



**Kokousaika:** 4.6.2024 klo 16:00  
**Kokouspaikka:** Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä  
**Käsiteltävät asiat:**

<b>Nro (§)</b>	<b>Asia</b>	<b>Sivu</b>	<b>Liite</b>
TARLA 1 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	2	
TARLA 2 §	Käsittelyjärjestys .....	3	
TARLA 3 §	Pöytäkirjan tarkastaminen .....	4	
TARLA 4 §	Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen .....	5	
TARLA 5 §	Vuoden 2023 arviointikertomuksen käsittely.....	6	1
TARLA 6 §	Muut asiat .....	7	
	Oikaisuvaatimusohjeet ja muutoksenhakukiellot.....	8	

**VIRVE SAARIKOSKI**

Virve Saarikoski  
Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja



**Kokousaika:** 4.6.2024 klo 16.00 – 18.08  
**Kokouspaikka:** Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

**Läsnäolo:**

Tarkastuslautakunnan jäsenet

- Virve Saarikoski  
 Jari Rämö  
 Markus Hollo §:t 5–6 klo  
16.25 – 18.08  
 Päivi Alanko  
 Hanna Laine

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja  
Tarkastuslautakunnan vpj.

Henkilökohtainen varajäsen

- Piia Vastamäki  
 Ville Mäenpää  
 Aleksi Karpelin  
 Nina Schulman  
 Heidi Moilanen

Muut

- Pirjo-Maarit Hellman talous- ja hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

**Vakuudeksi**

Virve Saarikoski  
Puheenjohtaja

Pirjo-Maarit Hellman  
Pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastus**

4.6.2024

Jari Rämö

Markus Hollo

Päivi Alanko

Hanna Laine

**Pöytäkirjan  
nähtävänäpito**

Päätöksen mukaan § 4

Tuomas Rautio  
Ilmoitustaulunhoitaja



**TARLA 1 §**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Selostus:

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus. Hän toimii paikalla ollessaan myös lautakunnan pöytäkirjanpitäjänä.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirjan pitäjänä toimii talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



**TARLA 2 §**

**Käsittelyjärjestys**

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä. Toimitin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa (hallintosääntö 134 §).

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**TARLA 3 §**

**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Selostus: Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Päätösehdotus: Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan siten, että kaikki läsnäolijat allekirjoittavat pöytäkirjan.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**TARLA 4 §**

**Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen**

Selostus:

Kuntalain 140 §:

”Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeä nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.”

Päätösehdotus:

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnantöimistössä sekä tietoverkossa kunnan kotisivuilla kunnassa tavanomaisesti noudatettavalla tavalla.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



**TARLA 5 § Vuoden 2023 arviointikertomuksen käsittely**

Selostus: Tarkastuslautakunnan tehtävänä on Kuntalain 121 §:n arvioida ovatko valtuuston toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta laatii arviointikertomuksen vuodelta 2023 ja päättää antaa sen valtuustolle **liitteen 1** mukaisena.

Käsittelystä: Markus Hollo saapui kokoukseen pykälän aikana.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



**TARLA 6 § Muut asiat**

Selostus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta päättää seuraavan kokouksen ajankohdasta.

Päätös: Puheenjohtaja kutsuu tarvittaessa seuraavan kokouksen koolle. Tarkastuslautakunta päätti tehdä kesäretken Loimijoki Golfille.





## **Oikaisuvaatimusohjeet ja muutoksenhakukiellot Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

*Pykälät: 1-6*

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

*Pykälät:*

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

*Pykälät ja valituskieltojen perusteet:*

### **oikaisuvaatimusohjeet**

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

*Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:*

Ypäjän tarkastuslautakunta  
Perttulantie 20  
32100 YPÄJÄ  
[kunta@ypaja.fi](mailto:kunta@ypaja.fi)

*Pykälät:*

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (KuntaL 138§). Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140§). Näin ollen päätösten katsotaan yleisesti tulleen tietoon x.x.2017, josta 14 päivän oikaisuvaatimusaika alkaa kulua.

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

**Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.**