



**Kokousaika:** 17.1.2023 klo 18.00  
**Kokouspaikka:** Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

<b>Nro (§)</b>	<b>Asia</b>	<b>Sivu</b>
KH 1 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	2
KH 2 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat .....	3
KH 3 §	Käsittelyjärjestys.....	4
KH 4 §	Toimielinten pöytäkirjat.....	5
KH 5 §	Saapuneet asiakirjat .....	6
KH 6 §	Viranhaltijapäätökset .....	8
KH 7 §	Valtuustopäätösten laillisuusvalvonta ja toimeenpano .....	9
KH 8 §	Verovarojen tilitykset Ypäjän kunnalle 1.1. – 31.12.2022.....	10
KH 9 §	Kanta-Hämeen työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun (TYP) yhteistyösopimus 1.1.2023 alkaen.....	11
KH 10 §	Edustajan nimeäminen Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän omistajaohjausryhmään.....	14
KH 11 §	Kutsu TE24-uudistuksen valmistelutyöhön .....	15
KH 12 §	Liukuesteiden ikärajan alentaminen.....	16
KH 13 §	Laskentasihteerin viran lakkauttaminen ja kirjanpitäjän toimen perustaminen.....	17
KH 14 §	Muut asiat.....	18
KH 15 §	Ilmoitusasiat .....	19

**MATTI ALANKO**

Matti Alanko  
Kunnanhallituksen puheenjohtaja



**Kokousaika:** 17.1.2023 klo 18.00 – 19.57  
**Kokouspaikka:** Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

### Läsnäolo:

#### Kunnanhallituksen jäsenet

- Matti Alanko
- Markku Saastamoinen
- Mirja Jokio
- Elina Hirvonen
- Piia Heikkilä
- Eeva Lehtonen
- Markku Leppälahti

Kunnanhallituksen puheenjohtaja  
Khall. 1. vpj.  
Khall. 2. vpj.

#### Henkilökohtainen varajäsen

- Taneli Käpylä
- Timo-Mikael Sivula
- Eija Salmi
- Jannika Timonen
- Leena Kalalahti
- Miia Myllymäki
- Isto Kärkäinen

#### Muut

- Jari Hepomaa
- Ville Mäenpää
- Jari Vähänen
- Tatu Ujula
- Pirjo-Maarit Hellman
- Aura Löfstedt

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja  
Kvalt. 1. vpj.  
Kvalt. 2. vpj.  
Kunnanjohtaja  
Talous- ja hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä  
Nuorisovaltuuston edustaja

### Vakuudeksi

\_\_\_\_\_  
Matti Alanko  
Puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Pirjo-Maarit Hellman  
Pöytäkirjanpitäjä

### Pöytäkirjan tarkastus

\_\_\_\_\_  
Markku Saastamoinen  
Pöytäkirjan tarkastaja

\_\_\_\_\_  
Markku Leppälahti  
Pöytäkirjan tarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänäpito

Päätöksen mukaan § 2

\_\_\_\_\_  
Tuomas Rautio  
Ilmoitustaulunhoitaja



## KH 1 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus: Kuntalain 94 § säättää vain valtuuston kokoontumisesta. Sen mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta postitse ja/tai sähköisesti. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Muiden kunnan toimielinten kokoontumisesta määrätään hallintosäännössä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää. Edelleen 122 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 127 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Ypäjän kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 116 § mukaan kunnanhallituksen kokouskutsut esityslistoineen lähetetään sähköisesti ypaja.fi-osoitteisiin, *ellei erityisistä syistä muuta johdu*, valtuuston koollekutsumis-aikataulua noudattaen (4 pv ennen). Varsinainen jäsen kutsuu varajäsenensä päätöksen mukaisesti ja välittää materiaalin tälle. Saman päätöksen mukaisesti kunnanhallituksen kokouskutsut esityslistoineen julkaistaan ensisijaisesti osoitteessa <http://www.ypaja.fi/fi/ilmoitustaulu> ja toissijaisesti (pl. esityslista) kunnanviraston ilmoitustaululla os. Perttulantie 20.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 131 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kunnanhallituksen jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille muille sähköisesti 13.1.2023. Kokouksesta on tiedotettu kunnan internetsivuilla samana päivänä.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



## KH 2 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat

Selostus: Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Ypäjä kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 121 § mukaan kunnanhallituksen ja valtuuston kokouspöytäkirjat tarkastetaan ja allekirjoitetaan kolmen päivän kuluessa kokouksesta. Lisäksi pöytäkirjantarkastajat voivat ilmoittaa myös sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä, jolloin pöytäkirja varmennetaan heidän allekirjoituksillaan myöhemmin, mutta viipymättä.

Samana päätöksen mukaan kunnanhallituksen kokouspöytäkirjat pidetään ensisijaisesti yleisesti nähtävillä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan internetsivuilla os. [www.ypaja.fi/fi/hallinto/esityslistat\\_ja\\_poytakirjat](http://www.ypaja.fi/fi/hallinto/esityslistat_ja_poytakirjat) viimeistään kokousten jälkeisenä maanantaina klo 09.00 alkaen. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.

Edelleen, kunnanhallituksen kokouspöytäkirjat pidetään jatkossa toissijaisesti nähtävillä kunnanviraston yhteis palvelupisteellä viimeistään kokousten jälkeisenä maanantaina klo 09.00–13.00. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: 

1. Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina (edelliset 8.12.2022 Mirja Jokio ja Jannika Timonen).
2. Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan perjantaina 20.1.2023 klo 09.00–14.30 virastotalolla. Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä 23.1.2023 klo 09.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 09.00–13.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon 31.1.2023.

Käsittelystä:

Päätös: 

1. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Markku Saastamoinen ja Markku Leppälahti.
2. Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 3 §**

**Käsittelyjärjestys**

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä. Toimitin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa (hallintosääntö 134 §).

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 4 § Toimielinten pöytäkirjat**

Selostus: Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnan johtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kunta lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä otto-oikeudesta vastaavasti lautakunnille, niiden puheenjohtajille tai hallintosäännössä määrätyle kunnan viranhaltijalle asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei asiaa ole otettu jo kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (14 pv). Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita,
- yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita
- kuntien yhteiselle toimielimelle siirretyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Ypäjäen kunnan hallintosäännön 29 ja 31 §:t määräävät otto-oikeudesta kuntalain 92 §:n mukaisesti kunnanhallitukselle, sen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle kunnanhallituksen ja sen alaisissa päätöksissä.

Pöytäkirjat:

- sivistyslautakunta 12.12.2022
- tekninen lautakunta 15.12.2022
- tarkastuslautakunta 15.12.2022
- nuorisovaltuusto 19.12.2022
- keskusvaalilautakunta 12.1.2023

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedoksi ja päättää, että se ei ota käsiteltävään pöytäkirjojen päätöksissä tarkoitettuja asioita.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 5 § Saapuneet asiakirjat**

- Selostus: Asiakirja
- Sosiaali- ja terveysministeriö, VN/27130/2022, Palvelujärjestelmän varautuminen sähkökatkoihin talvikaudella 2022-2023/12.10.2022
  - Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymä, yhtymähallituksen pöytäkirja 16/2022 28.11.2022
  - Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymä, yhtymähallitus 28.11.2022 § 180, Löytöeläinten tilapäistä hoitamista koskeva sopimus
  - Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymä, yhtymähallitus 28.11.2022 § 186, Kunnalle kuuluvien kotouttamistehtävien siirto Forssan kaupungille liikkeenluovutuksella
  - Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymä, yhtymähallitus 28.11.2022 § 188, Yhtymähallituksen ja yhtymäkokouksen aikataulut vuonna 2023
  - Someron kaupunki, kaupunginhallitus 28.11.2022 § 264, Esitys jäsenkunnille Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän perussopimuksen muuttamisesta ja siihen liittyvistä toimista
  - Hämeen liitto, maakuntavaltuuston pöytäkirja 3/2022 28.11.2022
  - Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymä, yhtymäkokouksen pöytäkirja 3/2022 7.12.2022
  - Hämeen liitto, maakuntahallituksen pöytäkirja 15/2022 12.12.2022
  - Riihimäen kaupunki, kaupunginvaltuusto 12.12.2022 § 126, Alueellisen ympäristöterveysjaoston asettaminen
  - Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä, yhtymähallituksen pöytäkirja 12/2022 13.12.2022
  - Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, valtuuston pöytäkirja 5/2022 14.12.2022
  - Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, hallituksen pöytäkirja 12/2022 14.12.2022
  - Riihimäen kaupunki, alueellisen ympäristöterveysjaoston pöytäkirja 1/2022 14.12.2022
  - Eteva kuntayhtymä, yhtymäkokouksen pöytäkirja 3/2022 15.12.2022
  - Tammelan kunta, kunnanhallitus 19.12.2022 § 306, Edustajan nimeäminen TE24 valmisteluyhteistyöhön
  - Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymä, yhtymähallituksen pöytäkirja 17/2022 19.12.2022
  - Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymä, yhtymähallitus 19.12.2022 § 195, Yhtymäjohtajan nimeäminen
  - Kanta-Hämeen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, hallituksen pöytäkirja 14/2022 jatkokokous 21.12.2022
  - Valtiovarainministeriö, kunta- ja aluehallinto-osasto, VN/33144/2022, Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2023/29.12.2022
  - Valtiovarainministeriö, kunta- ja aluehallinto-osasto, VN/33146/2022, Päätös kuntien kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2023/29.12.2022
  - Opetus- ja kulttuuriministeriö, VN/34384/2022, VN/34384/2022-OKM-1, Valmistautuminen Ukrainasta paenneiden kotikuntaoikeuteen ja kasvatus- ja koulutuspalveluiden järjestämiseen/9.1.2023

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.



Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.





**KH 6 § Viranhaltijapäätökset**

- Selostus:
- kunnanjohtaja  
§ 42
  - talous- ja hallintopäällikkö  
§ 1.1
  - tekninen johtaja  
§ -
  - varhaiskasvatusjohtaja-sivistysjohtaja  
§ 11 – 14/2022, 1/2023
  - puhtaus- ja ruokapalvelupäällikkö  
§ -
  - rehtori  
§ 28 – 29/2022, 1/2023

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, että se ei ota käsiteltäväkseen päätöksissä tarkoitettuja asioita.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 7 §                   Valtuustopäätösten laillisuusvalvonta ja toimeenpano**

Aiempi käsittely:

Selostus:                   Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Lisäksi saman lain 96 § tarkoittaa valtuuston päätösten laillisuusvalvontaa toteamalla, että kunnanhallituksen katsoessa valtuuston päätöksen syntyneen virheellisessä järjestyksessä, valtuuston ylittäneen toimivaltansa tai päätöksen ollessa muutoin lainvastainen (135 § mukaiset kunnallisvalitusperusteet), kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Edelleen 143 § säätelee päätösten täytäntöönpanokelpoisuudesta.

Valtuusto on kokoontunut 21.12.2022.

Valmistelija:               talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus:           Kunnanhallitus kuulee ja toimeenpanee valtuuston päätökset.

Käsittelystä:

Päätös:                   Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 8 § Verovarojen tilitykset Ypäjän kunnalle 1.1. – 31.12.2022**

Aiempi käsittely:

Selostus: Kunnanvirastossa on laadittu yhteenveto verovarojen tilityksistä Ypäjän kunnalle joulukuun loppuun 2022. Selvitys perustuu verohallinnon antamaan verotilitysyhteenvetoon.

1.1. – 31.12.2022 kunnalle on tilitetty ennen vähennyksiä:

- kunnallisveroa 8 300 032 euroa, joka on 714 897 euroa (12,4 %) enemmän kuin vuonna 2021 vastaavana aikana
- yhteisöveroa 433 811 euroa, joka on 25 406 euroa (5,5 %) vähemmän kuin vuonna 2021 vastaavana aikana
- kiinteistöveroa 623 545 euroa, joka on 111 831 euroa (21,9 %) enemmän kuin vuonna 2021 vastaavana aikana.

Yhteensä kalenterivuoden alusta on tilitetty verotuloja 9 357 387 euroa, joka on 801 322 euroa (9,4 %) enemmän kuin vuonna 2021 vastaavana aikana. Kertymä on 108,7 % talousarvion verotuloista.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 9 § Kanta-Hämeen työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun (TYP) yhteistyösopimus 1.1.2023 alkaen**

Aiempi käsittely:

**Selostus:** Työllistymistä edistävä monialainen yhteispalvelu (TYP) on lakisääteinen palvelu, joka on järjestettävä kaikissa kunnissa. Toimintaa ohjaa laki työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (1369/2014, 448/2020, 424/2021 ja 935/2022) sekä valtioneuvoston asetus työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (1377/2014). Yhteistyösopimuksella sovitaan työttömille tarjottavan työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun järjestämisestä.

TYP on hyvinvointialueen, TE-toimiston/kuntakokeilun ja Kelan muodostama yhteistyöverkosto. TYP-lain mukaisesti jokainen kunta kuuluu johonkin TYP-verkostoista; Kanta-Häme muodostaa yhden TYP-verkoston. Verkostoja on Suomessa yhteensä 32. TYP-toiminta on organisoitu kussakin verkostossa lain ja asetuksen ohjaamana niin, että palvelun järjestämiseksi verkostolle on laadittu yhteistyösopimus, nimetty johtoryhmä sekä nimetty toimintaa johtava henkilö ja hänen varahenkilönsä.

Kanta-Hämeen TYPin nykyinen yhteistyösopimus on voimassa 1.1.2022 alkaen toistaiseksi voimassa olevana. Hyvinvointialueet aloittavat toimintansa 1.1.2023 ja tulevat uudeksi sopijaosapuoleksi yhteistyösopimukseen, minkä vuoksi tulee laatia uusi yhteistyösopimus. Yhteistyösopimus laaditaan hyvinvointialueen, verkoston kuntien, TE-toimiston ja Kelan kesken. Toimintaa johtaa TYPin johtoryhmä, jossa on kaikkien sopimusosapuolten edustus. Asetuksen (1377/2014) mukaisesti johtoryhmä tekee yhteistyösopimuksen työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun järjestämisestä johtoryhmän toimialueella. Johtoryhmä asettaa vuosittain monialaisen yhteispalvelun toimialueensa tavoitteet ja sopii monialaisena yhteispalveluna tarjottavien palvelujen järjestämiseen tarkoitettujen määrärahojen käyttösuunnitelmasta. Johtoryhmä seuraa ja arvioi monialaisen yhteispalvelun toimeenpanoa ja tavoitteiden toteutumista. Johtoryhmän toimintakausi on kolme vuotta ja johtoryhmän asettaa TE-toimisto. Kanta-Hämeen monialaisen yhteispalvelun johtoryhmän asettamispäätös on liitteenä. Kuntakokeilun ulkopuolisilla kunnilla ei ole lakisääteistä roolia TYP-lain mukaisessa asiakastyössä, mutta kunnat kuuluvat TYPin johtoryhmään ja ovat osapuolina yhteistyösopimuksessa. Kunnat asettavat johtoryhmän puheenjohtajan ja hyvinvointialue varapuheenjohtajan.

Uusi yhteistyösopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen voimassaolo päättyy, mikäli laki työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (1369/2014) ja lain nojalla annettu asetus (1377/2014) kumotaan. Sopimusta tai sen liitteitä tarkistetaan tarvittaessa. Sopimusta voidaan muuttaa kirjallisesti sopimalla. Sopimusta tarkistetaan sopimuskauden aikana jonkun sopijapuolen sitä vaatiessa. Johtoryhmä käsittelee ja tekee muutosesitykset ja käynnistää tarvittaessa sopimusneuvottelut. Sopimukseen liittyvät erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan sopijapuolten välisin neuvotteluin. Ne sopimusta koskevat erimielisyydet, joita ei kyetä neuvottelemalla selvittämään, ratkaistaan hallintoriita-asiana Hämeenlinnan hallinto-oikeudessa. Kukin sopijaosapuoli voi irtisanoa tämän sopimuksen päättymään kyseisen vuoden loppussa. Irtisanomisaika on 6 kuukautta.



TYPin johtoryhmä on kokouksessaan 7.12.2022 hyväksynyt Kanta-Hämeen työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun yhteistyösopimuksen luonnoksen ja sen liitteet. Sopimuskauden aikana tehtävät liitteiden päivitykset hyväksytään TYP-johtoryhmässä, eivätkä ne edellytä sopimuksen uudelleen käsittelyä.

TYPin kohderyhmänä ovat työttömät työnhakijat, joiden työttömyys on pitkittynyt ja jotka hyötyvät monialaisesta palvelusta ja eri tahojen järjestämisvastuulla olevien palveluiden yhteensovittamisesta työllistymisensä edistämiseksi. Palvelussa korostuu asiakkaan palvelutarpeen monialainen kartoitus sekä valmennuksellinen ja ratkaisukeskeinen työskentely. Asiakastyö on intensiivistä, kasvokkain tapahtuvaa ja tavoitteellista palvelua, joka edellyttää räätälöityä ratkaisuja työllistymisen edistämiseksi.

Palvelun toteuttamisen organisoinnista, koordinoinnista ja kehittämisestä sekä asetettujen tavoitteiden toteutumisesta vastaa johtoryhmään kuuluvien kuntien nimeämä toimintaa johtava henkilö. Toimintaa johtavalle henkilölle nimitään lisäksi varahenkilö. Johtoryhmän tulee hyväksyä johtava henkilö ja tämän varahenkilö ennen nimeämistä. *Kanta-Hämeen TYPin johtoryhmä on kokouksessaan 10.1.2023 päättänyt hyväksyä Hämeenlinnan kaupungin ehdotuksen siitä, että Susanna Halonen nimetään toimintaa johtavaksi henkilöksi.* Johtavan henkilön työnantaja on Hämeenlinnan kaupunki. *Varahenkilönä toimisi Mira Sillanpää.* TYP-työhön osoitetusta sopimusosapuolten henkilöstöressurssista on sovittu TYP-yhteistyösopimuksessa (liite 1). Kaikkiaan TYP-lain mukaiseen asiakastyöhön Kanta-Hämeessä on osoitettu 35 työntekijää.

Jokainen Kanta-Hämeen TYPin sopimusosapuoli vastaa itse oman henkilöstönsä palkkaus- ja muista kustannuksista. Toiminnasta aiheutuvat yhteiset kustannukset (78700 €, TA 2023) jaetaan yhteistyösopimuksessa sovitulla tavalla osapuolten kesken (liite 5). Hyvinvointialue osallistuu yhteisiin kustannuksiin 30 % osuudella ja 70 % jaetaan kuntien kesken. Kuntien välisten kustannusten jakoperusteena on yli 300 päivää työmarkkinatukea saaneiden kokonaismäärän kunnittainen suhdeluku 50 % painotuksella ja kunnan väestömäärän kunnittainen suhdeluku 50 % painotuksella. Kustannusten jako tehdään väestömäärän osalta edellisen vuoden 31.12. tilanteen mukaisesti (väestötiedot), ja vähintään 300 päivää työmarkkinatukea saaneiden osalta edellisen vuoden kuukausikeskiarvon mukaisesti (Kelasto). Yhteiset kustannukset muodostuvat toimintaa johtavan henkilön palkkauskustannuksista sivukuluneen sekä muista yhteisistä kustannuksista, joita ovat esimerkiksi yhteisten kehittämispäivien kustannukset, koulutus- ja asiantuntijapalvelut, matkakustannukset sekä jyvitykset sisäisistä ICT-palveluista ja laitevuokrista sekä työtilojen vuokrista. Ypäjän osuus yhteisistä kustannuksista v. 2022 on laskennallisesti 756 €.

Esityslistan **liitteinä 1-3** ovat yhteistyösopimus työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (TYP) Kanta-Hämeessä (luonnos) sekä monialaisen yhteispalvelun asiakasrekisterin tietosuojaseloste (erillisliite) ja Kanta-Hämeen monialaisen yhteispalvelun johtoryhmän asettamispäätös (erillisliite).

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää



- 1) hyväksyä liitteenä olevan Kanta-Hämeen työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun (TYP) yhteistyösopimuksen liitteineen,
- 2) nimetä TYP-lain mukaista toimintaa johtavaksi henkilöksi Susanna Halosen 23. tammikuuta 2023 alkaen ja hänen varalleen Hanna Doganin,
- 3) nimetä (TYP-lain mukaista toimintaa) johtavan henkilön varahenkilöksi Mira Sillanpään.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 10 § Edustajan nimeäminen Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän omistajaohjausryhmään**

Aiempi käsittely:

Selostus: Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymä on pyytänyt jäsenkuntiaan nimeämään jäsenet jäsenkuntien johtavista viranhaltijoista omistajaohjausryhmään. Omistajaohjausryhmän tehtävänä on tukea yhtymäjohtajan työtä ja edesauttaa toimivaa vuorovaikutusta kuntayhtymän ja jäsenkuntien välillä.

Nimeämispyyntö on kokonaisuudessaan esityslistan **liitteenä 4**.

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää nimetä omistajaohjausryhmään jäseneksi kunnanjohtaja Tatu Ujulan.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 11 § Kutsu TE24-uudistuksen valmistelutyöhön**

Aiempi käsittely:

Selostus: Hämeenlinnan kaupunki on lähettänyt Ypäjän kunnalle kutsun valmistelutyöhön TE-palveluiden uudistuksen osalta. 15.12.2022 järjestetyssä työpajassa Ypäjän kuntaa edusti kunnanjohtaja.

Hämeenlinnan kaupunki toivoo, että Ypäjän kunnan ilmoittavan kiinnostuksesta työllisyysalueen perustamiseen Hämeenlinnan kaupungin kanssa 31.1.2023 mennessä. Lisäksi kaupunki toivoo lopulliset päätökset 1.3.2023 mennessä.

Aiheeseen liittyen Tammelan kunnanhallitus on tehnyt päätöksen 19.12.2022 kokouksessaan, että se toivoo yhteistä ja osallistavaa keskustelua Lounais-Hämeen kuntien kesken koskien työllisyysalueen perustamista. Ypäjän kunnan edun näkökulmasta olisi tärkeää löytää seudullisesti yhteinen linja tulevaisuuden TE-palveluiden kehittämisen suhteen. Samalla parhaiten valmistetaan TE-lähipalveluiden säilyminen seudulla.

Kunnanhallitukselle on toimitettu Hämeenlinnan kaupungin lähettämä kutsu **oheismateriaalina ja lisäksi on toimitettu oheismateriaalina Tammelan kunnanhallituksen pykälä TE24-valmistelua koskien.**

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että

- 1) se toivoo yhteistä ja osallistavaa keskustelua Lounais-Hämeen kuntien kesken
- 2) se ilmoittaa alustavasta kiinnostuksesta työllisyysalueen perustamiseen ja samalla ilmoittaa toimittavansa lopullisen päätöksen asiasta myöhempänä ajankohtana
- 3) valmistelutyössä Ypäjän kunnan yhteyshenkilönä jatkaa kunnanjohtaja.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.





**KH 12 § Liukesteiden ikärajan alentaminen**

Aiempi käsittely:

Selostus: Ypäjän kunta tarjoaa yhteistyössä Ypäjän apteekin kanssa kaikille 70 vuotta täyttäneille ja sitä vanhemmille maksuttomat kenkiin kiinnitettävät liukesteet. Liukesteiden tarkoituksena on ennaltaehkäistä kaatumisista ja putoamisista johtuvia onnettomuuksia.

Jatkossa yksi kunnan hyte-kertoimeen vaikuttavista tulosindikaattoreista on kaatumisiin ja putoamisiin liittyvät hoitajakset 65 vuotta täyttäneillä henkilöillä verrattuna 10 000 vastaavan ikäiseen henkilöön. Mikäli liukesteiden ikärajaa laskettaisiin 65 vuoteen, voisi se osaltaan pienentää kaatumisiin ja putoamisiin liittyviä hoitajaksoja.

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että jatkossa kaikki 65 vuotta täyttäneet ja sitä vanhemmat kuntalaiset ovat oikeutettuja maksuttomiin kenkiin kiinnitettäviin liukesteisiin. Liukesteet ovat noudettavissa Ypäjän apteekista.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 13 § Laskentasihteerin viran lakkauttaminen ja kirjanpitäjän toimen perustaminen**

Aiempi käsittely:

Selostus: Kuntalain 11 luvun 87 §:n mukaan kunnan palveluksessa oleva henkilöstö on virkasuhteessa tai työsopimussuhteessa kuntaan. Virkasuhteesta ja työsopimussuhteesta säädetään erikseen.

Tehtävää, jossa käytetään julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa. Tällaista tehtävää varten perustetaan virka.

Ypäjän kunnassa laskentasihteerin tehtävä on ollut virka, vaikka siihen ei ole sisällynyt julkisen vallan käyttöä. Viran nykyinen hoitaja jää eläkkeelle 1.5.2023 alkaen ja virka voidaan päättää lakkautettavaksi 30.4.2023.

Hallintosäännön mukaan valtuusto päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta tapauksissa, joissa tehtävän sisällössä tapahtuu olennainen muutos. Muussa tapauksessa kunnanhallitus päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta. Kunnanhallitus päättää myös virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi.

Laskentasihteerin tehtävät korvaavana on ollut kunnassa haettavana kirjanpitäjän toimi, jonka täytöstä on tehty päätös 13.2.2023 alkaen.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää  
1) perustaa kirjanpitäjän toimen 13.2.2023 alkaen  
2) lakkauttaa laskentasihteerin viran 30.4.2023.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 14 § Muut asiat**

**a) Forssan seudun elinvoimakatsaus marraskuu 2022**

Selostus: Forssan seudun elinvoimakatsaus 11/2022 on valmistunut:

<https://www.hameenliitto.fi/kanta-hameen-elinvoimakatsaus/>

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen Forssan seudun elinvoimakatsauksen marraskuulta 2022.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

**b) Kunnanhallituksen kokousaikataulut, kevät 2023**

Selostus: Kunnanhallitus käy keskustelun kevätkauden 2023 alustavista kokousajoista.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää kokousaikataulut kevätkaudelle 2023. Kokousten aloitusaika klo 18:00 ellei erikseen muuta ilmoiteta.

TI 7.2.2023  
TI 28.2.2023  
TI 28.3.2023  
TI 18.4.2023  
TI 9.5.2023  
TI 30.5.2023  
TI 13.6.2023

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**KH 15 §**      **Ilmoitusasiat**

*ei ilmoitusasioita*



## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### Muutoksenhakukiellot

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: <b>1 – 8, 11, 14 - 15</b></p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: <b>9 – 10, 12 - 13</b></p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	---

### Oikaisuvaatimusohjeet

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisuun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta Kunnanhallitus Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: <a href="https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/">https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/</a> sähköposti: <a href="mailto:kunta@ypaja.fi">kunta@ypaja.fi</a></p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:</p> <hr/> <p>Hankinto-oikaisu-pykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun</p>
---	--



<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perustei- neen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	--

## Valitusosoitus

<b>Valitusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu _____ valitusviranomaisen, _____ osoite ja _____ postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä</li><li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li></ul>
------------------------	--



	<p>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>(1)</sup>: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
<b>Valitus markkinaoikeudelle</b>	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

<sup>1)</sup>Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.