



## **Ypäjän kunnan varhaiskasvatuksen järjestämisen periaatteet**



## Sisällys

Johdanto .....	3
1. Palvelujen tuottaminen .....	4
2. Varhaiskasvatuksen hallinto ja toimipisteet .....	5
3. Haku varhaiskasvatukseen .....	6
4. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2024 alkaen .....	6
5. Varhaiskasvatuksen arviointi ja kehittäminen .....	7



## 1. Johdanto

Varhaiskasvatuksen tehtävä on edistää lasten kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä ja oppimista yhteistyössä huoltajien kanssa. Varhaiskasvatus on lasten tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistävä ja syrjäytymistä ehkäisevä palvelu. Varhaiskasvatuksessa opitut tiedot ja taidot vahvistavat lasten osallisuutta sekä aktiivista toimijuutta yhteiskunnassa. Lisäksi varhaiskasvatus tukee huoltajia kasvatustyössä sekä mahdollistaa heidän osallistumisensa työelämään tai opiskeluun.

Ennaltaehkäisevällä työotteella, varhaisella avoimella yhteistyöllä ja monitoimijuudella edistetään hyvinvointia. Peruspalvelujen tuottaminen alueellisesti, inklusiivinen kasvatus ja opetus sekä osallisuutta edistävä yhteistyö mahdollistavat kasvun ja oppimisen perustan.

Varhaiskasvatuspalveluita säätelee ja ohjaa valtakunnallinen lainsäädäntö, josta tärkeimpänä varhaiskasvatustalaki (540/2018) sekä esiopetuksen osalta perusopetuslaki (628/1998). Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta (753/2018) säätää henkilöstön mitoituksesta ja tarkentaa henkilöstön kelpoisuuteen liittyviä asioita. Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016) säätää asiakasmaksujen määräytymistä ja asiakaslaskutusta koskevia asioita.

Edellä mainittujen lisäksi keskeisiä varhaiskasvatuspalveluja ohjaavia lakeja ja säädöksiä ovat:

- Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013)
- Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta (1128/1996)
- Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002)
- Lastensuojelulaki (417/2007)
- Hallintolaki (434/2003)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Yleinen tietosuoja-asetus (EU) 2016/679
- Tietosuoja laki (1050/2018)

Varhaiskasvatussuunnitelman perusteissa määrätään varhaiskasvatuksen toteuttamisen keskeisistä tavoitteista ja sisällöistä, varhaiskasvatuksen järjestäjän ja lasten huoltajien välisestä yhteistyöstä, monialaisesta yhteistyöstä sekä lapsen varhaiskasvatussuunnitelman sisällöstä. Perusteisiin pohjautuva paikallinen Ypäjän kunnan varhaiskasvatussuunnitelma määrittelee, ohjaa ja tukee varhaiskasvatuksen järjestämistä paikallisesti.

Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määrätään esiopetuksen tavoitteista ja keskeisistä sisällöistä, huoltajien ja esiopetuksen henkilöstön yhteistyöstä sekä oppilashuollon keskeisistä periaatteista ja opetustoimeen kuuluvan oppilashuollon tavoitteista. Perusteisiin pohjautuva seudullinen esiopetuksen opetussuunnitelma sekä Ypäjän kunnan esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma määrittelevät, ohjaavat ja tukevat esiopetuksen järjestämistä paikallisesti.

Lisäksi varhaiskasvatuksen järjestämistä ohjaa Ypäjän kunnan kuntastrategia, jonka toteutumista varhaiskasvatuspalvelut edistävät omassa toiminnassaan. Ypäjän kuntastrategiaan pohjautuvat varhaiskasvatuksen arvot on kuvattu liitteessä 1.

Varhaiskasvatuksen arvot, vastuullisuus ja rohkeus, yhteisöllisyys ja turvallisuus ja joustavuus pohjautuvat Ypäjän kuntastrategian arvoille sekä täydentävät varhaiskasvatuksen perusteissa kuvattua arvoperustaa.

Varhaiskasvatuspalveluiden järjestämisen ja pedagogisen kehittämisen painopisteet määritellään vuosittain.

## 2. Palveluiden tuottaminen

Varhaiskasvatuslain (540/2018, 5 §) mukaan kunnan on järjestettävä varhaiskasvatuslaissa säädettyä varhaiskasvatusta siinä laajuudessa ja sellaisin toimintamuodoin kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää.

Kunta voi järjestää varhaiskasvatusta siten kuin kuntalaisissa (410/2015, 8 ja 9 §) 8 säädetään. Ypäjällä varhaiskasvatuspalvelut järjestetään kunnan omana toimintana Heporannan päiväkodissa tai perhepäivähoidossa.

Ostopalvelusopimus muusta kunnasta ei ole mahdollinen, mikäli kunnalla on mahdollisuus tarjota lapselle varhaiskasvatuspaikka omasta kunnasta.

Päiväkodin toiminta kalenterivuoden aikana ja vuorokautinen aukioloaika järjestetään 1.8.2024 alkaen kello 6.00–23.30 välisenä aikana paikallisen tarpeen mukaan. Elokuusta 1.8.2024 ilmennyt tarve vuorohoidolle merkitsee vuorohoidon aloittamista Heporannan päiväkodissa. Vuorohoidon järjestämisen periaatteet liite 2.

Perhepäivähoitoa Ypäjällä järjestetään arkipäivisin kello 6.00–17.00 välillä.


Avointa varhaiskasvatusta ei tällä hetkellä ole tarjolla.

### 3. Varhaiskasvatuksen hallinto ja toimipisteet

#### Hallinto

Sini Lilja

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

 050 5747 744

 sini.lilja@ypaja.fi

Sari Lintula


Varhaiskasvatuspäällikkö

 044 4352 028

 sari.lintula@ypaja.fi

Anne-Mari Paloposki

varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtaja

 044 4352 015

 anne-mari.paloposki@ypaja.fi

Tanja Jussila

Sivistystoimen sihteeri, varhaiskasvatuksen laskutus


 050 5747 739  tanja.jussila@ypaja.fi

Käyntiosoite: Perttulantie 20, kunnanvirasto/ sivistystoimisto

#### Toimipisteet

##### Varsat

osoite: Heporannan päiväkoti,  
Perttulantie 22, 32100 Ypäjä


 050 4418 098

##### Vauhtivarsat ja Ponit

Osoite: Heporannan päiväkoti,  
Perttulantie 24, 32100 Ypäjä

Vauhtivarsat

Ponit

 044 4352 025

 050 5747 733

##### Perhepäivähoito

Heidi Heidenstrauch-Venäläinen  044 4352 014

Anna-Maria Reittonen  044 4352 026

Päivi Suonpää  044 4352 027

##### Esiopetus Pollet

Osoite: Hossintie 2, 32100 Ypäjä

 050 3829 531

## 4. Haku varhaiskasvatukseen

Ypäjällä varhaiskasvatuspalvelut järjestetään kunnan omana toimintana Heporannan päiväkodissa tai perhepäivähoidossa. Varhaiskasvatusta tarjotaan koko- tai osapäiväisenä ja tarvittaessa vuorohoitoa järjestetään perheen tarpeiden mukaan. Varhaiskasvatuspaikkaa voi hakea ympäri vuoden, mutta viimeistään neljä kuukautta ennen varhaiskasvatuksen aloittamista. Mikäli tarve varhaiskasvatukselle on äkillinen, tulee paikkaa hakea viimeistään kaksi viikkoa ennen varhaiskasvatuksen aloittamista. Oikeus varhaiskasvatukseen päättyy sen vuoden heinäkuun loppuun, jolloin lapsi täyttää seitsemän (7) vuotta.

Esiopetukseen ilmoittaudutaan helmi- maaliskuussa ja samalla voi hakea myös esiopetusta täydentävää varhaiskasvatusta.

**Hakemus täytetään ensisijaisesti sähköisen asioinnin, CGI VESAN kautta.** Mikäli jostain syystä CGI VESAN käyttö ei ole mahdollista, voit täyttää kunnan sivuilta löytyvän HAKEMUS VARHAISKASVATUKSEEN-lomakkeen.

### **ALOITUSPAIKAN VASTAANOTTAMINEN JA PERUUTTAMINEN**

- Päätös varhaiskasvatuspaikasta on luettavissa sähköisen asioinnin, CGI Vesan kautta
- Paikan vastaanottaminen tai peruutus tehdään CGI Vesassa 14 vrk:n kuluessa päätöksen tiedoksiantopäivästä.
- Paikan vastaanottamisen jälkeen tulee ottaa viipymättä yhteyttä päätöksessä ilmenevään ryhmään aloituskeskustelu- ja tutustumisajan sopimiseksi.

## 5. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut

Tulotiedot tulee toimittaa varhaiskasvatuksen aloituskuukauden aikana. Tulotiedot toimitetaan sähköisesti varhaiskasvatuksen sähköisen asioinnin, CGI Vesan kautta. Kunnalla on mahdollisuus käyttää tulorekisterissä olevia tulotietoja edellyttäen, että huoltajat ovat antaneet siihen suostumuksen. Huoltaja voi antaa myös suostumuksen korkeimman maksun hyväksymiseen, jolloin tuloja ei selvitetä lainkaan. Mikäli tulotietoja ei saada Tulorekisteristä eivätkä huoltajat niitä toimita, asiakasmaksu voidaan määritellä korkeimman maksun mukaan.

Ypäjän kunnan varhaiskasvatusmaksuista on tarkemmin informoitu erillisessä varhaiskasvatuksen maksuohjeessa. (LIITE)

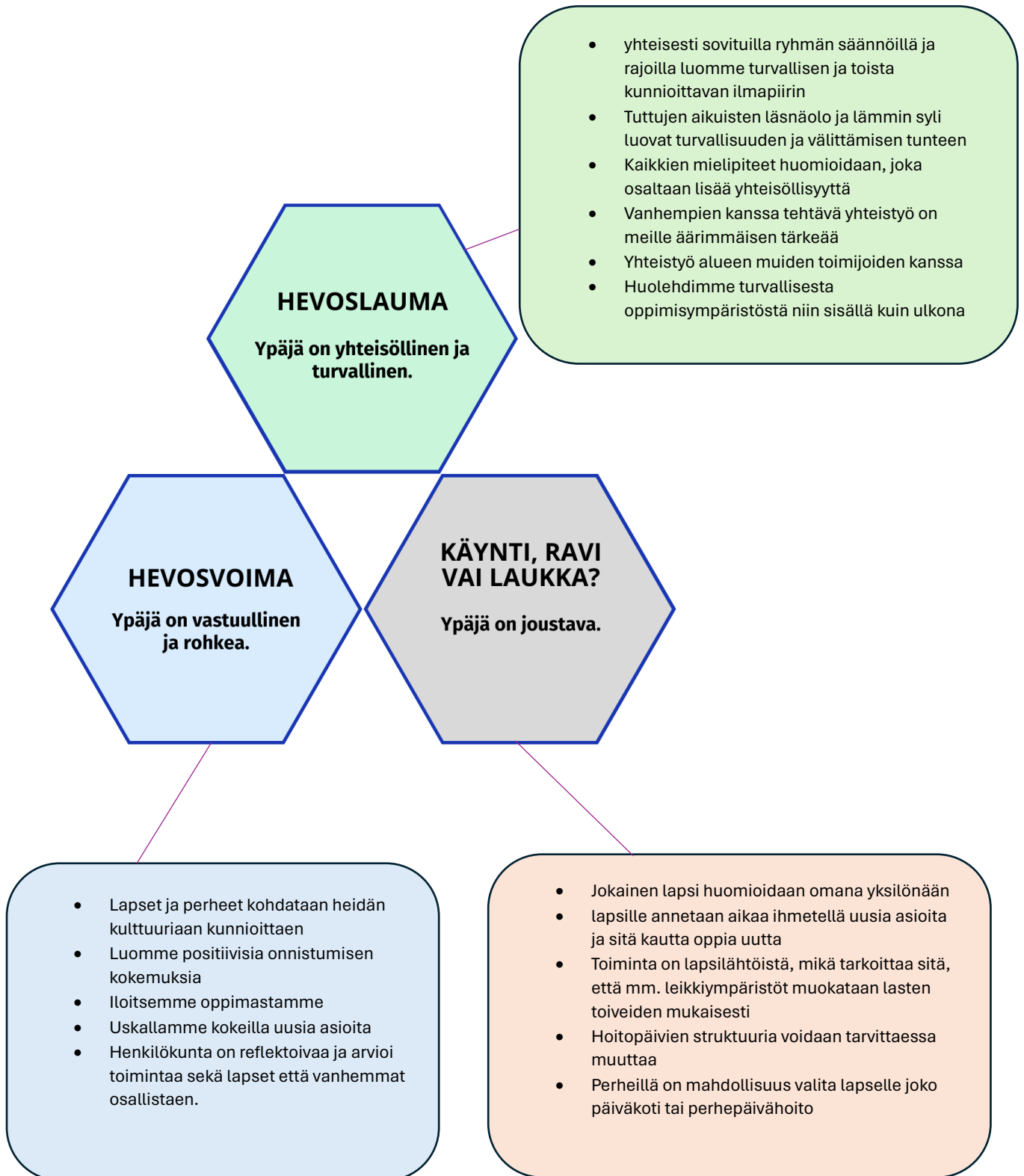
## 6. Varhaiskasvatuksen arviointi ja kehittäminen

*”Varhaiskasvatuksen laatua kehitetään systemaattisen arvioinnin avulla. Arviointia toteutetaan sekä kansallisella että paikallisella tasolla. Varhaiskasvatuksen järjestäjien tulee arvioida muun muassa paikallisia varhaiskasvatussuunnitelmia sekä niiden toteutumista. Yksiköiden arviointi kohdistuu erityisesti toiminnan järjestelyihin sekä ja pedagogiikan toteutumiseen. Myös Lapsen vasua tulee arvioida yhdessä huoltajan kanssa vähintään kerran vuodessa. Arvioinnin avulla tehdään näkyväksi varhaiskasvatuksen vahvuuksia sekä kehittämisen tarpeita.” (OPH 2023)*

Varhaiskasvatustoimintaa arvioidaan ja kehitetään jatkuvasti. Kehitettävät teemat nousevat esiin toiminnan arvioinnin kautta, esimerkiksi havainnoinnin, kyselyiden ja palautteiden perusteella.



## Ypäjän varhaiskasvatuksen arvot toiminnassa





## Vuorohoidon järjestämisen periaatteet 1.8.2024 alkaen

**HUOM! VANHEMMALLA TÄSSÄ TIEDOTTEESSA TARKOITETAAN MYÖS SAMASSA TALOUDESSA ASUVAA AVOPUOLISOA.**

### Vuorohoidon määritelmä

Varhaiskasvatuslain 13 § mukaisesti vuorohoitoa järjestetään iltaisin, öisin, viikonloppuisin ja arki- ja juhlapäivinä päiväkodeissa tai perhepäivähoidossa. Vuorohoitoa on järjestettävä tarpeen mukaisessa laajuudessa lapselle, joka tarvitsee sitä vanhemman tai muun huoltajan työssäkäynnin tai opiskelun vuoksi.

Vuorohoitoon lapsella ei ole subjektiivista oikeutta, vaan se on tarveharkintaista. Harrastustoiminta tai sen ohjaaminen vapaa-ajalla ei oikeuta ilta- ja vuorohoitoon. Vuorohoidossa lasten hoitoajat perustuvat huoltajien työvuoroihin. Huoltajien yövuoron jälkeinen lepoaika on klo 15 asti. Varhaiskasvatuspäälliköllä sekä päiväkodin apulaisjohtajalla on oikeus pyytää huoltajien kirjalliset työvuoroluettelot ja huoltajien on myös muulloin hoitosuhteen aikana pyydettäessä toimitettava työvuorolistat, työnantajien todistus tai yrittäjiltä muu kirjallinen selvitys työajasta.

Vuorohoidossa lapsi voidaan tuoda päiväkotiin aikaisintaan 6:00 ja lapsi tulee hakea viimeistään kello 22:30. Jos hoidontarve jatkuu pidempään, jää lapsi pääsääntöisesti päiväkotiin yöksi. Poikkeavista tilanteista sovitaan huoltajien kanssa erikseen. Varhaiskasvatus saa pääsääntöisesti kestää enintään kymmenen tuntia yhtäjaksoisesti, lukuun ottamatta vuorohoitoa, jossa päivittäinen kesto on lapsen tarpeen mukainen (Varhaiskasvatuslaki 2. luku 9 §).

Huoltajien vapaapäivinä sekä huoltajien tai sisarusten sairausloman aikana ei tarjota vuorohoitoa. Mikäli lapsi tarvitsee varhaiskasvatusta, se tapahtuu klo 9:00–15:00 välisenä aikana, jolloin pedagogista toimintaa pääsääntöisesti toteutetaan. Lapsella tulisi olla hänen etunsa kannalta vähintään kahden viikon yhtäjaksoinen lomajakso vuodessa. Vuorohoito on suljettuna lähtökohtaisesti juhannuksena sekä joulun pyhinä.

### Lapsen hoitoaika ja hoitoajoista ilmoittaminen

Lasten varhaiskasvatusajat varataan sähköisessä VESA-ohjelmassa (<https://ypaja.cgivesa.fi>). Epäsäännöllisestä vuorohoidosta tulee ilmoittaa vähintään neljä viikkoa ennen vuorohoidon tarvetta (välittömästi, kun vanhemmilla on omat työvuoronsa tiedossa) **MUTTA viimeistään alla ilmoitettuihin päivämääriin mennessä.**

Ilmoitettava	ajanjakso	ilmoitettava	ajanjakso
19.7.2024	29.7.- 18.8.2024	13.12.2024	30.12.2024-19.1.2025
19.8.2024	19.8.- 8.9.2024	10.1.2025	20.1.2025 – 9.2.2025
30.8.2024	9.9.- 29.9.2024	31.1.2025	10.2.2025 – 2.3.2025
20.9.2024	30.9. – 20.10.2024	21.2.2025	3.3.2025 – 23.3.2025
11.10.2024	21.10.-10.11.2024	14.3.2025	24.3.2025 – 13.4.2025
1.11.2024	11.11. – 1.12.2024	4.4.2025	14.4.2025 – 4.5.2025
22.12.2024	2.12. – 22.12.2024	25.5.2025	5.5.2025 – 25.5.2025

**Mikäli hoitoaikoja ei ole ilmoitettu määräaikaan mennessä, lapselle ei varata vuorohoitoa. Edellä mainitun ajankohdan jälkeen tehdyt muutokset hoitoaikavarauksissa voidaan ottaa huomioon vain, jos kyseiseen kellonaikaan on varattu työntekijä/ työntekijöitä ja ryhmässä on tilaa huomioiden varhaiskasvatusasetuksen 1§:n mukainen lasten ja henkilöstön välinen suhdeluku.**

Vanhempien toimittamien hoitoaikojen perusteella laaditaan ja vahvistetaan henkilökunnan työvuorolistat. Vuorohoitoyksikkö ei siis ole automaattisesti auki kaikkina vuorokauden aikoina, vaan yksikön aukiolo määräytyy huoltajien ennalta ilmoittamien hoitoaikojen mukaisesti. Lapsen päivittäinen hoitoaika on suositeltavaa olla enintään 10 tuntia. Kahden vuorokauden ajalle ajoittuvasta hoidosta tulee aina kaksi hoitopäivää.

### **Lapsen vapaat**

Huoltajan vapaa- ja lomapäivät ovat myös pääsääntöisesti lapsen vapaa- ja lomapäiviä. Vuorohoidossa olevalle lapselle tulee järjestää keskimäärin 8 vapaapäivää kuukaudessa.

Huoltajien on huolehdittava, että vuorohoidossa olevalla lapsella on riittävästi aikaa viikoittaiseen lepoon kotona. Pääsääntöisesti huoltajien vapaapäivä on siten myös lapsen vapaapäivä.

Lapsella tulisi olla hänen etunsa kannalta **vähintään kahden viikon yhtäjaksoinen lomajakso vuodessa.**

Vuorohoito on **kiinni** seuraavat ajanjaksot:

- 23.12. klo 22.30 lähtien
- 24.–26.12. (jouluaatto, joulupäivä, tapaninpäivä)
- uudenvuodenpäivä
- 6.1. loppiainen
- pitkäperjantai–2. pääsiäispäivä
- helatorstai
- vappu 1.5.
- juhannusaatto ja sitä seuraava viikonloppu

Arkipyhien jälkeen päiväkotia aukeaa kello 6.00.

### **Ruokailu vuorohoidossa**

Ilta- ja yöhoitoa tarvitsevan lapsen hoitopäivään kuuluu pääsääntöisesti yksi lämmin ateria ja väli-/ aamu-/ iltapala.

- aamupala alkaen klo 8:00
- lounas alkaen klo 11:15
- välipala alkaen klo 14:00
- iltavälipala 17:30 (niille, joilla hoito loppuu 18:00)
- päivällinen alkaen klo 18:00
- iltapala n. 20:00

**Näillä vuorohoidon periaatteilla pyritään varmistamaan varhaiskasvatusasetuksen mukainen henkilöstömäärä sekä KVTES:n määräykset henkilökunnan työaikajärjestelyistä.**