



Kokousaika: maanantaina 2.5.2022 klo 18–18.32

Kokouspaikka: Kunnanvirasto, valtuustosali

Käsittävät asiat:

Nro (§)	Asia	Sivu	Liite
SIVLA 38 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	54	
SIVLA 39 §	Käsittelyjärjestys.....	55	
SIVLA 40 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat.....	56	
SIVLA 41 §	Lukuvuoden 2021–2022 työ- ja loma-ajat.....	57	
SIVLA 42 §	Hevospitäjän yhtenäiskoulun tuntikehys lv. 2022–2023.....	58	7
SIVLA 43 §	Lisämääräraha talousarvioon 2022/ Nuorisopalvelut.....	59	8
SIVLA 44 §	Forssan seudun ehkäisevän päihdetyön toimintasuunnitelma v. 2022– 2025.....	61	9
SIVLA 45 §	Viranhaltijapäätökset.....	62	
SIVLA 46 §	Saapuneet asiakirjat.....	63	
SIVLA 47 §	Ilmoitusasiat.....	64	
SIVLA 48 §	Muut asiat.....	64	
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.....		

MAARIT RUUSIALA

Maarit Ruusiala
Sivistyslautakunnan puheenjohtaja



Kokousaika: maanantaina 2.5.2022 klo 18.00–18.32
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, valtuustosali

Läsnäolo:

Sivistyslautakunnan jäsenet

- | | |
|--|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Maarit Ruusiala | puheenjohtaja |
| <input type="checkbox"/> Piia Johanna Heikkilä | varapuheenjohtaja |
| <input checked="" type="checkbox"/> Salmi Eija Salmi | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Vesa Oja | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Eetu Niemi | |
| <input type="checkbox"/> Leena Kalalahti | |
| <input type="checkbox"/> Erkki Pyykkö | |
| <input type="checkbox"/> Miia Myllymäki | |
| <input type="checkbox"/> Keijo Leppänen | |

Henkilökohtainen varajäsen

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> Riina Levander |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jari Lintukangas |
| <input type="checkbox"/> Heidi Moilanen |
| <input type="checkbox"/> Jukka Aaltonen |
| <input type="checkbox"/> Jouni Niemi |
| <input type="checkbox"/> Jonna Hakamäki |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jannika Timonen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Eva Suvanto |
| <input type="checkbox"/> Maurits Hietamäki |

Muut

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Matti Alanko | kh:n puheenjohtaja |
| <input checked="" type="checkbox"/> Mirja Jokio | kh:n edustaja |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tatu Ujula | kunnanjohtaja |
| <input checked="" type="checkbox"/> Konsta Sivula | nuorisovaltuuston edustaja |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sini Lilja | esittelijä, varhaiskasvatus-sivistysjohtaja |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tanja Jussila | pöytäkirjanpitäjä |

Kokoukseen asiantuntijoina kutsuttu:

- | | |
|--|-----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Turo Järvelä | rehtori |
| <input type="checkbox"/> Joonas Halminen | nuoriso-ohjaaja |

Vakuudeksi

Maarit Ruusiala
puheenjohtaja

Tanja Jussila
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Eva Suvanto
Pöytäkirjantarkastaja

Jari Lintukangas
Pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan
nähtävänäpito**

40 § päätöksen mukaan

Mia-Maria Ankelo
toimistos sihteeri



SIVLA 38 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

- Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää.
- Edelleen 122 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä.
- Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 127 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.
- Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.
- Ypäjän kunnan hallintosäännön 131 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.
- Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sivistyslautakunnan varsinaisille jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille sähköisesti 27.4.2022.
- Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 39 § Käsittelyjärjestys

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päättä. Toimitin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.

Käsittelystä: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätös:



SIVLA 40 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat

Selostus:	<p>Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.</p> <p>Ypäjän kunnan hallintosäännön 143 § mukaan toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.</p>
Päätösehdotus:	<ol style="list-style-type: none">1. Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina.<ul style="list-style-type: none">- Eva Suvanto- Jari Lintukangas2. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen. <p>Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä 3.5.2022 klo 9.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 9.00–13.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon 11.5.2022, jolloin 14 päivän oikaisuvaatimusaika alkaa kulua.</p>
Käsittelystä:	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Päätös:	



SIVLA 41 § Lukuvuoden 2021–2022 työ- ja loma-ajat

Aiempi käsittely: SIVLA 7.12.2020 101 §

Selostus:

Perusopetuslain 23 §:n mukaan lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Perusopetuksessa lukuvuosi alkaa 11.8. ja päättyy 31.7. Lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä (perusopetusasetus 7 §). Lukuvuonna 2021–2022 koulupäiviä on 188. Päättösehdotuksessa on huomioitu henkilökunnan ja huoltajien toive: ei lauantaikoulupäiviä sekä viikon syysloma ja talviloma. Lukuvuoden 2021–2022 työ- ja loma-ajat:

Syyslukukausi ke 11.8. - ke 22.12.2021, 90 työpäivää

syysloma ma 18. – pe 22.10.2021 (vko 42)

joululoma to 23.12.2021 – to 6.1.2022

Kevätlukukausi 7.1. - 4.6.2022, 98 työpäivää

aloitus pe 7.1.2022

talviloma ma 21. – pe 25.2.2022 (vko 8)

Perjantai helatorstain jälkeen 27.5.2022 on vapaa

Päättäjäispäivä la 4.6.2022

Esiopetuksessa kevätlukukausi päättyy la 4.6.2022.

Valmistelija:

Turo Järvelä puh. 044 435 2010

Päättösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että lukuvuoden 2021–2022 työ- ja loma-ajat esiopetuksessa ja perusopetuksessa ovat seuraavat:

Syyslukukausi ke 11.8. - ke 22.12.2021, 90 työpäivää

syysloma ma 18. – pe 22.10.2021 (vko 42)

joululoma to 23.12.2021 – to 6.1.2022

Kevätlukukausi 7.1. - 4.6.2022, 98 työpäivää

aloitus pe 7.1.2022

talviloma ma 21. – pe 25.2.2022 (vko 8)

Perjantai helatorstain jälkeen 27.5.2022 on vapaa

Päättäjäispäivä la 4.6.2022

Esiopetuksessa kevätlukukausi päättyy la 4.6.2022

Päätös:

Päättösehdotus hyväksyttiin.

Selostus: Kuluva lukuvuoden työ- ja loma-aikoja päätettäessä vuonna 2020 on esiopetuksen päätöspäiväksi kirjattu väärä päivä. Esiopetuksen toimintavuosi päättyi perjantaina 3.6.2022.

Valmistelija: varhaiskasvatus-sivistysjohtaja Sini Lilja

Päättösehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että esiopetuksen toimintavuoden 2021–2022 kevätlukukausi päättyy perjantaina 3.6.2022.

Käsittelystä:

Päätös: Päättösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 42 § Hevospitäjän yhtenäiskoulun tuntikehys lv. 2022–2023

Selostus: Rehtori Turo Järvelä ja vararehtori Outi Viitanen ovat laatineet esityksen Hevospitäjän yhtenäiskoulun oppilaiden opettamiseen ja muuhun toimintaan lukuvuonna 2022–2023 tarvittavista tunneista.

Hevospitäjän yhtenäiskoulun tuntikehys (opetustunnit + erityistehtävät):

	Lv. 2022–2023		Lv. 2020–2021		Lv. 2021–2022	
	Tunti-kehys	Oppilasarvio syksy 2022	Tunti-kehys	Oppilaat 20.4.20	Tunti-kehys	Oppilaat 1.3.21
Perttulan yksikkö	169,5	73	158	84	167,5	80
Kartanon yksikkö	331,6	113	309	116	342	120
YHTEENSÄ	501,1	186	467	200	509,5	200

Tuntikehysesitys lukuvuodelle 2022–2023 on liitteenä 7.
Oppilasennuste oheismateriaalina.

Valmistelija: varhaiskasvatus-sivistysjohtaja Sini Lilja, rehtori Turo Järvelä

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy Hevospitäjän yhtenäiskoulun tuntikehymen lukuvuodelle 2022–2023.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 43 § Lisämääräraha talousarvioon 2022/ Nuorisopalvelut

Selostus: Ypäjän kunnalla on tällä hetkellä yksi vakituinen nuoriso-ohjaajan työsuhde, jonka työaika on yleistyöajan mukainen 38,25 tuntia viikossa. Kyseiseen työtehtävään kuuluvat kunnan tavallinen nuorisotyö (50 % työajasta), etsivä nuorisotyö (40 %) sekä kunnan kulttuuritoiminnasta vastaaminen (10 % työajasta). Tämän lisäksi henkilö toimii ehkäisevän päihdetyön vastaavana kunnassa. Vakituisen työntekijän lisäksi budjetissa on noin 10 tuntia/ viikko tuntityöläisten palkkoihin. Toimenhaltijan ollessa virkavapaalla nuorisotyön puolelta 31.12.2022 asti, tunnit jakautuvat seuraavasti; toimenhaltija jatkaa kulttuurityötä 3,825 h/viikko, sijaisella 38,25 h/viikko ja tuntityöläisille tunteja noin 6 h/ viikko.

Nuorisotyö pitää sisällään kunnan nuorisotila Haavin hallinnointia sekä nuorten kohtaamista eri yhteyksissä. Nuoriso-ohjaaja vastaa Haavin kokonaistoiminnasta sekä tuntityöläisten määrän riittävydestä, erilaisten nuorten tapahtumien järjestämisestä sekä seutukunnallisesta yhteistyöstä. Nuoriso-ohjaajan työkuvaan kuuluu kiinteästi myös erilaisten kirjallisten töiden teko. Nuoriso-ohjaaja vastaa nuorisotoimen hankehakemuksista sekä -raportoinneista, turvallisuussuunnitelman tekemisestä ja päivittämisestä sekä työn vaarojen selvityksen ja arvioinnin tekemisestä sekä päivittämisestä.

Ypäjän kunnassa nuoriso-ohjaaja hoitaa myös nuorisolain mukaisia etsivän nuorisotyön palveluita 15–29 -vuotiaille kuntalaisille. Etsivä nuorisotyö vastaa kunnan alueen 15–29 -ikäisten nuorten tarpeisiin silloin, kun nuoren elämältä on hukassa suunta, päämäärä ja muu erityinen tuen tarve ilmenee. Etsivän nuorisotyön tavoitteena on löytää kaikki ne ypäjäläiset nuoret, jotka ovat työ- tai opiskeluelämän ulkopuolisia tai vaarassa luisua sinne. Kontaktointi ja yhteistyö tapahtuu nuorten ehdoilla, täysin vapaa-ehtoisesti ja luottamuksellisesti. Ypäjän kunnan alueen lisäksi osallistutaan yhteistyöhön lähialueen oppilaitoksien kanssa ja pyritään estämään koulupudokkuutta tai ottamaan koppia nuoresta, mikäli opinnot uhkaavat keskeytyä. Ypäjäläisiä opiskelee pääsääntöisesti Ypäjän Hevosopistolla sekä Forssassa ja Loimaalla, mutta myös Turussa, Tampereella ja Hämeenlinnassa. Etsivän nuorisotyön toimisto sijaitsee kunnanvirastolla ja paljon työtä tehdään ja nuoria kohdataan myös nuorisotilalla, kirjastolla, koululla, ulkona, nuoren kotona tai muussa nuorelle sopivassa paikassa. Pitkien välimatkojen vuoksi nuorten kanssa jalkaudutaan usein myös esim. te-toimistoon, lääkäriin, juna-asemille tms. palveluihin, jotka sijaitsevat oman kunnan ulkopuolella. Etsivä osallistuu vuosittain kutsuntoihin ja toimii kunnan aikaisätoiminnan vastuuhenkilönä. Etsivä nuorisotyöntekijä on yhteistyössä muiden lähialueen etsivien kanssa ja osallistuu myös seutukunnalliseen sekä Hämeen alueen etsivien tapahtumiin. Tällä hetkellä etsivän nuorisotyön asiakkaita on noin kymmenen kappaletta.

Ypäjän kunnassa on suurimman osan ajasta toiminut yksi nuorisotyöntekijä, jonka harteille on kasaantunut vuosien saatossa yhä laajempi määrä moninaistuvia tehtäviä. Tehtäväkentän laajuus on vienyt fokusta pois nuorisotyön varsinaisesta tehtävästä – nuorten ja nuorten aikuisten kohtaamisesta ja ohjaamisesta. Esimerkiksi etsivän nuorisotyön osalta viesti on ollut selvä; pakolliset tapaamiset hoituvat, mutta puuttuvan aikaresurssin takia niitä ei ole mahdollista toteuttaa niin hyvin kuin työntekijä haluaisi ja nuorten tulevaisuus vaatisi. Resurssien puute on näkynyt aiemmin myös siinä, että vuoden 2020 aikana nuorten kunnassa



aiheuttamat häiriöt olivat vahvasti nousussa. Vuodelle 2021 kunta sai avustusta toisen nuoriso-ohjaajan palkkaukseen. Kahden työntekijän voimin nuoriin saatiin luotua hyvä ja luottamuksellinen kontakti, joka vähensi häiriökäyttäytymistä huomattavasti. Tähän liittyen myös Ypäjän kunnan nuorisovaltuusto on kirjoittanut oman kannanottonsa toisen nuoriso-ohjaajan palkkaamiseksi (LIITE 8).

Vuoden 2022 osalta Aluehallintoviraston avustusta ei kuitenkaan enää saatu eikä talousarvioon saatu lisärahoitusta, joten edessä oli paluu niukkoihin nuorisotyön resursseihin. Tulevaisuudessa nuorisotyötä ja kunnan resursointia haastavat edelleen esimerkiksi kunnan ja hyvinvointialueiden välinen vuonna 2023 voimaan astuva työnjako ja nuorten työpajatoiminnan siirtyminen kunnan järjestettäväksi. Myös nuorisolain mukainen nuorten palveluverkosto sekä sen koordinointi olisi luonnollista kuulua nuorisotyön tehtäviin.

Toisen nuorisotyöntekijän palkkakustannukset ovat noin 36 500 euroa vuodessa sivukuluineen. Loppuvuodelle kohdistuvat palkkakustannukset ovat noin 18 250 euroa.

Kustannuspaikka 3500 Nuorisopalvelut

Tilit:

4004 Työsuhteisten palkat	15 150
4100 KuEI-maksu	2 600
4151 Sairausvakuutusmaksu	200
4160 Työttömyysvakuutusmaksu	100
4170 Tapaturmavakuutusmaksu	200

Palkka- ja sivukulut yhteensä 18 250 €

Valmistelija: varhaiskasvatus-sivistysjohtaja Sini Lilja

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää

- 1) pyytää täyttölupaa kunnanhallitukselta toisen nuorisotyöntekijän palkkaamiseksi toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 1.7.2022 lähtien.
- 2) esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle vuoden 2022 talousarvioon nuorisopalvelujen kustannuspaikalle 18 250 euron lisämäärärahaa nuorisotyöntekijän palkkauskustannuksiin toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 44 § Forssan seudun ehkäisevän päihdetyön toimintasuunnitelma v. 2022–2025

Selostus: Päihdehaittojen ehkäisemiseksi ja vähentämiseksi tehtävää työtä ohjaa laki ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä (523/2015). Lain piiriin kuuluvat alkoholin, tupakan, huumausaineiden ja muiden päihtymiseen käytettävien aineiden (kuten lääkkeiden väärinkäyttö ja muuntohuumeet sekä sähkösavuke ja muut nikotiinituotteet) sekä rahapelaamisen aiheuttamien haittojen ehkäisy.

Ehkäisevän päihdetyön toimintaohjelma (2015) linjaa kunnissa ja alueilla tehtävää lakisääteistä työtä toimintaa vuoteen 2025. Toimintaohjelma nostaa esille mahdollisuuksia tehdä vaikuttavaa, laaja-alaista sekä kustannustehokasta ehkäisevää päihdetyötä käytännössä. Ehkäisevän päihdetyön toimintaohjelman väliarviointi ja tehostettavat toimet vuoteen 2025 on julkaistu huhtikuussa 2021.

Kunta määrittelee ehkäisevän päihdetyön tavoitteet, toimenpiteet ja resurssit osana kuntastrategiaa ja hyvinvointikertomusta. Kunnallisen tai alueellisen ehkäisevän päihdesuunnitelman laatiminen ja yhdistäminen kunnan/seutukunnan hyvinvointikertomukseen on esimerkki hyvästä käytännöstä, jolla voidaan tukea verkostomaisen työn johtamista ja yhteensovittamista.

Ehkäisevän päihdetyön yhdyshenkilöverkosto huolehtii seutukunnallisen yhteistyön toteutumisesta, tiedon välittämisestä sekä toiminnan kehittämisestä. Verkosto tukee omalla toiminnallaan kunnissa tehtävää ehkäisevää päihdetyötä mm. viestimällä, tekemällä seutukunnallista yhteistyötä laajasti eri toimijoiden kanssa ja järjestämällä koulutusta kuntalaisille ja työntekijöille. Tällä hetkellä Forssan seudulla toimii Forssan seudun ehkäisevän päihdetyön yhdyshenkilöverkosto. Verkostoon kuuluvat edustajat jokaisesta kunnasta sekä EHYT ry:stä, FSHKY:n A-klinikalta, terveyden edistämistyöstä, opiskelija- ja kouluterveydenhuollosta ja poliisin Ankkuri-tiimistä. Ryhmä kokoontuu 8–10 krt vuodessa. Ypäjän kunnan yhdyshenkilönä toimii Piia Nikkilä ja hänen sijaisenaan vuoden 2022 loppuun Joonas Halminen. Kyseinen ehkäisevän päihdetyön verkosto on laatinut seutukunnallisen ehkäisevän päihdetyön toimintasuunnitelman.

Suunnitelma on liitteenä 9.

Valmistelija: varhaiskasvatus-sivistysjohtaja Sini Lilja

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee Forssan seudun ehkäisevän päihdetyön toimintasuunnitelman v. 2022–2025 tiedokseen saaduksi ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 45 § Viranhaltijapäätökset

Selostus: Hallintosäännön 30 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja ja lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 31 §:n mukaan kunnan viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi.

Lautakunnan kokouksen yhteydessä ovat nähtävinä henkilöstöpäätösten ePopulus-raportti ajalta 1.–26.4.2022 sekä varhaiskasvatus-sivistysjohtajan viranhaltijapäätökset:

varhaiskasvatus-sivistysjohtaja

- 4 § Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan palkkaaminen 6.5.–31.12.2022
- 5 § Sopimus Pertun päivien ja Ypäjän yön lavaohjelman järjestämisestä 20.-21.8.2022
- 6 § Perhepäivähoitajan palkkaaminen 2.5.–31.7.2022

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi edellä mainitut päätökset ja päättää, ettei päätöksiä oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Käsittelystä: Henkilöstöpäätösten ePopulus-raportti ajalta 1.–26.4.2022 tuodaan seuraavaan kokoukseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 46 § Saapuneet asiakirjat

Selostus: - Loimaan seudun musiikkiopisto 22.4.2022; laskelma Loimaan seudun musiikkiopiston oppilasmaakmaksusta (20.5.2022)
- Hämeen ELY-keskus 13.4.2022; päätös tuesta yleishyödylliseen investointihankkeeseen, hankenumero 189302/ Ypäjän Pumptrack -rata.

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteet/tiedoksi:



SIVLA 47 § Ilmoitusasiat

Asiat: Kirjailija Jyri Paretskoi saapuu seutukunnalliselle kirjailijavierailullaan Ypäjälle Kartanon yksikköön 3.5.2022 klo 12.30–13.15. Vierailu on suunnattu koulun 7. ja 9. luokkalaisille.

Suomen Kiertueteatteri/ Tuotantoyhtiö Jämsä Oy saapuu Ypäjälle 6.5.2022 Hevospitäjän yhtenäiskoulun Kartanon yksikköön. Vierailuesityksenä on Maailman ympäri 80 päivässä. Esitys on suunnattu 1.–6. -luokkalaisille. Vanhempainyhdistys kustantaa esityksen.

Kunnanjohtaja toivotti tervetulleeksi lauantaina 7.5. klo 12 torijuhlaan Salla Koskelan kunniaksi.

SIVLA 48 § Muut asiat

Asiat: a) Sivistyslautakunnan seuraava kokous ma 6.6.2022 klo 18.



Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 38–40, 43–44, 46–48</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: 41–42</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	--

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisuun. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta Sivistyslautakunta Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: 02 7626 500 sähköposti: kunta@ypaja.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:</p> <hr/> <p>Hankinto-oikaisu-pykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Oikaisuvaatimuksen	Oikaisuvaatimuksesta/hankinto-oikaisuusta on käytävä ilmi vaatimus



sisältö	perusteinen ja se on tekijän allekirjoitettava.
---------	---

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 5642 210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 4073 429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 5642 269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen



	<p>päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitus markkinaoikeudelle	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.