



Kokousaika: maanantaina 3.10.2022 klo 18.00

Kokouspaikka: Hevospitäjän yhtenäiskoulu
Kartanon yksikkö, Varsanojantie 97, Ypäjä
Luokka 8 (biologia, maantieto, kuvaamataito)

Käsiteltävät asiat:

Nro (§)	Asia	Sivu	Liite/ *om.
SIVLA 95 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	128	
SIVLA 96 §	Käsittelyjärjestys	129	
SIVLA 97 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat.....	130	
SIVLA 98 §	Hevospitäjän yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelma 2022–2023	131	*om.
SIVLA 99 §	Iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 2022–2023	132	*om.
SIVLA 100 §	Esiopetuksen toimintakauden 2022–2023 suunnitelma.....	133	*om.
SIVLA 101 §	Varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma toimintakaudelle 2022-2023 ...	134	*om.
SIVLA 102 §	Viran perustaminen 1.1.2023 alkaen: varhaiskasvatuspäällikkö- varhaiskasvatuksen erityisopettaja.....	135	*om.
SIVLA 103 §	Viranhaltijapäätökset.....	138	
SIVLA 104 §	Saapuneet asiakirjat	139	
SIVLA 105 §	Ilmoitusasiat.....	140	
SIVLA 106 §	Muut asiat	140	
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus		

*om. = oheismateriaalia

MAARIT RUUSIALA

Maarit Ruusiala
Sivistyslautakunnan puheenjohtaja



Kokousaika: maanantaina 3.10.2022 klo 18–19.10

Kokouspaikka: Hevospitäjän yhtenäiskoulu
Kartanon yksikkö, Varsanojantie 97, Ypäjä

Läsnäolo:

Sivistyslautakunnan jäsenet

- | | |
|---|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Maarit Ruusiala | puheenjohtaja |
| <input checked="" type="checkbox"/> Piia Johanna Heikkilä | varapuheenjohtaja |
| <input type="checkbox"/> Salmi Eija Salmi | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Vesa Oja | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Eetu Niemi | |
| <input type="checkbox"/> Leena Kalalahti | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Erkki Pyykkö | |
| <input type="checkbox"/> Miia Myllymäki | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Keijo Leppänen | |

Henkilökohtainen varajäsen

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> Riina Levander |
| <input type="checkbox"/> Jari Lintukangas |
| <input checked="" type="checkbox"/> Heidi Moilanen |
| <input type="checkbox"/> Jukka Aaltonen |
| <input type="checkbox"/> Jouni Niemi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jonna Hakamäki |
| <input type="checkbox"/> Jannika Timonen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Eva Suvanto |
| <input type="checkbox"/> Maurits Hietämäki |

Muut

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Matti Alanko | kh:n puheenjohtaja |
| <input checked="" type="checkbox"/> Mirja Jokio | kh:n edustaja |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tatu Ujula | kunnanjohtaja |
| <input type="checkbox"/> Konsta Sivula | nuorisovaltuuston edustaja |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sini Lilja | esittelijä, varhaiskasvatus-sivistysjohtaja |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tanja Jussila | pöytäkirjanpitäjä |

Kokoukseen asiantuntijoina kutsuttu (pykälät):

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Turo Järvelä | rehtori (95 § - 99 §), klo 18.00–18.45 |
| <input type="checkbox"/> | |

Vakuudeksi

Maarit Ruusiala
puheenjohtaja

Tanja Jussila
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Keijo Leppänen
Pöytäkirjantarkastaja

Piia Heikkilä
Pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan
nähtävänäpito**

97 § päätöksen mukaan

Mia-Maria Ankelo
toimistos sihteeri



SIVLA 95 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

- Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää.
- Edelleen 122 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä.
- Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 127 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.
- Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.
- Ypäjän kunnan hallintosäännön 131 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.
- Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sivistyslautakunnan varsinaisille jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille sähköisesti 28.9.2022.
- Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 96 § Käsittelyjärjestys

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä. Toimitin voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 97 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat

Selostus: Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 143 § mukaan toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

- Päätösehdotus:
1. Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina.
 - Keijo Leppänen
 - Piia Heikkilä
 2. Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään torstaina 6.10.2022. Pöytäkirjantarkastajat voivat ilmoittaa myös sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä edellä mainittuun ajankohtaan mennessä, jolloin pöytäkirja varmennetaan heidän allekirjoituksillaan myöhemmin mutta viipymättä.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä 7.10.2022 klo 9.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 9.00–13.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon 15.10.2022, jolloin 14 päivän oikaisuvaatimusaika alkaa kulua.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 98 § Hevospitäjän yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelma 2022–2023

Selostus: Perusopetuksen asetuksen (852/1998, 9§) mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Hevospitäjän yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelma sisältää mm. kaikki merkittävät tapahtumat opetustyössä sekä maininnat oppilaitoksen ulkopuolella annettavasta opetuksesta.

Yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelma 2022–2023 on esityslistan oheismateriaalina.

Valmistelija: rehtori Turo Järvelä, vararehtori Outi Viitanen

Varhaiskasvatus-
sivistysjohtajan
päättösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy Hevospitäjän yhtenäiskoulun
lukuvuosisuunnitelman lukuvuodelle 2022–2023.

Käsittelystä: Lukuvuosisuunnitelmaan korjattiin henkilökunnan otsikointi.

Päätös: Päättösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 99 § Iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 2022–2023

Selostus: Perusopetuslain mukainen koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta on tarkoitettu 1. ja 2. vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien erityisopetukseen otetuille tai siirretyille oppilaille. Kunta vastaa toiminnan kokonaisuudesta. Kunta voi järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa itse, yhdessä muiden kuntien kanssa tai se voi hankkia palvelut esimerkiksi järjestöiltä tai yhteisöiltä. Kunnilla ei kuitenkaan ole velvollisuutta tarjota toimintaa. Kunta saa valtionosuutta perusopetuslain mukaisen koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämiseen. Toimintaa tulee tarjota joko 570 tai 760 tuntia koulun työvuoden aikana.

Ypäjän kunta on sivistyslautakunnan päätöksellä (SIVLA 85§, 19.9.2022) päättänyt, että aamupäivätoimintaa ei järjestetä. Iltapäivätoiminnan osalta osallistumismahdollisuutta on laajennettu koskemaan myös 3. vuosiluokan tehostetun tuen oppilaita. Tämän lisäksi yleisen tuen oppilaille on mahdollisuus osallistua iltapäivätoimintaa, mikäli toiminnassa on tilaa. Mikäli paikat tulevat täyteen, rehtori määrittää osallistujia tarveharkinnan perusteella (SIVLA 84§, 19.9.2022).

Kunnan tulee hyväksyä aamu- ja iltapäivätoimintaa varten toimintasuunnitelma. Toiminnan suunnittelussa painotetaan muun muassa yhteistyötä kotien ja koulujen, eri hallintokuntien sekä toiminnan järjestäjien kanssa.

Ypäjän kunnan järjestämän iltapäivätoiminnan suunnitelma lukuvuodeksi 2022–2023 on esityslistan oheismateriaalina.

Valmistelija: koulunkäynninohjaaja-iltapäiväkerhonohjaaja Leena Laine,
rehtori Turo Järvelä

Varhaiskasvatus-
sivistysjohtajan
päättösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy iltapäivätoiminnan lukuvuosisuunnitelman lukuvuodelle 2022–2023.

Käsittelystä:

Päätös: Päättösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 100 § Esiopetuksen toimintakauden 2022–2023 suunnitelma

Selostus: Forssan seutukunnan seudullinen esiopetuksen opetussuunnitelma on otettu käyttöön 1.8.2016. Tämän lisäksi kunnat laativat oman kuntakohtaisen esiopetuksen toimintakauden suunnitelman, joka sisältää kuvauksen organisointiin, oppimiskokonaisuuksien toteuttamiseen, osallistamiseen, oppilashuoltoon ja arviointiin liittyvistä asioista.

Ypäjän kunnan esiopetuksen toimintakauden suunnitelma 2022–2023 on esityslistan oheismateriaalina.

Valmistelija: Varhaiskasvatuksen opettaja, esiopetus Aino Jokinen

Varhaiskasvatus -sivistysjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy Ypäjän kunnan esiopetuksen suunnitelman toimintakaudelle 2022–2023.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 101 § Varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma toimintakaudelle 2022-2023

Selostus: Opetushallitus määräsi 18.2.2022 uusista varhaiskasvatussuunnitelman perusteista, jotka astuivat voimaan 1.8.2022. Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet on kansallinen normi, joka ohjaa varhaiskasvatuksen toteuttamista päiväkodeissa, perhepäivähoidossa ja muussa varhaiskasvatuksessa. Ypäjän kunnan varhaiskasvatussuunnitelma on hyväksytty sivistyslautakunnassa 22.8.2022 (SIVLA 70§).

Ypäjän kunnan varhaiskasvatuksessa ei ole aiemmin laadittu toimintasuunnitelmaa. Suunnitelma auttaa kuitenkin asettamaan toimintavuosittaisia tavoitteita ja toimii samalla vuosittaisen arvioinnin pohjana. Toimintasuunnitelmassa kiinnitetään huomiota toimintaa ohjaaviin arvoihin, varhaiskasvatuslain tavoitteiden toteutumiseen, toimintakulttuuriin, varhaiskasvatuksen tukitoimiin, dokumentointiin sekä arvioinnin kehittämiseen.

Ypäjän kunnan varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma toimintakaudelle 2022–2023 on esityslistan oheismateriaalina.

Valmistelija: varhaiskasvatus-sivistysjohtaja Sini Lilja

Varhaiskasvatus-sivistysjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelman toimintakaudelle 2022–2023.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 102 § Viran perustaminen 1.1.2023 alkaen: varhaiskasvatuspäällikkö- varhaiskasvatuksen erityisopettaja

Selostus: Hyvinvointialueiden myötä kunnissa tehtävä hyvinvointityö muuttuu. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021, 6§) määrittää, että kunnan on edistettävä asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä. Kunnalla on ensisijainen vastuu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä siltä osin kuin tämä tehtävä kytkeytyy kunnan muihin lakisääteisiin tehtäviin.

Tämä vaatii kunnassa organisaatiomuutoksia, jotta hyvinvointityön haasteisiin voidaan vastata sen tarvitsemalla tavalla. Osana organisaatiomuutosta on myös aiheellista tarkastella viranhaltijoiden toimenkuvia sekä lautakuntarakennetta. Organisaation muutosehdotus on esityslistan oheismateriaalina.

Muutosehdotukseen perustuen varhaiskasvatus-sivistysjohtajan tehtäväkuvaa on muokattava, jotta työmäärä pysyy inhimillisenä. Nykyisen tilanteen vallitessa on huomattu, että varhaiskasvatus-sivistysjohtajan työstä ei riitä tarpeeksi aikaa varhaiskasvatuksen pedagogiseen johtamiseen ja henkilöstön arjen haasteiden tukemiseen. Varhaiskasvatuksen työmäärä ja kunnan hyvinvointikokonaisuus huomioiden, on järkevää irrottaa varhaiskasvatuksen johtajuus omaksi varhaiskasvatuspäällikön viraksi.

Kuntaan on myös ollut hyvin haastava saada varhaiskasvatuksen erityisopettajaa. Edellinen Ypäjän ja Humppilan yhteinen varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävässä ollut henkilö irtisanoutui maaliskuussa 2022 ja uuden yhteisen erityisopettajan haku käynnistettiin heti. Kevään hankeavustuksen myötä oman erityisopettajan etsiminen tuli Ypäjällä ajankohtaiseksi. Yhteensä reilun viiden kuukauden hakuajana kuntaan hakemuksia ei kuitenkaan saatu lainkaan. Valtakunnallisesti tilanne on haastava. Varhaiskasvatuslain (540/2018) mukaan kunnalla on oltava tarvetta vastaava määrä erityisopettajan palveluita. Kunta ei siis voi olla tilanteessa, jossa sillä ei ole varhaiskasvatuksen erityisopettajaa. Osana kokonaistarkastelua pyydettiin suuntaa antava tarjous erityisopettajapalveluiden hankkimisesta ostopalveluna. Tämä osoittautui kuitenkin saavutettuun hyötyyn ja työtunteihin nähden hyvin kalliiksi. Palkkakustannusten laskelma myös oheismateriaalissa.

Edellä mainittuihin asioihin viitaten, on kokonaisuus ja taloudelliset seikat huomioiden järkevää, että kuntaan perustetaan virka varhaiskasvatuspäällikkö-varhaiskasvatuksen erityisopettaja. Virka koostuu erityisopetuksen osalta muun muassa yksilötyöstä, ryhmässä tapahtuvasta työstä sekä henkilökunnalle annettavasta konsultaatiosta. Erityisopettajan konsultatiivinen työote sopii hyvin yhteen varhaiskasvatuksen päällikön tehtävän kanssa. Viran prosentuaalinen jakautuminen osa-alueiden kesken selviää parhaiten käytännön työn alkaessa, mutta alustavasti sen voisi



ajatella jakaantuvan esimerkiksi 40 % erityisopetukseen ja 60 % varhaiskasvatuspäällikön työhön. Tämä prosentuaalinen määrä on kuitenkin vain suuntaa antava arvio. Viran houkuttelevuuden ja pysyvyyden takia virka tulisi olla toistaiseksi voimassa oleva.

Tehtävää, jossa käytetään julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa. Tällaista tehtävää varten perustetaan virka.

Julkista valtaa käytetään mm.

- tehtävissä, joissa tehtävän suorittaja voi lakiin perustuvan toimivaltansa perusteella yksipuolisesti päättää toisen edusta, oikeudesta tai velvollisuudesta
- tehtävissä, joissa tehtävän suorittaja voi lakiin perustuvan toimivaltansa nojalla yksipuolisesti antaa toista velvoittavan määräyksen tai muulla tavalla tosiasiallisesti puuttua toisen etuun tai oikeuteen
- tehtävässä, johon kuuluu esittelyä kunnallisessa päätöksentekoprosessissa.
- tehtävässä, jossa käytetään kunnan delegoitua päätösvaltaa
- valmistelutoimenpiteissä, joilla on merkittävä vaikutus julkisen vallan käyttöä koskevaan päätöksentekoon (vastuullinen valmistelu).

Varhaiskasvatuspäällikkö-varhaiskasvatuksen erityisopettaja käyttää julkista valtaa esimerkiksi tehostetun ja erityisen tuen hallinnollisia päätöksiä tehdessään sekä varhaiskasvatuksen sijoitus- ja maksupäätöksiä tehdessä.

Kuntalain 88 §:n mukaan viran perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää valtuusto tai hallintosäännössä määrätty kunnan muu toimielin. Ypäjä kunnan hallintosäännön 33 §:n mukaan valtuusto päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta.

Ehdotettu virka on KVTES:n mukainen ja kuuluu palkkaluokittelun ulkopuoliseen. Kelpoisuusvaatimuksena virkaan on varhaiskasvatuksen erityisopettajan pätevyys. Kelpoisuusvaatimuksena varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtäviin on varhaiskasvatuslain 30§ mukaan:

- 1) kelpoisuus varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään, jonka lisäksi on suoritettu erityisopetuksen tehtäviin ammatillisia valmiuksia antavat opinnot, joista säädetään valtioneuvoston asetuksella; tai
- 2) kasvatustieteen maisteri pääaineena erityispedagogiikka (varhaiseryisopettajan koulutus).

Valmistelija: varhaiskasvatus-sivistysjohtaja Sini Lilja



Varhaiskasvatus- Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen sivistysjohtajan kunnanvaltuustolle, päätösehdotus:

- 1) perustettavaksi virkaa varhaiskasvatuspäällikkö-
varhaiskasvatuksen erityisopettaja;
- 2) viran täyttöluvan myöntämistä 1.1.2023 alkaen toistaiseksi;
- 3) tehtäväkohtaisen palkan määrittämistä 3 300 euroon kuussa
(palkkahinnoittelun ulkopuolinen virka);
- 4) suostumuksen antamista siihen, että viran täyttömenettely
käynnistetään vuoden 2022 puolella ennen vuoden 2023
talousarvion hyväksymistä.

Käsittelystä: Esityslistalla ollut päätösehdotus on poistettu ennen kokousta. Päivitetty pykälä päätösehdotuksineen on jaettu kokouksessa. Rehtori Turo Järvelä poistui kokouksesta tämän pykälän esittelyn aikana klo 18.45.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 103 § Viranhaltijapäätökset

Selostus: Hallintosäännön 30 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja ja lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 31 §:n mukaan kunnan viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi.

Lautakunnan kokouksen yhteydessä ovat nähtävinä varhaiskasvatus-sivistysjohtajan ja yhtenäiskoulun rehtorin viranhaltijapäätökset:

varhaiskasvatus-sivistysjohtaja

- --

yhtenäiskoulun rehtori

- --

Lisäksi nähtävillä ovat päätösluettelot:

ePopulus (henkilöstö) ajalta 16.–30.9.2022

Pro Consona (varhaiskasvatus) 16.9.–30.9.2022

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi edellä mainitut päätökset ja päättää, ettei päätöksiä oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 104 § Saapuneet asiakirjat

Selostus: - OPH 19.9.2022 (sähköposti): Opetushallitus päivitti ohjeensa katsomuskasvatuksesta, katsomusaineiden opetuksesta, uskonnollisista tilaisuuksista ja yhteisistä juhlista

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 105 § Ilmoitusasiat

SIVLA 106 § Muut asiat

- a) Varhaiskasvatus-sivistysjohtaja Sini Lilja kertoi ajankohtaiset kuulumiset valtakunnallisilta sivistystoimen neuvottelupäiviltä Helsingistä 29.-30.9.2022.
- b) Seuraava kokous pidetään ma 31.10.2022.



Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 95–97, 104–106 _____</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: 98–103 _____</p> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet: _____</p>
----------------------------	--

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankintaoikaisuun. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankintaoikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta Sivistyslautakunta Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: 02 7626 500 sähköposti: kunta@ypaja.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät: _____</p> <p>Hankintaoikaisu pykälät: _____</p> <p>Oikaisuvaatimus/hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankintaoikaisu on käytävä ilmi vaatimusperusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	



Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 5642 210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 4073 429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 5642 269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuumioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuumioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä</p>



	<p>arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitus markkinaoikeudelle	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.