, **liite 2**.
- Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914
- Päätösehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee Pertunmäen alueen kaavateiden lunastustoimituksen tilannekatsauksen tietoonsa saatetuksi ja hyväksyy sen.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**TEKLA 9 §**

**Vesihuoltolaitoksen valvontatutkimusohjelman päivitys**

- Selostus: Talousvesiasetuksen § 8 mukaan; Vedenjakelualueelle, jolle talousvettä toimittava laitos toimittaa vettä, on laadittava valvontatutkimusohjelma talousvettä toimittavan laitoksen, sille vettä toimittavan laitoksen ja kunnan terveydensuojeluviranomaisen yhteistyönä. Valvontatutkimusohjelma on pidettävä ajan tasalla ja sen tarkistusväli on enintään viisi vuotta. Ypäjän kunnan vesihuoltolaitoksen valvontatutkimusohjelma on päivitetty yhteistyössä terveydensuojeluviranomaisen kanssa, suunnitelma on voimassa 2022 – 2026. Oheismateriaalina oleva vesihuoltolaitoksen valvontatutkimusohjelma esitellään tarkemmin kokouksessa.
- Valmistelija: Tekninen johtaja Jouko Käkönen, p. 050 080 1914
- Päätösehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee vesihuoltolaitoksen valvontatutkimusohjelman 2022 – 2026 tietoonsa saatetuksi.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



## Oikaisuvaatimusohjeet ja muutoksenhakukiellot

### Muutoksenhakukiellot

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 1,2,3,4,5,6,9</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: 7, 8</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	---

### Oikaisuvaatimusohjeet

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisun. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta Tekninen lautakunta Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: <a href="https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/">https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/</a> sähköposti: <a href="mailto:kunta@ypaja.fi">kunta@ypaja.fi</a></p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät: 7, 8</p> <hr/> <p>Hankinto-oikaisupykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p>
---	---



<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	---

## Valitusosoitus

<b>Valitusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu _____ valitusviranomaisen, _____ osoite ja _____ postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä</li><li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p>
------------------------	--



	<p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li><li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>(1)</sup>: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
<b>Valitus markkinaoikeudelle</b>	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

<sup>1)</sup>Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.