



Kokousaika: 28.5.2024 klo 18.00
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

Nro (§)	Asia	Sivu
KH 92 §	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	129
KH 93 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat	130
KH 94 §	Käsittelyjärjestys.....	131
KH 95 §	Toimielinten pöytäkirjat.....	132
KH 96 §	Saapuneet asiakirjat.....	133
KH 97 §	Viranhaltijapäätökset	134
KH 98 §	Verovarojen tilitykset Ypäjän kunnalle 1.1. – 31.5.2024.....	135
KH 99 §	Ostolaskujen asiantarkastajat ja hyväksyjät.....	136
KH 100 §	Vilho Ihamäen perinnön käyttö	137
KH 101 §	Kunnanjohtajan vuosiloma.....	139
KH 102 §	Muut asiat.....	140
KH 103 §	Ilmoitusasiat	141

MATTI ALANKO

Matti Alanko
Kunnanhallituksen puheenjohtaja



Kokousaika: 28.5.2024 klo 18.00 – 19.48
Kokouspaikka: Kunnanvirasto, Perttulantie 20, Ypäjä

Läsnäolo:

Kunnanhallituksen jäsenet

- Matti Alanko
- Markku Saastamoinen
- Mirja Jokio
- Elina Hirvonen
- Piia Heikkilä
- Eeva Lehtonen
- Markku Leppälähti

Kunnanhallituksen puheenjohtaja
Khall. 1. vpj.
Khall. 2. vpj.

Henkilökohtainen varajäsen

- Taneli Käpylä
- Timo-Mikael Sivula
- Jouni Lähde
- Jannika Timonen
- Leena Kalalahti
- Miia Myllymäki
- Isto Kärkäinen

Muut

- Jari Hepomaa
- Ville Mäenpää
- Jari Vähänen
- Tatu Ujula *poissa §101 klo 19.03-19.12*
- Pirjo-Maarit Hellman
- Konsta Sivula

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja
Kvalt. 1. vpj.
Kvalt. 2. vpj.
Kunnanjohtaja
Talous- ja hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
Nuorisovaltuuston edustaja

Vakuudeksi

Matti Alanko
Puheenjohtaja

Pirjo-Maarit Hellman
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Piia Heikkilä
Pöytäkirjan tarkastaja

Eeva Lehtonen
Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäpito

Päätöksen mukaan § 93

Tuomas Rautio
Ilmoitustaulunhoitaja



KH 92 §

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus:

Kuntalain 94 § säättää vain valtuuston kokoontumisesta. Sen mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta postitse ja/tai sähköisesti. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Muiden kunnan toimielinten kokoontumisesta määrätään hallintosäännössä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimielimen kokous pidetään silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä sitä puheenjohtajalle esittää. Edelleen 122 §:n mukaan kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista käsiteltävien asioiden selostuksineen ja pohjaesityksineen, jollei tälle ole erityistä estettä. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla sen varsinaisille jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille tai velvoitetuille. Niin ikään 127 § mukaan toimielimen varsinainen jäsen kutsuu estyneenä varajäsenensä sijaansa.

Ypäjän kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 116 § mukaan kunnanhallituksen kokouskutsut esityslistoineen lähetetään sähköisesti ypaja.fi-osoitteisiin, *ellei erityisistä syistä muuta johdu*, valtuuston koollekutsumis-aikataulua noudattaen (4 pv ennen). Varsinainen jäsen kutsuu varajäsenensä päätöksen mukaisesti ja välittää materiaalin tälle. Saman päätöksen mukaisesti kunnanhallituksen kokouskutsut esityslistoineen julkaistaan ensisijaisesti osoitteessa <http://www.ypaja.fi/fi/ilmoitustaulu> ja toissijaisesti (pl. esityslista) kunnanviraston ilmoitustaululla os. Perttulantie 20.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 131 §:n mukaan puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kunnanhallituksen jäsenille ja läsnäololuettelossa mainituille muille sähköisesti 24.5.2024. Kokouksesta on tiedotettu kunnan internetsivuilla samana päivänä.

Valmistelija:

talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelystä:

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 93 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävänäpito sekä ääntenlaskijat

Selostus: Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Päätöksen katsotaan tulleen yleisesti tietoon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pidetty näin nähtävänä. Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunta voi päättää tämän lisäksi myös muusta toimielinten pöytäkirjojen nähtävänä pidosta.

Ypäjän kunnanhallituksen päätöksen 8.8.2017 121 § mukaan kunnanhallituksen ja valtuuston kokouspöytäkirjat tarkastetaan ja allekirjoitetaan kolmen päivän kuluessa kokouksesta. Lisäksi pöytäkirjantarkastajat voivat ilmoittaa myös sähköisesti pöytäkirjan hyväksymisestä, jolloin pöytäkirja varmennetaan heidän allekirjoituksillaan myöhemmin, mutta viipymättä.

Samana päätöksen mukaan kunnanhallituksen kokouspöytäkirjat pidetään ensisijaisesti yleisesti nähtävillä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan internetsivuilla os. www.ypaja.fi/fi/hallinto/esityslistat_ja_poytakirjat viimeistään kokousten jälkeisenä maanantaina klo 09.00 alkaen. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.

Edelleen, kunnanhallituksen kokouspöytäkirjat pidetään jatkossa toissijaisesti nähtävillä kunnanviraston yhteispalvelupisteellä viimeistään kokousten jälkeisenä maanantaina klo 09.00–13.00. Pyhäpäivinä/vast. nähtävänäpito alkaa seuraavana arkipäivänä.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi jäsentään, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina (edelliset 14.5.2024 Mirja Jokio ja Markku Leppälahti).
2. Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan perjantaina 31.5.2024 klo 09.00–14.30 virastotalolla. Tarkastettu pöytäkirja pidetään sähköisesti nähtävänä 3.6.2024 klo 09.00 alkaen kunnan yleisillä internetsivuilla ja kunnanviraston palvelupisteellä klo 09.00–13.00. Pöytäkirjan katsotaan tulleen yleisesti tietoon 11.6.2024.

Käsittelystä:

Päätös:

1. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Piia Heikkilä ja Eeva Lehtonen.
2. Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 94 § Käsittelyjärjestys

Selostus: Ypäjän kunnan hallintosäännön 133 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä. Toimitin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa (hallintosääntö 134 §).

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan mukaisen käsittelyjärjestyksen.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 95 § Toimielinten pöytäkirjat

Selostus: Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnan johtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kunta lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä otto-oikeudesta vastaavasti lautakunnille, niiden puheenjohtajille tai hallintosäännössä määrätylle kunnan viranhaltijalle asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei asiaa ole otettu jo kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä (14 pv). Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita,
- yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita
- kuntien yhteiselle toimielimelle siirretyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Ypäjän kunnan hallintosäännön 29 ja 31 §:t määräävät otto-oikeudesta kuntalain 92 §:n mukaisesti kunnanhallitukselle, sen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle kunnanhallituksen ja sen alaisissa päätöksissä.

Pöytäkirjat:

- nuorisovaltuusto 10.1.2024, 7.2.2024, 5.3.2024, 2.4.2024
- tekninen lautakunta 6.5.2024
- vaalitoimikunta 20.5.2024
- yhteistyötoimikunta 21.5.2024
- teknisen lautakunnan lupajaosto 22.5.2024
- vaalilautakunta 22.5.2024

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedoksi ja päättää, että se ei ota käsiteltäväkseen pöytäkirjojen päätöksissä tarkoitettuja asioita.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 96 § Saapuneet asiakirjat

- Selostus: Asiakirja
- Forssan seudun vammaisneuvoston pöytäkirja 1/2024 19.1.2024
 - Hämeen liitto, maakuntavaltuuston pöytäkirja 1/2024 6.5.2024
 - Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä, yhtymähallituksen pöytäkirja 7.5.2024
 - Hattulan kunta, kunnanhallitus 13.5.2024 § 140, Sopimus työllisyysalue TyöHämeen valmistelusta vuoden 2024 aikana ja työllisyysjaoston jäsenen nimeäminen
 - Valtiovarainministeriö, VN/14574/2024, Etäyhteyksien turvallisuuden varmistaminen/13.5.2024
 - Humppilan kunta, kunnanvaltuusto 15.5.2024 § 11, Sopimus työllisyysalue TyöHämeen valmistelusta vuoden 2024 aikana, työllisyysjaoston jäsenten nimeäminen ja hallintosäätöön lisättävä kirjaus
 - Hämeenlinnan hallinto-oikeuden vuosikertomus 2023/16.5.2023
 - Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä, yhtymävaltuuston pöytäkirja 16.5.2024
 - Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä, yhtymävaltuusto 16.5.2024 § 5, Tilinpäätös 2023
 - Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä, yhtymävaltuusto 16.5.2024 § 8, Perussopimuksen muutos
 - Kanta-Hämeen hyvinvointialueen vammaisneuvoston pöytäkirja 4/2024 21.5.2024
 - Digi- ja väestötietovirasto, DVV/V/01119/2024, Äänestysaluejaon muuttaminen vuodelle 2025 ja siitä ilmoittaminen digi- ja väestötietovirastolle/22.5.2024
- Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876
- Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja saattaa ne tarvittavilta osiltaan toimeksi.
- Käsittelystä:
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 97 § Viranhaltijapäätökset

- Selostus:
- kunnanjohtaja
§ 4
 - talous- ja hallintopäällikkö
§ -
 - tekninen johtaja
§ -
 - sivistys- ja hyvinvointijohtaja
§ -
 - varhaiskasvatuspäällikkö
§:t 10-11
 - puhtaus- ja ruokapalvelupäällikkö
§ -
 - rehtori
§ -

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, että se ei ota käsiteltäväkseen päätöksissä tarkoitettuja asioita.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 98 § Verovarojen tilitykset Ypäjän kunnalle 1.1. – 31.5.2024

Aiempi käsittely:

Selostus: Kunnanvirastossa on laadittu yhteenveto verovarojen tilityksistä Ypäjän kunnalle toukokuun loppuun 2024. Selvitys perustuu verohallinnon antamaan verotilitysyhteenvetoon.

1.1. – 31.5.2024 kunnalle on tilitetty ennen vähennyksiä:

- kunnallisveroa 1 815 174 euroa, joka on 46,3 % talousarviosta ja 536 649 euroa (22,8 %) vähemmän kuin vuonna 2023 vastaavana aikana
- yhteisöveroa 117 841 euroa, joka on 59,2 % talousarviosta ja 25 835 euroa (18 %) vähemmän kuin vuonna 2023 vastaavana aikana
- kiinteistöveroa 43 298 euroa, joka on 6,3 % talousarviosta ja 26 132 euroa (152,2 %) enemmän kuin vuonna 2023 vastaavana aikana.

Yhteensä kalenterivuoden alusta on tilitetty verotuloja 1 976 312 euroa, joka on 536 351 euroa (21,3 %) vähemmän kuin vuonna 2023 vastaavana aikana. Kertymä on 41,1 % talousarvion verotuloista.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 99 § Ostolaskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät

Aiempi käsittely: KH 24.10.2023 179 §

Selostus: ”Kunnan ostolaskut tarkastetaan ja hyväksytään ennen maksatusta ja kirjanpitoon siirtämistä. Ypäjäen kunnan ostolaskujen asiatarkastajista ja hyväksyjistä on päivitetty lista **liitteenä 20**.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy ostolaskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät liitteen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.”

--

KH 28.5.2024 99 §

Ostolaskujen asiatarkastajia ja hyväksyjä on tarpeen päivittää, jotta loma-ajat tulevat huomioiduksi (**liite 13**).

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus:

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 100 § Vilho Ihamäen perinnön käyttö

Aiempi käsittely: KH 16.1.2024 10 §
KH 26.3.2024 56 §

Selostus:

"Ypäjän kunta on vastaanottanut 1.12.2016 Vilho Ihamäen kuolinpesän varojen tilityksen 145 791,00 euroa. Varat on kirjattu kunnan tasetilille.

Valtiokonttorin 1.10.2014 antaman päätöksen mukaan kuolinpesän omaisuus luovutetaan Ypäjän kunnalle seuraavilla ehdoilla. - kunta vastaa pesän valoisista ja maksuista - kunta käyttää omaisuuden lasten-, vanhusten- ja vammais- huollon palveluiden kustannuksiin.

Päätösehdotus: *Kunnanhallitus päättää Vilho Ihamäen kuolinpesän varojen käyttötarkoituksesta.*

Päätös: *Kunnanhallitus päätti siirtää asian jatkokäsittelyyn.*

--

26.3.2024 56 §

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että Vilho Ihamäen perintöä kohdennetaan ikäihmisten saunotuspalveluun liittyviin kustannuksiin sekä sanomalehtitilauksiin palvelukeskuksen asukkaille.

Päätös: *Kunnanhallitus päätti siirtää asian jatkokäsittelyyn.*

--

28.5.2024 100 §

Kunnanjohtaja on laatinut Vilho Ihamäen perinnön käytöstä jakeohdotuksen. Jakeohdotus perustuu Ihamäen perinnön käyttöehtoon kohdentaa perintö lasten-, vanhusten- ja vammais- huollon palveluiden kustannuksiin siten, että jokainen kohderyhmä tulisi huomioiduksi.

Perinnön jakokohteista on laadittu alustava ehdotelma:

- 20 000 € (kaksikymmentätuhatta euroa) käytettäväksi lasten-, vanhusten- ja vammaisten hyväksi toteutettavaan osallistavan budjetoinnin hankkeisiin. Osallistavaan budjetoinnin ideointiin ja äänestykseen pääsevät osallistumaan Ypäjän kuntalaiset. Arvioidulla summalla mahdollistetaan useampi osallistavan budjetoinnin kierros.
- 15 000 € (viisitoistatuhatta euroa) käytettäväksi kehitysvammaisille tarkoitettuihin kuljetuspalveluihin. Kuljetuspalveluilla on tarkoitus mahdollistaa ypäjäläisten kehitysvammaisten kulkeminen tapahtumiin, elämyksiin ja muuhun yhteisölliseen toimintaan. Kuljetuspalveluihin käytetyt maksut hyvitetään kunnan puolesta saatuja taksi-/invataksikuitteja vastaan.
- 30 000 € (kolmekymmentätuhatta euroa) käytettäväksi ypäjäläisille lapsille ja nuorille järjestettävän nepsy-toiminnan palvelukustannuksiin. Arvioidulla summalla mahdollistetaan toiminnan järjestäminen noin kahden vuoden ajaksi esimerkiksi Ypäjän hevospitäjän yhtenäiskoulussa.



- 80 000 € (kahdeksankymmentätuhatta euroa) käytettäväksi ypäjäläisten ikäihmisten hyväksi. Summa on tarkoitettu ypäjäläisille järjestettävien saunotuspalveluiden järjestämiseen ja se koostuu sekä saunotukseen hankittavasta hoitajaresurssista että taksi-/invataksikustannuksista.

Yhteensä noin 145 000 euroa saadun perinnön määrän mukaisesti.

Valmistelija: kunnanjohtaja Tatu Ujula, p. 044 491 0071

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää Vilho Ihamäen perinnön kohdentamisesta.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 101 § Kunnanjohtajan vuosiloma

Aiempi käsittely:

Selostus: Kunnanjohtaja Tatu Ujulalla on KVTES:n mukaisesti kertynyttä vuosilomaa 28 päivää (vuosi 2024) ja 28 päivää (vuosi 2023) sekä 10 päivää (vuosi 2022) yhteensä 66 päivää, joista hän esittää pidettäväksi: 1.7 – 26.7.2024 (20 päivää).

Virkatehtävien niin vaatiessa kunnanjohtaja ilmoittaa olevansa valmis keskeyttämään vuosilomansa.

Valmistelija: talous- ja hallintopäällikkö Pirjo-Maarit Hellman, p. 050 520 3876

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää myöntää kunnanjohtaja Tatu Ujulalle vuosilomaa (20) päivää edellä esitetyn mukaisesti.

Käsittelystä: Kunnanjohtaja Tatu Ujula poistui kokouksesta käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 102 § Muut asiat

Selostus: **a) Forssan seudun elinvoimakatsaus huhtikuu 2024**

Forssan seudun elinvoimakatsaus 4/2024 on valmistunut:

<https://www.hameenliitto.fi/kanta-hameen-elinvoimakatsaus/>

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen Forssan seudun elinvoimakatsauksen huhtikuulta 2024.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

b) Kunnanviraston kesäsulku

Selostus: Ypäjän kunnanvirasto on perinteisesti ollut suljettuna heinäkuussa 3-4 viikkoa. Ajalle on keskitetty valtaosa vuosilomista.

Ypäjän kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää kunnanviraston yli kahden vuorokauden mittaisesta suljettuna pitämisestä sekä joului- ja kesäajan suluista (24 § 24. k.).

Päätösehdotus: Kunnanvirasto pidetään suljettuna 1. – 26.7.2024.

Käsittelystä:

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.



KH 103 §

Ilmoitusasiat

ei ilmoitusasioita



Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 92 – 99, 101, 102 a</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: 100, 102 b</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	---

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisuun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Ypäjän kunta Kunnanhallitus Perttulantie 20 32100 Ypäjä puhelin: https://www.ypaja.fi/yhteystiedot/ sähköposti: kunta@ypaja.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:</p> <hr/> <p>Hankinto-oikaisu-pykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Ypäjän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun</p>
---	--



Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	---

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu _____ valitusviranomaisen, _____ osoite ja _____ postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset); sekä- vaatimusten perustelut- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p>
------------------------	--



	<p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 270 euroa. https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455</p> <p>Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vi- reillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. https://finlex.fi/finlex/luksi/1455/2015</p>
Valitus markkinaoikeudelle	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 120 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 350 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan- otteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.