



Kokousaika: maanantaina 10.6.2024 klo 18.00–19.48.

Kokouspaikka: Kunnanvirasto
Perttulantie 20, Ypäjä

Käsiteltävät asiat:

Nro §	Asia	Sivu	Liitenro tai om.
SIVLA 65 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	95	
SIVLA 66 §	Käsittelyjärjestys	96	
SIVLA 67 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänä pito sekä äänntenlaskijat	97	
SIVLA 68 §	Ajankohtaiset asiat	98	
SIVLA 69 §	Esi- ja perusopetuksen työ- ja loma-ajat lv. 2024–2025 (korjaus).....	99	
SIVLA 70 §	Perusopetuksen lukuvuoden 2023–2024 arviointi	102	LIITE 21
SIVLA 71 §	Iltapäivätoiminnan toimintakauden 2023–2024 arviointi.....	103	LIITE 21
SIVLA 72 §	Varhaiskasvatuksen toimintakauden 2023–2024 arviointi	104	LIITE 22
SIVLA 73 §	Esiopetuksen toimintakauden 2023–2024 arviointi.....	105	LIITE 23
SIVLA 74 §	Varhaiskasvatuksen järjestämisen perusteet ja asiakasmaksut 1.8.2024.....	106	LIITE 24, 25
SIVLA 75 §	Oikaisuvaatimus: varhaiskasvatuspäätös	107	LIITE 26
SIVLA 76 §	Hallintosäännön muutos: luku 5, 26 § viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta.....	108	(SAL.)
SIVLA 77 §	Viranhaltijapäätökset	109	
SIVLA 78 §	Saapuneet asiakirjat.....	110	
SIVLA 79 §	Ilmoitusasiat	111	LIITE 27
SIVLA 80 §	Muut asiat	112	
	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	113	

MAARIT RUUSIALA

Maarit Ruusiala
Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja



Kokousaika: maanantaina 10.6.2024 klo 18.00–19.48.
Kokouspaikka: Kunnanvirasto
Perttulantie 20, Ypäjä

Läsnäolo:

Lautakunnan jäsenet

- | | |
|---|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Maarit Ruusiala | puheenjohtaja |
| <input type="checkbox"/> Piia Johanna Heikkilä | varapuheenjohtaja |
| <input checked="" type="checkbox"/> Heidi Moilanen | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Vesa Oja | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Eetu Niemi | |
| <input type="checkbox"/> Leena Kalalahti | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Erkki Pyykkö | |
| <input type="checkbox"/> Miia Myllymäki | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Keijo Leppänen | |

Henkilökohtainen varajäsen

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> Riina Levander |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jari Lintukangas |
| <input type="checkbox"/> Janika Varjorinne |
| <input type="checkbox"/> Jukka Aaltonen |
| <input type="checkbox"/> Jouni Niemi |
| <input type="checkbox"/> Jonna Hakamäki |
| <input type="checkbox"/> Jannika Timonen |
| <input type="checkbox"/> Eva Suvanto |
| <input type="checkbox"/> Maurits Hietämäki |

Muut


- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Matti Alanko | kh:n puheenjohtaja |
| <input checked="" type="checkbox"/> Mirja Jokio | kh:n edustaja, poissa kokouksesta 75 § ajan |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tatu Ujula | kunnanjohtaja, poissa kokouksesta 75 § ajan |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ellen Sivula | nuorisovaltuuston edustaja, poissa kokouksesta 75 § ajan |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sini Lilja | esittelijä, sivistys- ja hyvinvointijohtaja |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tanja Jussila | pöytäkirjanpitäjä |

Kokoukseen viranhaltijana tai asiantuntijana kutsuttu:

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Turo Järvelä | rehtori; poistui kokouksesta klo 19.06. |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sari Lintula | varhaiskasvatuspäällikkö; poistui kokouksesta klo 19.44. |

Vakuudeksi


Maarit Ruusiala
puheenjohtaja


Tanja Jussila
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus


Heidi Moilanen
Pöytäkirjantarkastaja


Vesa Oja
Pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan
nähtävänäpito**

67 § päätöksen mukaan

Mia-Maria Ankelo
toimistos sihteeri



SIVLA 65 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus:

Ypäjän kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää.

Edelleen 122 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä.

Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 127 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 131 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sivistys- ja hyvinvointilautakunnan varsinaisille jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille sähköisesti 6.6.2024.

Päätösehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

f.o. hm



SIVLA 66 § Käsittelyjärjestys

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päättä. Toimitin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

d.o. hm



SIVLA 67 §

Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänä pito sekä ääntenlaskijat

Selostus:

Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Ypäjäen kunnan hallintosäännön 143 § mukaan toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus:

1. Lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina.

- Heidi Moilanen
- Vesa Oja

2. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä keskiviikkona 12.6.2024 klo 9.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 9.00–13.00.

Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon 19.6.2024, jolloin 14 päivän oikaisuvaatimusaika alkaa kulua.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

V. Oja



SIVLA 68 § Ajankohtaiset asiat

Selostus Sivistys- ja hyvinvointijohtaja ja varhaiskasvatuspäällikkö esittävät kokouksessa katsauksen ajankohtaisista asioista:

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan viran täyttö (Sini Lilja)
Sivistystoimen ja seurakunnan väliset yhteistyön periaatteet (Sini Lilja)
Heikki Heikinaho -stipendirahasto (Sini Lilja)
Perhepäivähoitajan oppisopimuskoulutus (Sari Lintula)

Valmistelija: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Sini Lilja

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

√.o HM



SIVLA 69 § Esi- ja perusopetuksen työ- ja loma-ajat lv. 2024–2025 (korjaus)

Aiempi käsittely
SIVLA 11 §
29.1.2024

”Selostus:

Perusopetuslain 23 §:n mukaan perusopetuksessa lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Lukuvuonna 2024–2025 arkipäiville osuvat itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä, joten todellinen työpäivien määrä on 187. Lukuvuoden koulutyön päättymisajankohta määräytyy perusopetusasetuksen 7§:n mukaan (viikon 22 lauantai).

Esiopetuksen laajuus on vuosittain vähintään 700 tuntia ja maksimissaan viisi tuntia per päivä. Esiopetuksessa noudatetaan samoja työ- ja loma-aikoja kuin perusopetuksessa, mutta kevätlukukausi päättyy päivän aikaisemmin.

Lukuvuoden 2024–2025 loma- ja työajoista luotiin Peda.net-alustalle nettipohjainen kysely, joka oli henkilökunnan ja huoltajien täytettävissä ajalla 4.12.–18.12.2023. Kyselyssä kysyttiin mielipidettä hiihtoloman sijoittumisesta viikolle kahdeksan tai yhdeksän ja annettiin kolme eri vaihtoehtoa työ- ja loma-aikojen järjestämiseksi. Kyselyyn vastasi 26 henkilökunnan jäsentä sekä 80 huoltajaa. Eniten kannatettiin hiihtoloman sijoittumista viikolle kahdeksan (61 vastausta viikon 8 puolesta, 41 vastausta viikon 9 puolesta) sekä työ- ja loma-aikojen sijoittumista vaihtoehdon C mukaisesti (75 vastausta vaihtoehdon C puolesta). Vastausten tarkempi jaottelu on liitteenä (LIITE 2).

Eniten ääniä on saanut vaihtoehto C:
syyslukukausi 7.8.–21.12.2024
syysloma 14.–18.10.2024 (ma-pe, vko 42)
kevätlukukausi 7.1.–31.5.2025
talviloma vko 8 tai vko 9 (ma-pe)
perjantai 2.5. vapaa

Valmistelija: Sini Lilja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Esittelijä: Sini Lilja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja
Päätösehdotus:
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää

1. lukuvuoden 2024–2025 talviloman sijoittumisesta

- a) viikolle 8 tai
- b) viikolle 9

2. että lukuvuoden 2024–2025 työ- ja loma-ajat perusopetuksessa ovat:
syyslukukausi 7.8.–21.12.2024
syysloma 14.–18.10.2024 (ma-pe, vko 42)
kevätlukukausi 7.1.–31.5.2025
talviloma vko 8 tai vko 9 (ma-pe)
perjantai 2.5. vapaa

3. että lukuvuoden 2024–2025 työ- ja loma-ajat esiopetuksessa ovat:
syyslukukausi 7.8.–21.12.2024
syysloma 14.–18.10.2024 (ma-pe, vko 42)

Sini Lilja



*kevätlukukausi 7.1.–30.5.2025
talviloma vko 8 tai vko 9 (ma-pe)
perjantai 2.5. vapaa*

Käsittelystä:

*Keskustelussa lautakunta päätti talviloman sijoittamisesta viikolle 8.
Sari Lintula poistui kokouksesta tämän pykälän päätöksenteon jälkeen klo 18.34.*

Päätös:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päätti, että

1. lukuvuoden 2024–2025 talviloman sijoittuu viikolle 8

*2. että lukuvuoden 2024–2025 työ- ja loma-ajat perusopetuksessa ovat:
syyslukukausi 7.8.–21.12.2024
syysloma 14.–18.10.2024 (ma-pe, vko 42)
kevätlukukausi 7.1.–31.5.2025
talviloma vko 8 (ma-pe)
perjantai 2.5. vapaa*

*3. että lukuvuoden 2024–2025 työ- ja loma-ajat esiopetuksessa ovat:
syyslukukausi 7.8.–21.12.2024
syysloma 14.–18.10.2024 (ma-pe, vko 42)
kevätlukukausi 7.1.–30.5.2025
talviloma vko 8 (ma-pe)
perjantai 2.5. vapaa ”*

Selostus: Sivistyslautakunnan 29.1.2024 tehdyssä laskelmassa esi- ja perusopetuksen osalta on havaittu laskentavirhe koulupäivien lukumäärässä.

Lukuvuonna 2024–2025 työpäiviä on 187 kappaletta, mutta esityksessä niitä on yksi liikaa eli yhteensä 188 työpäivää. Esitykseen tulee tehdä yhden työpäivän vähennys, joka loogisimmin sijoittuu syyslukukauden viimeiseen työpäivään niin, että sekä esi- että perusopetus loppuvat 20.12.2024 edellisen esityksen 21.12.2024 sijaan.

Valmistelija: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Sini Lilja

Esittelijä: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Sini Lilja

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää, että

*1. lukuvuoden 2024–2025 työ- ja loma-ajat perusopetuksessa ovat:
syyslukukausi 7.8. - 20.12.2024
syysloma 14. - 18.10.2024 (ma-pe, vko 42)
kevätlukukausi 7.1. - 31.5.2025
talviloma vko 8 (ma-pe)
perjantai 2.5. vapaa*

2. lukuvuoden 2024–2025 työ- ja loma-ajat esiopetuksessa ovat:

S. O. HM



syyslukukausi 7.8. - 20.12.2024
syysloma 14. - 18.10.2024 (ma-pe, vko 42)
kevätlukukausi 7.1. - 30.5.2025
talviloma vko 8 (ma-pe)
perjantai 2.5. vapaa

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

1.0 HM



SIVLA 70 § Perusopetuksen lukuvuoden 2023–2024 arviointi

Selostus: Ypäjän kunnan perusopetus arvioi joka lukuvuoden jälkeen lukuvuosittaisten tavoitteiden toteutumista. Arviointi kokoaa yhteen lukukauden keskeisten tavoitteiden toteuttamiseen vaikuttavat tekijät ja tapahtumat. Lukuvuoden lopuksi tehtävällä arvioinnilla voidaan kehittää perusopetuksen toimintaa tulevaisuudessa.

Hevospitäjän yhtenäiskoulun lukuvuoden 2023–2024 arviointi on liitteenä (LIITE 21).

Valmistelija: rehtori Turo Järvelä

Esittelijä: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Sini Lilja

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä perusopetuksen lukuvuoden 2023–2024 arviointiraportin.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

S. O. Hu



SIVLA 71 § Iltapäivätoiminnan toimintakauden 2023–2024 arviointi

Selostus: Ypäjän kunnan perusopetuksessa arvioidaan joka lukuvuoden jälkeen aamu- ja iltapäivätoiminnan lukuvuosittaisten tavoitteiden toteutumista. Arviointi kokoaa yhteen lukukauden keskeisten tavoitteiden toteuttamiseen vaikuttavat tekijät ja tapahtumat. Lukuvuoden lopuksi tehtävällä arvioinnilla voidaan kehittää aamu- ja iltapäivätoimintaa tulevaisuudessa.

Iltapäivätoimintaa järjestettiin 1.–2. luokan oppilaille sekä laajennetusti myös 3.-luokkalaisille, joilla oli tehostettuun tai erityiseen tukeen vedoten mahdollisuus hakeutua myös iltapäivätoimintaa. Iltapäivätoiminnan arviointi 2023–2024 on sisällytetty koulutyön arviointiin (LIITE 21). Jatkossa sitä tullaan käsittelemään erikseen.

Valmistelija: rehtori Turo Järvelä

Esittelijä: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Sini Lilja

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä iltapäivätoiminnan lukuvuoden 2023–2024 arvioinnin.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

S.O. HM



SIVLA 72 § Varhaiskasvatuksen toimintakauden 2023–2024 arviointi

- Selostus:** Ypäjän kunnan varhaiskasvatus arvioi joka toimintakauden jälkeen tavoitteiden toteutumista. Arviointi kokoaa yhteen toimintakauden keskeisten tavoitteiden toteuttamiseen vaikuttavat tekijät ja tapahtumat. Toimintakauden lopuksi tehtävällä arvioinnilla voidaan kehittää varhaiskasvatuksen toimintaa tulevaisuudessa.
- Varhaiskasvatuksen toimintakauden 2023–2024 arviointi ryhmäkohtaisesti on liitteenä (LIITE 22).
- Valmistelijat:** varhaiskasvatuspäällikkö Sari Lintula
varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtaja Anne-Mari Paloposki
- Esittelijä:** sivistys- ja hyvinvointijohtaja Sini Lilja
- Päätösehdotus:** Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä varhaiskasvatuksen toimintakauden 2023–2024 arviointiraportin.
- Käsittelystä:** Turo Järvelä poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 19.06.
- Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

S.O. HM



SIVLA 73 § Esiopetuksen toimintakauden 2023–2024 arviointi

Selostus: Ypäjän kunnan esiopetuksen yksikkö arvioi joka toimintakauden jälkeen tavoitteiden toteutumista. Arviointi kokoaa yhteen toimintakauden keskeisten tavoitteiden toteuttamiseen vaikuttavat tekijät ja tapahtumat. Toimintakauden lopuksi tehtävällä arvioinnilla voidaan kehittää esiopetuksen toimintaa tulevaisuudessa.

Esiopetuksen toimintakauden 2023–2024 arviointi on liitteenä (LIITE 23).

Valmistelijat: varhaiskasvatuspäällikkö Sari Lintula
varhaiskasvatuksen opettaja, esiopetus, Maija Lehti

Esittelijä: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Sini Lilja

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä esiopetuksen lukuvuoden 2023–2024 arviointiraportin.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

S.O. HM



SIVLA 74 § Varhaiskasvatuksen järjestämisen perusteet ja asiakasmaksut 1.8.2024

Selostus: Varhaiskasvatussuunnitelman perusteissa määrätään varhaiskasvatuksen toteuttamisen keskeisistä tavoitteista ja sisällöistä, varhaiskasvatuksen järjestäjän ja lasten huoltajien välisestä yhteistyöstä, monialaisesta yhteistyöstä sekä lapsen varhaiskasvatussuunnitelman sisällöstä. Perusteisiin pohjautuva paikallinen Ypäjän kunnan varhaiskasvatussuunnitelma määrittelee, ohjaa ja tukee varhaiskasvatuksen järjestämistä paikallisesti.

Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määrätään esiopetuksen tavoitteista ja keskeisistä sisällöistä, huoltajien ja esiopetuksen henkilöstön yhteistyöstä sekä opiskelijahuollon keskeisistä periaatteista. Perusteisiin pohjautuva seutukunnallinen esiopetuksen opetussuunnitelma määrittelee, ohjaa ja tukee esiopetuksen järjestämistä paikallisesti. Lisäksi varhaiskasvatuksen järjestämistä ohjaa Ypäjän kuntastrategia, jonka toteutumista varhaiskasvatuspalvelut edistävät omassa toiminnassaan.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa (1503/2016) säädetään kunnan järjestämässä päiväkotij- ja perhepäivähoidossa perittävistä maksuista. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain edellyttämät indeksitarkistukset asiakasmaksuun ja tulo-rajoihin tehdään joka toinen vuosi.

Ypäjän kunnan varhaiskasvatuksen järjestämisen perusteet ja asiakasmaksut ovat liitteinä (LIITE 24 ja LIITE 25).

Valmistelija: Sari Lintula, varhaiskasvatuspäällikkö

Esittelijä: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Sini Lilja

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää

1. hyväksyä Ypäjän kunnan varhaiskasvatuksen järjestämisen perusteet
2. hyväksyä Ypäjän kunnan varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2024 alkaen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

f.o. HM



SIVLA 75 § Oikaisuvaatimus: varhaiskasvatuspäätös

Selostus: Ypäjän kunnan sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle osoitettu oikaisuvaatimus on saapunut 13.5.2024. Oikaisuvaatimus koskee varhaiskasvatuspäätöstä 3707/ 11.4.2024.

Pykälän teksti ja oheismateriaali ovat liitteessä (LIITE 26, SALAINEN).

Valmistelija: varhaiskasvatuspäällikkö Sari Lintula

Esittelijä: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Sini Lilja

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää hylätä perusteettomana oikaisuvaatimuksen, joka koskee varhaiskasvatuspäätöstä 3707/ 11.4.2024.

Käsittelystä: Kokouksen muut osallistujat Mirja Jokio, Tatu Ujula ja Ellen Sivula poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksen teon ajaksi klo 19.32–19.43.

Sari Lintula poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 19.43.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

v.o HM



SIVLA 76 § Hallintosäännön muutos: luku 5, 26 § viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta

Selostus: Kunnan ennaltaehkäisevän hyvinvointityöstä vastaa sivistys- ja hyvinvointilautakunta ja sen johtavana viranhaltija sivistys- ja hyvinvointijohtaja. Kunnan hyvinvointipalveluihin kuuluu myös hyvinvointikoordinaattori, joka toimi aiemmin kunnan puhtaus- ja ruokapalvelupäällikkönä. Vuoden 2023 organisaationmuutosten vuoksi kyseisen työntekijän nimike on nykyään puhtaus ja ruokapalvelupäällikkö-hyvinvointikoordinaattori. Tehtävästä laskennallisesti 40 % on puhtaus- ja ruokapalveluiden esihenkilötyötä, 50 % hyvinvointikoordinaattorin tehtäviä ja 10 % kulttuuripalveluiden tehtäviä. Kyseinen virka on myös Ypäjän kunnan hallintosäännössä, jonne se tulee muuttaa nimikkeen osalta seuraavasti:

Puhtaus- ja ruokapalvelupäällikkö-hyvinvointikoordinaattori vastaa:

- puhtaus- ja ruokapalveluiden palvelusopimuksista ulkoisten palvelun tilaajien ja toimijan välillä
- puhtaus- ja ruokapalvelutoimialan toiminnasta ja taloudesta
- sidosryhmäyhteistyöstä
- omavalvontasuunnitelmista

päättää:

- niistä talousarvioon varatulla määrärahalla toteutettavista hankinnoista, joiden arvo ei ylitä 10.000,00 (kymmentä tuhatta) euroa
- puhtaus- ja ruokapalveluiden käytössä olevien tilojen ja laitteiden vuokraamisesta ulkopuoliselle toimijalle
- osallistuu päävastuullisesti alaistensa rekrytointiprosessiin
- elintarvikkeiden sekä keittiö-, puhtaus- ja siivoustarvikkeiden hankinnasta talousarvion vuosittain määrittelemissä rajoissa

Valmistelija: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Sini Lilja

Esittelijä: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Sini Lilja

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää osaltaan hyväksyä ja esittää edelleen kunnanhallitukselle ja sen jälkeen edelleen valtuustolle selostusosan mukaisia muutoksia hallintosäännön kohtaan 26 § puhtaus- ja ruokapalvelupäällikön viran tehtävät ja toimivalta.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

S. Lilja



SIVLA 77 § Viranhaltijapäätökset

Selostus: Hallintosäännön 30 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja ja lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 31 §:n mukaan kunnan viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi.

Kokouksessa ovat nähtävinä viranhaltijapäätökset:

sivistys- ja hyvinvointijohtaja

- - §

yhtenäiskoulun rehtori

- 8 § Päätoiminen liikunnan tuntiopettaja 1.8.2024–31.7.2024
- 9–13 §:t Päätökset erityisen tuen jatkumisesta, eivät julkisia
- 14–15 §:t Päätökset erityiseen tukeen siirtämisestä, eivät julkisia
- 16 § Erityisluokanopettajan virkajärjestelyt
- 17 § Luokanopettajan virkajärjestelyt

varhaiskasvatuspäällikkö

- 7 § Päätös erityisestä tuesta, ei julkinen
- 8 § Päätös poikkeuksellisesta koulun aloittamisesta, ei julkinen
- 9 § Päätös tehostetusta tuesta, ei julkinen
- 10 § Varhaiskasvatuksen opettaja, esiopetus, 1.8.2024–31.7.2025
- 11 § Työkokemuslisän, vuosiloman ja lomarahen korvaaminen takautuvasti, ei julkinen

Lisäksi nähtävillä ovat viranhaltijoiden päätösluettelot ePopulus-ohjelmasta ajalta 24.4.–7.6.2024.

Päätösehdotus: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi edellä mainitut päätökset ja päättää, ettei päätöksiä oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

J.O. Huu



SIVLA 78 §

Saapuneet asiakirjat

Selostus:

30.4.2024 Aluehallintovirasto, myönteinen päätös valtioavustushakemukseen ESAVI/485/2023 koskien Ypäjän kunnan nuorisopalveluiden järjestämää kerho- ja päiväleiritoimintaa 7–13-vuotiaille

21.5.2024 Aluehallintovirasto, päätös loppuselvityksen hyväksynnästä koskien valtionavustusta ESAVI/11402/2022 (Harrastamisen Suomen malli, Ypäjällä yhdessä harrastaen 2022–2023)

23.5.2024 Aluehallintovirasto, muutospäätös valtionavustushakemukseen ja -päätökseen ESAVI/47312/2022; Ypäjän kunnan nuorisopalveluiden järjestämä kerho- ja päiväleiritoimintaan 7–13-vuotiaille 2023–2024/ käyttöajan muutos

23.5.2024 Forssan kaupunki/ kaupunginkirjasto, Quria-hankintasopimus SOPIMUS QUO-05301-L8D4C5

29.5.2024 Aluehallintovirasto, myönteinen päätös liikuntapaikkarakentamista koskevaan valtionavustushakemukseen ESAVI/49740/2023.
Tasapaino- ja kiipeilyalueen rakentaminen ja ulkokuntosalin laajennus on osa Ypäjän kunnan investointisuunnitelmaa v. 2024.

Päätösehdotus:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

d.o. hm



SIVLA 79 §

Ilmoitusasiat

- Taksi Kankare Oy käyttää koulukuljetussopimuksen mukaisen 1. optiovuoden lukuvuonna 2024–2025 edellisen vuoden ehtojen mukaisesti. Muistio/ sopimus 22.5.2024 on liitteenä (LIITE 27).
- Sopimus koskien Kaikukanta- ja Kaikukortti.fi -kustannusten kattamista vuonna 2024. Sopimus on voimassa 1.1. – 31.12.2024 ja Ypäjän maksuosuus vuonna 2024 on 23,51 euroa.

Päätös: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.

d.o hm



SIVLA 80 §

Muut asiat

- a) Seuraava kokous: 16.9.2024

Jo HM



Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 68, 76, 78–80</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät: 65–67, 69–74, 76–77</p> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
----------------------------	---

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/ hankinto-oikaisuun. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta Sivistys- ja hyvinvointilautakunta Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/ sähköposti: kunta@ypaja.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät: 65–67, 69–74, 76–77</p> <p>Hankinto-oikaisu-pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimus-ajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/ Kunnallisvalitus, pykälät: 75</p>
-------------------------------------	---

f.o. HM



	<p>Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset); sekä- vaatimusten perustelut- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakis (HLL 21 §).</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arklauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava (1: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 270 euroa. https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455</p> <p>Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. https://finlex.fi/luomiomaksulaki(1455/2015)</p>
Valitus markkinaoikeudelle	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 120 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 4 240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 350 euroa.</p> <p>Yksityshenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaa kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

10 Hm