

LOUNA-KIRJASTOJEN KÄYTTÖSÄÄNNÖT

Nämä käyttösäännöt koskevat kaikkia Louna-kirjastoja. Louna-kirjastoihin kuuluvat Forssan kaupunginkirjasto, Humppilan kunnankirjasto, Jokioisten kunnankirjasto, Tammelan kunnankirjasto ja Ypäjän kunnankirjasto sekä kirjastoauto Lunki.

Kirjasto on kaikkien käytettävissä

Louna-kirjastot ovat kaikille avoimia. Niiden kokoelmia, palveluita ja tiloja voivat käyttää kaikki, jotka noudattavat käyttösääntöjä. Kirjaston käyttösäännöt perustuvat lakiin yleisistä kirjastoista (1492/2016) ja niillä edistetään kirjaston järjestystä, turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Tutustu käyttösääntöihin huolellisesti. Sitoudut noudattamaan käyttösääntöjä, kun saat kirjastokortin, suostut vastuuhenkilöksi tai käytät kirjaston tiloja. Käyttösäännöt saat kirjastosta ja ne ovat saatavilla myös Louna-kirjastojen verkkosivuilla.

Kirjaston maksuttomia palveluita ovat kirjaston omien kokoelmien käyttö, lainaaminen, varaaminen, neuvonta ja opastus. Myös Louna-kirjastojen laitteet ja asiakastilat ovat käytössäsi ilman maksua.

Omatoimikirjaston käyttö edellyttää erillissopimusta sekä sitoutumista omatoimikirjaston käyttösääntöihin. Omatoimikirjastoon kirjaututaan kirjastokortilla ja tunnusluvulla (PIN-koodi). Omatoimikirjastolle on laadittu erilliset käyttösäännöt.

Kirjastokortti ja tunnusluku

Lainaanmiseen, varaamiseen ja joidenkin palveluiden käyttämiseen tarvitset kirjastokortin. Verkkokirjastoon kirjautuneena voit käyttää sähköistä kirjastokorttia. Henkilöllisyystodistuksella ei voi lainata.

Kirjastokortin hankkiminen

Ensimmäinen kirjastokortti on maksuton. Sen jälkeen annetuista korteista peritään maksu.

Kirjastokortin saat mistä tahansa Louna-kirjastosta. Saat kortin esittämällä kirjaston hyväksymän henkilöllisyystodistuksen, jossa on valokuva ja henkilötunnus ja ilmoittamalla yhteystietosi. Kirjastokortin saaminen edellyttää, että sinulla on voimassa oleva osoite Suomessa. Jos sinulla ei ole suomalaista henkilötunnusta, kortti on voimassa vuoden kerrallaan.

Henkilöllisyystodistus voi olla passi, suomalainen ajokortti, kuvallinen Kela-kortti, poliisin myöntämä kuvallinen henkilökortti tai vastaanottokeskuksen asukaskortti.

Alle 15-vuotias saa kirjastokortin huoltajan tai toisen täysi-ikäisen vastuuhenkilön kirjallisella suostumuksella ja esittämällä alle 15-vuotiaan ja vastuuhenkilön henkilöllisyystodistuksen. Myös vastuuhenkilön tiedot tallennetaan kirjastojärjestelmään.

Päiväkotii, koulu, muu laitos tai yhteisö saa kirjastokortin täysi-ikäisen vastuuhenkilön kirjallisella suostumuksella.

Lainauskiellossa oleva henkilö ei voi ryhtyä vastuuhenkilöksi. Kirjastokortin omistaja tai vastuuhenkilö on vastuussa kortilla lainatusta aineistosta ja maksuista.

Kirjastokortilla saat lainata aineistoja kaikista Louna-kirjastoista sekä käyttää rekisteröintiä edellyttäviä muita kirjastopalveluita. Kirjastokortti on henkilökohtainen. Henkilökohtaisuus koskee

myös kirjaston omatoimikäyttöä. Laitoksen tai yhteisön kirjastokorttia saa käyttää vastuuhenkilön suostumuksella laitoksen tai yhteisön henkilökuntaan kuuluva.

Kirjastokortin katoaminen ja yhteystietojen päivittäminen

Jos kirjastokorttisi katoaa, ilmoita siitä heti mihin tahansa Louna-kirjastoon. Kun olet tehnyt ilmoituksen kortin katoamisesta, et ole enää vastuussa aineistosta, joka lainattu kadonneella kortilla ilmoituksesi jälkeen.

Muista ilmoittaa osoitteen, puhelinnumeron ja sähköpostiosoitteen muutoksista kirjastoon. Tiedot eivät päivyty automaattisesti Väestötietojärjestelmästä kirjastojärjestelmään. Joitakin tietojasi voit muuttaa myös itse Louna-verkkokirjastossa.

Tunnusluku (PIN-koodi)

Kirjastokorttiin voidaan liittää tunnusluku (PIN-koodi). Kirjastokortilla, jossa on tunnusluku, voit

- käyttää itsepalveluautomaatteja
- varata aineistoa, uusia lainoja ja seurata omia asiakastietoja verkkokirjastossa
- varata ja käyttää asiakastietokoneita
- käyttää Louna-kirjastojen e-aineistoja
- käyttää omatoimikirjastoa, mikäli olet tehnyt sopimuksen omatoimikirjaston käytöstä.

Tunnusluku on henkilökohtainen ja olet vastuussa sen käytöstä. Saat tunnusluvun mistä tahansa Louna-kirjastosta, kun esität kuvallisen henkilöllisyystodistuksen. Tunnuslukua ei anneta puhelimitse tai sähköpostitse.

Tunnusluvun voit muuttaa verkkokirjastossa tai Louna-kirjastojen asiakaspalvelussa.

Lainaaminen ja palauttaminen

Lainaamiseen tarvitsset aina kirjastokortin.

Sinulla voi olla samanaikaisesti lainassa enintään kaksikymmentä (20) DVD- tai BluRay-levyä ja viisi (5) videopeliä. Kirjastossa noudatetaan pelien, elokuvien ja televisio-ohjelmien ikärajoja, jotka on asettanut Kansallinen audiovisuaalinen instituutti (KAVI). Lisätietoja ikärajoista löytyy osoitteesta www.ikarajat.fi.

Kirjasto ei vastaa lainatun aineiston sisällöstä eikä tietojen oikeellisuudesta eikä sen aiheuttamista vahingoista asiakkaalle.

Laina-ajat ja eräpäivä

Yleinen laina-aika on 28 vuorokautta. Seuraavilla aineistoilla laina-aika on 14 vuorokautta:

- DVD- ja Blu-ray-levyt
- videopelit
- lautapelit
- aikakauslehdet
- pikalainat
- nepsy-välineet

Liikuntavälineiden laina-aika on 7 tai 14 vuorokautta. Muissa aineistoissa voi olla yksilöllisiä laina-aikoja.

Osa kirjaston aineistosta voit käyttää vain kirjaston tiloissa.

Kun lainaat aineistoa, saat niistä kuitin. Kuitissa ilmoitetaan aineiston eräpäivä eli viimeinen palautuspäivä.

Kun lainan eräpäivä lähestyy, saat siitä ennakoilmoituksen kolme (3) vuorokautta ennen eräpäivää sähköpostilla, mikäli asiakastiedoissasi on tallennettuna sähköpostiosoite. Laina pitää palauttaa viimeistään eräpäivänä, vaikka et olisi saanut eräpäivämuistutusta. Kirjasto ei ole vastuussa, mikäli et saa ilmoitusta ja myöhästymisestä aiheutuu maksuja.

Uusiminen

Voit uusia lainan viisi (5) kertaa, jos siihen ei ole varauksia. Lainan voit uusia Louna-verkkokirjastossa, itsepalveluautomaatilla tai ottamalla yhteyttä kirjastoon. Pikalainoja, liikuntavälineitä ja erikoisaineistoja ei voi uusia. Kirjasto ei ole vastuussa, jos uusiminen ei onnistu teknisen häiriön tai muun vastaavan syyn vuoksi. Lainoja ei voi uusia, jos olet lainauskiellossa.

Palauttaminen

Palauta lainasi viimeistään eräpäivänä kirjaston aukioloaikana. Voit palauttaa aineiston mihin tahansa Louna-kirjastoon. Poikkeuksena ovat pikalainat, kaukolainat, liikuntavälineet ja muut erikoisaineistot. Ne täytyy palauttaa siihen kirjastoon, josta ne on lainattu. Palautuksesta saat halutessasi kuitin.

Jos palautat aineiston palautusluukun kautta, henkilökunta merkitsee sen palautetuksi vasta seuraavana aukiolopäivänä. Palautusluukusta jätetystä aineistoista voi siten kertyä myöhästymismaksuja, kunnes palautus on kirjattu. Aineiston palauttaminen palautusluukusta tapahtuu omalla vastuullasi.

Myöhässä palautetuista lainoista peritään myöhästymismaksua.

Varaaminen

Voit varata aineistoa Louna-verkkokirjaston kautta tai Louna-kirjastojen asiakaspalvelussa. Erikoisaineistoja tai pikalainoja ei voi varata. Louna-kirjastojen omien aineistojen varaaminen on maksutonta. Jos et nouda varausta viimeistään viimeisenä noutopäivänä, siitä peritään kuitenkin maksu.

Kun teet varauksen, valitse kirjasto, josta haluat aineiston noutaa. Kun varattu aineisto on saapunut kirjastoon, saat siitä ilmoituksen. Ilmoituksen saat sähköpostilla tai tekstiviestinä. Voit itse valita, miten saat ilmoituksen. Sinun tulee noutaa varattu aineisto seitsemän (7) päivän kuluessa saapumisilmoituksen lähettämisestä. Erikoisaineistoissa noutoaika voi olla yksi (1) päivä. Jos et tarvitsekaan varaamaasi aineistoa, ilmoita siitä kirjastoon.

Kirjasto perii maksun noutamatta jääneestä varauksesta myös siinä tapauksessa, että kirjastosta riippumattomasta syystä et ole saanut varauksen saapumisilmoitusta.

Kaukolainat

Jos jotain aineistoa ei ole oman kirjaston kokoelmissa, kirjastot voivat tilata aineistoa kaukolainaksi muista kirjastoista. Kaukolainat ovat maksullisia. Tee kaukolainapyyntö oman kuntasi kirjastoon.

Myöhästyminen, maksut ja aineiston korvaaminen

Kuntakohtaisesti kirjastoissa voi olla myös muita palveluita, joista peritään maksuja, kuten kopiointi ja tulostus.

Myöhästymismaksut ja muistutukset

Myöhästymismaksua peritään aineistosta, jonka palautat tai uusit eräpäivän jälkeen. Eräpäivät ilmoitetaan eräpäiväkuittissa, jonka saat lainauksen yhteydessä. Eräpäivän voit tarkistaa myös Louna-verkkokirjastosta.

Myöhästymismaksut alkavat kertyä kolme (3) päivää eräpäivän jälkeen. Myöhässä olevasta aineistosta lähetetään kaksi myöhästymismuistutusta: 1. muistutus viikko eräpäivän jälkeen ja 2. muistutus kolme (3) viikkoa eräpäivän jälkeen. Varatusta aineistosta sekä pikalainoista lähetetään muistutus heti eräpäivää seuraavana päivänä. Muistutusten lähettämisestä peritään maksu.

Lasten- ja nuorten aineistoista ei peritä myöhästymismaksuja. Kirjasto lähettää myöhästymisestä kuitenkin muistutuksen, josta maksu peritään.

Maksamattomat maksut jäävät asiakkaalle velaksi ja ne tulee maksaa kirjastoon viipymättä. Voit maksaa Louna-kirjastojen myöhästymis- ja muistutusmaksuja mihin tahansa Louna-kirjastoon. Laskutettu, kadonnut tai vahingoittunut aineisto on kuitenkin korvattava omistavalle kirjastolle. Louna-kirjastojen voimassa olevat maksut voit tarkistaa käytösääntöjen maksuliitteestä. Ne ovat nähtävissä myös Louna-kirjastoissa ja Louna-kirjastojen verkkosivuilla.

Kirjasto lähettää maksamattomista myöhästymis- ja muistutusmaksuista maksumuistutuksen sähköpostilla. Maksumuistutus lähetetään viikko sen jälkeen, kun myöhästymis- ja muistutusmaksuja on kertynyt yhdeksän (9) euroa.

Laskutus ja perintä

Mikäli et ole palauttanut myöhässä olevaa aineistoa myöhästymismuistutuksista huolimatta, sinulle lähetetään lasku kuuden (6) viikon kuluttua eräpäivästä. Laskun lisäksi sinun tulee maksaa myöhästymis- ja muistutusmaksut. Maksamattomat laskut voidaan siirtää perintään, jolloin myös perinnästä aiheutuvat kulut jäävät maksettavaksesi.

Aineiston korvaaminen

Jos kadotat tai vahingoitat kirjaston aineistoa, sinun täytyy korvata se. Aineiston voi korvata vastaavalla aineistolla tai maksamalla siitä kirjaston määräämän hinnan. Tekijänoikeudellisista syistä kuvatallenteita eli elokuvia ja tv-ohjelmia ei voi korvata vastaavalla aineistolla.

Maksettuja maksuja ei palauteta, vaikka palauttaisit korvaamasi aineiston myöhemmin kirjastolle.

Lainausoikeuden menetykset

Lainausoikeuden voit menettää, jos

- sinulla on maksamattomia maksuja 10 € tai enemmän
- et ole palauttanut myöhässä olevaa aineistoa, josta kirjasto on lähettänyt laskun

Lainauskielto on voimassa kaikissa Louna-kirjastoissa riippumatta siitä, mikä Louna-kirjasto sen on asettanut. Saat lainausoikeuden takaisin, kun palautat tai korvaat myöhässä olevan aineiston ja maksat kertyneet maksut.

Jos kirjastolla on saatavaa lainaajalta, jolle on aloitettu velkajärjestely, ei velalliseen kohdisteta toimenpiteitä maksukiellon piiriin kuuluvan velan perimiseksi tai sen suorittamisen turvaamiseksi. Jo aloitettuja toimenpiteitä ei jatketa. Velalliseen ei tällaisen velan osalta kohdisteta maksuviivästyksen seurauksena lainausoikeuden menetyksiä.

Kirjaston käyttökielto

Kirjasto on järjestyslain mukainen julkinen paikka.

Kirjaston käyttäjänä et saa aiheuttaa häiriötä kirjaston muille käyttäjille tai henkilökunnalle, etkä vaarantaa kirjaston viihtyisyyttä tai turvallisuutta. Louna-kirjastoissa on käytössä turvallisemman tilan periaatteet. Voit tutustua periaatteisiin Louna-kirjastojen verkkosivuilla tai Louna-kirjastoissa.

Kirjaston käyttäjänä olet myös velvollinen käsittelemään kirjaston aineistoja ja muuta omaisuutta siten, että ne eivät vioitu tai vaurioidu. Muulla omaisuudella tarkoitetaan kirjaston tiloja, tietokoneita ja muita laitteita ja kalusteita.

Toistuvasta häiritsevästä tai turvallisuutta vaarantavasta käyttäytymisestä tai kirjaston omaisuuden vahingoittamisesta voidaan antaa kirjaston määräaikainen käyttökielto.

Häiritsevää käyttäytymistä on myös päihtyneenä oleminen tai päihteiden käyttäminen kirjaston tiloissa.

Käyttöoikeuden menetys on kirjastokohtainen ja se voi kestää enintään 30 päivää. Käyttöoikeuden menetyksen määrää se viranomainen, jolle se kunnan hallintosäännön mukaan kuuluu.

Ennen käyttökiellon antamista kunnan on kuultava asianosaista. Käyttökiellosta tehdään hallintopäätös, johon käyttökiellon saanut voi vaatia kuntalain mukaista oikaisua.

Tietosuojaja

Louna-kirjastoilla on yhteinen kirjastojärjestelmä. Lainaajan ja vastuuhenkilön antamat asiakkaan yksilöintitiedot tallennetaan Louna-kirjastojen yhteiseen asiakasrekisteriin. Kirjastolla on oikeus rekisteröidä asiakkaan henkilötunnus. Henkilötietoja käytetään ainoastaan kirjastopalveluiden tarkoituksiin. Tietoja ei luovuteta eikä siirretä ulkopuolisille paitsi tietosuojaselosteessa mainituille viranomaisille. Kirjasto voi poistaa asiakastietoja, esim. mikäli asiakkuutta ei ole käytetty viiteen (5) vuoteen. Tarkemmat tiedot tietosuojasta ja tarkastusoikeudesta on kirjattu tietosuojaselosteeseen.

Tietosuojaseloste on nähtävissä kaikissa Louna-kirjastossa sekä verkkokirjastossa.

Maksut

16.10.2024 alkaen

Kirjastokortti

Ensimmäinen kirjastokortti on maksuton.

Seuraavat 2 € / kappale.

Varaukset Louna-kirjastojen kokoelmasta

Varaukset Louna-kirjastojen kokoelmista ovat maksuttomia.

Noutamatta jäänyt varaus 2 € / kappale.

Myöhästymismaksut

Myöhästymismaksuja peritään, jos aineisto palautetaan eräpäivän jälkeen.

Myöhästymismaksua kertyy 0,10 € / laina / kalenteripäivä, kuitenkin enintään 6,00 € / laina.

Myöhässä olevasta aineistosta lähetetään kaksi myöhästymismuistutusta: viikko eräpäivän jälkeen ja kolme viikkoa eräpäivän jälkeen. Varatusta aineistosta sekä pikalainoista lähetetään muistutus heti eräpäivää seuraavana päivänä.

Myöhästymismuistutuksen maksu on 2 euroa.

Lasten ja nuorten aineistoista ei peritä myöhästymismaksuja, mutta myöhästymismuistutuksen maksu ja laskutusmaksu peritään.

Lainauskielto astuu voimaan, jos maksuja on 10,00 € tai enemmän. Kielto koskee myös verkkokirjaston uusimis- ja varaustoimintoja.

Kadonnut tai vahingoittunut aineisto

Kadonneesta tai vahingoittuneesta aineistosta peritään kirjaston määräämä maksu.

Elokvatallenteista enimmäiskorvaus on 42 € / kappale.

Laskutus

Jos myöhässä olevaa aineistoa ei ole myöhästymismuistutuksista huolimatta palautettu, siitä lähetetään lasku kuusi viikkoa eräpäivästä. Laskuun lisätään kertyneet ilmoituskulut, ja myöhästymismaksut kirjautuvat velkasaldoon.

Laskutusmaksu on 5 euroa.

Kaukopalvelu

Kotimaasta 5 € / kappale.

Ulkomailta laskun mukaan.

Muut maksut

Tutustu myös kirjastokohtaisiin maksuihin.