



**Kokousaika:** maanantaina 16.9.2024 klo 18.00–19.41

**Kokouspaikka:** Kunnanvirasto  
Perttulantie 20, Ypäjä

**Käsiteltävät asiat:**

| <b>Nro §</b> | <b>Asia</b>  | <b>Sivu</b> | <b>Liitenro tai om.</b> |
|--------------|--|-------------|-------------------------|
| SIVLA 81 §   | Laillisuus ja päätösvaltaisuus .....   | 116         |                         |
| SIVLA 82 §   | Käsittelyjärjestys .....   | 117         |                         |
| SIVLA 83 §   | Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänä pito sekä ääntenlaskijat .....                        | 118         |                         |
| SIVLA 84 §   | Suunnitelma varhaiskasvatuksen toimintakaudelle 2024–2025 .....                          | 119         | LIITE 28                |
| SIVLA 85 §   | Suunnitelma esiopetuksen toimintakaudelle 2024–2025 .....                                | 120         | LIITE 29                |
| SIVLA 86 §   | Hevospitäjän yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelma 2024–2025 .....                         | 121         | LIITE 30                |
| SIVLA 87 §   | Seurakunnan ja kunnan välinen yhteistyö varhaiskasvatuksessa ja koulussa 2024–2025 ..... | 122         | LIITE 31                |
| SIVLA 88 §   | Louna-kirjastojen käytösäännöt 16.10.2024 alkaen .....                                   | 123         | LIITE 32                |
| SIVLA 89 §   | Viranhaltijapäätökset .....  | 124         |                         |
| SIVLA 90 §   | Saapuneet asiakirjat .....   | 125         |                         |
| SIVLA 91 §   | Ilmoitusasiat .....  | 126         |                         |
| SIVLA 92 §   | Muut asiat .....   | 127         |                         |
|              | Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus .....  | 128         |                         |

**MAARIT RUUSIALA**

Maarit Ruusiala  
Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja



**Kokousaika:** maanantaina 16.9.2024 klo 18.00–19.41  
**Kokouspaikka:** Kunnanvirasto  
Perttulantie 20, Ypäjä

**Läsnäolo:**

Lautakunnan jäsenet

- |   |                   |
|---|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Maarit Ruusiala       | puheenjohtaja     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Piia Johanna Heikkilä | varapuheenjohtaja |
| <input checked="" type="checkbox"/> Heidi Moilanen        |                   |
| <input type="checkbox"/> Vesa Oja                         |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Eetu Niemi            |                   |
| <input type="checkbox"/> Leena Kalalahti                  |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Erkki Pyykkö          |                   |
| <input type="checkbox"/> Miia Myllymäki                   |                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Keijo Leppänen        |                   |

Henkilökohtainen varajäsen

- |   |
|---|
| <input type="checkbox"/> Riina Levander         |
| <input type="checkbox"/> Jari Lintukangas       |
| <input type="checkbox"/> Janika Varjorinne      |
| <input type="checkbox"/>                        |
| <input type="checkbox"/> Jouni Niemi            |
| <input type="checkbox"/> Jonna Hakamäki         |
| <input type="checkbox"/> Jannika Timonen        |
| <input checked="" type="checkbox"/> Eva Suvanto |
| <input type="checkbox"/> Maurits Hietämäki      |

Muut

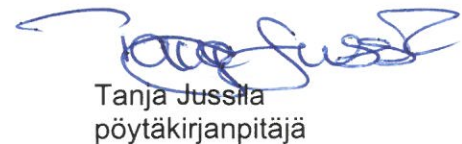
- |   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Matti Alanko  | kh:n puheenjohtaja, saapui 81 §:n aikana klo 18.04. |
| <input type="checkbox"/> Mirja Jokio              | kh:n edustaja                                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tatu Ujula    | kunnanjohtaja                                       |
| <input type="checkbox"/> Ellen Sivula             | nuorisovaltuuston edustaja                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Janne Hakala  | esittelijä, sivistys- ja hyvinvointijohtaja         |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tanja Jussila | pöytäkirjanpitäjä                                   |

Kokoukseen viranhaltijana tai asiantuntijana kutsuttu:


- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Marko Virtanen | vs. rehtori; läsnäolo 86 § asti, poistui kokouksesta klo 18.40)              |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sari Lintula   | varhaiskasvatuspäällikkö; läsnäolo 85 § asti, poistui kokouksesta klo 18.26) |


**Vakuudeksi**

  
Maarit Ruusiala  
puheenjohtaja

  
Tanja Jussila  
pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastus**

  
Eetu Niemi  
Pöytäkirjantarkastaja

  
Erkki Pyykkö  
Pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan  
nähtävänäpito**

83 § päätöksen mukaan

Mia-Maria Ankelo  
toimistosiihteeri



## SIVLA 81 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus:

Ypäjän kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää.

Edelleen 122 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä.

Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 127 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 131 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sivistys- ja hyvinvointilautakunnan varsinaisille jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille sähköisesti 11.9.2024.

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä: Matti Alanko saapui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.04.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

BN EP



**SIVLA 82 § Käsittelyjärjestys**

- Selostus:** Ypäjän kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä. Toimitin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.
- Päätösehdotus:** Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.
- Käsittelystä:** Ennen tämän pykälän käsittelyä sivistys- ja hyvinvointijohtaja Janne Hakala esittäytyi.
- Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.



## SIVLA 83 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänä pito sekä ääntenlaskijat

Selostus: Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 143 § mukaan toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus: 1. Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina.

- Eetu Niemi
- Erkki Pyykkö

2. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan välittömästi kokouksen jälkeen, ellei kokouksessa toisin sovita.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä 18.9.2024 klo 9.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 9.00–13.00.

Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon 26.9.2024, jolloin 14 päivän oikaisuvaatimusaika alkaa kulua.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

*EM EP*



**SIVLA 84 § Suunnitelma varhaiskasvatuksen toimintakaudelle 2024–2025**

Selostus: Varhaiskasvatuksen toimintaa ohjaavat valtakunnallinen varhaiskasvatussuunnitelman perusteet (2022) ja Ypäjän kunnan varhaiskasvatussuunnitelma.

Vuosittain laaditaan paikallinen varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma, joka asettaa tavoitteet varhaiskasvatuksen toiminnalle ja toimii samalla vuosittaisen arvioinnin pohjana. Toimintasuunnitelmassa kiinnitetään huomiota Varhaiskasvatuksen yhteisiin teemoihin, henkilöstön painotusalueisiin sekä kokonaistavoitteeseen.

**LIITE 28:**

Varhaiskasvatuksen toimintakauden 2024–2025 suunnitelma

Valmistelija: varhaiskasvatuspäällikkö Sari Lintula

Esittelijä: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Janne Hakala

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelman toimintakaudelle 2024–2025.

Käsittelystä: Sari Lintula poistui pykälän päätöksenteon ajaksi klo 18.20-18.21.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

*GN RP*



**SIVLA 85 § Suunnitelma esiopetuksen toimintakaudelle 2024–2025**

Selostus: Esiopetusta ohjaa valtakunnallinen esiopetuksen opetussuunnitelma sekä Forssan seutukunnan seudullinen esiopetuksen opetussuunnitelma, joka on laadittu vuonna 2016. Tämän lisäksi kunnat laativat oman kuntakohtaisen esiopetuksen toimintakauden suunnitelman, joka sisältää kuvauksen organisointiin, oppimiskokonaisuuksien toteuttamiseen, osallistamiseen, oppilashuoltoon ja arviointiin liittyvistä asioista.

**LIITE 29:**

Esiopetuksen toimintakauden 2024–2025 suunnitelma

Valmistelijat: varhaiskasvatuspäällikkö Sari Lintula  
varhaiskasvatuksen opettaja, esiopetus, Kirsi Salminen

Esittelijä: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Janne Hakala

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä esiopetuksen suunnitelman toimintakaudelle 2024–2025.

Käsittelystä: Sari Lintula poistui kokouksesta pykälän esittelyn jälkeen klo 18.26.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

*GN EF*



## SIVLA 86 § Hevospitäjän yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelma 2024–2025

Selostus: Perusopetuksen asetuksen (852/1998, 9§) mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Hevospitäjän yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelma sisältää mm. kaikki merkittävät tapahtumat opetustyössä sekä maininnat oppilaitoksen ulkopuolella annettavasta opetuksesta.

### LIITE 30:

Hevospitäjän yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelma 2024–2025

Valmistelijat: vs. rehtori Marko Virtanen  
vararehtori Outi Viitanen

Esittelijä: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Janne Hakala

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Hevospitäjän yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelman lukuvuodelle 2024–2025.

Käsittelystä: Marko Virtanen poistui kokouksesta pykälän esittelyn jälkeen klo 18.40.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

gn EF





## SIVLA 87 § Seurakunnan ja kunnan välinen yhteistyö varhaiskasvatuksessa ja koulussa 2024–2025

Selostus: Seurakunnan ja kunnan välinen yhteistyö varhaiskasvatuksessa, esi- ja perusopetuksessa on tapana määritellä kirjallisessa muodossa. Kaiken kokoiset kunnat ja seurakunnat hyötyvät sopimuksen tekemisestä. Sopimus tekee yhteistyön näkyväksi ja ennakoitavaksi, se sitouttaa ja lisää molemminpuolista luottamusta. Sopimuksessa otetaan huomioon voimassa olevat säädökset ja ohjeistukset. Sopimus edesauttaa yhteistyön jatkumista myös henkilövaihdoksissa. Nyt Ypäjän seurakunnan kirkkoneuvosto on käsitellyt kokouksessaan 3.9.2024 § 43 tätä yhteistyötä ja hyväksynyt osaltaan yhteistyön periaatteet.

Kunnan ja seurakunnan yhteistyötä kasvatuksen alalla ovat olleet kunnan puolesta neuvottelemassa sivistys- ja hyvinvointijohtaja Sini Lilja, varhaiskasvatuspäällikkö Sari Lintula ja vastaava varhaiskasvatuksen opettaja Anne-Mari Paloposki. Seurakunnan puolelta valmistelutyössä ovat olleet kirkkoherra Miikka Anttila, vt. nuorisotyönohjaaja Piia Nikkilä ja diakonilastenohjaaja Katriina Laiho. Yhteistyöasiakirjan on laatinut kirkkoherran kanssa käymänsä keskustelun pohjalta Sini Lilja. Asiakirjasta on ollut mahdollisuus antaa lausuntonsa myös koulujen rehtoreilla ja kunnan nuorisotyöntekijöillä. Nyt on ajankohtaista käsitellä ja hyväksyä tämä asiakirja kunnan sivistys- ja hyvinvointilautakunnassa.

### LIITE 31:

Seurakunnan ja kunnan välinen yhteistyö varhaiskasvatuksessa ja koulussa 2024–2025

Valmistelija: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Janne Hakala

Esittelijä: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Janne Hakala

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen sekä nuorisotyön ja seurakunnan välisen yhteistyön lukuvuonna 2024–2025 liitteenä olevan asiakirjan mukaisesti.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**SIVLA 88 § Louna-kirjastojen käyttösäännöt 16.10.2024 alkaen**

Selostus: Louna-kirjastojen kirjastojärjestelmä on vaihtumassa lokakuussa 2024. Järjestelmän vaihtumisen vuoksi Louna-kirjastojen yhteisiä käyttösääntöjä tulee päivittää vastaamaan kirjastojärjestelmän uusia ominaisuuksia. Näitä muutoksia ovat mm. sähköpostin suosiminen asiakasviestinnässä.

Käyttösääntöihin liittyvä maksuliite on myös ajantasaistettu ja joitakin päällekkäisyyksiä käyttösääntöjen kanssa on poistettu. Lisäksi on luovuttu kolmannelle myöhästymismuistutuksesta.

Käyttösääntöjen kieliasua on selkiytetty.

Käyttösäännöt tulevat voimaan 16.10.2024 alkaen.

**LIITE 32:**

Louna-kirjastojen käyttösäännöt 16.10.2024 alkaen

Valmistelija: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Janne Hakala

Esittelijä: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Janne Hakala

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy Louna-kirjastojen päivitettyt käyttösäännöt, jotka tulevat voimaan 16.10.2024. Käyttösäännöt liitteenä.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

GM EF



## SIVLA 89 § Viranhaltijapäätökset

Selostus: Hallintosäännön 30 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja ja lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 31 §:n mukaan kunnan viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle niiden määrämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi.

Kokouksessa ovat nähtävinä viranhaltijapäätökset:

### sivistys- ja hyvinvointijohtaja

- 4 § Koulusihteerin rekrytointi 1.8.2024 alkaen toistaiseksi

### yhtenäiskoulun rehtori

- 18 § Käsityön opetuksen tuntiopettaja 1.1.-31.5.2025  
(*sivutoiminen tuntiopettaja*)
- 19 § Päätös siirtymisestä vuosiluokkiin sitomattomaan opiskeluun (VSOP); oppilasasia, salainen

### varhaiskasvatuspäällikkö

- 12 § Perhepäivähoitajan oppisopimuskoulutukseen sidotun työtehtävän sekä tehtävänimikkeen muutos

Lisäksi nähtävillä ovat viranhaltijoiden päätösluettelot ePopulus-ohjelmasta ajalta 8.6.–9.9.2024.

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi edellä mainitut päätökset ja päättää, ettei päätöksiä oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**SIVLA 90 § Saapuneet asiakirjat**

- Selostus: 10.6.2024 Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös VN/17015/2024 & VN/17015/2024-OKM-1/ Opetushallitus:  
OKM:n päätös perusopetuksen jälkeisen koulutuksen yhteishaun aikatauluista ja oppivelvollisuuden tarkistuspäivästä 2025
- 23.8.2024 Opetus- ja kulttuuriministeriön ja Kuntaliiton kirje VN/33230/2023 & VN/33230/2023-OKM-71:  
Opetus- ja kulttuuriministeriö ja Suomen Kuntaliitto tiedottavat perusopetuksen vuosiviikkotuntien lisäämisen toimeenpanosta
- 2.9.2024 Aluehallintoviraston (Opetus- ja kulttuuritoimi) päätös ESAVI/48547/2023:  
Muutospäätös hankkeeseen Nuorisotoimen kerhot ja päiväleirit, käyttöajan pidennys myönnetty hakemuksen mukaisesti 30.6.2025 asti.
- 3.9.2024 Aluehallintoviraston (Opetus- ja kulttuuritoimi) päätös ESAVI/47285/2022:  
Muutospäätös hankkeeseen Ypäjän kunnan etsivä nuorisotyö, käyttöajan pidennys myönnetty hakemuksen mukaisesti 16.3.2025 asti.
- 6.9.2024 Aluehallintoviraston (Opetus- ja kulttuuritoimi) ohjauskirje 3 LSSAVI/1373/2024:  
Katsomuskasvatus ja uskonnollisten tilaisuuksien järjestäminen varhaiskasvatuksessa
- Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**SIVLA 91 §**

**Ilmoitusasiat**

- a) Sivistyksen ja hyvinvoinnin toimialan talouskatsastus 1–8/2024
- b) Aamu- ja iltapäivätoiminta lukuvuoden 2024–2025 aikana
- c) SIVLA § 75/ 2024 Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan lausunto hallinto-oikeudelle

**Päätös:** Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.

*av EP*



**SIVLA 92 §**

**Muut asiat**

- a) Seuraava kokous ma 14.10.2024 klo 18

*CU EP*



## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### Muutoksenhakukiellot

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Kieltojen perusteet</b> | <p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.<br/>Pykälät: 90–92</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.<br/>Pykälät: 81–89</p> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.<br/>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> |
|----------------------------|---|

### Oikaisuvaatimusohjeet

|   |   |
|---|---|
| <b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b> | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/ hankintaoikaisuun. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankintaoikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta<br/>Sivistys- ja hyvinvointilautakunta<br/>Perttulantie 20<br/>32100 Ypäjä<br/>puhelin: <a href="https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/">https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/</a><br/>sähköposti: <a href="mailto:kunta@ypaja.fi">kunta@ypaja.fi</a></p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät: 81–89</p> <p>Hankintaoikaisupykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus/hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimus-ajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> |
| <b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>           | <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>  |

### Valitusosoitus

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>Valitusviranomaisen ja -aika</b> | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot:<br/>Hämeenlinnan hallinto-oikeus<br/>Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna<br/>Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna<br/>Sähköpostiosoite: <a href="mailto:hameenlinna.hao(at)oikeus.fi">hameenlinna.hao(at)oikeus.fi</a><br/>Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton)</p> |
|-------------------------------------|---|

*Handwritten signatures*



|  |   |
|--|---|
|  | <p>Faksinumero: 029 56 42269<br/>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/">https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/</a><br/>Kunnallisvalitus, pykälät:<br/>Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät:<br/>Valitusaika _____ päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite<br/>Valitusaika _____ päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>  |
| <b>Valituskirjelmä</b>                   | <p>Valitus tehdään kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)</li><li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset); sekä</li><li>- vaatimusten perustelut</li><li>- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.</li></ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen</li><li>- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li><li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p> |
| <b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b> | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero<br/>Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava (1: nimi, osoite, postinumero<br/>Pykälät:</p>  |
| <b>Oikeudenkäyntimaksu</b>               | <p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 270 euroa. <a href="https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455">https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455</a><br/>Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. <a href="https://finlex.fi/finlex/tuomiomaksulaki(1455/2015)">https://finlex.fi/finlex/tuomiomaksulaki(1455/2015)</a></p>  |
| <b>Valitus markkinaoikeudelle</b>        | <p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 120 euroa.<br/>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 4 240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 350 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa,</p>   |

al EP





|                    |  |
|--------------------|--|
|                    | jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä. |
| <b>Lisätietoja</b> | Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.                                |

<sup>1)</sup>Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

*al* *EA*