



Kokousaika: maanantaina 14.10.2024 klo 18.00–19.15.

Kokouspaikka: Kunnanvirasto
Perttulantie 20, Ypäjä

Käsiteltävät asiat:

| Nro § | Asia | Sivu | Liitenro tai om. |
|--------------|--|-------------|-------------------------|
| SIVLA 93 § | Laillisuus ja päätösvaltaisuus | 132 | |
| SIVLA 94 § | Käsittelyjärjestys | 133 | |
| SIVLA 95 § | Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänä pito sekä ääntenlaskijat | 134 | |
| SIVLA 96 § | Valtionavustus Suomi liikkeelle-ohjelman Liikkuva koulu ja Move!-kehittämisasiavustukset määrärahasta | 135 | |
| SIVLA 97 § | Sivistystoimen esitys: talousarvio 2025 sekä taloussuunnitelma 2026–2027 ja investointisuunnitelma 2025–2028 | 137 | om. |
| SIVLA 98 § | Viranhaltijapäätökset | 140 | |
| SIVLA 99 § | Saapuneet asiakirjat | 141 | |
| SIVLA 100 § | Muut asiat | 142 | |
| | Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus | 143 | |

MAARIT RUUSIALA

Maarit Ruusiala
Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja



Kokousaika: maanantaina 14.10.2024 klo 18.00–19.15.
Kokouspaikka: Kunnanvirasto
Perttulantie 20, Ypäjä

Läsnäolo:

Lautakunnan jäsenet

- | | |
|---|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Maarit Ruusiala | puheenjohtaja |
| <input type="checkbox"/> Piia Johanna Heikkilä | varapuheenjohtaja |
| <input checked="" type="checkbox"/> Heidi Moilanen | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Vesa Oja | |
| | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Eetu Niemi | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Leena Kalalahti | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Erkki Pyykkö | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Miia Myllymäki | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Keijo Leppänen | |

Henkilökohtainen varajäsen

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Riina Levander | |
| <input type="checkbox"/> Jari Lintukangas | |
| <input type="checkbox"/> Janika Varjorinne | |
| <input type="checkbox"/> | |
| | |
| <input type="checkbox"/> Jouni Niemi | |
| <input type="checkbox"/> Jonna Hakamäki | |
| <input type="checkbox"/> Jannika Timonen | |
| <input type="checkbox"/> Eva Suvanto | |
| <input type="checkbox"/> Maurits Hietämäki | |

Muut

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Matti Alanko | kh:n puheenjohtaja |
| <input checked="" type="checkbox"/> Mirja Jokio | kh:n edustaja |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tatu Ujula | kunnanjohtaja |
| <input type="checkbox"/> Ellen Sivula | nuorisovaltuuston edustaja |
| <input checked="" type="checkbox"/> Janne Hakala | esittelijä, sivistys- ja hyvinvointijohtaja |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tanja Jussila | pöytäkirjanpitäjä |

Kokoukseen viranhaltijana tai asiantuntijana kutsuttu:

- | | |
|--|-----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Marko Virtanen | vs. rehtori; paikalla klo 18.00 - |
|--|-----------------------------------|

Vakuudeksi


Maarit Ruusiala
puheenjohtaja


Tanja Jussila
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus


Miia Myllymäki
Pöytäkirjantarkastaja


Keijo Leppänen
Pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan
nähtävänäpito**

95 § päätöksen mukaan

Mia-Maria Ankelo
toimistos sihteeri



SIVLA 93 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää.

Edelleen 122 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä.

Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 127 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 131 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sivistys- ja hyvinvointilautakunnan varsinaisille jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille sähköisesti 10.10.2024.

Käsittelystä:

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Vs. rehtori Marko Virtanen esitteli ennen tätä pykälää Hevospitäjän yhtenäiskoulun näkymiä ja talousarvioesitystä vuodelle 2025.

Hän poistui kokouksesta tämän esittelyn jälkeen klo 18.32.



2025-

SIVLA 94 §

Käsittelyjärjestys

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä. Toimitin voi päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 95 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänä pito sekä ääntenlaskijat

Selostus: Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 143 § mukaan toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus: 1. Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina.

- Miia Myllymäki
- Keijo Leppänen

2. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä keskiviikkona 16.10.2024 klo 9.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 9.00–13.00.

Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon 24.10.2024, jolloin 14 päivän oikaisuvaatimusaika alkaa kulua.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 96 § Valtionavustus Suomi liikkeelle-ohjelman Liikkuva koulu ja Move!-kehittämisyavustukset määrärahasta

Selostus: Opetus- ja kulttuuriministeriö julisti haettavaksi 23.4. – 28.5.2024 Suomi liikkeelle-ohjelman kokeilu- ja innovaatioavustukset ajalle 1.8.2024–31.12.2025. Avustuksen päätavoitteena on lisätä väestön liikkumista. Avustuksen avulla toimeenpannaan hallitusohjelman mukaista liikunnallisen elämäntavan ja toimintakyvyn poikkihallinnollista Suomi liikkeelle ohjelmaa, jonka tavoitteena on kääntää liikkuminen kasvuun jokaisessa ikäryhmässä. Avustushaussa painotettiin uusia monistettavissa olevia kokeiluja ja - innovaatioita, joiden avulla lisätään liikkumista. Erityistä huomiota haussa kiinnitettiin vähän liikkuviin kohderyhmiin sekä arjessa tapahtuvan liikkumisen lisäämiseen.

Ypäjän kunta on hakenut avustusta hankkeelle Hyvin liikkeelle Ypäjällä – Get up and feel good!. Etelä-Suomen aluehallintovirasto on myöntänyt hankkeelle valtionavustusta 16 000 euroa. Avustuksen käyttöaika on 1.8.2024 – 30.6.2025. Myönnetyn avustuksen enimmäisosuus hankkeen toteutuneista kokonaiskustannuksista on 60 %. Näin ollen hankkeen toteutuneiden kokonaiskustannuksien on oltava vähintään 26 666,67 euroa. Kunnan omavastuuosuus siis 10 666,67 euroa. Hankkeelle on asetettu ohjausryhmä, johon kuuluvat sivistys- ja hyvinvointijohtaja Janne Hakala, luokanopettaja Arja Varhi, vs. rehtori Marko Virtanen, erityisopettaja Janni Vuori, liikuntakoordinaattori/liikunnanopettaja Juhamatti Jokinen ja sivistystoimen sihteeri Tanja Jussila.

Valtionavustus on myönnetty hakemuksemme perusteella käytettäväksi aikavälillä 1.8.2024–30.6.2025. Valtionavustuksella katetaan avustettavasta toiminnasta tai hankkeesta syntyvää alijäämää, joka muodostuu vähentämällä hyväksyttävistä kustannuksista muut samaan toimintaan tai hankkeeseen saadut avustukset ja hankkeesta saadut tuotot. Hankkeen toiminta ulottuu Hevospitäjän yhtenäiskoulun kahteen yksikköön; Perttulaan ja Kartanoon. Hankkeen tavoitteena on innostaa opettajia mahdollistamaan liikkumista oppituntien aikana, innostaa huoltajia liikunnallisen elämäntavan mahdollistamisesta lapsilleen ja nuorilleen, saada lapset ja nuoret innostumaan ja ymmärtämään liikunnallisen elämäntavan hyötyjä, aktivoida väkäratoimintaa uudelleen sekä jakaa huoltajille, oppilaille ja opettajille tietoa ja ymmärrystä liikunnallisen elämäntavan eduista.

Hankkeen kustannusarvion muodostaa:

- palkat
- matkat- ja kuljetukset
- kurssit- ja koulutukset
- välinehankinnat
- vuokrat, leasing
- muut kustannukset

Valmistelija: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Janne Hakala



Esittelijä: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Janne Hakala

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

- a) merkitsee tiedoksi Etelä-Suomen aluehallintoviraston Hyvin liikkeelle Ypäjällä – Get up and feel good! –hankkeelle myöntämän 16 000 euron hankeavustuksen
- b) päättää vastaanottaa hankeavustuksen ja sisällyttää kunnan omavastuuosuuden 10 666,67 euroa vuoden 2025 perusopetuksen talousarvioon.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 97 § Sivistystoimen esitys: talousarvio 2025 sekä taloussuunnitelma 2026–2027 ja investointisuunnitelma 2025–2028

Selostus: Kunnanhallituksen (10.9.2024 § 142 liite 15) antaman vuoden 2025 laatiman talousarvion laadintaohjeistuksen mukaan käyttötalouden kokonaismenojen kasvua on pyrittävä hillitsemään, lisäksi huomioidaan, että talousarvio on tasapainoinen ja ylijäämäinen. Arvioinnin lähtökohtana pitää olla oikeat toiminnasta syntyvät kustannukset, ei edellisten vuosien talousarviot tai tilinpäätökset. Huomioidaan tiedossa olevat palkkojen sopimuskorotukset sivukuluineen sekä hintojen korotukset hankintoihin ja sopimuksiin. Lautakuntien tulee arvioida talousarvion laadinnan yhteydessä kriittisesti omia palvelujaan, toiminnan tuloksellisuutta ja henkilömitoitusta. Asukasmäärän muutokset tulee näkyä talousarvioesityksessä. Talousarvion laadinnassa on otettava huomioon seuraavien vuosien aikana tapahtuvat muutokset mm. seutuyhteistyö.

Pyritään löytämään uusia keinoja tulojen lisäämiseksi ja lisäämään toimintatuottoja niiltä osin kuin se on mahdollista. Lautakunnat tarkistavat maksut ja taksat. Selvitetään valtion ja EU:n rahoitusmahdollisuuksia ja haetaan kunnan kannalta tarpeellista strategian mukaisten tavoitteiden saavuttamista edistävää rahoitusta.

Kunnassa noudatetaan aiempien vuosien tapaan talouden tasapainossa pysymisen periaatteita. Lautakuntien tulee esityksissään ymmärtää talousarvion sitovuus.

Avoimiksi tulevien toistaiseksi voimassa olevien virkojen, toimien tai tehtävien täyttämisestä päättää tapauskohtaisesti kunnanhallitus paitsi, jos niihin on varauduttu talousarviossa.

Määräaikaisten toimien jatkamisen välttämättömyyttä on harkittava tapauskohtaisesti.

Talousarvion laadullisissa tavoitteissa on hyvä huomioida:

- tavoitteet ovat konkreettisia ja helposti mitattavissa olevia
- tavoitteita kannattaa tarkastella pidemmällä aikavälillä, jolloin osatavoitteet voidaan jakaa eri vuosille
- tavoitteiden on pohjauduttava kunnan strategiaan ja visioon

Talousarvion käyttötalousoosassa varaudutaan pääasiallisesti välttämättömiin korjauskustannuksiin.

Investointiohjelmaan voidaan esittää ensisijaisesti kunnan elinvoimaa lisääviä hankkeita, joiden kustannukset voidaan kattaa tulevina vuosina investoinneista saatavilla tuloilla. Kokonaisinvestointien määrän tulee pysyä kohtuullisena suhteessa kunnan poistomäärään.

Vuoden 2025 talousarvion laadinnassa otetaan huomioon talousarviovuoden 2024 tähänastinen talouden toteuma sekä vuodelle 2025 suunniteltu toiminta. Tarkasteltavana on palvelujen mitoitus, joka on oltava oikeasuhtainen palvelutarpeeseen. Tämä näkökulma tulee esiin erityisesti varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen talousarviossa, jotka ovat myös



kustannuksien osalta sivistyksen ja hyvinvoinnin talousarviossa merkittävimmät kustannuserät.

Vuoden 2025 talousarviota laadittaessa tunnistetaan seuraavia asioita, joilla on merkittävää vaikutusta talousarvion suunnitteluun ja toteutumiseen.

Varhaiskasvatuksen piirissä on vuoden 2024 loppupuolella 65 lasta, joista päiväkodissa/esikoulussa 56 lasta ja perhepäivähoidossa yhdeksän (9) lasta. Nykyisen tiedon mukaan syyskaudella 2025 varhaiskasvatuksessa on 50 lasta. Työntekijämäärä varhaiskasvatuksessa on 18 henkilöä. Vuoden 2025 aikana eläköitymistä tapahtunee yhden henkilötyövuoden verran. Vuoden 2025 aikana on arvioitava varhaiskasvatuksen henkilöstömitoitusta suhteessa palvelutarpeeseen. Varhaiskasvatuksen erityisopettajapalvelut hankitaan nyt ostopalveluna. Palvelu toteutuu 2–3 päivänä kuukaudessa. Ostopalvelun kustannukset ovat varsin korkeat. Vuoden 2025 aikana selvitetään myös muita mahdollisuuksia varhaiskasvatuksen erityisopettaja-palveluiden tuottamiseksi.

Perusopetuksessa on lukuvuoden 2024–2025 laskentapäivänä 20.9.2024 173 oppilasta. Perusopetuksen oppilasmäärä ei tule muuttumaan olennaisesti lukuvuodelle 2025–2026. Merkittävin kustannuserä perusopetuksessa muodostuu palkkakustannuksista. Palkkakustannuksiin vaikuttaa suoraan mm. koulujen käytössä oleva tuntikehys. Talousarviovuoden 2025 osalta kuukausia 1–7 sitoo lukuvuosisuunnitelma, joka on hyväksytty lukuvuodelle 2024–2025. Vuoden 2024 talouden toteuma osoittaa perusopetuksessa palkkakustannusten 3–4 prosenttiyksikön suuruista ylitystä suhteessa talousarvioon. Tämä asettaa paineita vuoden 2025 talousarvion ja lukuvuoden 2025–2026 lukuvuosisuunnitelman laadintaan.

Talousarviovuoden 2025 henkilöstösuunnitelmassa sivistyksen ja hyvinvoinnin toimialalla henkilöstömäärä pysyy nykyisellään. Uusia virkoja tai toimia ei haeta perustettavaksi. Mikäli henkilöstössä tapahtuu luontaista poistumaa, tehtävän uudelleen täyttämistä arvioidaan olemassa olevan ja tulevaisuuden palvelutarpeen kautta.

Kansalaisopiston palvelut tuotetaan edelleen yhteistyössä Jokioisten ja Humppilan kanssa Jokiläänin kansalaisopiston toimesta. Kansalaisopiston kustannuksissa on niin ikään varauduttu pieneen kustannusten nousuun, joka muodostuu palkkakustannusten kehityksestä.

Kirjastopalvelujen tuottamisessa jatketaan Louna-kirjastoyhteistyötä.

Kulttuuripalvelujen budjetoinnissa on varauduttu Ypäjän Yö-tapahtuman järjestelyihin sekä paikallisten yhteisöjen avustamiseen.

Liikuntapalveluissa henkilöstöresurssi säilyy nykyisessä noin 50 % vuosityömäärässä. Liikuntapalvelujen budjetoinnissa on varauduttu tapahtumajärjestelyihin. Erityisliikuntapalveluja hankitaan Forssan kaupungilta.



Nuorisopalvelut saivat käyttöönsä vuoden 2024 aikana uudistetut nuorisotilat. Tilojen käyttöastetta pyritään pitämään korkeana. Etsivää nuorisotyötä jatketaan ja haetaan mahdollisesti avautuvaa uutta rahoitusta.

Hyvinvointialueen kanssa pyritään aktiiviseen yhdyspintayhteistyöhön. Kunnan sisäistä poikkihallinnollista yhteistyötä hyvinvointityössä kehitetään edelleen.

Vuoden 2025 henkilöstökulujen budjetoinnissa on varauduttu 1,35 % palkankorotuksiin. Omassa tulonhankinnassa on huomioitu nyt myönnetyt kehityshankkeet, jotka jatkuvat vuodelle 2025. Tulevan vuoden aikana haetaan uusia haettavaksi tulevia kehityshankkeita, niiden sopiessa toimialan tavoitteisiin.

Sivistystoimen talousarvioesitys ja investointisuunnitelma ovat esityslistan oheismateriaalina.

Valmistelijat: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Janne Hakala

Esittelijä: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Janne Hakala

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy alustavan sivistystoimen talousarvioesityksen vuodelle 2025, taloussuunnitelman vuosille 2026–2027 ja investointisuunnitelman 2025–2028 ja valtuuttaa sivistys- ja hyvinvointijohtajan tekemään mahdolliset tarvittavat lisämuutokset sivistystoimen talousarviovalmisteluun.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 98 § Viranhaltijapäätökset

Selostus: Hallintosäännön 30 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja ja lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 31 §:n mukaan kunnan viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle niiden määrämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi.

Kokouksessa ovat nähtävinä viranhaltijapäätökset:

sivistys- ja hyvinvointijohtaja

- -

yhtenäiskoulun rehtori

- 20 § ja 21 §; oppilasasiat, ei julkisia

varhaiskasvatuspäällikkö

- -

Lisäksi nähtävillä ovat viranhaltijoiden päätösluettelot ePopulus-ohjelmasta ajalta 10.9. – 10.10.2024.

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi edellä mainitut päätökset ja päättää, ettei päätöksiä oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 99 § Saapuneet asiakirjat

- Selostus: 4.9.2024 Opetushallitus, tiedote OPH-4711-2024; Esi- ja perusopetuksen vuoden 2024 opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuusrahoituksen korjaaminen
- Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



SIVLA 100 §

Muut asiat

a)

Seuraava kokous on ma 25.11.2024 klo 18.00 alkaen.

MM KL



Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

| | |
|----------------------------|---|
| Kieltojen perusteet | <p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 93–100</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät: --</p> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> |
|----------------------------|---|

Oikaisuvaatimusohjeet

| | |
|---|---|
| Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/ hankintaoikaisun. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankintaoikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta Sivistys- ja hyvinvointilautakunta Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/ sähköposti: kunta@ypaja.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät: Hankintaoikaisupykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus/hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimus-ajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p> |
| Oikaisuvaatimuksen sisältö | |

Valitusosoitus

| | |
|-------------------------------------|--|
| Valitusviranomaisen ja -aika | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/</p> |
|-------------------------------------|--|



| | |
|--|---|
| | <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisäännistä.</p> |
| Valituskirjelmä | <p>Valitus tehdään kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset); sekä- vaatimusten perustelut- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p> |
| Valitusasiakirjojen toimittaminen | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava (1: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> |
| Oikeudenkäyntimaksu | <p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 270 euroa. https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455</p> <p>Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455</p> |
| Valitus markkinaoikeudelle | <p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 120 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 4 240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 350 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p> |
| Lisätietoja | <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.</p> |

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.