



Kokousaika: maanantaina 19.9.2022 klo 18

Kokouspaikka: Hevospitäjän yhtenäiskoulu
Kartanon yksikkö, Varsanojantie 97, Ypäjä
Luokka 8 (biologia, maantieto, kuvaamataito)

Käsiteltävät asiat:

Nro (§)	Asia	Sivu	Liite/ *om.
SIVLA 81 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	108	
SIVLA 82 §	Käsittelyjärjestys	109	
SIVLA 83 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat.....	110	
SIVLA 84 §	Iltapäivätoiminnan osallistumisoikeuden laajentaminen 1.10.2022.....	111	
SIVLA 85 §	Aamupäivätoiminnan järjestäminen	112	
SIVLA 86 §	Esiopetuksen toimintapaikan siirtäminen kirjastolle.....	113	18
SIVLA 87 §	Varhaiskasvatuksen maksuohje 1.8.2022	115	19
SIVLA 88 §	Varhaiskasvatuksen kuntalaskutus 1.8.2022 – 31.7.2023.....	116	20
SIVLA 89 §	Perhepäivähoitajien kustannuskorvaukset 1.7.2022.....	117	21
SIVLA 90 §	Avoimen varhaiskasvatuksen järjestäminen.....	120	
SIVLA 91 §	Viranhaltijapäätökset.....	121	
SIVLA 92 §	Saapuneet asiakirjat	122	
SIVLA 93 §	Ilmoitusasiat.....	123	
SIVLA 94 §	Muut asiat	123	
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus		

*om. = oheismateriaalia

MAARIT RUUSIALA

Maarit Ruusiala
Sivistyslautakunnan puheenjohtaja



Kokousaika: maanantaina 19.9.2022 klo 18–19.40
Kokouspaikka: Hevospitäjän yhtenäiskoulu
Kartanon yksikkö, Varsanojantie 97, Ypäjä

Läsnäolo:

Sivistyslautakunnan jäsenet

- | | | |
|-------------------------------------|-----------------------|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Maarit Ruusiala | puheenjohtaja |
| <input type="checkbox"/> | Piia Johanna Heikkilä | varapuheenjohtaja |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Salmi Eija Salmi | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Vesa Oja | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Eetu Niemi | |
| <input type="checkbox"/> | Leena Kalalahti | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Erkki Pyykkö | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Miia Myllymäki | |
| <input type="checkbox"/> | Keijo Leppänen | |

Henkilökohtainen varajäsen

- | | |
|-------------------------------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | Riina Levander |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Jari Lintukangas |
| <input type="checkbox"/> | Heidi Moilanen |
| <input type="checkbox"/> | Jukka Aaltonen |
| <input type="checkbox"/> | Jouni Niemi |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Jonna Hakamäki |
| <input type="checkbox"/> | Jannika Timonen |
| <input type="checkbox"/> | Eva Suvanto |
| <input type="checkbox"/> | Maurits Hietamäki |

Muut

- | | | |
|-------------------------------------|---------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Matti Alanko | kh:n puheenjohtaja |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Mirja Jokio | kh:n edustaja |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Tatu Ujula | kunnanjohtaja |
| <input type="checkbox"/> | Konsta Sivula | nuorisovaltuuston edustaja |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Sini Lilja | esittelijä, varhaiskasvatus-sivistysjohtaja |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Tanja Jussila | pöytäkirjanpitäjä |

Kokoukseen asiantuntijoina kutsuttu (pykälät):

- | | | |
|-------------------------------------|--------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Turo Järvelä | rehtori (81 § - 86 §), läsnä klo 18.00–18.36 |
| <input type="checkbox"/> | | |

Vakuudeksi

Maarit Ruusiala
puheenjohtaja

Tanja Jussila
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Vesa Oja
Pöytäkirjantarkastaja

Eetu Niemi
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäpito

83 § päätöksen mukaan

Mia-Maria Ankelo
toimistosihiteeri



SIVLA 81 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää.

Edelleen 122 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä.

Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 127 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 131 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sivistyslautakunnan varsinaisille jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille sähköisesti 14.9.2022.

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 82 § Käsittelyjärjestys

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä. Toimita voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 83 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat

Selostus: Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Ypäjäen kunnan hallintosäännön 143 § mukaan toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

- Päätösehdotus:
1. Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina.
 - Vesa Oja
 - Eetu Niemi
 2. Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään torstaina 22.9.2022. Pöytäkirjantarkastajat voivat ilmoittaa myös sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä edellä mainittuun ajankohtaan mennessä, jolloin pöytäkirja varmennetaan heidän allekirjoituksillaan myöhemmin mutta viipymättä.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä 23.9.2022 klo 9.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 9.00–13.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon 1.10.2022, jolloin 14 päivän oikaisuvaatimusaika alkaa kulua.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 84 § Iltapäivätoiminnan osallistumisoikeuden laajentaminen 1.10.2022

Selostus:

Ypäjän kunta järjestää 1.–2. luokkalaisille sekä erityisen tuen oppilaille ohjattua iltapäivätoimintaa kirjaston tiloissa sekä Hevospitäjän yhtenäiskoulun Perttulan yksikön pihapiirissä. Iltapäivätoimintaa on koulupäivinä (ma-pe) kello 13.00–16.30. Toiminta päättyy viikon 22 perjantaihin.

Iltapäivätoiminta on suunniteltua ja maksullista toimintaa. Huoltaja voi valita lapselle paikan joko koko kuukaudeksi, jolloin maksu on 65 euroa/ lapsi/ kuukausi tai enintään 10 päiväksi/ kuukausi, jolloin maksu on 35 euroa/ lapsi/ kuukausi). Maksu laskutetaan kalenterikuukausittain. Toimintaan voi hakeutua ympäri vuoden. Mahdollista muutoksista pitää ilmoittaa etukäteen, mielellään kirjallisesti, esim. sähköpostitse.

Kolmiportaisen tuen erityisoppilailla on siis mahdollisuus hakea iltapäivätoimintaan, mutta tehostetun tai yleisen tuen oppilailla toisesta luokasta ylöspäin ei ole ollut mahdollista hakea iltapäivätoimintaan. Tähän on kuitenkin kysyntää kolmannen luokan osalta ja yksittäisten oppilaiden tehostetun tuen suunnitelmissa iltapäivätoiminta on mainittu mahdollisena tukitoimena. Tämän perusteella olisi tarkoituksenmukaista:

1. laajentaa osallistumisoikeus iltapäivätoimintaan koskemaan 3. luokan tehostetun tuen oppilaita
2. laajentaa osallistumisoikeus iltapäivätoimintaan koskemaan 3. luokan yleisen tuen oppilaita hakijan tarpeeseen ja sen hetkiseen iltapäivätoiminnan osallistujamäärään perustuvalla harkinnalla.

Valmistelija: rehtori Turo Järvelä

Varhaiskasvatus-
sivistysjohtajan
päätoisehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että osallistumisoikeutta iltapäivätoimintaan laajennetaan 1.10.2022 alkaen seuraavasti:

1. Osallistumisoikeus iltapäivätoimintaan on 1.–2. luokkien oppilaiden sekä perusopetuksen erityisen tuen oppilaiden lisäksi myös 3. luokkalaisilla tehostetun tuen oppilailla.
2. Osallistumisoikeus voidaan myöntää 3. luokan yleisen tuen oppilaalle iltapäivätoiminnan senhetkisen osallistujamäärän ja huoltajan hakemuksessa esittämän perustelun pohjalta tehdyn tarveharkinnan perusteella. Jos tilaa on, voidaan antaa osallistumisoikeus myös kolmasluokkalaisille yleisen tuen oppilaille. Jos paikat tulisivat täyteen, rehtori valitsee osallistujat tarveharkinnan perusteella.

Käsittelystä:

Päätös: Päätoisehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 85 § Aamupäivätoiminnan järjestäminen

Selostus: Huoltajat ovat jonkin verran kyselleet mahdollisuutta oppilaille järjestettävään aamupäivätoimintaan. Huoltajille lähetettiin Wilman kautta elokuussa 2022 kysely halukkuudesta oppilaille järjestettävään aamupäivätoimintaan.

Saatujen vastausten perusteella aamupäivätoiminnasta oli kiinnostunut viiden oppilaan huoltajat. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että päivittäinen osallistujamäärä useimpina koulupäivinä olisi alle 5 oppilasta, koska osa osallistuisi toimintaan alle 10 päivää kuukaudessa.

Koulunkäynninohjaajat ovat kaikilta osin oppitunneilla aamun tuntien aikana, joten mikäli aamupäivätoiminta käynnistettäisiin, se tarkoittaisi oppituntien annetun tuen vähenemistä.

Valmistelija: rehtori Turo Järvelä

Varhaiskasvatus-
sivistysjohtajan
päätoisehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että aamupäivätoimintaa ei järjestetä lukuvuoden 2022–2023 aikana.

Käsittelystä:

Päätös: Päätoisehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 86 § Esiopetuksen toimintapaikan siirtäminen kirjastolle

Selostus:

Varhaiskasvatuksessa on ollut tänä syksynä huomattavia haasteita lasten sijoittelussa päiväkodin ja perhepäivähoidon kesken. Ensinnäkin lapsia on tällä hetkellä varhaiskasvatuksen piirissä niin paljon, että päiväkodin jokainen ryhmä on täynnä ja lisäksi on perustettu yksi ylimääräinen neljän lapsen pienryhmä. Päiväkoti hoitaa myös perhepäivähoitajien varahoidon silloin, kun perhepäivähoitaja on sairaana tai tasausvapaalla.

Perhepäivähoidon näkökulmasta hankaluutta sijoittelussa on aiheuttanut huoltajien pidentyneet työpäivät, mikä on näkynyt samalla myös lasten pidentyneinä hoitoaikoina. Toisaalta monella perheellä on ollut myös hankaluuksia saada kuljetettua lapsia varhaiskasvatukseen keskusta-alueen ulkopuolelle autojen puutteen takia. Perhepäivähoidossa on myös ollut työntekijän pitkä poissaolo. Perhepäivähoitajien työviikon pituus on 40 tuntia ja tätä suuremmat tuntimäärät tulee tasata tasausvapain jakson aikana. On kuitenkin ymmärrettävää, että mikäli yksittäisen perhepäivähoitajan viikkotunnit ovat esimerkiksi 50 viikkotuntia, tulee perhepäivähoitajalle yksi vapaapäivä eli tasausvapaa viikossa. Tällöin lapset ovat varahoidossa päiväkodilla.

Selvitystä varhaiskasvatuksen eri toimintamuotojen mahdollisuuksista on tehty, jotta lasten sijoittelu helpottuisi ja työntekijöiden työhyvinvointi säilyisi. Ryhmäperhepäivähoidon mahdollisuutta selvitettiin loppukesästä tekniseltä johtajalta, joka totesi, etteivät kunnan tämänhetkiset vapaana olevat kiinteistöt hänen näkemyksensä mukaan sovellu ryhmäperhepäivähoitoon. Lisäksi ryhmäperhepäivähoito on suhteellisesti kalliimpaa. Tämä perustuu siihen, että yli kolmevuotiaita voi päiväkotiryhmässä olla yhtä aikuista kohden seitsemän lasta. Ryhmäkoko on siten päiväkodeissa 3 kasvattajaa ja 21 lasta. Ryhmäperhepäivähoidossa suhde on sama kuin normaalissa perhepäivähoidossa eli yksi kasvattaja ja neljä lasta. Ryhmäperhepäivähoidossa voi olla yhteensä kahdeksan kokopäiväistä lasta ja kaksi hoitajaa tai kaksitoista kokopäiväistä lasta ja kolme hoitajaa. Tähän perustuu ryhmäperhepäivähoidon kalliimpi hintalappu.

Perhepäivähoitajien määrän kasvattaminen on hankalaa, sillä päteviä ja kiinnostuneita tekijöitä on ollut haastava löytää. Lisähaastetta tuovat huoltajien pitkät työpäivät sekä kasvanut tarve hoidon keskeiselle sijainnille, mikä ei tue perhepäivähoidon määrän lisäämistä. Tästä johtuen on ollut järkevä tarkastella vaihtoehtoa, jossa esiopetus siirretään Hevospitäjän yhtenäiskoulun Perttulan yksikön tai kirjaston yhteyteen ja varhaiskasvatukselle saadaan lisätilaa päiväkodilta. Tämä mahdollistaa tarvittaessa lisäryhmän perustamisen päiväkodille ja tilat kyseiselle toiminnalle.

Rehtori Turo Järvelän ja vararehtori Outi Viitasen selvitys asiasta liitteenä 18.



Ruoka- ja puhtauspalvelupäällikkö Mia Metsäranta kertoi, että heidän puoleltaan aamupala, lounas ja välipala sekä siivous onnistuvat myös kirjaston tiloissa.

Alustavasti katsottuna ryhmän nykyinen henkilökunta, varhaiskasvatuksen esiopettaja ja kaksi varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa, riittävät hoitamaan esiopetuksen sekä esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen ennen ja jälkeen esiopetuksen. Hallinnollisesti esiopetus toteutettaisiin varhaiskasvatuksen hallinnon alla ainakin lukuvuoden 2022–2023 loppuun asti.

Valmistelija: rehtori Turo Järvelä, luokanopettaja, vararehtori Outi Viitanen, varhaiskasvatus-sivistysjohtaja Sini Lilja

Varhaiskasvatus-sivistysjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että esiopetuksen toimintapaikka siirretään kirjaston tiloihin mahdollisimman pian, mutta viimeistään 1.1.2023 lähtien.

Käsittelystä: Rehtori Turo Järvelä poistui kokouksesta tämän pykälän päätöksenteon jälkeen klo 18.36.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 87 § Varhaiskasvatuksen maksuohje 1.8.2022

Selostus: Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu asiakasmaksulain mukaisiin indeksitarkistuksiin, jotka tehdään kahden vuoden välein. Viimeisin indeksitarkistuksen mukainen muutos maksuihin astui voimaan 1.8.2022.

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 4.4.2022 (SIVLA 31 §) vahvistanut opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoituksen (1087/2021) mukaiset indeksillä tarkistettavat varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tuloajat, maksuprosentit ja pienimmän perittävän maksun 1.8.2022 alkaen.

Varhaiskasvatuksen maksuista on vuosittain ollut maksuohje nähtävillä kunnan nettisivuilla. Maksuohje toimintakaudelle 2022–2023 on päivitetty sivistyslautakunnan 4.4.2022 hyväksymien periaatteiden mukaisesti. Uusi maksuohje on liitteenä 19.

Valmistelija: varhaiskasvatus-sivistysjohtaja Sini Lilja

Varhaiskasvatus-sivistysjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy varhaiskasvatuksen maksuohjeen 1.8.2022 alkaen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 88 § Varhaiskasvatuksen kuntalaskutus 1.8.2022 – 31.7.2023

Selostus: Ypäjän kunnan järjestämän varhaiskasvatuspalvelun hinnat kuntalaskutusta varten on viimeksi tarkistettu keväällä 2022 toimintakaudelle 2021–2022 (SIVLA 4.4.2022 32 §).

Perheiden asuin- ja työpaikan sijainti saattaa olla joskus sellainen, että varhaiskasvatuspalvelu on perusteltua järjestää muualla kuin kotikunnassa. Lisäksi osa muualla kuin kotikunnassa tapahtuvasta varhaiskasvatuksesta johtuu tilanteesta, jossa lapsi on lastensuojelun sijoituksessa muualla kuin kotikuntaansa. Edellä mainituissa tilanteissa kuntien kesken tehdään ostopalvelusopimus, jonka perusteella lapsen kotikunta ostaa lapselle varhaiskasvatuspaikan toisesta kunnasta.

Varhaiskasvatuksen ostopalveluhintojen perusteita ei ole määritely laissa. Ypäjän kunnan järjestämän varhaiskasvatuksen ostopalveluhinta on määritetty toimintakautta edeltävän vuoden tilinpäätöksessä vahvistettujen päivähoidon- ja perhepäivähoidon kustannusten mukaan.

Toimintakulut jaetaan lasten toteutuneiden hoitopäivien määrällä, jolloin saadaan varhaiskasvatuspaikan nettohinta lapsi/ päivä. Hinnat ovat samat riippumatta siitä, missä varhaiskasvatuksen yksikössä palvelu järjestetään.

Varhaiskasvatuspalvelun kuntalaskutushinta Ypäjällä oli toimintakaudella 1.8.2021-31.7.2022 62,03 €/ lapsi/ päivä. Osapäivähoidon (=alle 5 tuntia/ päivä) hinta oli 50 % kokopäivähoidon hinnasta eli 31,02 euroa. Vuorohoidon hinta oli 99,25 € (62,03 € * 1,6). Yön yli kestävän vuorohoidon hinta oli 198,50 € (99,25 € * 2).

Ypäjän kunnan tilinpäätökseen 2021 perustuen varhaiskasvatuspalvelun kuntalaskutuksen normaali päivähinta toimintakaudella 2022–2023 (1.8.2022-31.7.2023) on 61,41 €/ lapsi/ päivä.

Laskelma toimintakauden 1.8.2022 – 31.7.2023 hinnoista on liitteenä 20.

Valmistelija: varhaiskasvatus-sivistysjohtaja Sini Lilja

Varhaiskasvatus-sivistysjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy pöytäkirjan liitteen 20 mukaiset Ypäjän kunnan järjestämän varhaiskasvatuspalvelun hinnat kuntalaskutusta varten toimintakaudelle 1.8.2022-31.7.2023.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 89 § Perhepäivähoitajien kustannuskorvaukset 1.7.2022

Edellinen käsittely *SIVLA 7.2.2022 8 § Perhepäivähoidon kustannuskorvaukset 1.2.2022 alkaen*

Selostus: *Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES 2020–2021 perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12 (13 § Perhepäivähoidon kustannuskorvaus) mukaan.
Kustannusten tasosta Suomen Kuntaliitto antaa suosituksen vuosittain. Suositus kustannuskorvauksista vuodelle 2022 on:*

	<i>alle kouluikäinen</i>	<i>koululainen</i>
<i>aamiainen, välipala tai iltapala</i>	<i>0,76 €</i>	<i>0,99 €</i>
<i>lounas tai päivällinen</i>	<i>1,80 €</i>	<i>2,33 €</i>
<i>muu kustannus/ päivä</i>	<i>1,88 €</i>	<i>1,88 €</i>

Ypäjän kunnan varhaiskasvatuksessa työskentelevien, omassa kodissaan lapsia hoitavien perhepäivähoitajien kustannuskorvaukset olivat vuonna 2021 elintarvikkeiden osalta aamiainen tai välipala tai iltapala 0,75 euroa/ 0,97 euroa (alle kouluikäinen/ kouluikäinen) ja lounas tai päivällinen 2,20 euroa/ 2,35 euroa (alle kouluikäinen/ kouluikäinen) (SIVLA 1.3.2021 14 §). Koululaisia ei perhepäivähoitona toteutettavien varhaiskasvatuspalvelujen piirissä Ypäjällä ollut.

Vuodelle 2022 annettu Kuntaliiton suositus on lounaan ja päivällisen osalta alhaisempi kuin Ypäjällä maksettu aterioihin liittyvä kustannuskorvaus. Aamiaisen, välipalan ja iltapalan osalta Kuntaliiton suositus on hieman suurempi kuin Ypäjällä tähän asti.

Muiden kustannusten osalta noudatetaan aiemman käytännön mukaisesti Kuntaliiton suositusta (LIITE 1; Yleiskirje 18/ 2021, Suomen Kuntaliitto).

Valmistelija: *varhaiskasvatus-sivistysjohtaja Sini Lilja*

Päätösehdotus: *Sivistyslautakunta päättää, että Ypäjän kunnan, omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille maksetaan 1.2.2022 alkaen seuraavasti:*

1.

ATERIOIDEN	alle	
KUSTANNUSKORVAUS	kouluikäinen	koululainen
<i>aamiainen, välipala tai iltapala</i>	<i>0,76 €</i>	<i>0,99 €</i>
<i>lounas tai päivällinen</i>	<i>2,20 €</i>	<i>2,35 €</i>

2. *muu kustannus -korvaus Suomen Kuntaliiton suosituksen mukaisesti 1,88 €/ päivä. Jos lapsi on perhepäivähoidossa 5 tuntia tai alle, on korvaus 0,94 €/ päivä.*

3. *erityisruokavalioiden osalta korvaus Suomen Kuntaliiton suosituksen mukaisesti*

Käsittelystä:

Päätös: *Päätösehdotus hyväksyttiin.*



Selostus:

Kuntaliitto on poikkeuksellisesti lähettänyt uuden yleiskirjeen perhepäivähoitajien kustannuskorvauksista 17.8.2022 (liite 21, Yleiskirje 6/2022). Johtuen tänä vuonna tapahtuneesta perhepäivähoidon kustannuksiin vaikuttaneista hintojen korotuksista, Kuntaliitto on päättänyt tarkistaa aiemmin antamaansa perhepäivähoidon kustannuskorvaussuositusta. Aiemmin annettuja suosituksia on korotettu tammi-kesäkuun 2022 toteutuneen Tilastokeskuksen julkaiseman kuluttajahintaindeksin perusteella.

Kuluttajahintojen nousun perusteella myös Ypäjän kunnan perhepäivähoidossa on syytä tarkistaa kustannuskorvausten summia Suomen Kuntaliiton suosituksen mukaisesti 1.7.2022 alkaen. Erityisruokavalioiden osalta suositus on pysynyt samana (Yleiskirje 18/2021). Kyseisen kuntaliiton kustannuslaskelmien mukaan kustannuskorvauksia voitaisi korottaa seuraavasti (suluissa aiemmin tänä vuonna maksettu korvaus):

Ateria	alle kouluikäinen	koululainen
Aamiainen, välipala tai iltapala	0,83 (0,76)	1,08 (0,99)
Lounas tai päivällinen	2,25 (2,20)	2,56 (2,35)

erityisruokavalio	prosenttimääräinen korotus (%)
vähälaktoosinen ruokavalio	5
laktoositon	0–10
gluteeniton (keliakia)	30
maidoton	0–15
vilja-allergia	5–30

Valmistelija: varhaiskasvatus-sivistysjohtaja Sini Lilja

Varhaiskasvatus-sivistysjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää, että Ypäjän kunnan, omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille maksetaan takautuvasti 1.7.2022 alkaen seuraavasti:

1. Aterioiden kustannuskorvaus

ateria	alle kouluikäinen	koululainen
Aamiainen, välipala tai iltapala	0,83	1,08
Lounas tai päivällinen	2,25	2,56



2. Muu kustannus -korvaus Suomen Kuntaliiton suosituksen mukaisesti 1,97 €/ päivä. Jos lapsi on perhepäivähoidossa 5 tuntia tai alle, on korvaus 0,99 €/ päivä.

3. Erityisruokavaliosta maksetaan korvaus 0–30 % erityisruokavaliosta, dieetin tiukkuudesta ja korvaavista tuotteista riippuen. Perhepäivähoitajan esihenkilö arvioi korvauksen suuruuden lapsi- ja ryhmäkohtaisesti.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 90 § Avoimen varhaiskasvatuksen järjestäminen

Selostus:

Avoim varhaiskasvatus on varhaiskasvatuslain (540/2018) 1 §:ssä mainittua toimintaa, joka pääsääntöisesti on siihen osallistuvien lasten ja perheiden ensimmäinen kosketus varhaiskasvatuspalveluihin. Se on vaihtoehtoinen toimintamuoto varhaiskasvatuspalveluille, joita järjestetään aukioloaikojen puitteissa ajallisesti laajempina huoltajien tarpeen mukaisesti päiväkotitai perhepäivähoitoryhmissä. Osallistuminen avoimeen varhaiskasvatustoimintaan ei poista oikeutta Kelan myöntämään kotihoidontukeen.

Avoimen varhaiskasvatuksen palveluissa toteutetaan soveltuvin osin varhaiskasvatuslain tavoitteita sekä varhaiskasvatussuunnitelmaa. Yleisesti ottaen keskeisiä toiminnan muotoja palvelussa ovat avoin päiväkotitai perhekerhotoiminta, johon lapset osallistuvat huoltajiensa kanssa.

Avoimen varhaiskasvatuksen palvelutarve on viime vuosina tasaisesti vähentynyt Ypäjän kunnassa. Toimintavuoden 2021–2022 aikana palvelu on ollut tauolla sivistyslautakunnan päätöksellä, sillä ilmoittautuneita ei ollut syksyllä 2021 kuin kaksi kappaletta.

Toimintavuoden 2022–2023 osalta avoimen varhaiskasvatuksen tarvetta kartoitettiin monikanavaisesti. Ilmoitus oli 28.8.–12.9.2022 välisenä aikana kunnan nettisivuilla sekä kunnan ja kunnanjohtajan Facebook-sivuilla, Facebookin Ypäjä-ryhmässä sekä Ypäjälaisessä (7/2022) ajalla 7. - 12.9.2022. Ilmoituksessa pyydettiin toiminnasta kiinnostuneita ilmoittamaan kiinnostuksestaan varhaiskasvatussivistysjohtajalle sähköpostitse tai tekstiviestitse 12.9. mennessä. Ilmoitusajan loppuun mennessä kiinnostuneita yhteydenottoja tuli yksi (1) kappale tekstiviestitse.

Ypäjän kunnan lisäksi avoimen varhaiskasvatuksen palveluja on järjestänyt aiemmin myös Ypäjän seurakunta. Syksyllä saatujen tietojen mukaan em. taho tulee mahdollisesti järjestämään avoimen varhaiskasvatuksen päiväkerhotoimintaa myös tulevana toimintavuonna.

Valmistelija: varhaiskasvatus-sivistysjohtaja Sini Lilja

Varhaiskasvatussivistysjohtajan päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että avoin varhaiskasvatus laitetaan tauolle toimintakaudeksi 2022–2023.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 91 § Viranhaltijapäätökset

Selostus: Hallintosäännön 30 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja ja lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 31 §:n mukaan kunnan viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi.

Lautakunnan kokouksen yhteydessä ovat nähtävinä varhaiskasvatus-sivistysjohtajan ja yhtenäiskoulun rehtorin viranhaltijapäätökset:

varhaiskasvatus-sivistysjohtaja

- ---

yhtenäiskoulun rehtori

- 23 § *Oppiliasasia*

Lisäksi nähtävillä ovat päätösluettelot:

ePopulus (henkilöstö) ajalta 4.6.–15.9.2022

Pro Consona (varhaiskasvatus) 1.1.–15.9.2022

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi edellä mainitut päätökset ja päättää, ettei päätöksiä oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 92 § Saapuneet asiakirjat

- Selostus:
- Suomen Kuntaliitto 17.8.2022 Uusi suositus kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista loppuvuodelle 2022 (Yleiskirje 6/ 2022)
 - Tilastokeskus 29.8.2022 Opiskelijakysely (TK/2044/10.00.01/2022)
 - Aluehallintovirasto 6.9.2022 Peruspalvelujen arviointi 2021 Yleisten kirjastojen henkilöstön riittävyys ja osaaminen sekä kirjastojen johtaminen
- Päätösehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 93 § Ilmoitusasiat

- - -

SIVLA 94 § Muut asiat

a) Ajankohtaista sivistystoimessa

Varhaiskasvatus-sivistysjohtaja Sini Lilja antoi sivistyslautakunnalle katsauksen hyvinvointityön velvoitteisiin kunnassa ja kunnan sivistystoimessa vuoden 2023 alusta lukien.

b) Seuraava kokous

Sivistyslautakunnan seuraava kokous on maanantaina 3.10.2022 klo 18.



Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 81–83, 92–94</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: 84–91</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	---

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisuun. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta Sivistyslautakunta Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: 02 7626 500 sähköposti: kunta@ypaja.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:</p> <hr/> <p>Hankinto-oikaisu-pykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaikojen viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Oikaisuvaatimuksen	Oikaisuvaatimuksesta/hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus



sisältö	perusteinen ja se on tekijän allekirjoitettava.
----------------	---

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 5642 210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 4073 429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 5642 269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuumioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuumioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
Valitusasiakirjojen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa



toimittaminen	<p>ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitus markkinaoikeudelle	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.