



**Kokousaika:** maanantaina 12.12.2022 klo 18.00

**Kokouspaikka:** Hevospitäjän yhtenäiskoulu  
Kartanon yksikkö, Varsanojantie 97, Ypäjä  
Luokka 8 (biologia, maantieto, kuvaamataito)

**Käsitteltävät asiat:**

Nro (§)	Asia	Sivu	Liite/ om.
SIVLA 121 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	170	
SIVLA 122 §	Käsittelyjärjestys .....	171	
SIVLA 123 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat.....	172	
SIVLA 124 §	Lukuvuoden 2023–2024 työ- ja loma-ajat esi- ja perusopetuksessa .....	173	23
SIVLA 125 §	Edustajan nimeäminen Kulttuuriyhdistys Kuvion hallitukseen .....	175	
SIVLA 126 §	Viranhaltijapäätökset.....	176	
SIVLA 127 §	Saapuneet asiakirjat .....	177	
SIVLA 128 §	Ilmoitusasiat.....	178	om.
SIVLA 129 §	Muut asiat .....	179	
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus .....		

\*om. = oheismateriaalia

**MAARIT RUUSIALA**

Maarit Ruusiala  
Sivistyslautakunnan puheenjohtaja



**Kokousaika:** maanantaina 12.12.2022 klo 18.00–19.00

**Kokouspaikka:** Hevospitäjän yhtenäiskoulu  
Kartanon yksikkö, Varsanojantie 97, Ypäjä

**Läsnäolo:**

Sivistyslautakunnan jäsenet

- Maarit Ruusiala puheenjohtaja  
 Piia Johanna Heikkilä, varapuheenjohtaja  
saapui klo 18.05/ 123 §  
 Salmi Eija Salmi  
 Vesa Oja  
 Eetu Niemi  
 Leena Kalalahti  
 Erkki Pyykkö  
 Miia Myllymäki  
 Keijo Leppänen

Henkilökohtainen varajäsen

- Riina Levander  
 Jari Lintukangas  
  
 Heidi Moilanen  
 Jukka Aaltonen  
 Jouni Niemi  
 Jonna Hakamäki  
 Jannika Timonen  
 Eva Suvanto  
 Maurits Hietamäki

Muut

- Matti Alanko kh:n puheenjohtaja  
 Mirja Jokio kh:n edustaja  
 Tatu Ujula kunnanjohtaja  
 Konsta Sivula nuorisovaltuuston edustaja   
 Sini Lilja esittelijä, varhaiskasvatus-sivistysjohtaja  
 Tanja Jussila pöytäkirjanpitäjä

Kokoukseen asiantuntijoina kutsuttu (pykälät):

- 

**Vakuudeksi**

Maarit Ruusiala  
puheenjohtaja

Tanja Jussila  
pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastus**

Eetu Niemi  
Pöytäkirjantarkastaja

Jonna Hakamäki  
Pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan  
nähtävänäpito**

123 § päätöksen mukaan

Mia-Maria Ankelo  
toimistos sihteeri



**SIVLA 121 §**

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää.

Edelleen 122 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä.

Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 127 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 131 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sivistyslautakunnan varsinaisille jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille sähköisesti 5.12.2022.

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**SIVLA 122 §**

**Käsittelyjärjestys**

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä. Toimita voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



## **SIVLA 123 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat**

**Selostus:** Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 143 § mukaan toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

**Päätösehdotus:**

1. Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina.
  - Eetu Niemi
  - Jonna Hakamäki

2. Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään perjantaina 16.12.2022.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä 19.12.2022 klo 9.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 9.00–13.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon 27.12.2022, jolloin 14 päivän oikaisuvaatimusaika alkaa kulua.

**Käsittelystä:** Piia Heikkilä saapui tämän pykälän aikana klo 18.05.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.



## SIVLA 124 § Lukuvuoden 2023–2024 työ- ja loma-ajat esi- ja perusopetuksessa

Selostus: Perusopetuslain 23 §:n mukaan perusopetuksessa lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Lukuvuonna 2023–2024 arkipäiville osuvat itsenäisyyspäivä ja vapunpäivä, joten todellinen työpäivien määrä on 188. Lukuvuoden koulutyön päättymisajankohta määräytyy perusopetusasetuksen 7§:n mukaan.

Esiopetuksen laajuus on vuosittain vähintään 700 tuntia ja maksimissaan viisi tuntia per päivä. Esiopetuksessa noudatetaan pääpiirteittäin samoja työ- ja loma-aikoja kuin perusopetuksessa, mutta kevätlukukausi päättyy päivän aikaisemmin.

Lukuvuoden 2023–2024 loma- ja työajoista luotiin Peda.net-alustalle nettipohjainen kysely, joka oli henkilökunnan ja huoltajien täytettävissä ajalla 15.11.–27.11.2022. Kyselyssä kysyttiin mielipidettä hiihtoloman sijoittumisesta viikolle kahdeksan tai yhdeksän ja annettiin neljä eri vaihtoehtoa työ- ja loma-aikojen järjestämiseksi. Kyselyyn vastasi 27 henkilökunnan jäsentä sekä 107 huoltajaa. Eniten kannatettiin hiihtoloman sijoittumista viikolle kahdeksan (93 vastausta viikon 8 puolesta) sekä työ- ja loma-aikojen sijoittumista vaihtoehdon b mukaisesti (91 vastausta vaihtoehdon b puolesta). Lomake ja vastausten tarkempi jakautuminen ovat liitteenä 24.

Eniten ääniä on saanut vaihtoehto b:  
syyslukukausi 9.8.–21.12.2023  
syysloma 16.–20.10.2023 (ma–pe, vko 42)  
kevätlukukausi 5.1. –1.6.2024  
talviloma vko 8 (ma-pe)  
perjantai 10.5. vapaa (helatorstain arkipyhän jälkeinen päivä)

Valmistelija: Varhaiskasvatus-sivistysjohtaja Sini Lilja

Varhaiskasvatus-sivistysjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että  
1) lukuvuoden 2023–2024 työ- ja loma-ajat perusopetuksessa ovat:

syyslukukausi 9.8.–21.12.2023  
syysloma 16.–20.10.2023 (ma-pe, vko 42)  
kevätlukukausi 5.1.–1.6.2024  
talviloma vko 8 (ma-pe)  
perjantai 10.5. vapaa (helatorstain arkipyhän jälkeinen päivä)



2) toimintakauden 2023–2024 työ- ja loma-ajat esiopetuksessa ovat:

syyslukukausi 9.8.–21.12.2023

syysloma 16.–20.10.2023 (ma-pe, vko 42)

kevtlukukausi 5.1. –31.5.2024

talviloma vko 8 (ma-pe)

perjantai 10.5. vapaa (helatorstain arkipyhän jälkeinen päivä)

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**SIVLA 125 §**

**Edustajan nimeäminen Kulttuuriyhdistys Kuvion hallitukseen**

Selostus: Ypäjän nuoriso-ohjaaja ja kunnan kulttuuritoiminnasta vastannut henkilö on irtisanoutunut 30.11.2022 lähtien. Hän on toiminut kulttuuriyhdistys Kuvion hallituksen varsinaisena jäsenenä. Kulttuuriyhdistys Kuvio ry:n toiminta muodostuu seutukunnallisista kulttuuritoimintaa tukevista palveluista ja kehittämiseen tähtäävistä hankkeista. Kulttuuriyhdistys Kuvion pääasiallisena tehtävänä on tuottaa lastenkulttuurikeskus LeKa:n toimintoja.

Kulttuuriyhdistys Kuvion asioista vastaa yhdistyksen hallitus. Hallitukseen kuuluvat syyskokouksessa valitut puheenjohtaja ja 10–20 muuta jäsentä sekä heidän henkilökohtaiset varajäsenensä. Hallituksen jäsenet pyritään valitsemaan siten, että valituksi tulisi yksi jäsen jokaisen jäsenenä olevan kunnan ehdotuksen mukaan ja muutenkin siten, että jäsenet edustaisivat monipuolisesti jäsenistöä. Hallituksen toimikausi on kalenterivuosi. Ypäjä kuuluu jatkaviin jäseniin.

Hallituksen puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja varajäsenten toimikausi on kaksi vuotta. Jäsenistä ja varajäsenistä puolet on vuosittain erovuorossa. Ensimmäisenä vuonna erovuorot määrätään arpomalla. Erovuorossa oleva voidaan valita uudestaan hallituksen jäseneksi tai varajäseneksi. Hallituksen puheenjohtajan kausien määrä rajataan kuuteen perättäiseen kalenterivuoteen. Ypäjän kunta kuuluu jatkaviin jäseniin.

Irtisanoutumisen vuoksi Ypäjän kunnan tulisi nimetä Kuvion hallitukseen sekä jäsen että varajäsen. Jottei eturistiriitoja synny, niin hyvän toimintavan mukaista olisi, että hallitukseen nimetään luottamushenkilöitä.

Valmistelija: Varhaiskasvatus-sivistysjohtaja Sini Lilja

Varhaiskasvatus-sivistysjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta valitsee Kulttuuriyhdistys Kuvion hallitukseen keskuudestaan  
1. jäsenen  
2. varajäsenen

Käsittelystä:

Päätös: Sivistyslautakunta valitsi yksimielisesti Kulttuuriyhdistys Kuvion hallitukseen jäseneksi Eija Salmen ja hänen varajäsenekseen Jonna Hakamäen.





**SIVLA 126 §**

**Viranhaltijapäätökset**

Selostus: Hallintosäännön 30 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja ja lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 31 §:n mukaan kunnan viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi.

Lautakunnan kokouksen yhteydessä ovat nähtävinä varhaiskasvatussivistysjohtajan ja yhtenäiskoulun rehtorin viranhaltijapäätökset:

varhaiskasvatus-sivistysjohtaja

- 11 § Erityisnuorisotyöntekijän määräaikainen työsuhde 1.1.–31.12.2023
- 12 § Varhaiskasvatuspäällikön-varhaiskasvatuksen erityisopettajan viran täyttö 2.1.2023 alkaen

yhtenäiskoulun rehtori

- 27 §, oppilaan kuljetuspäätös, ei julkinen

Lisäksi nähtävillä ovat päätösluettelot:

ePopulus ja Pro Consona ajalta 5.11.–9.12.2022.

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi edellä mainitut päätökset ja päättää, ettei päätöksiä oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**SIVLA 127 §**

**Saapuneet asiakirjat**

Selostus: - Sopimus Loimaan seudun musiikkiopiston ylläpitämisestä, allekirjoitettu 31.10.2022 Loimaan kaupunki/ 4.11.2022 Ypäjän kunta

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**SIVLA 128 §**

**Ilmoitusasiat**

- a) Varhaiskasvatuspäällikkö-varhaiskasvatuksen erityisopettajan viran täyttäminen
- b) - Aluehallintovirasto, opetus- ja kulttuuritoimen päätös ESAVI/38421/ 2022. Päätös avustuksesta: koulunuorisotyön parantaminen Ypäjällä, 20 000 euroa, käytettävissä ajalla 1.1.2023 – 31.12.2024 (oheismateriaalina).
- c) - Aluehallintovirasto, opetus- ja kulttuuritoimen palautusohje koskien 28.5.2021 saatua avustusta ESAVI/13098/2021, Harrastamisen Suomen malli/ Ypäjällä yhdessä harrastaen. Myönnetystä 25 000 euron valtionavustuksesta on palautettava liikaa maksettu osuus 9 259,02 euroa (oheismateriaalina).
- d) - Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös käyttöajan muutoshakemukseen koskien kunnalle 6.9.2021 myönnettyä avustusta 31 000 euroa varhaiskasvatukseen ja esi- ja perusopetukseen koronaepidemian vaikutusten tasoittamiseksi vuosille 2021–2022 (OKM/750/520/2021, päätös 6.9.2021). Käyttöajan pidennys on myönnetty vuoden 2023 loppuun asti (oheismateriaalina).

**Päätös:** Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.



**SIVLA 129 §**

**Muut asiat**

- a) Sivistyslautakunnan puheenjohtaja Maarit Ruusiala toi kokoukseen palautetta liittyen nuorisotyön toteuttamiseen, nuorisotila Haavin aukioloaikoihin, perusopetuksen jakotuntien määrään ja koulukuljetuksiin. Sivistyslautakunta keskusteli aiheista.
- b) Seuraava kokous pidetään maanantaina 23.1.2023 klo 18 alkaen. Kokoukseen kutsutaan tammikuussa virassa aloittava varhaiskasvatuspäällikkö-varhaiskasvatuksen erityisopettaja esittäytymään.



## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### Muutoksenhakukiellot

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 121–123, 127–129 _____</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: 124–126 _____</p> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet: _____</p>
----------------------------	---

### Oikaisuvaatimusohjeet

<b>Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisuun. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta/ Sivistyslautakunta Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: 02 7626 500, sähköposti: <a href="mailto:kunta@ypaja.fi">kunta@ypaja.fi</a></p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät: _____</p> <p>Hankinto-oikaisu-pykälät: _____</p> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinto-oikaisu on käytävä ilmi vaatimusperusteinen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>



## Valitusosoitus

<b>Valitusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 5642 210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 4073 429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 5642 269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuumioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuumioistuintimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuumioistuintimet</a></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: _____ Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: _____ Valitusaika _____ päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite _____ Valitusaika _____ päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä</li><li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li><li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto</p>



	<p>tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>(1)</sup>: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
<b>Valitus markkinaoikeudelle</b>	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sille.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

<sup>1)</sup>Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.