



YPÄJÄN KUNNAN SISÄISET KOULUKULJETUKSET LV. 2021–2022

TARJOUSKILPAILUN/ OSTOLIIKENNESOPIMUKSEN EHDOT

1. Liikenneluvan voimassaolo

Liikennöitsijällä tulee olla tarjouta jättäessään ostoliikenteen harjoittamiseen oikeuttava suomalainen liikennelupa (henkilöliikennelupa tai taksiliikennelupa). Liikenneluvan voimassaoloajan umpeutuminen kesken sopimuskauden ei estä liikennöitsijää ottamasta osaa tarjouskilpailuun. Liikennöitsijä vastaa kuitenkin siitä, että liikennöinti hoidetaan sopimuksen mukaisesti koko sopimuskauden.

2. Tiedot liikennöitsijästä

Tarjouksesta tulee ilmetä tarjoajan nimi ja yhteystiedot sekä oikeushenkilön kyseessä ollessa, liikenteestä vastaavan henkilön nimi.

Tarjoajan taloudellisten ja juridisten perusasioiden todentamiseksi tarjoukseen tulee liittää myös seuraavat tiedot ja selvitykset:

1. kopio liikenneluvasta (henkilöliikennelupa tai taksiliikennelupa)

Tilaajavastuulain 5 § mukaiset selvitykset:

2. Selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin, sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin.
3. Kaupparekisteriote
4. Selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 20 b §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettua verovelkaa taikka viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä.
5. Todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty
6. Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
7. Selvitys työterveyspalvelun järjestämisestä

Tilaajavastuulain 5 § mukaiset selvitykset eivät saa olla yli kolme kuukautta vanhoja sopimuksen solmimisen hetkellä.

3. Kilpailukohteet

Tarjous tulee tehdä kilpailukohteittain siten kuin tarjouspyynnössä/ -lomakkeella on määritelty. Tarjoaja voi tehdä tarjouksen yhdestä kohteesta.

Tarjousta ei saa sitoa muuta tarjousta koskevaan ratkaisuun.

Tarjoaja sitoutuu järjestämään tarjoamansa kohteen liikennöinnin näiden tarjousasiakirjojen mukaisesti. Koska tarkat oppilasmäärät ja reitti selviävät lukuvuosittain vasta lukujärjestysten valmistuttua sekä koulun alkaessa, kunta pidättää itselleen oikeuden tehdä muutoksia sekä ilmoitettuihin reitteihin että aikatauluihin.

4. Kaluston, kuljettajien ja palvelun laatuvaatimukset

Kalusto

- Ajoneuvon on täytettävä kulloinkin voimassa olevien säädösten ja viranomais määräysten vaatimukset. Kohteeseen tarjotun kaluston on oltava päästöluokaltaan vähintään Euro 5 –lk.
- Alkolukon käyttö on pakollista takseilla ja linja-autoilla tilausajoina suoritettavissa koulu- ja päivähoitokuljetuksissa (*Laki alkolukon käytöstä koulu- ja päivähoitokuljetuksissa 1110/2010*). Liikennöitsijän on esitettävä käytettävien autojen alkolukkotodistukset ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista.
- Koululaiskuljetuksissa käytettävä auto on merkittävä näkyvästi joko valaistulla koulukyytikuvulla tai koulukyytikilvin. Auto merkitään kuljetuksen alkaessa, ja kupu tai kilvet on poistettava välittömästi kuljetuksen päätyttyä. (*Liikenne- ja viestintäministeriön asetus koulu- ja päivähoitokuljetusten kuormituksesta ja turvallisuusjärjestelyistä 553/2006*)
- Jokaiselle matkustajalle on oltava istumapaikka ja toimiva 3-pisteturvavyö.
- Autot on huollettava niin, että niiden kaikki laitteet toimivat moitteettomasti. Autojen on oltava siistejä ja puhtaita.
- Tupakointi autoissa on kokonaan kielletty, samoin Ypäjän kunnan toimipisteiden alueella.
- Kuljettajan on huolehdittava siitä, että auton lämpötila ja ilmanvaihto ovat matkustajan kannalta asianmukaiset ja miellyttävät.
- Matkustamon lattian ja sisäänkäynnin askelmien, liuskojen ym. jalkaisin liikuttavien alueiden pinnoitteiden tulee olla rakenteeltaan liukastumisia ehkäiseviä. Muun muassa vaaraa aiheuttavat epäpuhtaudet, kuten irtohiekka, lumi ja jää, tulee olla helposti poistettavissa. Kuljettajan paikalta tulee olla esteetön näköyhteys matkustamoon.
- Matkustamon tulee olla varustettu siten, että istuutuminen ja istuimesta nouseminen sekä käytävällä liikkuminen on mahdollista tartuntatankoja tai istuinten käsi- tai selkänöjia apuna käyttäen.
- Istuinten on oltava selkänöjallisia ja varustettu kääntyvällä käsinojalla, mikäli istuimelta on mahdollista tippua sivulle.
- Ostaja edellyttää toimivaa vara-autojärjestelmää (sovittu määrä autoja sovittuna aikana).
- Ostajalla on oikeus tarkistaa ajoneuvon kunto milloin tahansa.

Kuljettajat ja muu henkilöstö

- Tarjoajan tulee nimetä tarjouksessaan liikenteestä vastaava henkilö. Tarjouksen mukaisten palveluiden suorittajien (kuljettajat + mahdolliset muut asiakaspalveluun osallistuvat) tulee koko liikennöinnin ajan olla palveluhenkisiä ja omata hyvän suomenkielen taidon lisäksi asiakkaiden ohjaamiseen ja avustamiseen tarvittavat riittävät henkiset ja fyysiset ominaisuudet.
- Liikennöitsijä on velvollinen huolehtimaan kuljettajien ammattitaidon ylläpidosta ja päivittämisestä.
- Liikennöitsijä ja kuljettajat ovat velvollisia osallistumaan ostajan mahdollisesti järjestämään koulutukseen (esim. Liikenneturvan tilaisuus)
- Liikennöitsijä on velvollinen tarkistamaan rikosrekisteriotteen lasten kanssa työskentelevien työntekijöidensä rikostaustan selvittämiseksi. Liikennöitsijä on velvollinen antamaan selvityksen tältä osin ennen lukuvuoden alkua sekä aina kuljetushenkilöstön vaihtuessa (*Finlex 504/2002*). Hyväksytty tarjous on ehdollinen, kunnes liikennöitsijä on antanut selvityksen ostajalle.
- Ostaja ja liikennöitsijä sitoutuvat kiinnittämään erityistä huomiota palvelun laatuun. Ostajan ja liikennöitsijän välinen yhteydenpito on jatkuvaa niin, että mahdollisiin ongelmiin etsitään välittömästi ratkaisut ja että palvelun edelleen kehittäminen on osa normaalia toimintaa.
- Asiakaspalvelun tulee olla ystävällistä ja asiakkaan yksilöllisistä tarpeista lähtevää. Kuljettajan on tarvittaessa avustettava asiakas autoon ja autosta.

- Kuljettajan tulee tarvittaessa neuvoa matkustamiseen ja asiointiin liittyvissä asioissa.
- Kuljettajien tulee ennen liikennöinnin aloittamista tuntea kunnan osoitteisto.
- Mikäli kuljettajasta saadaan toistuvasti negatiivista asiakaspalautetta, voi ostaja edellyttää liikennöitsijää vaihtamaan kuljettajaa toiseen paremmin tehtäviin soveltuvaan.
- Liikennöitsijä on vastuussa oppilaista kuljetuksen aikana.
- Kuljettaja noudattaa nopeusrajoituksia ja muita liikennesääntöjä. Suurin sallittu nopeus koululaiskuljetuksen aikana on 80 km/h. Kuljettajalla pitää olla hyvä ajotaito.
- Jokaiselle oppilaalle on oltava oma turvavyö. Oppilaiden on käytettävä turvavöitä. Kuljettaja varmistaa, että kaikilla oppilailla/asiakkailla on turvavyöt kiinni. Auto ei saa lähteä liikkeelle ennen kuin kaikki autossa olijat istuvat aloillaan turvavyö kiinnitettynä. Kuljettajan tulee myös itse käyttää turvavyötä.
- Oppilaat on otettava kyytiin ja jätettävä kyydistä sovituksessa turvallisessa paikassa. Oppilas jätetään pysäkillä, jos suinkin mahdollista niin, että hän ei joudu ylittämään tietä.
- Esiopetusoppilaalla on täysi-ikäinen henkilö saattamassa ja vastaanottamassa kotipysäkillä.
- Myöhässä olevaa oppilasta tulee odottaa kohtuullinen aika, mikäli se on aikataulun puitteissa mahdollista. Jos oppilas toistuvasti myöhästyy kuljetuksesta, tulee tehdä ilmoitus koululle tai koulutoimistoon.
- Kuljettajat, koulu ja oppilaan huoltajat toimivat yhteistyössä. Ongelmat ratkaistaan hyvällä tietojen vaihdolla.
- Autossa on oltava luettelo kaikista kuljetettavista oppilaista (koulutoimisto toimittaa listan). Luettelo sisältää luottamuksellista tietoa, joten sen käsittelyssä pitää noudattaa huolellisuutta (tietosuojalaki/ -asetus).
- Kuljettajan vastuu kasvattajana on tärkeä. Hän on kuljetuksen ammattilainen, joka on usein ainoa aikuinen autossa. Kuljettajan suhtautuminen asiakkaisiin ja käyttäytyminen liikenteessä ovat päivittäinen malli oppilaalle. Kuljettajan pitääkin tiedostaa myös roolinsa kasvattajana.
- Liikennöitsijä vastaa kokonaan ostoliikenteen toimintavarmuudesta. Tarjoajan on varauduttava autorikkoihin, kuljettajan sairastumiseen ym. vastaaviin riskeihin.

Jos toimittaja toistuvasti laiminlyö liikenteen säännöllisyyttä tai palvelun laatua taikka muutoin oleellisesti rikkoo sopimusta eikä hän viivytyksettä korjaa laiminlyöntiään, ostajalla on oikeus purkaa sopimus. Mikäli sopimus puretaan, ostaja tarjoaa sopimusta kilpailutuksessa toiseksi tulleelle.

5. Tarjoushinta

Kilpailuttaminen perustuu liikennöitsijän kohteittain ilmoittamaan à-hintaan euroa/ km, jolla liikennöitsijä sitoutuu hoitamaan sopimuskauden liikennöinnin. Hintoihin tulee sisällyttää kaikki kustannukset. Hinnat on ilmoitettava kahden desimaalin tarkkuudella (esim. 1,10 €).

Tarjoushinta tulee ilmoittaa arvonlisäverottomana (alv 0 %).

Kohteen hinnan on oltava kiinteä vähintään ajalla 1.8.2021 – 31.7.2022.

6. Laskutus ja maksuehto

Kuljetusten laskutus tapahtuu kuukausittain kohteittain. Laskutus perustuu kunkin reitin tarkistusmittaukseen, joka tehdään viimeistään syyskuussa reittien vakiinnuttua. Tarkistusmittauksen dokumentti liitetään ko. kuukauden laskuun.

Hallinto- tai toimistokuluja, laskutuslisää tai muita vastaavia hallintokuluja ei hyväksytä.

Lasku toimitetaan kunnan laskutusosoitteeseen kirjeitse, sähköpostitse tai verkkolaskuna.

Laskun maksuehto on 14 päivää netto.

7. Aikataulut ja reitit

Yksityiskohtainen reittisuunnittelu tehdään lukujärjestysten valmistuttua. Reittisuunnitelman laatii rehtori-sivistysjohtaja ja koulutoimensihteeri yhteistyössä voittaneen liikennöitsijän/ liikennöitsijöiden kanssa sivistyslautakunnan vahvistamien koulukuljetusperiaatteiden mukaisesti.

Reittejä ja aikatauluja päivitetään tarvittaessa lukuvuoden aikana.

8. Tarjousten avaus ja päätöksenteko

Saapuneet tarjoukset säilytetään avaamattomina kunnanviraston kirjaamon hallussa. Tarjoukset avataan erityisessä avaustilaisuudessa tarjouskilpailun päätyttyä. Avauskokouksesta pidetään pöytäkirjaa, johon merkitään ko. tarjouskilpailun tunnistetiedot, tilaisuuden aika, paikka ja läsnäolijat. Pöytäkirjaan merkitään lisäksi tarjousten jättämiseksi asetettu määräaika. Saapuneet tarjoukset numeroidaan ja niistä merkitään pöytäkirjaan tarjouksen tekijä, tarjouksen saapumisaika ja tarjoushinta sekä muut tarpeelliseksi katsotut tiedot. Tilaisuus on suljettu.

Tarjouksista tehdään yhteenveto. Valintaesityksen teossa huomioidaan ne tarjoajat, joiden tarjous täyttää tarjouspyynnössä ja sen liitteissä asetut kaikki ehdot.

Lopullisen päätöksen hankinnasta tekee sivistyslautakunta. Päätös julkaistaan kunnan www-sivulla sivistyslautakunnan pöytäkirjan nähtävillä pidon alkaessa. Päätös ilmoitetaan kirjallisesti myös kaikille tarjouskilpailuun osallistuneille. Päätös sisältää tiedon tarjousten lukumäärästä ja kohteiden à-hinnoista sekä päätöksen perustelun.

Ostaja voi hylätä kaikki tarjoukset, jos tarjousten hintataso on liian korkea tai jos olosuhteet tai liikenteen järjestämisen edellytykset ovat muuttuneet niin, että suunniteltua liikennettä ei ole tarkoituksenmukaista tai mahdollista toteuttaa tarjouspyynnössä esitetyllä tavalla.

Ostajan ja tarjouskilpailun voittaneen liikennöitsijän kesken allekirjoitetaan ostoliikennesopimus, joka vahvistetaan sivistyslautakunnassa.

9. Tarjoajan sulkeminen pois tarjouskilpailusta

Tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta, mikäli tarjousasiakirjat ovat puutteelliset tai tarjous ei vastaa tarjouspyyntöä.

10. Kilpailukohteesta luopuminen

Milloin olosuhteet tai liikenteen järjestämisen edellytykset ovat siten muuttuneet, että suunniteltua liikennettä ei ole tarkoituksenmukaista tai mahdollista toteuttaa tarjouspyynnössä esitetyllä tavalla, ostaja voi luopua kilpailukohteesta kesken tarjouskilpailun.

11. Asiakirjojen julkisuus

Hankintamenettelyn asiakirjoihin sovelletaan lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Lain mukaan viranomaiselle toimitetut tarjousasiakirjat ovat julkisia. Liike- ja ammattisalaisuudet pysyvät salaisina (julkisuuslaki 11 §). Tarjouksen hinta ei ole salassa pidettävä asia.

Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liikesalaisuuksia. Jos liikesalaisuuden sisällyttäminen tarjoukseen on välttämätöntä, se on sisällytettävä erilliseen liitteeseen.

12. Tarjousten jättäminen

Tarjousten liitteineen pitää olla perillä Ypäjän kunnanviraston kirjaamossa (Perttulantie 20, Ypäjä) ke 26.5.2021 klo 15 mennessä.

Määräajan jälkeen saapuneita tarjouksia ei oteta huomioon.

Tarjous tulee toimittaa **suljetussa kirjekuoressa** osoitteella Ypäjän kunta, Sivistystoimi, Perttulantie 20, 32100 Ypäjä. Kirjekuoreen tulee merkitä ”**TARJOUS KOULUKULJETUKSISTA YPÄJÄ**”.